

**Туристичка организација Града Новог Сада  
Нови Сад, Трг Слободе 3**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ДОБАРА- ОТКУП ТИРАЖА ПУБЛИКАЦИЈЕ ФОТОМОНОГРАФИЈА НОВИ САД**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈНМВ 05/2016**

**укупан број страна: 28**

**Септембар 2016. године**

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА

Нови Сад,Трг Слободе 3

Бр. ЈНМВ 05/2016-395

Датум:16.09.2016.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈНМВ 05/2016-од 16.09.2016.године, Комисија за јавну набавку образована Решењем број ЈНМВ 05/2016-од 16.09.2016. године, припремила је:

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

### **У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

#### **Набавке добара-откуп тиража публикације фотомонографија Новог Сада**

Бр.ЈНМВ 05/2016

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Опис и спецификација предмета набавке (техн.спецификација,количина, предметног добра и др.)
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Обрасци за попуњавање : 1.образац понуде; 2. образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни; 3. образац трошкова припреме понуде; 4. образац изјаве о независној понуди; 5. образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;(Чл.75 ст.2 ЗЈН) 6.Изјава о испуњености обавезних услова из чл.75 ЗЈН став 1 . 7.Референтна листа наручилаца 8.Изјава о прихватању предмета јавне набавке
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Туристичка организација Града Новог Сада**

Адреса: Нови Сад, Трг Слободе 3

Интернет страница: [www.novisad.travel](http://www.novisad.travel)

ПИБ: 106066942

М.Б.: 08903280

Текући рачун: 840-990664-22

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко трезора НБС у оквиру Министарства финансија Републике Србије.

Шифра делатности: 8413

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈНМВ 05/2016** је **Набавка добара-откуп тиража публикације Фотомонографија Нови Сад .**

**Шифра и назив из ОРН: 22120000-7 Публикације**

Ближи опис и спецификација се налазе у поглављу „II. ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ“

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци предметног добра.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Тихомир Вемић, дипл. правник, е-mail: [javnenabavke@turizamns.rs](mailto:javnenabavke@turizamns.rs)

## II ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Редни број	Назив и спецификација публикације	Количина за откуп	Рок испоруке
1.	Назив: Фотомонографија Нови Сад Формат: 270x280 mm Штампа: Пун колор Папир: Кунсдрук сјајни, 150 гр Омот: тврде корице луксузно картонско паковање(кутија) Број страна: 186 ISBN br. 978-86-80120-08-9	120 примерака	5 дана од дана закључења уговора о јавној набавци

## III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава **обавезне услове из члана 75. ЗЈН**. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Такође Понуђач је дужан да у својој понуди посебно назначи да је понуду сачинио поштујући обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада. (Чл. 75 став 2 ЗЈН)

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају достављати доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 ст.1 тачка 1-4 Закона.

Понуђачи који нису уписани у Регистар понуђача ,испуњеност Обавезних услова из чл.75.ст. тачке 1-4 Закона о јавним набавкама,доказују Изјавом из чл.77 ст.4 ЗЈН, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају обавезне услове из чл. 75 ст. Тачке 1-4 Закона о јавним набавкама.Образац Изјаве се налази у одељку: „V.ОБРАСЦИ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ“

Испуњеност услова из чл. 75.ст.2 ЗЈН понуђач доказује попуњавањем Изјаве о испуњености истих на обрасцу који се налази такође у поглављу:“V Обрасци за попуњавање“.

### **ДОДАТНИ УСЛОВ:**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **Додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1) да има **Финансијски капацитет**

- да је у претходне 3 пословне године (2013-2015) испоручио другим наручиоцима исте или сличне врсте публикације, у вредности не мањој од укупно 1.100.000 динара без ПДВ.

**Доказ:** Попуњена Референц листа Наручилаца којима Понуђач вршио испоруке (Образац Референц листе налази се у поглављу V „Обрасци за попуњавање“)

**Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, а ако понуду подноси група понуђача ,додатне услове испуњавају заједно.**

Изјава о испуњености обавезних услова из чл.77 став 4 ЗЈН, мора да бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава о испуњености обавезних услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњености обавезних услова (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI,„Обрасци за попуњавање“), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да достави изјаву о испуњавању обавезних услова али је дужан да ту чињеницу као напомену наведе у обрасцу Изјаве о испуњености обавезних услова.**

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена за откуп целокупне наведене количине тиража публикације која је предмет ове јавне набавке.

## V ОБРАСЦИ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара-откуп тиража публикације фотомонографија Нови Сад број ЈНМВ 05/2016.

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>A) САМОСТАЛНО</b>
<b>B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>B) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	

**Напомена:**

**Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.**



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	

**Напомена:**

**Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди**

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ПОНУЂЕНА ЦЕНА:**

Јавна набавка добара-откуп тиража публикације Фотомонографија Нови Сад  
број: ЈНМВ 05/2016

Редни број	Назив и спецификација публикације	Количина за откуп
1.	Назив: Фотомонографија Нови Сад Формат: 270x280 mm Штампа: Пун колор Папир: Кунсдрук сјајни, 150 гр Омот: тврде корице луксузно картонско паковање(кутија) Број страна: 186 ISBN br. 978-86-80120-08-9	120 примерака

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	_____ дана
Рок испоруке публикације	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни одговарајућим подацима, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ  
ЧЛ. 75.ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.05/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести  
назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара-откуп тиража публикације фотомонографија Нови Сад број ЈНМВ 05/2016, испуњава све услове из чл. 75. ст.1 и то: добара-откуп тиража публикације фотомонографија Нови Сад

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара-откуп тиража публикације фотомонографија Нови Сад број ЈНМВ 05/2016, испуњава све услове из чл. 75. Ст.1 ЗЈН, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.**

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, Понуђач \_\_\_\_\_ даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара-откуп тиража публикације фотомонографија Нови Сад број ЈНМВ 05/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:        М.П.    Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато**

## ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ бр.ЈНМВ 05/2016

Као потенцијални добављач прихватамо услове и спецификацију добра чија испорука је предмет Јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 05/2016 који су утврђени условима из Конкурсне документације и уговором о јавној набавци и то:

Редни број	Назив и спецификација публикације	Количина за откуп
1.	Назив: Фотомонографија Нови Сад Формат: 270x280 mm Штампа: Пун колор Папир: Кунсдрук сјајни, 150 гр Омот: тврде корице луксузно картонско паковање(кутија) Број страна: 186 ISBN br. 978-86-80120-08-9	120 примерака

Такође потврђујемо да располажемо довољним бројем примерака горе наведене публикације које можемо испоручити у случају да нам буде додељен уговор о јавној набавци у овом поступку.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 05/2016**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**  
**у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 05/2016**

Наручилаца којима је понуђач \_\_\_\_\_ у периоду 2013-2015 испоручио публикације које су исте или сличне са предметом јавне набавке бр. ЈНМВ 05/2016 :

Редни број	Назив наручиоца	Врста испоручене публикације	Број и датум фактуре(рачуна) и отпремнице за испоручене публикације	Вредност извршене испоруке без ПДВ-а

**УКУПНО:**

Место: \_\_\_\_\_

МП

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац се може по потреби попунити на више листова и прилагодити по висини и ширини ради лакшег уписивања тражених података



**Образац структуре понуђене цене са упутством за попуњавање  
у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 05/2016**

Ред. број	Опис добра (публикације)	Јединица мере	Количина	Једин. цена без ПДВ	Једин. цена са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
1.	Фотомонографија Нови Сад	ком	120				
						<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ</b>	<b>УКУПНО СА ПДВ</b>

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

**Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:**

- у колони „Јединична цена без ПДВ „,уписати износ јединичне цене без ПДВ,
- у колони „Јединична цена са ПДВ „,уписати износ јединичне цене са ПДВ,
- у колони „Укупна вредност без ПДВ“,уписати збир јединичних цена без ПДВ ,за наведену укупну количину
- у колони „Укупна вредност са ПДВ“,уписати збир јединичних цена са ПДВ ,за наведену укупну количину
- На крају табеле :

У колони „Укупно без ПДВ-а“ ,уписати збир укупних вредности без ПДВ .Овај износ уједно представља и износ понуђене цене без ПДВ-а за испоруку -откуп публикације која је предмет ове јавне набавке и мора бити идентична са износом уписаним у обрасцу Понуде, у колони: „ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ“.

У колони „Укупно са ПДВ“ уписати збир укупних вредности са ПДВ.Овај износ уједно представља и износ понуђене цене са ПДВ,за испоруку-откуп публикације која је предмет набавке и мора бити идентична са износом уписаним у обрасцу Понуде у колони :ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ“.

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис понуђача**

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу,

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 05/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

Попуњава Понуђач

### У Г О В О Р о јавној набавци бр.ЈНМВ 05/2016

Закључен у Новом Саду, између:

1. Туристичке организације Града Новог Сада, Нови Сад, Трг Слободе 3/3, коју заступа Бранислав Кнежевић, директор (у даљем тексту: Наручилац) ПИБ: 106066942, рачун бр.840-990664-22, код Управе за трезор

и

2. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Добављач), коју заступа \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, жиро рачун: \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је реализација Јавне набавке **добара-откуп тиража публикације фотомонографија Нови Сад** бр.ЈНМВ 05/2016 : у свему према прихваћеној понуди Добављача и опису предмета услуге из Конкурсне документације:

Редни број	Назив и спецификација публикације	Количина за откуп
1.	Назив: Фотомонографија Нови Сад Формат: 270x280 mm Штампа: Пун колор Папир: Кунсдрук сјајни, 150 гр Омот: тврде корице луксузно картонско паковање(кутија) Број страна: 186 ISBN br. 978-86-80120-08-9	120 примерака

**Назив и ознака из општег речника набавки: 22120000-7 Публикације**

#### Члан 2.

За укупну количину испоручених примерака предметне публикације из чл. 1 овог уговора Наручилац ће платити Добављачу износ \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

#### Члан 3.

Наведени износ цене из чл. 2 овог уговора Наручилац ће платити Добављачу у року од 45 дана од дана испостављања фактуре за испоручен тираж предметне публикације.

Члан 4.

Добављач ће уговорену количину предметне публикације испоручити наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења овог уговора.

Члан 5.

Овај уговор производи правно дејство даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. У случају спора уговорне стране сагласно прихватају надлежност суда у Новом Саду.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ  
Туристичка организација Града Новог Сада  
Директор

Бранислав Кнежевић

**Напомена:** Понуђач попуњава одговарајућим подацима простор на остављеним празним местима у тексту, а испод речи „Добављач“, Понуђач ставља потпис одговорног лица и печат.

Износ цене без ПДВ из члана 2 модела уговора мора бити идентичан износу понуђене цене без ПДВ-а, из обрасца Понуде.

а износ цене са ПДВ“ из члана 2. модела уговора мора бити идентичан износу понуђене цене са ПДВ, из обрасца Понуде.

Уколико понуђач није обвезник ПДВ не попуњава тај податак.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику .

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Туристичка организација Града Новог Сада, Нови Сад**, Трг Слободе 3, пошт. фах 309, препорученом пошиљком или лично, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку ОТКУП ТИРАЖА, број ЈНМВ 05/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда ће се сматрати благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.09.2016. године до 12:00 часова** без обзира на начин на који је поднета.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, убележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати и потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом и неће бити разматрана и биће неотворена враћена понуђачу.

**Образац понуде и друге обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач је дужан попунити читко, а овлашћено лице понуђача их потписује и оверава печатом .Исти документи тамо где је то предвиђено, морају имати деловодни број и датум под којим су исти заведени код Понуђача.**

Обрасци се налазе у поглављу. V -“ ОБРАСЦИ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ” и Понуђач их може одатле преузети и одштампати у потребном броју примерака и као такве попунити траженим подацима.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуде са варијантама нису дозвољене и биће одбијене. Понуђену цену Понуђач исказује посебно, без ПДВ-а ,односно са ПДВ ,на начин како је то предвиђено у обрасцу понуде.

**Напомена:**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **26.09.2016. године у 12:15** часова на адреси: **Туристичка организација Града Новог Сада,Нови Сад,Трг Слободе 3,спрат 3.(Аполо центар)**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Исто овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Приликом отварања понуда биће јавно саопштене све оне чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда а у складу са чл.104 ЗЈН.

Приликом отварања понуда Комисија не врши стручну оцену понуда те ће сви такви захтеви који евентуално буду поднели присутни представници понуђача бити одбијени.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Туристичка организација Града Новог Сада, Нови Сад, Трг Слободе 3 са одговарајућом назнаком: **„Измена (Допуна или Опозив) , понуде за јавну набавку ОТКУП ТИРАЖА, број ЈНМВ 05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. САМОСТАЛНО УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који ангажује подизвођаче дужан је да за исте достави доказе о испуњености обавезних услова предвиђених конкурсном документацијом као и доказе да додатне услове испуњавају заједнички.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наведени споразум Понуђач је дужан доставити као прилог уз осталу конкурсну документацију.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки Понуђач из групе понуђача мора испуњавати Обавезне услове а додатне услове превиђене конкурсном документацијом испуњавају заједнички.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

**Рок плаћања:** у року од 45 дана од дана испостављања фактуре за испоручен тираж предметне публикације

### **9.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке**

Изабрани понуђач је у обавези да предметну публикацију испоручи наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Цена** мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне



набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

**Цена** је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу; Туристичка организација Града Новог Сада, Нови Сад Трг Слободе 3, пошт. фах 309 или путем мејла: [javnenabavke@turizamns.rs](mailto:javnenabavke@turizamns.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефонским путем неће бити прихваћено.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда буду имале идентични износ понуђене цене, предност ће имати понуђач који нуди краћи рок испоруке предметне публикације.

### **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

(чл.75 ст.2 Закона о јавним набавкама)

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве се налази у поглављу V „Обрасци за попуњавање“**).

### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права треба да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 158. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

По протеку рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће у року од 8 дана изабраном понуђачу доставити на потпис уговор о јавној набавци.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана када му је уговор достављен на потпис ,не потпише уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање ,борачка и социјална питања.