

**Туристичка организација Града Новог Сада
Нови Сад, Трг Слободе 3**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГЕ РЕКЛАМЕ И ПРОМОЦИЈЕ ПУТЕМ ШТАМПАНИХ МЕДИЈА**

ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈНМВ 04/2016

укупан број страна: 37

Јул 2016. године

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА
Нови Сад, Трг Слободе 3
Бр. ЈНМВ 04/2016-386
Датум: 22.07.2016.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈНМВ 04/2016-384 од 22.07.2016. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем број ЈНМВ 04/2016-385 од 22.07.2016. године, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавке услуге рекламе и промоције путем штампаних медија
Бр. ЈНМВ 04/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Опис предмета услуге
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Обрасци за попуњавање : 1. образац понуде; 2. образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни; 3. образац трошкова припреме понуде; 4. образац изјаве о независној понуди; 5. образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; (Чл. 75 ст. 2 ЗЈН) 6. Изјава о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН став 1, тачке 1-4 . 7. Изјава о прихватању предмета услуге 8. Референтна листа наручилаца 9. Изјава о средству обезбеђења
VII	Модел уговора

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Туристичка организација Града Новог Сада**

Адреса: Нови Сад, Трг Слободе 3

Интернет страница: www.novisad.travel

ПИБ: 106066942

М.Б.: 08903280

Текући рачун: 840-990664-22

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко трезора НБС у оквиру Министарства финансија Републике Србије.

Шифра делатности: 8413

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈНМВ 04/2016** је услуга рекламе и промоције путем штампаних медија

Понуђена услуга мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци предметне услуге.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Тихомир Вемић, дипл. правник, е-mail: javnenabavke@turizamns.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈНМВ 04/2016** је услуга рекламе и промоције путем штампаних медија

шифра из ОРН-а: 79342200-5 -Услуге промовисања

Допунски речник набавке: QA06-3 – Рекламирање у новинама

QA07-6 – Рекламирање у часописима

2. Партије: Предметна набавка није обликована по партијама

III ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуга рекламе и промоције путем штампаних медија обухвата:

Редни број	Опис и врста услуге	Јединица мере	Број објава
1.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у дневном листу „Блиц“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ колор стране	1
2.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у дневном листу „Данас“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ колор стране	2
3.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у дневном листу „24 сата“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ колор стране	1
4.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у најтиражнијем дневном листу у дијаспори, „Франкфуртске вести“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ колор стране	1
5.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у периодичној ревији „Тор Србија „ на унутрашњим редакцијским странама	2 колор стране	1

6.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у периодичном магазину „Туристичка призма“ на унутрашњој корици	1 унутрашња корица, колор	1
7.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у периодичном магазину „Bel Guest“ на унутрашњим редакцијским странама	5 колор страна	1
8.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у недељном часопису „Новосадски репортер“ на унутрашњим редакцијским странама	1 страна колор	2

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава **обавезне услове из члана 75. ЗЈН**. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Такође Понуђач је дужан да у својој понуди посебно назначи да је понуду сачинио поштујући обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада. (Чл. 75 став 2 ЗЈН)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 ст.1 тачка 1-4 Закона.

Понуђачи који нису уписани у Регистар понуђача ,испуњеност Обавезних услова из чл.75.ст. тачке 1-4 Закона о јавним набавкама,доказују Изјавом из чл.77 ст.4 ЗЈН, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају обавезне услове из чл. 75 ст. Тачке 1-4 Закона о јавним набавкама.Образац Изјаве се налази у одељку: „6.ОБРАСЦИ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ“

Испуњеност услова из чл. 75.ст.2 ЗЈН понуђач доказује попуњавањем Изјаве о испуњености истих на обрасцу који се налази такође у одељку:“6 Обрасци за попуњавање“.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **Додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1) да има неопходан **Кадровски** капацитет и то:

- да у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 3 лица

Доказ: Фотокопија (зависно од врсте ангажовања): М обрасца пријаве на осигурање запослених, уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима,односно други одговарајући писмени доказ о радном ангажовању.

2) да има неопходан **Технички** капацитет и то:

- да располаже пословним простором, за обављање услуге која је предмет набавке и има површину од најмање 20 метара квадратних.

Доказ: Фотокопија важећег документа (уговор,споразум, извод из катастра и сл.) на основу којих се може видети правни основ коришћења пословног простора (закуп,право коришћења ,власништво и др.)

3) да има **Финансијски** капацитет

- да је у претходне 3 пословне године (2013-2015) извршио другим корисницима ,услуге које су идентичне предмету ове набавке, у укупном износу не мањем од 1.500.000 динара без ПДВ.

Доказ: Попуњена Референц листа Наручилаца којима Понуђач вршио услуге (Образац Референц листе налази се у поглављу VI „Обрасци за попуњавање“)

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, а ако понуду подноси група понуђача ,додатне услове испуњавају заједно.

Изјава о испуњености обавезних услова из чл.77 став 4 ЗЈН, мора да бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава о испуњености обавезних услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњености обавезних услова (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI, „Обрасци за попуњавање“), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да достави изјаву о испуњавању обавезних услова али је дужан да ту чињеницу као напомену наведе у обрасцу Изјаве о испуњености обавезних услова.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику .

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Туристичка организација Града Новог Сада, Нови Сад**, Трг Слободе 3, пошт. фах 309, препорученом пошиљком или лично, са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуге рекламе и промоције путем штампаних медија, број ЈНМВ 04/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда ће се сматрати благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.08.2016. године до 12:00 часова** без обзира на начин на који је поднета.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, убележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати и потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом и неће бити разматрана и биће неотворена враћена понуђачу.

Образац понуде и друге обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач је дужан попунити читко, а овлашћено лице понуђача их потписује и оверава печатом. Исти документи тамо где је то предвиђено, морају имати деловодни број и датум под којим су исти заведени код Понуђача.

Обрасци се налазе у поглављу. VI -“ ОБРАСЦИ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ” и Понуђач их може одатле преузети и одштампати у потребном броју примерака и као такве попунити траженим подацима.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуде са варијантама нису дозвољене и биће одбијене. Понуђену цену Понуђач исказује посебно, без ПДВ-а, односно са ПДВ, на начин како је то предвиђено у обрасцу понуде.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који

морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 01.08.2016. године у 12:15** часова на адреси: **Туристичка организација Града Новог Сада, Нови Сад, Трг Слободе 3, спрат 3. (Аполо центар)**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Исто овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Приликом отварања понуда биће јавно саопштене све оне чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда а у складу са чл. 104 ЗЈН.

Приликом отварања понуда Комисија не врши стручну оцену понуда те ће сви такви захтеви који евентуално буду поднели присутни представници понуђача бити одбијени.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Туристичка организација Града Новог Сада, Нови Сад, Трг Слободе 3 са одговарајућом назнаком: **„Измена (Допуна или Опозив) ,понуде за јавну набавку услуге рекламе и промоције путем штампаних медија, број ЈНМВ 04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНО УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који ангажује подизвођаче дужан је да за исте достави доказе о испуњености обавезних услова предвиђених конкурсном документацијом као и доказе да додатне услове испуњавају заједнички.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наведени споразум Понуђач је дужан доставити као прилог уз осталу конкурсну документацију.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки Понуђач из групе понуђача мора испуњавати Обавезне услове а додатне услове превиђене конкурсном документацијом испуњавају заједнички.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања: Сукцесивно, на основу издатих предрачуна, а у року од 45 дана од дана издавања истих сагласно писменим налозима наручиоца за извршење услуге која је предмет набавке

9.2. Захтеви у погледу квалитета извршења услуге

Предметну услугу изабрани понуђач је дужан извршити квалитетно, у складу са правилима струке као и захтевима из Конкурсне документације и уговора о јавној набавци.

9.3. Захтев у погледу рока и начина извршења услуге

Изабрани понуђач је у обавези да предметну услугу изврши сукцесивно, у оквиру рока трајања уговора (до 31.12.2016.године) а у складу са писменим налозима наручиоца, у смислу упућивања на објављивање штампаном медију, промо текстова и пратећих фотографија примљених од Наручиоца те периода објаве истих.

Промотивни текстови са пратећим фотографијама који буду предмет објављивања а које Наручилац, припремљене за штампу, уз налог за објаву, достави понуђачу, понуђач је у обавези да у року од најкасније 3 дана достави на објављивање штампаним медијима наведеним у налогу наручиоца како би исти били објављени на време односно у периоду који је одредио наручилац.

Понуђач је у обавези да контролише да ли су текстови и пратеће фотографије које је по налозима Наручиоца доставио на објављивање, објављени у штампаним медијима на начин и време у складу са налозима наручиоца, те да ли су приликом објављивања поштовани одговарајући технички стандарди који уобичајено важе за врсту медија у којем је промо материјал објављен.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу; Туристичка организација Града Новог Сада, Нови Сад Трг Слободе 3, пошт. фах 309 или путем мејла: javnenabavke@turizamns.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефонским путем неће бити прихваћено.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Елемент критеријума за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда буду имале идентични износ понуђене цене, предност ће имати понуђач који је дуже, непрекидно обавља делатност која је предмет ове јавне набавке. Ова околност ће се проверити увидом у податке Агенције за привредне регистре односно друге одговарајуће регистре.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

(чл.75 ст.2 Закона о јавним набавкама)

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне

средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве се налази у поглављу VI „Обрасци за попуњавање“**).

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права треба да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 158. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

По протеку рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће изабраном понуђачу доставити на потпис уговор о јавној набавци.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана када му је уговор достављен на потпис не потпише уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да при закључењу уговора достави: **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то:

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац дат у конкурсној

документацији), са назначеним износом у висини од 10% од вредности понуде ,без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора може бити најмање 5 дана дужи од рока важења уговора о јавној набавци.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

19. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање ,борачка и социјална питања.

VI ОБРАСЦИ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге рекламе и промоције путем штампаних медија, број **ЈНМВ 04/2016**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЦЕНА:Услуга рекламе и промоције путем штампаних медија број **ЈНМВ 04/2016**

Редни број	Опис и врста услуге	Јединица мере	Број објава
1.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у дневном листу „Блиц“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ колор стране	1
2.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у дневном листу „Данас“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ колор стране	2
3.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у дневном листу „24 сата“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ колор стране	1
4.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у најтиражнијем дневном листу у дијаспори, „Франкфуртске вести“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ колор стране	1
5.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у периодичној ревији „Тор Србија „ на унутрашњим редакцијским странама	2 колор стране	1
6.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у периодичном магазину „Туристичка призма“ на унутрашњој корици	1 унутрашња корица колор	1
7.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у периодичном магазину „Bel Guest“ на унутрашњим редакцијским странама	5 колор страна	1
8.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у недељном часопису „Новосадски репортер“ на унутрашњим редакцијским странама	1 страна колор	2

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни одговарајућим подацима, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ
ЧЛ. 75.ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.04/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуге рекламе и промоције путем штампаних медија, број **ЈНМВ 04/2016**, испуњава све услове из чл. 75. ст.1 тач. 1-4 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге рекламе и промоције путем штампаних медија број **ЈНМВ 04/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Ст.1 тач. 1-4 ЗЈН, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, Понуђач _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге рекламе и промоције путем штампаних медија број **ЈНМВ 04/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ПРЕДМЕТА УСЛУГЕ

Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија која обухвата:

Ре дни број	Опис и врста услуге	Јединица мере	Број објава
1.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у дневном листу „Блиц“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ колор стране	1
2.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у дневном листу „Данас“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ колор стране	2
3.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у дневном листу „24 сата“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ колор стране	1
4.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у најтиражнијем дневном листу у дијаспори, „Франкфуртске вести“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ колор стране	1
5.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у периодичној ревији „Тор Србија „ на унутрашњим редакцијским странама	2 колор стране	1
6.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у периодичном магазину „Туристичка призма“ на унутрашњој корици	1 унутрашња корица колор	1
7.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у периодичном магазину „Bel Guest“ на унутрашњим редакцијским странама	5 колор страна	1
8.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у недељном часопису „Новосадски репортер“ на унутрашњим редакцијским странама	1 страна колор	2

Као потенцијални добављач прихватамо извршење услуге у складу са горе наведеним елементима спецификације услуге ,условима из Конкурсне документације и уговором о јавној набавци.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 04/2016**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 04/2016

Наручилаца услуге рекламе и промоције путем штампаних медија којима је
Понуђач _____ у периоду 2013-2015.год. извршио услуге које су
предмет ове набавке, и то:

Редни број	Назив наручиоца	Врста услуге	Вредност извршене услуге без ПДВ-а

УКУПНО:

Место: _____

МП

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

Напомена:

Образац се може по потреби попунити на више листова и прилагодити по висини и ширини.
Подаци из овог обрасца морају бити у складу са подацима из обрасца „Потврда о извршеној услузи“.

На основу члана 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, наручилац услуге _____ издаје:

ПОТВРДУ О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ ИЗ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Да је давалац услуге _____
(назив и седиште даваоца услуге који је учесник у поступку ЈНМВ 04/2016)

референтном наручиоцу _____, у периоду 2013-2015 године, извршио услугу рекламе и промоције путем штампаних медија, у укупном износу од _____ динара, без ПДВ-а и на извршење исте услуге није имао примедби.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ који је учесник у поступку јавне набавке мале вредности -услуге рекламе и промоције путем штампаних медија бр., ЈНМВ 04/2016, код Наручиоца: **Туристичка организација Града Новог Сада, Нови Сад, Трг Слободе 3** и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Деловодни бр: _____

Датум: ____ . ____ . 2016

М.П

Потпис овлашћеног лица
Референтног наручиоца

Напомена: Ова потврда се доставља за сваког наручиоца наведеног у обрасцу Референтне листе.

**Образац структуре понуђене цене са упутством за попуњавање
у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 04/2016**

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Количина- Број објава	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
1.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у дневном листу „Блиц“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ колор стране	1				
2.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у дневном листу „Данас“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ колор стране	2				
3.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у дневном листу „24 сата“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ колор стране	1				
4.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у најтиражнијем дневном листу у дијаспори, „Франкфуртске вести“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ колор стране	1				

5.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у периодичној ревији „Тор Србија „ на унутрашњим редакцијским странама	2 колор стране	1				
6.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у периодичном магазину „Туристичка призма“ на унутрашњој корици	1 унутрашња корица колор	1				
7.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у периодичном магазину „Bel Guest“ на унутрашњим редакцијским странама	5 колор страна	1				
8.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у недељном часопису „Новосадски репортер“ на унутрашњим редакцијским странама	1 страна колор	2				

Укупно 1- 8 БЕЗ ПДВ-а	Укупно 1- 8 СА ПДВ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „Јединична цена без ПДВ „уписати износ јединичне цене без ПДВ, за сваку позицију у складу са редоследом позиција из табеле
- у колони „Јединична цена са ПДВ „уписати износ јединичне цене са ПДВ, за сваку позицију ,у складу са редоследом позиција из табеле

- у колони „Укупна вредност без ПДВ“,уписати збир јединичних цена без ПДВ, за укупан број објава ,за сваку појединачну позицију, у складу са редоследом позиција из табеле.
- у колони „Укупна вредност са ПДВ“,уписати збир јединичних цена са ПДВ, за укупан број објава ,за сваку појединачну позицију ,у складу са редоследом позиција из табеле.
- На крају табеле :
У колони „Укупно 1-8 без ПДВ-а“ ,уписати збир укупних вредности без ПДВ ,за све позиције (1-8) .Овај износ уједно представља и износ понуђене цене без ПДВ-а за услугу која је предмет ове јавне набавке и мора бити идентична са износом уписаним у обрасцу Понуде, у колони: „УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ“.
- У колони „Укупно 1-8 са ПДВ“ уписати збир укупних вредности са ПДВ,за све позиције (1-8).Овај износ уједно представља и износ понуђене цене са ПДВ,за услугу која је предмет набавке и мора бити идентична са износом уписаним у обрасцу Понуде у колони :УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ“.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са захтевом из конкурсне документације , Понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу :

ИЗЈАВУ О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач _____ овим изјављује да ће у случају да буде изабран као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке бр.ЈНМВ 04/2016, као средство финансијског обезбеђења доброг извршења услуге која је предмет набавке предати наручиоцу : бланко сопствену меницу , са клаузулом неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 10% вредности износа понуде, без ПДВ-а . Истовремено са предајом менице, Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда и копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица , као и овлашћење за Наручиоца да исти меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева за регистрацију исте бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Рок важења менице мора бити 5 дана дужи од рока важења уговора о јавној набавци.

Датум

ПОНУЂАЧ

Деловодни број:

МП

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 04/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Попуњава Понуђач

УГОВОР о јавној набавци бр.ЈНМВ 04/2016

Закључен у Новом Саду, између:

1. Туристичке организације Града Новог Сада, Нови Сад, Трг Слободе 3/3, коју заступа Бранислав Кнежевић, директор (у даљем тексту: Наручилац) ПИБ: 106066942, рачун бр.840-990664-22, код Управе за трезор

и

2. _____ (у даљем тексту Добављач), коју заступа

_____, ПИБ: _____, жиро рачун: _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је реализација Јавне набавке бр.ЈНМВ 04/2015 : услуга рекламе и промоције путем штампаних медија, у свему према прихваћеној понуди Добављача и опису предмета услуге из Конкурсне документације:

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Количина- Број објава	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у дневном листу „Блиц“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ колор стране	1		
2.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у дневном листу „Данас“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ колор стране	2		
3.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у дневном листу „24 сата“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ колор стране	1		
4.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у најтиражнијем дневном листу у дијаспори, „Франкфуртске вести“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ колор стране	1		
5.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у периодичној ревији „Тор Србија „ на унутрашњим редакцијским странама	2 колор стране	1		

6.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у периодичном магазину „Туристичка призма“ на унутрашњој корици	1 унутрашња корица колор	1		
7.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у периодичном магазину „Bel Guest“ на унутрашњим редакцијским странама	5 колор страна	1		
8.	Објављивање промотивних текстова и фотографија у недељном часопису „Новосадски репортер“ на унутрашњим редакцијским странама	1 страна колор	2		
				Укупна цена (1-8) без ПДВ	Укупна цена (1-8) са ПДВ

Назив и ознака из општег речника набавки: 79342200-5 -Услуге промовисања,
Допунски речник набавке: QA06-3 – Рекламирање у новинама
QA07-6 – Рекламирање у часописима

Члан 2.

Услугу наведену у члану 1. овог уговора Додављач ће извршавати, у складу са налозима Наручиоца, достављањем промо текстова и пратећих фотографија добијених од Наручиоца, на објављивање одговарајућем штампаном медију, у року од 3 дана од момента када такав појединачни налог за објављивање са одговарајућим материјалом, од истог заприми, водећи рачуна да исти буду објављени на време односно у периоду који је одредио наручилац.

Додављач је у обавези да контролише да ли су текстови и пратеће фотографије које је по налозима Наручиоца доставио на објављивање, објављени у штампаним медијима на начин и време у складу са налозима наручиоца, те да ли су приликом објављивања поштовани одговарајући технички стандарди који уобичајено важе за врсту медија у којем је промо материјал објављен.

Члан 3.

Укупна вредност услуге наведене у члану 1. овог уговора је _____ динара, без урачунатог ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Члан 4.

Услугу која је предмет овог уговора Наручилац ће платити Добављачу сукцесивно, на основу издатих предрачуна ,а у року од 45 дана од дана издавања истог ,сагласно писменим налозима Наручиоца за извршење услуге која је предмет набавке.

Добављач ће у предрачуну као цену за извршену услугу навести јединичну цену услуге са и без ПДВ, помножену са количином-бројем објављивања у одговарајућем штампаном медију ,у складу са ценама из табеле у чл. 1 овог уговора.

Износ издатих предрачуна по овом уговору не може прећи укупну вредност услуге из чл.3 овог уговора.

Члан 5.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, као гаранцију за добро извршење услуге, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, са клаузулом неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 10% износа цене из своје понуде , без ПДВ-а . Истовремено, предајом менице, Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије важећег картона са депонованим потписима овлашћеног лица , као и овлашћење за Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева за регистрацију исте бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Понуђача ,са роком важења менице који не може бити краћи од рока важења овог уговора.

Добављач је сагласан да Наручилац може поднети на наплату меницу у случају да добављач не буде извршавао односно буде неуредно извршавао своје уговорене обавезе из овог уговора а Наручилац услед таквог његовог понашања буде трпео штету или буде онемогућен у својим пословним активностима које су повезане са потребом уредног испуњења истог уговора.

Члан 6.

Овај уговор производи правно дејство даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. У случају спора уговорне стране сагласно прихватају надлежност суда у Новом Саду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Туристичка организација Града Новог Сада
Директор

Бранислав Кнежевић

Напомена: Понуђач попуњава одговарајућим подацима простор на остављеним празним местима у тексту, те у чл.1, у табели где уноси одговарајуће цене , а испод речи „Добављач“ ,Понуђач ставља потпис одговорног лица и печат.

Износ цене у колони: „Укупна цена (1-8) без ПДВ“ мора бити идентичан износу укупне цене без ПДВ-а ,из обрасца Понуде.

Износ цене у колони: „Укупна цена (1-8) са ПДВ“ мора бити идентичан износу укупне цене са ПДВ, из обрасца Понуде.