

**Туристичка организација Града Новог Сада
Нови Сад, Трг Слободе 3**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА–УСЛУГЕ:
„Услуге штампања“**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ:06/17

Рок за подношење понуда:	до 25.05.2017 године до 14 часова
Отварање понуда:	25.05.2017 године у 15 часова

мај, 2017. године
укупан број страна: 47

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06/17-510 од дана 11.05.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 06/17-511 од дана 11.05.2017.године припремљена је:

ПРВА ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ бр. 06/17-524
за јавну набавку мале вредности – услуге
„Услуге штампања“

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	13
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VII	Образац понуде	25
VIII	Модел уговора	37
IX	Образац трошкова припреме понуде	41
X	Образац изјаве о независној понуди	42
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2	43
XII	Изјава понуђача о финансијској гаранцији за добро извршење услуге	44
XIII	Референта листа	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Туристичка организација Града Новог Сада**

Адреса: Нови Сад, Трг Слободе 3

Интернет страница: www.novisad.travel

ПИБ: 106066942

МБ: 08903280

Текући рачун: 840-990664-22

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко трезора НБС у оквиру Министарства финансија Републике Србије.

Шифра делатности: 8413

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 06/17 су услуге: „Услуге штампања“

Понуђена набавка мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци предметних услуга.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Александар Герић, е-mail: javnenabavke@turizamns.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 06/17 су услуге: „Услуге штампања“

Ознака из општег речника набавке:

Ознака из општег речника набавки: 79810000 - Услуге штампања

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 06/17 су услуге: „Услуге штампања“

2. Партије

Предметна набавка се не спроводи по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОПИС ТРАЖЕНИХ УСЛУГА:

Ред.бр.	Назив	Технички подаци	Тираж
1.	Водич града Нови Сад – енглески	Формат: 190 x110 мм, Обим:124 стр са корицама Корица 250 гр кунсдрук ,са клапнама ширине 93 мм Штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком На предњу корицу се лепи цеп од провидне ПВЦ фолије величине 87x120мм,у који се убацује мапа величине 450x320мм Савијена на 18 поља,штампа 4/4 боје материјал 90 гр кунсдрук. Унутрашњи листови 115 гр мат Кунсдрук.штампа 4/4 боје, Повез шивено концем и лепљено (врући лепак)	3.000 ком

2.	Водич Нови Сад за понети – српски	Формат: А5, Обим:44 стр са корицама, Корица :200 гр кунсдрук Штампа 4/4 боје, мат пластификација1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови 135 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, Повез: кламер.	2.500 ком
3.	Водич Нови Сад за понети - енглески	Формат: А5 Обим: 44 стр са корицама, Корица 200 гр кунсдрук Штампа: 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови 135 гр мат кунст.штампа 4/4 боје, Повез,кламер.	2.500 ком
4.	Водич Нови Сад за понети - кинески	Формат: А5 Обим: 44 стр са корицама, Корица 200 гр кунсдрук. Штампа: 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови 135 гр мат кунсдрук.штампа 4/4 боје, Повез: кламер.	1.000 ком
5.	Нови Сад – српски	Формат: 21 x 21 цм Обим: 64 стр са корицама, Корица тврди повез штампа 4/0 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови(спец папир мункен полар 200 гр) штампа 4/4 боје,повез шивено и лепљено	3.000 ком
6.	Нови Сад – енглески	Формат: 21 x 21 цм Обим: 64 стр са корицама, Корица тврди повез штампа 4/0 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови(спец папир мункен полар 200 гр) штампа 4/4 боје,повез шивено и лепљено	3.000 ком

7.	Конгресни водич А4	Формат: А4, Обим: 52 стр са корицама, Корица 250 гр кунсдрук. штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком. Унутрашњи листови: 150 гр (спец. папир Мункен Полар).штампа 4/4 боје, Повез: кламер.	1.000 ком
8.	Сликовница српски	Формат: 210 x 210 mm Папир:150 гр кун. глосс, Корица: 350 гр Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано, обим 36 страна са корицама Повез кламер	5.000 ком
9.	Сликовница мађарски	Формат: 210 x 210 mm Папир:150 гр кун. глосс, Корица: 350 гр Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано, обим 36 страна са корицама Повез кламер	500 ком
10.	Сликовница словачки	Формат: 210 x 210 mm Папир:150 гр кун. глосс, Корица: 350 гр Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано, обим 36 страна са корицама Повез кламер	500 ком
11.	Туристичке атракције - српски	Формат: 490 x 297 mm, Папир:115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада:лакирано и фалцовано Обим:12 страна, 3 превоја	10.000 ком
12.	Туристичке атракције - енглески	Формат: 490 x 297 mm, Папир:115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим:12 страна, 3 превоја	20.000 ком
13.	Туристичка атракција - кинески	Формат: 490 x 297 mm, Папир:115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим:12 страна, 3 превоја	1.000 ком
14.	Туристичка атракција - мађарски	Формат: 490 x 297 mm, Папир:115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и	1.000 ком

		фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	
15.	Туристичка атракција - словеначки	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком
16.	Туристичка атракција - бугарски	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком
17.	Туристичка атракција - румунски	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком
18.	Туристичка атракција - словачки	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком
19.	Туристичка атракција - хебрејски	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком
20.	Туристичка атракција - турски	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком
21.	Туристичка атракција - грчки	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком
22.	Памфлет Млади - српски	Формат: 210x290 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 4 стране (1 превој)	2.000 ком
23.	Памфлет Млади - енглески	Формат: 210x290 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано	2.000 ком

		Обим: 4 стране (1 превој)	
24.	Памфлет Култура туре - српски	Формат: 210x290 mm, Папир:115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 4 стране (1 превој)	2.000 ком
25.	Памфлет Култура туре - енглески	Формат: 210x290 mm, Папир:115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 4 стране (1 превој)	10.000 ком
26.	Туристичка мапа на савијање - српски	Формат: 600 x 420 mm, Папир:135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Савијање:12 поља, (6 превоја)	5.000 ком
27.	Туристичка мапа на савијање - енглески	Формат: 600 x 420 mm, Папир:135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Савијање:12 поља, (6 превоја)	5.000 ком
28.	Туристичка мапа на цепање - српски	Формат: 500 x 350 mm, Обрезан формат:485x340mm, Папир:115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога триплекс)	7.000 ком
29.	Туристичка мапа на цепање - енглески	Формат: 500 x 350 mm, Обрезан формат:485x340mm, Папир:115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога триплекс)	15.000 ком
30.	Туристичка мапа на цепање - немачки	Формат: 500 x 350 mm, Обрезан формат:485x340mm, Папир:115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога триплекс)	2.000 ком

31.	Мапа Петроварадинска тврђава савијање - српски	Формат: 600 x 420 mm, Папир:135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља(6 превоја)	5.000 ком
32.	Мапа Петроварадинска тврђава савијање - енглески	Формат: 600 x 420 mm, Папир:135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља (6 превоја)	5.000 ком
33.	Мапа Петроварадинска тврђава цепање - српски	Формат: 500 x 350 mm, Обрезан формат:485x340mm, Папир:115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога триплекс)	3.000 ком
34.	Мапа Петроварадинска тврђава цепање - енглески	Формат: 500 x 350 mm, Обрезан формат:485x340mm, Папир:115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога триплекс)	3.000 ком
35.	Мапа Пешачке туре - српски	Формат: 600 x 420 mm, Папир:135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља(6 превоја)	2.000 ком
36.	Мапа Пешачке туре - енглески	Формат: 600 x 420 mm, Папир:135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља(6 превоја)	2.000 ком
37.	Календар манифестација – хармоника мај 2017 – јануар 2018.	Формат : 210 x 594мм Папир:115 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља (6 превоја)	5.000 ком
38.	Календар манифестација 2 – хармоника април 2018 – јануар 2019.	Формат: 210 x 594мм Папир:115 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља,(6 превоја)	7.000 ком
39.	Кесе велике ТОНС	Формат: 250 x 350 mm,	

		Папир 170 гр кун. мат, Штампа 4/0 боје, мат пластика 1/0 Дорада: штанцовање, формирање, увлачење врпце у цену урачунати израду алата за штанц.	3.000 ком
40.	Кесе велике Youth fair	Формат: 250 x 350 mm, Папир 170 гр кун. мат, Штампа 4/0 боје, мат пластика 1/0 Дорада: штанцовање, формирање, увлачење врпце у цену урачунати израду алата за штанц.	1.000 ком
41.	Табак А3	Формат: А3, Папир 200 гр кунстдрук Дигитална штампа 4/0 Дорада: сечење на формат	200 ком
42.	Флајер на преклапање ТОНС	Формат: 10 x 30 cm, Папир 135 гр кун. глосс, Штампа 4/4 боје, лакирано Дорада:лакирано и фалцовано Обим 6 страна, (2 превоја)	1.000 ком
43.	Флајер на преклапање Youth	Формат: 10 x 30 cm, Папир 135 гр кун. глосс, Штампа 4/4 боје, лакирано Дорада:лакирано и фалцовано Обим 6 страна, (2 превоја)	7.000 ком
44.	Фасцикле Youth	Формат 310 x 225 mm Материјал кунстдрук 350 гр Штампа 4/0 боје мат пластика У цену урачунати израду алата и штанцовање	100 ком
45.	Фолија - пвц	Материјал : PVC фолија , Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: сечење , у цену урачунати , лепљење и монтажу на сајамске штандове до 4 метра висине. Минимална појединачна поруцбина: 2m ²	70 м2
46.	Фолија – пвц removable	Материјал : PVC фолија , Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: сечење , у цену урачунати , лепљење и монтажу на	70м2

		сајамске штандове до 4 метра висине. Минимална појединачна поруџбина: 4m ²	
47.	Blue back	Материјал: папир 120гр, Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: сечење, у цену урачунати, лепљење и монтажу на постојеће паное по граду до 1.5 метра висине. Минимална појединачна поруџбина: 2m ²	120m2
48.	City light папир	Материјал City light папир Солвентна штампа 4 боје, Дорада: сечење у цену урачунати монтажу на постојеће дисплеје по граду до 1.5 метра висине. Минимална појединачна поруџбина: 2m ²	60 м2
49.	Цираде	Материјал: цирадно платно 440 gr, Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: варење, ринглице, у цену урачунати поставку и монтажу на сајамске штандове до 4 метра висине. Минимална појединачна поруџбина: 2m ²	50 м2
50.	Mesh	Материјал: меш, Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: варење, ринглице, у цену урачунати поставку и монтажу на сајамске штандове до 4 метра висине. Минимална појединачна поруџбина: 10m ²	80m2
51.	PVC налепница каширана на форекс Дебљине 5мм	Материјал: пвц, Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: лепљење пвц налепница на форекс 5мм у цену урачунати поставку и монтажу на сајамске штандове до 4 метра висине. Минимална појединачна поруџбина: 4m ²	25m2

52.	Roll up са механизмом и штампом ширине 1м	Материјал: PET frontilit grey back 420g, Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: монтажа на механизам	4ком
-----	---	--	------

Наручилац обезбеђује припрему за штампу и доставља је електронским путем. Понуђач мора да гарантује да поседује одговарајуће техничке могућности који подразумевају и довољан проток интернета ради достављања припреме за штампу на овај начин.

Уколико то није могуће, по захтеву Наручиоца, Извршилац је дужан да припрему за шампу преузме у просторијама Наручиоца, у року од 24 сата од достављања захтева електронским путем, телефоном, путем телефакса.

Наручилац сукцесивно, према својим потребама наручује штампу материјала предвиђеног горе у табели, а изабрани Понуђач, Извршилац је дужан да сукцесивно штампа и доставља материјал.

Наручилац може тражити од изабраног Понуђача за све или поједине штампане материјале достави пробни отисак (proof) на одобрење.

Наручилац може да одустане од штампања појединог материјала.

Уговор се закључује на рок од годину дана од дана закључења. Утрошком средстава која представљају процењену вредност ове јавне набавке, уговор престаје да важи и пре истека рока од годину дана од дана закључења уговора.

Наручилац је дужан да поштује минималне поруцбине предвиђене конкурсном документацијом.

Понуђач мора да гарантује квалитет штампаног материјала, уз обезбеђивање идентичног отиска у односу на пробни отисак. Контролу врше стручне службе Наручиоца. У случају недостатака у пружању услуга, Понуђач мора исте отклонити у року од 3 дана од дана констатовања неквалитетног пружања услуга.

Изабрани понуђач је у обавези да предметну услугу штампања изврши сукцесивно у оквиру рока трајања уговора, а у складу са писменим налозима Наручиоца, које мора извршити у року од 15 дана од дана пријема таквих појединачних сукцесивних налога. У цену услуге морају бити урачунати трошкови монтаже на штампарске плоче. У јединичне цене понуђачи треба да буду урачунати и трошкови испоруке добара на локацији у Новом Саду, Јеврејска 10 и Булевар Михјила Пупина 9.

Рок испорука: Не дужи од 15 дана од дана пријема појединачног писменог налога наручиоца за штампање материјала који су предмет услуге. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача.

Рок плаћања: 45 дана од дана достављања Наручиоцу фактуре за сваку појединачну сукцесивну испоруку ,обављену у складу са датим налогом Наручиоца.

Пример слике водича налази се на последњој страници конкурсне документације.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

- *техничка документација није предвиђена конкурсном документацијом.*

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)*
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Наручилац у предметном поступку јавне набавке од понуђача захтева испуњеност следећих додатних услова:

1. Пословни капацитет:

- да је Понуђач у претходне 3 пословне године (2014-2016) извршио другим корисницима услуге из области предметне набавке у укупном износу не мањем од 9.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Попуњена и оверена референт листа Наручилаца којима је Понуђач извршио услуге са износом извршења без ПДВ-а и попуњене и оверене Потврде о извршеној услузи од стране Наручилаца којима је Понуђач вршио предметне услуге. Референт листа и Потврде о извршеној услузи су саставни део конкурсне документације.

(на страни 45 и 46 конкурсне документације).

- Да поседује сертификате ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 или одговарајуће

Доказ: Фотокопије важећих сертификата или одговарајућих

2. Технички капацитет:

- Дарасполаже пословним простором, који је одговарајуће опремљен за обављање услуге која је предмет набавке и има површину од најмање 200 метара квадратних.

Доказ: Фотокопија важећег документа (уговор, споразум, извод из катастра и сл.) на основу којих се може видети правни основ коришћења пословног простора и утврдити површина пословног простора (закуп, право коришћења, власништво и др.)

- Да располаже техничком опремом, и то најмање са по једном:

- Офсет машином за вишебојну шампу, формата Б2

- Фалц (машином за савијање табака)
- Ножем са сечење папира
- Машином за пластификацију
- Машином за дигиталну штампу
- Плотером
- Машином за топли повез
- Машином за шивење жицом,
- Машина за шивење концем,
- Штанц машином,
- Полуаутоматском сито машином за сепаративни УВ лак.

Доказ: Зависно од правне форме у којој је понуђач регистрован доказује копијом аналитичких картица основних средстава, са стањем на дан 31.12.2016 године, односно копијом из књиге евиденције основних средстава коју у складу са законом воде предузетници. У случају да је опрема набављена после 31.12.2016 године, испуњеност овог услова се доказује копијом одговарајућег финансијског документа (фактура, рачун и сл) који се односи на набавку исте опреме а из којих се може видети опис опреме и датум набавке.

- Да поседује, користи најмање једно теретно возило за обављање послова коју су у непосредној вези са предметом набавке

Доказ: Фотокопија важеће саобраћајне дозволе, односно други одговарајући доказ

(Уговор о лизингу, уговор о закупу или други, а чији рок важења не може бити краћи од рока трајања услуге која је предмет ове јавне набавке). Понуђач је обавезан да достави доказ из којег се могу видети тражени подаци и период трајања права коришћења наведеног моторног возила.

3. **Кадровски капацитет:** да Понуђач у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 4 лица и то једног офсет машинисту, једног књиговесца и два графичка инжењера (дизајнера)

Доказ: Фотокопија (зависно од врсте ангажовања): М обрасца пријаве на осигурање запослених, уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима, односно други одговарајући доказ о радном ангажовању на тим пословима.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1. тачка 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује услове утврђене Законом о јавним набавкама из члана 75 став 1. тачка 1), 2) и 4).** Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом.

Услов из члана чл. 75. ст. 2) -Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2 Закона. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач доказује испуњеност додатних услова достављањем следећих доказа:

1. Пословни капацитет:

- да је Понуђач у претходне 3 пословне године (2014-2016) извршио другим корисницима услуге из области предметне набавке у укупном износу не мањем од 9.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Попуњена и оверена референт листа Наручилаца којима је Понуђач извршио услуге са износима извршења без ПДВ-а и попуњене и оверене Потврде о извршеној услузи од стране Наручилаца којима је Понуђач вршио предметне услуге. Референт листа и Потврде о извршеној услузи су саставни део конкурсне документације.
(на страни 45 и 46 конкурсне документације).

- Да поседује сертификате ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 или одговарајуће

Доказ: Фотокопије важећих сертификата или одговарајућих

2. Технички капацитет:

- Дарасполаже пословним простором, који је одговарајуће опремљен за обављање услуге која је предмет набавке и има површину од најмање 200 метара квадратних.

Доказ: Фотокопија важећег документа (уговор, споразум, извод из катастра и сл.) на основу којих се може видети правни основ коришћења пословног простора и утврдити површина пословног простора (закуп, право коришћења, власништво и др.)

- Да располаже техничком опремом, и то најмање са по једном:

- Офсет машином за вишебојну шампу, формата Б2
- Фалц (машином за савијање табака)
- Ножем са сечење папира
- Машином за пластификацију
- Машином за дигиталну штампу
- Плотером
- Машином за топли повез
- Машином за шивење жицом,
- Машина за шивење концем,
- Штанц машином,
- Полуаутоматском сито машином за сепаративни УВ лак.

Доказ: Зависно од правне форме у којој је понуђач регистрован доказује копијом аналитичких картица основних средстава, са стањем на дан 31.12.2016 године, односно копијом из књиге евиденције основних средстава коју у складу са законом воде предузетници. У случају да је опрема набављена после 31.12.2016 године, испуњеност овог услова се доказује копијом одговарајућег финансијског документа (фактура, рачун и сл) који се односи на набавку исте опреме а из којих се може видети опис опреме и датум набавке.

- Да поседује, користи најмање једно теретно возило за обављање послова коју су у непосредној вези са предметом набавке

Доказ: Фотокопија важеће саобраћајне дозволе, односно други одговарајући доказ

(Уговор о лизингу, уговор о закупу или други, а чији рок важења не може бити краћи од рока трајања услуге која је предмет ове јавне набавке). Понуђач је обавезан да достави доказ из којег се могу видети тражени подаци и период трајања права коришћења наведеног моторног возила.

- 3. Кадровски капацитет:** да Понуђач у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 4 лица и то једног офсет машинисту, једног књиговесца и два графичка инжењера (дизајнера)

Доказ: Фотокопија (зависно од врсте ангажовања): М обрасца пријаве на осигурање запослених, уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима, односно други одговарајући доказ о радном ангажовању на тим пословима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Услуге: „Услуге штампања“
Број: 06/17

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____у поступку јавне набавке мале вредности, **број 06/17, услуге: „Услуге штампања“** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)*
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Услуге: „Услуге штампања“
Број: 06/17**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности, број 06/17, услуге: „Услуге штампања“ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Брисан је (, Службени гласник РС“, број 68/2015)*
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Туристичка организација Новог Сад, Трг Слободе 3, поштански фах 309, Нови Сад, са назнаком Понуда за јавну набавку број 06/17, услуге: „Услуге штампања“ - НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до 25.05.2017 године до 14 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА СТАВ 1 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- МОДЕЛ УГОВОРА
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
- ДОКАЗЕ О ИСПУЊАВАЊУ СВИХ ДОДАТНИХ УСЛОВА
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ
- ПОПУЊЕНА И ОВЕРЕНА РЕФЕРЕНТ ЛИСТА
- ПОПУЊЕНЕ, ОВЕРЕНЕ И ПОТПИСАНЕ ПОТВРДЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИЛАЦА КОЈИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗВРШИО УСЛУГУ ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Сви обрасци морају бити потписани и оверени.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка не спроводи се по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

-подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Туристичка организација Града Новог Сада, Трг Слободе 3, поштански фах 309, Нови Сад, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку, број 06/17, услуге: „Услуге штампања“- НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понудеза јавну набавку, број 06/17, услуге: „Услуге штампања“- НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понудеза јавну набавку, број 06/17, услуге: „Услуге штампања“- НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понудеза јавну набавку, број 06/17, услуге: „Услуге штампања“- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуденаведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да ће, у складу са прихваћеном понудом и испостављеном појединачном фактуром извршити плаћање извршених услуга у року од 45 дана од дана пријема фактуре за сваку појединачну сукцесивну испоруку, обављену у складу са датим налогом Наручиоца.

Цена услуге (провизија) мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена услуге без ПДВ-а.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац задржава право да не утроши целокупан износ вредности услуге по овој јавној набавци уколико не буде имао за то потребу.

9.2 Захтеви у погледу квалитета извршења услуге

Предметну услугу изабрани Понуђач је дужан извршити квалитетно, у складу са правилима струке као и захтевима из Конкурсне документације и уговора о јавној набавци.

9.3 Захтев у погледу рока и начина извршења услуге

Рок испорука: Не дужи од 15 дана од дана пријема појединачног писменог налога наручиоца за штампање материјала који су предмет услуге. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача.

Рок плаћања: 45 дана од дана достављања Наручиоцу фактуре за сваку појединачну сукцесивну испоруку, обављену у складу са датим налогом Наручиоца.

Рок важења понуде: најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац обезбеђује припрему за штампу и доставља је електронским путем. Понуђач мора да гарантује да поседује одговарајуће техничке могућности који подразумевају и довољан проток интернета ради достављања припреме за штампу на овај начин.

Уколико то није могуће, по захтеву Наручиоца, Извршилац је дужан да припрему за штампу преузме у просторијама Наручиоца, у року од 24 сата од достављања захтева електронским путем, телефоном, путем телефакса.

Наручилац сукцесивно, према својим потребама наручује штампу материјала предвиђеног горе у табели, а изабрани Понуђач, Извршилац је дужан да сукцесивно штампа и доставља материјал.

Наручилац може тражити од изабраног Понуђача за све или поједине штампане материјале достави пробни отисак (proof) на одобрење.

Наручилац може да одустане од штампања појединог материјала.

Уговор се закључује на рок од годину дана од дана закључења. Утрошком средстава која представљају процењену вредност ове јавне набавке, уговор престаје да важи и пре истека рока од годину дана од дана закључења уговора.

Наручилац је дужан да поштује минималне поруџбине предвиђене конкурсном документацијом.

Понуђач мора да гарантује квалитет штампаног материјала, уз обезбеђивање идентичног отиска у односу на пробни отисак. Контролу врше стручне службе Наручиоца. У случају недостатка у пружању услуга, Понуђач мора исте отклонити у року од 3 дана од дана констатовања неквалитетног пружања услуга.

Изабрани понуђач је у обавези да предметну услугу штампања изврши сукцесивно у оквиру рока трајања уговора, а у складу са писменим налозима Наручиоца, које мора извршити у року од 15 дана од дана пријема таквих појединачних сукцесивних налога. У цену услуге морају бити урачунати трошкови монтаже на штампарске плоче. У јединичне цене понуђачи треба да буду урачунати и трошкови испоруке добара на локацији у Новом Саду, Јеврејска 10 и Булевар Михјила Пупина 9.

Наручилац може једнострано да раскине уговор уколико Понуђач не буде извршавао обавезе које је преузео по овој јавној набавци у складу са свим условима који су наведени у тачки III конкурсне документације врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и осталим условима предвиђених конкурсном документацијом.

9.4 Захтев у погледу рока важења понуде и остали захтеви

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Наручилац ће, сходно чл. 106. Закона, одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

При подношењу понуде за предметну набавку, довољно је потписати образац изјаве Понуђача о финансијској гаранцији за добро извршење услуге (образак XII), којом се изабрани Понуђач обавезује да ће доставити тражено средство обезбеђења приликом склапања уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Наручилац одређује да се укупна цена понуде исказује у динарима, и иста мора бити исказана са и без ПДВ-а. У цене морају бити урачунати сви припадајући зависни трошкови. Зависни трошкови падају на терет Понуђача. Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђена цена треба да садржи све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику - путем поште на адресу наручиоца: Трг Слободе 3 Нови Сад, поштански фах 309 и електронске поште на e-mail javnenabavke@turizamns.rs, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној

документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у радно време од 7 часова и 30 минута до 15 часова и 30 минута радним данима.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на сајту Туристичке организаје Града Новог Сада.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 06/17**“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на сајту Туристичке организације Града Новог Сада.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ коју представља укупна цена без ПДВ-а коју понуђачи понуде. Укупна цена се односи на укупну цену из обрасца структуре цена и то без ПДВ-а.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде, а у случају да сви претходно наведени критеријуми буду идентични, понуђач ће се изабрати жребом.

Комисија ће упутити писани позив Понуђачима који поднесу понуде са истом ценом да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додоели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Трг Слободе 3.

Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку. О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење извора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

16. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

-Средство обезбеђења за добро извршење услуге

Понуђач се обавезује да ако му се додели уговор по јавној набавци мале вредности **број 06/17, услуге: „Услуге штампања“**, као **средство финансијског обезбеђења доброг извршења услуге** која је предмет набавке предати наручиоцу при закључењу уговора : сопствену меницу , са клаузулом неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ-а . Истовремено са предајом менице, Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда и копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица , и копију захтева за регистрацију истесопствене менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Рок важења менице мора бити 5 дана дужи од рока важења уговора о јавној набавци.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**)- (Образац изјаве из поглавља XI).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Став 6 Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА бр. _____ од _____.2017.
за јавну набавку мале вредности број 06/17, услуге: „Услуге штампања“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____;
Адреса понуђача: _____;
Матични број понуђача: _____;
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____;
Име особе за контакт: _____;
Електронска адреса понуђача (e-mail): _____;
Телефон: _____;
Телефакс: _____;
Број рачуна понуђача и назив банке: _____;
Лице овлашћено за потписивање уговора _____.
Врста правног лица:

а) велико б) средње ц) мало

Понуду подносим:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Телефон	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број рачуна	

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Телефон	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број рачуна	

Напомена:

„Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Напомена:

„Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 06/17 :
„Услуге штампања“**

Опис и спецификација предмета јавне набавке 06/17 услуге „Услуге штампања“

Ред. бр.	Назив	Технички подаци	Тираж	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Цена за тражену количину без ПДВ-а	Цена за тражену количину са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.	Водич града Нови Сад – енглески	Формат: 190 x110 мм, Обим:124 стр са корицама Корица 250 гр кунсдрук ,са клапнама ширине 93 мм Штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком На предњу корицу се лепи цеп од провидне ПВЦ фолије величине 87x120мм,у који се убацује мапа величине 450x320мм Савијена на 18 поља,штампа 4/4 боје материјал 90 гр кунсдрук. Унутрашњи листови 115 гр мат Кунсдрук.штампа 4/4 боје, Повез шивено концем и лепљено (врући лепак)	3.000 ком				
2.	Водич Нови Сад за понети – српски	Формат: А5, Обим:44 стр са корицама, Корица :200 гр кунсдрук Штампа 4/4 боје, мат пластификација1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови 135 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, Повез: кламер.	2.500 ком				
3.	Водич Нови Сад за понети - енглески	Формат: А5 Обим: 44 стр са корицама, Корица 200 гр кунсдрук Штампа: 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови 135 гр мат кунст.штампа 4/4 боје, Повез,кламер.	2.500 ком				

4.	Водич Нови Сад за понети - кинески	Формат: А5 Обим: 44 стр са корицама, Корица 200 гр кунсдрук. Штампа: 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови 135 гр мат кунсдрук.штампа 4/4 боје, Повез: кламер.	1.000 ком				
5.	Нови Сад – српски	Формат: 21 x 21 cm Обим: 64 стр са корицама, Корица тврди повез штампа 4/0 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови(спец папир мункен полар 200 гр) штампа 4/4 боје,повез шивено и лепљено	3.000 ком				
6.	Нови Сад – енглески	Формат: 21 x 21 cm Обим: 64 стр са корицама, Корица тврди повез штампа 4/0 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови(спец папир мункен полар 200 гр) штампа 4/4 боје,повез шивено и лепљено	3.000 ком				
7.	Конгресни водич А4	Формат: А4, Обим: 52 стр са корицама, Корица 250 гр кунсдрук. штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком. Унутрашњи листови: 150 гр (спец. папир Мункен Полар).штампа 4/4 боје, Повез: кламер.	1.000 ком				
8.	Сликовница српски	Формат: 210 x 210 mm Папир:150 гр кун. глосс, Корица: 350 гр Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано, обим 36 страна са корицама Повез кламер	5.000 ком				
9.	Сликовница мађарски	Формат: 210 x 210 mm Папир:150 гр кун. глосс, Корица: 350 гр Штампа: 4/4 боје,	500 ком				

		Дорада: лакирано и фалцовано, обим 36 страна са корицама Повез кламер					
10.	Сликовница словачки	Формат: 210 x 210 mm Папир: 150 гр кун. глосс, Корица: 350 гр Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано, обим 36 страна са корицама Повез кламер	500 ком				
11.	Туристичке атракције - српски	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	10.000 ком				
12.	Туристичке атракције - енглески	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	20.000 ком				
13.	Туристичка атракција - кинески	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком				
14.	Туристичка атракција - мађарски	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком				
15.	Туристичка атракција - словеначки	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком				
16.	Туристичка атракција - бугарски	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком				
17.	Туристичка атракција - румунски	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком				

18.	Туристичка атракција - словачки	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком				
19.	Туристичка атракција - хебрејски	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком				
20.	Туристичка атракција - турски	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком				
21.	Туристичка атракција - грчки	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком				
22.	Памфлет Млади - српски	Формат: 210x290 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 4 стране (1 превој)	2.000 ком				
23.	Памфлет Млади - енглески	Формат: 210x290 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 4 стране (1 превој)	2.000 ком				
24.	Памфлет Култура туре - српски	Формат: 210x290 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 4 стране (1 превој)	2.000 ком				
25.	Памфлет Култура туре - енглески	Формат: 210x290 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 4 стране (1 превој)	10.000 ком				
26.	Туристичка мапа на савијање - српски	Формат: 600 x 420 mm, Папир: 135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Савијање: 12 поља,	5.000 ком				

		(6 превоја)					
27.	Туристичка мапа на савијање - енглески	Формат: 600 x 420 mm, Папир: 135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Савијање: 12 поља, (6 превоја)	5.000 ком				
28.	Туристичка мапа на цепање - српски	Формат: 500 x 350 mm, Обрезан формат: 485x340mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога триплекс)	7.000 ком				
29.	Туристичка мапа на цепање - енглески	Формат: 500 x 350 mm, Обрезан формат: 485x340mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога триплекс)	15.000 ком				
30.	Туристичка мапа на цепање - немачки	Формат: 500 x 350 mm, Обрезан формат: 485x340mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога триплекс)	2.000 ком				
31.	Мапа Петроварадинска тврђава савијање - српски	Формат: 600 x 420 mm, Папир: 135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља(6 превоја)	5.000 ком				
32.	Мапа Петроварадинска тврђава савијање - енглески	Формат: 600 x 420 mm, Папир: 135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља (6 превоја)	5.000 ком				
33.	Мапа Петроварадинска тврђава цепање - српски	Формат: 500 x 350 mm, Обрезан формат: 485x340mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога триплекс)	3.000 ком				
34.	Мапа Петроварадинска тврђава цепање -	Формат: 500 x 350 mm, Обрезан формат: 485x340mm,					

	енглески	Папир:115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога триплекс)	3.000 ком				
35.	Мапа Пешачке туре - српски	Формат: 600 x 420 mm, Папир:135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља (6 превоја)	2.000 ком				
36.	Мапа Пешачке туре - енглески	Формат: 600 x 420 mm, Папир:135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља (6 превоја)	2.000 ком				
37.	Календар манифестација – хармоника мај 2017 – јануар 2018.	Формат : 210 x 594мм Папир:115 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља (6 превоја)	5.000 ком				
38.	Календар манифестација 2 – хармоника април 2018 – јануар 2019.	Формат: 210 x 594мм Папир:115 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља,(6 превоја)	7.000 ком				
39.	Кесе велике ТОНС	Формат: 250 x 350 mm, Папир 170 гр кун. мат, Штампа 4/0 боје, мат пластика 1/0 Дорада: штанцовање, формирање, увлачење врпце у цену урачунати израду алата за штанц.	3.000 ком				
40.	Кесе велике Youth fair	Формат: 250 x 350 mm, Папир 170 гр кун. мат, Штампа 4/0 боје, мат пластика 1/0 Дорада: штанцовање, формирање, увлачење врпце у цену урачунати израду алата за штанц.	1.000 ком				
41.	Табак А3	Формат: А3, Папир 200 гр кунстдрук Дигитална штампа 4/0 Дорада: сечење на формат	200 ком				
42.	Флајер на преклапање ТОНС	Формат: 10 x 30 cm, Папир 135 гр кун. глосс, Штампа 4/4 боје, лакирано Дорада:лакирано и фалцовано Обим 6 страна, (2 превоја)	1.000 ком				

43.	Флајер на преклапање Youth	Формат: 10 x 30 цм, Папир 135 гр кун. глосс, Штампа 4/4 боје, лакирано Дорада: лакирано и фалцовано Обим 6 страна, (2 превоја)	7.000 ком				
44.	Фасцикле Youth	Формат 310 x 225 мм Материјал кунсдрук 350 гр Штампа 4/0 боје мат пластика У цену урачунати израду алата и штанцовање	100 ком				
45.	Фолија - пвц	Материјал : PVC фолија , Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: сечење , у цену урачунати , лепљење и монтажу на сајамске штандове до 4 метра висине. Минимална појединачна поруџбина: 2m ²	70 м2				
46.	Фолија – пвц removable	Материјал : PVC фолија , Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: сечење , у цену урачунати , лепљење и монтажу на сајамске штандове до 4 метра висине. Минимална појединачна поруџбина: 4m ²	70м2				
47.	Blue back	Материјал: папир 120гр, Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: сечење, у цену урачунати, лепљење и монтажу на постојеће паное по граду до 1.5 метра висине. Минимална појединачна поруџбина: 2m ²	120м2				
48.	City light папир	Материјал City light папир Солвентна штампа 4 боје, Дорада: сечење у цену урачунати монтажу на постојеће дисплеје по граду до 1.5 метра висине. Минимална појединачна поруџбина: 2m ²	60 м2				
49.	Цираде	Материјал: цирадно платно 440 гр, Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: варење, ринглице, у цену урачунати поставку и монтажу на сајамске	50 м2				

		штандове до 4 метра висине. Минимална појединачна поруџбина: 2m ²					
50.	Mesh	Материјал: меш, Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: варење, ринглице, у цену урачунати поставку и монтажу на сајамске штандове до 4 метра висине. Минимална појединачна поруџбина: 10m ²	80m ²				
51.	PVC налепница каширана на форекс Дебљине 5мм	Материјал: пвц, Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: лепљење пвц налепница на форекс 5мм у цену урачунати поставку и монтажу на сајамске штандове до 4 метра висине. Минимална појединачна поруџбина: 4m ²	25m ²				
52.	Roll up са механизмом и штампом ширине 1м	Материјал: PET frontilit grey back 420g, Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: монтажа на механизам	4ком				

Начин и рок плаћања: Наручилац се обавезује да ће, у складу са прихваћеном понудом и испостављеном појединачном фактуром извршити плаћање извршених услуга у року од 45 дана од дана пријема фактуре за сваку појединачну сукцесивну испоруку, обављену у складу са датим налогом Наручиоца.

Рок испорука: Не дужи од 15 дана од дана пријема појединачног писменог налога наручиоца за штампање материјала који су предмет услуге . Трошкови испоруке падају на терет Понуђача.

Рок плаћања: 45 дана од дана достављања Наручиоцу фактуре за сваку појединачну сукцесивну испоруку ,обављену у складу са датим налогом Наручиоца.

Рок важења понуде: најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може једнострано да раскине уговор уколико Понуђач не буде извршавао обавезе које је преузео по овој јавној набавци у складу са свим условима који су наведени у тачки III конкурсне документацијејврста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и осталим условима предвиђених конкурсном документацијом.

Наручилац обезбеђује припрему за штампу и доставља је електронским путем. Понуђач мора да гарантује да поседује одговарајуће техничке могућности који подразумевају и довољан проток интернета ради достављања припреме за штампу на овај начин.

Уколико то није могуће, по захтеву Наручиоца, Извршилац је дужан да припрему за шампу преузме у просторијама Наручиоца, у року од 24 сата од достављања захтева електронским путем, телефоном, путем телефакса.

Наручилац сукцесивно, према својим потребама наручује штампу материјала предвиђеног горе у табели, а изабрани Понуђач, Извршилац је дужан да сукцесивно штампа и доставља материјал.

Наручилац може тражити од изабраног Понуђачада за све или поједине штампане материјале достави пробни отисак (proof) на одобрење.

Наручилац може да одустане од штампања појединог материјала.

Уговор се закључује на рок од годину дана од дана закључења. Утрошком средстава која представљају процењену вредност ове јавне набавке, уговор престаје да важи и пре истека рока од годину дана од дана закључења уговора.

Наручилац је дужан да поштује минималне поруцбине предвиђене конкурсном документацијом.

Понуђач мора да гарантује квалитет штампаног материјала, уз обезбеђивање идентичног отиска у односу на пробни отисак. Контролу врше стручне службе Наручиоца. У случају недостатака у пружању услуга, Понуђач мора исте отклонити у року од 3 дана од дана констатовања некавалитетног пружања услуга.

Изабрани понуђач је у обавези да предметну услугу штампања изврши сукцесивно у оквиру рока трајања уговора, а у складу са писменим налозима Наручиоца, које мора извршити у року од 15 дана од дана пријема таквих појединачних сукцесивних налога. У цену услуге морају бити урачунати трошкови монтаже на штампарске плоче. У јединичне цене понуђачи треба да буду урачунати и трошкови испоруке добара на локацији у Новом Саду, Јеврејска 10 и Булевар Михјила Пупина 9.

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда износи _____ дана. (минимум 30 дана);

Јединичне цене су фиксне за време трајања уговора.

Процент укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу износи _____ %, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. (по Закону исти не може бити већи од 50 %)

ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

.....

Понуђач:

.....

Печат и потпис

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 06/17, услуге: „Услуге штампања“

Закључен дана _____ 2017. године између:

Наручиоца: Туристичка организација Новог Сада,
са седиштем у Новом Саду, улица Трг Слободе 3,
ПИБ:106066942, Матични број: 08903280
кога заступа Бранислав Кнежевић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....,
кога заступа.....
(удаљем тексту: Добављач),

Подизвођачи¹:

1. _____

2. _____

Учесници у заједничкој понуси:

1. _____

2. _____

3. _____

¹Напомена: попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде. УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН. Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број. Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати: -пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број; -пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге: „Услуге штампања“

Добављач се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услуге које су предмет овог Уговора, у свему према конкурсној документацији и под условима и јединичним ценама садржаним у понуди Добављача број _____ од _____ 2017.године, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту услуга која су предмет овог Уговора.

Финансирање

Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће, у складу са прихваћеном понудом и испостављеном појединачном фактуром извршити плаћање извршених услуга у року од 45 дана од дана пријема фактуре за сваку појединачну сукцесивну испоруку, обављену у складу са датим налогом Наручиоца.

Добављач ће у фактури као цену за извршену услугу навести јединичну цену услуге помножену са конкретним тиражом (површином) у којима се наведена позиција штампа, у складу са ценама из понуде понуђача број _____ од _____ 2017 године.

Износ тако издатих фактура не може прећи укупну вредност јавне набавке из члана 3. став 2 овог уговора.

Вредност уговорених услуга

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Добављач дао у понуди.

Вредност услуга из члана 1. овог уговора износи 4.833.333,34 динара без ПДВ-а, односно 5.800.000,00 динара са ПДВ-ом. У цену услуге морају бити урачунати трошкови монтаже на штампарске плоче. У јединичне цене понуђачи треба да буду урачунати и трошкови испоруке добара на локацији у Новом Саду, Јеврејска 10 и Булевар Михјила Пупина 9.

Како се ради о услузи чији тачан обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност услуге која је предмет уговора, те ће у складу са својим потребама поручивати количине тиража (површине) посебно за сваку позицију. Наручилац задржава право да не утроши целокупан износ вредности услуге из чл. 3 овог уговора уколико не буде имао за то потребу.

Јединичне цене из прихваћене понуде су фиксне за време трајања уговора.

Уговор се закључује на рок од годину дана од дана закључења. Утрошком средстава која представљају процењену вредност ове јавне набавке, уговор престаје да важи и пре истека рока од годину дана од дана закључења уговора.

Начин плаћања

Члан 4.

Исплату предметних услуга Наручилац ће вршити на рачун Добављача број _____ код _____ банке, на основу испостављене појединачне фактуре у року од 45 дана од дана пријема фактуре за сваку појединачну сукцесивну испоруку, обављену у складу са датим налогом Наручиоца.

Добављач ће у фактури као цену за извршену услугу навести јединичну цену услуге помножену са конкретним тиражом (површином) у којима се наведена позиција штампа, у складу са ценама из понуде понуђача број _____ од _____ 2017 године.

Износ тако издатих фактура не може прећи укупну вредност јавне набавке из члана 3. став 2 овог уговора.

Наручилац задржава право да не утроши целокупан износ вредности услуге по овој јавној набавци уколико не буде имао за то потребу.

Рок, начин и место извршења услуга

Члан 5.

Добављач је у обавези да предметну услугу штампања изврши сукцесивно у оквиру рока трајања уговора а у складу са писменим налозима Наручиоца, које мора извршити у року од 15 дана од дана пријема таквих појединачних сукцесивних налога. У цену услуге морају бити урачунати трошкови монтаже на штампарске плоче. У јединичне цене понуђачи треба да буду урачунати и трошкови испоруке добара на локацији у Новом Саду, Јеврејска 10 и Булевар Михјила Пупина 9.

Рок испорука: Не дужи од 15 дана од дана пријема појединачног писменог налога наручиоца за штампање материјала који су предмет услуге. Трошкови испоруке падају на терет Добављача.

Наручилац обезбеђује припрему за штампу и доставља је електронским путем. Добављач мора да гарантује да поседује одговарајуће техничке могућности који подразумевају и довољан проток интернета ради достављања припреме за штампу на овај начин.

Уколико то није могуће, по захтеву Наручиоца, Извршилац је дужан да припрему за штампу преузме у просторијама Наручиоца, у року од 24 сата од достављања захтева електронским путем, телефоном, путем телефакса.

Наручилац сукцесивно, према својим потребама наручује штампу материјала предвиђеног конкурсном документацијом, а Добављач, Извршилац је дужан да сукцесивно штампа и доставља материјал.

Наручилац је дужан да поштује минималне поруцбине предвиђене конкурсном документацијом.

Наручилац може тражити од Добављача да за све или поједине штампане материјале достави пробни отисак (proof) на одобрење.

Наручилац може да одустане од штампања појединог материјала.

Уговор се закључује на рок од годину дана од дана закључења. Утрошком средстава која представљају процењену вредност ове јавне набавке, уговор престаје да важи и пре истека рока од годину дана од дана закључења уговора.

Добављач мора да гарантује квалитет штампаног материјала, уз обезбеђивање идентичног отиска у односу на пробни отисак. Контролу врше стручне службе Наручиоца. У случају недостатака у пружању услуга, Добављач мора исте отклонити у року од 3 дана од дана констатовања некавалитетног пружања услуга.

Добављач је у обавези да предметну услугу штампања изврши сукцесивно у оквиру рока трајања уговора, а у складу са писменим налозима Наручиоца, које мора извршити у року од 15 дана од дана пријема таквих појединачних сукцесивних налога. У цену услуге морају бити урачунати трошкови монтаже на штампарске плоче. У јединичне цене понуђачи треба да буду урачунати и трошкови испоруке добара на локацији у Новом Саду, Јеврејска 10 и Булевар Михјила Пупина 9.

Добављач се обавезује да ће услуге вршити сукцесивно у складу са захтевом Наручиоца за време трајања уговора и спецификацији из поглавља III конкурсне документације.

Добављач се обавезује да услуге врши у свему према спецификацији из поглавља III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.и чланом 1 овог уговора и другим захтевима предвиђених конкурсном документацијом.

Члан 6

Предметну услугу Добављач је дужан извршити квалитетно, у складу са правилима струке као и захтевима из конкурсне документације из поглавља број III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.и уговора о јавној набавци и другим захтевима у складу са конкурсном документацијом.

Члан 7

Наручилац може једнострано да раскине уговор уколико Добављач не буде извршавао обавезе које је преузео по овој јавној набавци у складу са свим условима који су наведени у тачки III конкурсне документације врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и осталим условима предвиђених конкурсном документацијом.

Члан 8

Средства финансијског обезбеђења

-Средство обезбеђења за добро извршење услуге

Добављач се обавезује да по јавној набавци мале вредности Услуге: број 06/17, услуге: „Услуге штампања“, као средство финансијског обезбеђења доброг извршења услуге која је предмет набавке предати наручиоцу при закључењу уговора : сопствену меницу , са клаузулом неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ-а . Истовремено са предајом менице, Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда и копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица , и копију захтева за регистрацију истесопствене менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Рок важења менице мора бити 5 дана дужи од рока важења уговора о јавној набавци.

Члан 9

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Добављачем, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. (Овај члан се брише приликом закључивања уговора са изабраним Добављачем).

Завршне одредбе

Члан 10

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у духу добре пословне сарадње, а у случају да их не могу решити уговарају надлежност одговарајућег Суда у Новом Саду.

Члан 11

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

За Понуђача:

За Наручиоца:

директор Бранислав Кнежевић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број 06/17, услуге: „Услуге штампања“ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности, број 06/17, услуге: „Услуге штампања“ испуњава све услове из чл. 75. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

На основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13. и 14. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15) даје се следећа:

ХП. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

Обавезујемо се:

да ћемо предати Наручиоцу меницу при закључивању уговора:

Гаранцију за добро извршење услуге:

Понуђач се обавезује да ако му се додели уговор по јавној набавци мале вредности **број 06/17, услуге: „Услуге штампања“**, као средство финансијског обезбеђења доброг извршења услуге која је предмет набавке преда наручиоцу при закључењу уговора : сопствену меницу , са клаузулом неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ-а . Истовремено са предајом менице, Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда и копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица , и копију захтева за регистрацију истесопствене менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Рок важења менице мора бити 5 дана дужи од рока важења уговора о јавној набавци.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Све менице ће бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 8/2015, 76/2016) Народне Банке Србије.

У _____ дана _____ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ХИИ. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести референтне купце којима је понуђач извршио услуге из области предметне јавне набавке, исказане у динарима за последње три године – 2014, 2015 и 2016 година (без ПДВ-а), а за јавну набавку мале вредности број 06/17 „Услуге штампања“

РБ	Референтни купци	Укупна вредност у динарима (без ПДВ- а)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
УКУПНО		

Напомена: Тражена вредност извршених услуга износи 9.000.000,00 динара без ПДВ-а. У случају постојања већег броја референтних купаца од 20, потребно је овај образац фотокопирати у довољном броју примерака

М.П.

Овлашћено лице Понуђача:

На основу члана 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, **Наручилац услуге**
_____ издаје:

ПОТВРДУ О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ ИЗ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Да је давалац услуге _____
(назив и седиште даваоца услуге који је учесник у поступку ЈНМВ 06/17)

референтном Наручиоцу _____, у периоду 2014-2016године, извршио
услугу из области предметне јавне набавке ЈНМВ 06/2017, у укупном износу од _____
динара, без ПДВ-а, и на извршење исте услуге није имао примедби.

Потврда се издаје на захтев Понуђача _____ који је учесник у поступку јавне
набавке мале вредности број 06/17 „Услуге штампања”, код Наручиоца: **Туристичка организација
Града Новог Сада, Нови Сад, Трг Слободе 3** и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Датум: ____ . ____ . 2017
Референтног наручиоца

М.П

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Ова потврда се доставља за сваког наручиоца наведеног у обрасцу Референтне листе (копирати у
потребном броју примерака)

Пример водича:

