

ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА
Трг слободе број 3, Нови Сад
Деловодни број: 956/20
Број ЈН: 02/20
Дана: 04.02.2020. године
Нови Сад

ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга – Услуге рекламе и промоције путем штампаних
медија

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈН: 02/20

Нови Сад,
јануар – март 2020. године
Укупан број страна: 38

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке 02/20 дел.број 953/20 од дана 04.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02/20 дел.број 954/20 од дана 04.02.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – УСЛУГЕ РЕКЛАМЕ И ПРОМОЦИЈЕ ПУТЕМ
ШТАМПАНИХ МЕДИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
БРОЈ ЈН: 02/20

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	6
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	20
VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 1	25
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 2.....	26
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 3	27
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 4.....	28
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 5.....	29
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 6.....	30
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 7.....	31
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 8.....	32
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 9.....	33
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	34
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	35
XII МОДЕЛ УГОВОРА.....	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Туристичка организација Града Новог Сада

Адреса: Трг слободе 3, Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.turizamns.rs

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Предмет јавне набавке број 02/20 су: Услуге – „Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија“ , у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 79342200 – Услуге промовисања.

Партије: Јавна набавка је обликована по партијама, и то:

Партија 1	Објављивање рекламе у часопису „Bel guest“
Партија 2	Објављивање рекламе у часопису „Топ Србија“
Партија 3	Објављивање рекламе у часопису „Лепота и здравље“
Партија 4	Објављивање рекламе у часопису „Diplomacy and commerce“
Партија 5	Објављивање рекламе у часопису „Hello“
Партија 6	Објављивање рекламе у часопису „Туристичка призма“
Партија 7	Објављивање рекламе у часопису „Туристички свет“
Партија 8	Објављивање рекламе у часопису „Куда вечерас“
Партија 9	Објављивање рекламе у дневним новинама „Куир“

Лице за контакт: Александар Герић, e-mail javnenabavke@novisad.travel

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде за све партије ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Комисија ће у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима који поднесу понуде са истом ценом да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца, у Новом Саду, Трг слободе број 3. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку.

О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку број 02/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија

Ред. број партије	Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија			
1	2	3	4	5
	Опис	јед. мере	количина	број објављивања
Партија 1	Објављивање рекламе у периодичном магазину "Bel guest" на унутрашњим редакцијским странама(два објављивања – једно објављивање шест колор страна и друго објављивање шест колор страна)	колор страна	6	2
Партија 2	Објављивање рекламе у периодичној ревији "Топ Србија" на унутрашњим редакцијским странама(два објављивања - једно објављивање две колор стране и друго објављивање две колор стране)	колор страна	2	2
Партија 3	Објављивање рекламе у часопису "Лепота и здравље" на корици КЗ(два објављивања- једно објављивање на корици КЗ и друго објављивање на корици КЗ)	колор корица	1	2
Партија 4	Објављивање рекламе у часопису "Diplomacy and commerce " на унутрашњим редакцијским странама(једно објављивање на две колор стране)	колор страна	2	1
Партија 5	Објављивање рекламе у часопису "Hello" на унутрашњим редакцијским странама(два објављивања - једно објављивање две колор стране и друго објављивање две колор стране)	колор страна	2	2
Партија 6	Објављивање рекламе у часопису "Туристичка призма" на унутрашњим редакцијским странама(једно објављивање на једној колор страници)	колор страна	1	1
Партија 7	Објављивање рекламе у часопису "Туристички свет" на унутрашњим редакцијским странама(једно објављивање на две колор странице)	колор страна	2	1
Партија 8	Објављивање рекламе у часопису „Куда вечерас“ на унутрашњим редакцијским странама(два објављивања – једно објављивање шест колор страна и друго објављивање шест колор страна)	колор страна	6	2

Ред. број партије	Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија			
1	2	3	4	5
	Опис	јед. мере	количина	број објављивања
Партија 9	Објављивање рекламе у дневним новинама „Куир“ – додатак за туризам на унутрашњим редакцијским странама (једно објављивање на једној колор страници)	колор страна	1	1

Добављач се обавезује да предметне услуге изврши у складу са позивом - налогом Наручиоца.

Промотивни садржаји који буду предмет објављивања, а које Наручилац, припремљене за то, уз налог за објаву, достави Добављачу, Добављач је у обавези да у року од најкасније 48 сати достави на објављивање како би исти били објављени на време односно у периоду који је одредио Наручилац.

Добављач је у обавези да контролише да ли су промо материјали које је по налогу Наручиоца доставио на објављивање, објављени на начин и на време у складу са налогом Наручиоца, те да ли су приликом објављивања поштовани одговарајући технички стандарди с тим у вези.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка је обликована у девет партија, и то:

Партија 1	Објављивање рекламе у часопису „Bel guest“
Партија 2	Објављивање рекламе у часопису „Топ Србија“
Партија 3	Објављивање рекламе у часопису „Лепота и здравље“
Партија 4	Објављивање рекламе у часопису „Diplomacy and commerce“
Партија 5	Објављивање рекламе у часопису „Hello“
Партија 6	Објављивање рекламе у часопису „Туристичка призма“
Партија 7	Објављивање рекламе у часопису „Туристички свет“
Партија 8	Објављивање рекламе у часопису „Куда вечерас“
Партија 9	Објављивање рекламе у дневним новинама „Куир“

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду.

ОБРАСЦИ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОСЕБНО ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ СУ: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, МОДЕЛ УГОВОРА, ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.

Све што није посебно захтевано у овој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

Наручилац ће извршити плаћање преносом средстава на рачун Додављача, након извршене услуге, на основу достављеног рачуна у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца. Уз рачун, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код наручиоца, Додављач је у обавези да достави и примерак часописа/дневних новина у ком је извршена објава промотивног материјала.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Додављач се обавезује да предметне услуге изврши у складу са позивом - налогом Наручиоца.

Промотивни садржаји који буду предмет објављивања, а које Наручилац, припремљене за то, уз налог за објаву, достави Додављачу, Додављач је у обавези да у року од најкасније 48 сати достави на објављивање како би исти били објављени на време односно у периоду који је одредио Наручилац.

Додављач је у обавези да контролише да ли су промо материјали које је по налогу Наручиоца доставио на објављивање, објављени на начин и на време у складу са налогом Наручиоца, те да ли су приликом објављивања поштовани одговарајући технички стандарди с тим у вези.

Наручилац може једнострано да раскине уговор уколико Понуђач не буде извршавао обавезе које је преузео по овој јавној набавци у складу са свим условима који су наведени у тачки III Спецификација конкурсне документације и осталим условима предвиђеним конкурсном документацијом.

Предметну услугу изабрани Понуђач је дужан извршити квалитетно, у складу са правилима струке као и захтевима из Конкурсне документације и уговора о јавној набавци.

Додављач се обавезује да услуге обави квалитетно, у свему према спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност у целости уколико за то не буде имао потребе.

Овај уговор важи до извршења свих уговорних обавеза, а најдуже годину дана од дана закључивања.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

- *техничка документација није предвиђена конкурсном документацијом.*

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *Напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;.

4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Образац - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњен, потписан и оверен печатом. *Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.*

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1) да испуњава услов финансијског капацитета: понуђач располаже неопходним минималним финансијским капацитетом, тј. у последњих годину дана који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност обавезних услова** из члана 75. став 1. тач. 1 до 3. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсnoj документацији, доказује се достављањем **следећих доказа (за сваки услов следе докази који се захтевају):**

1) **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Доказ за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *Напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Образац - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњен, потписан и оверен печатом.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност додатних услова** из члана 76. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, **доказује се достављањем тражених доказа, и то:**

1) да испуњава услов финансијског капацитета: понуђач располаже неопходним минималним финансијским капацитетом, тј. у последњих годину дана који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда о броју дана ликвидности издата од Народне банке Србије. Понуђач не мора да достави овај доказ уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Обавештење – Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (члан 9. став 1. Тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова - „Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019).

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

**Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21000 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3,
спрат III, са знаком:**

„Понуда за јавну набавку број 02/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија, партија број _____ (уписати број партије/партија за које се понуда подноси) - НЕ ОТВАРАТИ”,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 10.03.2020. године до 10:00 часова.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана 10.03.2020. године са почетком у 11:00 часова.

Учешће у поступку: У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, уз неки лични документ (лична карта, путна исправа или возачка дозвола) који морају дати на увид Комисији како би доказали свој идентитет. Законским заступницима понуђача није неопходно посебно овлашћење за учешће у поступку, а представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, а нису законски заступници понуђача обавезни су да, поред личног документа, поднесу овлашћење за учешће у поступку, које мора да буде потписано од стране овлашћеног лица понуђача и оверено печатом. Уколико је овлашћење потписало лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање за то лице, потписано од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се

неблаговременом. Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

Понуда, уз доказе о испуњености услова за учешће, мора да садржи:

- 1) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 2) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 3) **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (уколико понуду подноси група понуђача);
- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) **Доказе испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама** – на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Обрасци из конкурсне документације који се достављају посебно за сваку партију су: образац понуде, модел уговора, образац структуре цене, образац изјаве о независној понуди, образац трошкова припреме понуде, образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама.

Обавештење – Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (члан 9. став 1. Тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова - „Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019).

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21000 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3,спрат III,**

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, бројем јавне набавке, бројем партије/партија и назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање преносом средстава на рачун Додављача, након извршене услуге, на основу достављеног рачуна у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца. Уз рачун, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код наручиоца, Додављач је у обавези да достави и примерак часописа/дневних новина у ком је извршена објава промотивног материјала.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу начина и рока извршења услуге

Додављач се обавезује да предметне услуге изврши у складу са позивом - налогом Наручиоца.

Промотивни садржаји који буду предмет објављивања, а које Наручилац, припремљене за то, уз налог за објаву, достави Додављачу, Додављач је у обавези да у року од најкасније 48 сати достави на објављивање како би исти били објављени на време односно у периоду који је одредио Наручилац.

Додављач је у обавези да контролише да ли су промо материјали које је по налогу Наручиоца доставио на објављивање, објављени на начин и на време у складу са налогом Наручиоца, те да ли су приликом објављивања поштовани одговарајући технички стандарди с тим у вези.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Наручилац може једнострано да раскине уговор уколико Понуђач не буде извршавао обавезе које је преузео по овој јавној набавци у складу са свим условима који су наведени у тачки III Спецификација конкурсне документације и осталим условима предвиђеним конкурсном документацијом.

Овај уговор важи до извршења свих уговорних обавеза, а најдуже годину дана од дана закључивања.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност у целости уколико за то не буде имао потребе.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Предметну услугу изабрани Понуђач је дужан извршити квалитетно, у складу са правилима струке као и захтевима из Конкурсне документације и уговора о јавној набавци.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства обезбеђења нису предвиђена конкурсном документацијом.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу:

**Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21000 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3,спрат III,**

или на електронску адресу javnenabavke@novisad.travel са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком број 02/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија, партија број _____ (уписати број партије/партија), _____ (уписати назив партије/партија)"

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7³⁰ до 15³⁰ часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.

- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом

Упутство: на Порталу Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки у оквиру банера „ Упутство о уплати таксе“ (<http://kjin.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>) на детаљан начин је описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени од старне РК и која је њихова обавезна садржина.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

**у отвореном поступку за јавну набавку број 02/20 услуга – Услуге рекламе и промоције
путем штампаних медија**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у отвореном поступку за јавну набавку број 02/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија, партија број _____ (уписати број партије), _____ (уписати назив партије) поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Напомена: Уколико се понуда подноси за више партија образац копирати и поднети у броју примерака – за сваку партију за коју се подноси понуда.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку број 02/20 услуга – Услуге рекламе и промоције
путем штампаних медија, партија број _____ (уписати назив партије),
(уписати назив партије)

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку број 02/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија, партија број _____ (уписати број партије) - _____ (уписати назив партије) у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Уколико се понуда подноси за више партија образац копирати и поднети у броју примерака – за сваку партију за коју се подноси понуда.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Уколико се понуда подноси за више партија образац копирати и поднети у броју примерака – за сваку партију за коју се подноси понуда.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико се понуда подноси за више партија образац копирати и поднети у броју примерака – за сваку партију за коју се подноси понуда.

3) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Јавна набавка број 02/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија, партија број _____ (уписати број партије), _____ (уписати назив партије).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

ПДВ: _____ динара.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок за извршење услуге: Добављач се обавезује да предметне услуге изврши у складу са позивом - налогом Наручиоца. Промотивни садржаји који буду предмет објављивања, а које Наручилац, припремљене за то, уз налог за објаву, достави Добављачу, Добављач је у обавези да у року од _____ сати достави на објављивање како би исти били објављени на време односно у периоду који је одредио Наручилац. (не дуже од 48 сати)

Рок плаћања: Наручилац ће извршити плаћање преносом средстава на рачун Добављача, након извршене услуге, на основу достављеног рачуна у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца. Уз рачун, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код наручиоца, Добављач је у обавези да достави и примерак часописа/магазина у ком је извршена објава промотивног материјала. Авансно плаћање није дозвољено. Порез на додату вредност плаћа наручилац.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови које су везани за реализацију предметне набавке.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико се понуда подноси за више партија образац копирати и поднети у броју примерака – за сваку партију за коју се подноси понуда.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 1

у отвореном поступку за јавну набавку број 02/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија
партија број 1 - Објављивање рекламе у часопису "Bel guest"

Ред. број	Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија			Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
	Опис	јед. мере	количина				
1	Објављивање рекламе у периодичном магазину "Bel guest" на унутрашњим редакцијским странама (два објављивања – једно објављивање шест колор страна и друго објављивање шест колор страна)	колор страна	12				

Цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 2

у отвореном поступку за јавну набавку број 02/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија
партија број 2 - Објављивање рекламе у часопису "Топ Србија"

Ред. број	Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија			Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
	Опис	јед. мере	количина				
1	Објављивање рекламе у периодичној ревији "Топ Србија" на унутрашњим редакцијским странама (два објављивања - једно објављивање две колор стране и друго објављивање две колор стране)	колор страна	4				

Цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 3

у отвореном поступку за јавну набавку број 02/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија
партија број 3 - Објављивање промотивне рекламе у часопису "Лепота и здравље"

Ред. број	Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија			Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
	Опис	јед. мере	количина				
1	Објављивање рекламе у часопису "Лепота и здравље" на корици КЗ (два објављивања- једно објављивање на корици КЗ и друго објављивање на корици КЗ)	колор корица	2				

Цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 4

у отвореном поступку за јавну набавку број 02/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија
партија број 4 - Објављивање рекламе у часопису "Diplomacy and commerce"

Ред. број	Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија			Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
	Опис	јед.мере	количина				
1	Објављивање рекламе у часопису "Diplomacy and commerce" на унутрашњим редакцијским странама (једно објављивање на две колор стране)	колор страна	2				

Цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 5

у отвореном поступку за јавну набавку број 02/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија
партија број 5 - Објављивање рекламе у часопису "Hello"

Ред. број	Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија			Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
	Опис	јед. мере	количина				
1	Објављивање рекламе у часопису "Hello" на унутрашњим редакцијским странама (два објављивања - једно објављивање две колор стране и друго објављивање две колор стране)	колор страна	4				

Цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 6

у отвореном поступку за јавну набавку број 02/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија
партија број 6 - Објављивање рекламе у часопису "Туристичка призма"

Ред. број	Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија			Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
	Опис	јед.мере	количина				
1	Објављивање рекламе у часопису "Туристичка призма" на унутрашњим редакцијским странама (једно објављивање на једној колор страници)	колор страна	1				

Цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 7

у отвореном поступку за јавну набавку број 02/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија
партија број 7 - Објављивање рекламе у часопису "Туристички свет"

Ред. број	Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија			Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
	Опис	јед.мере	количина				
1	Објављивање рекламе у часопису "Туристички свет" на унутрашњим редакцијским странама (једно објављивање на две колор странице)	колор страна	2				

Цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 8

у отвореном поступку за јавну набавку број 02/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија
партија број 8 - Објављивање рекламе у часопису „Куда вечерас“

Ред. број	Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија			Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
	Опис	јед.мере	количина				
1	Објављивање рекламе у часопису „Куда вечерас“ на унутрашњим редакцијским странама (два објављивања – једно објављивање шест колор страна и друго објављивање шест колор страна)	колор страна	12				

Цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 9

у отвореном поступку за јавну набавку број 02/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија
партија број 9 - Објављивање рекламе у дневним новинама „Куир“

Ред. број	Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија			Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
	Опис	јед.мере	количина				
1	Објављивање рекламе у дневним новинама „Куир“ – додатак за туризам на унутрашњим редакцијским странама (једно објављивање на једној колор страни)	колор страна	1				

Цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку број 02/20 услуга – Услуге рекламе и промоције
путем штампаних медија

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.
124/12, 14/15 и 68/15),

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број
02/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија, за партију број
(уписати број партије) (уписати
назив партије) како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од
наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац
је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у
складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под
условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно. Уколико се понуда подноси за више партија образац
копирати и поднети у броју примерака – за сваку партију за коју се подноси понуда.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**у отвореном поступку за јавну набавку број 02/20 услуга – Услуге рекламе и промоције
путем друштвених мрежа**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку за **јавну набавку број 02/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија, за партију број _____** (уписати број партије) _____ (уписати назив партије) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Напомена: Уколико се понуда подноси за више партија образац копирати и поднети у броју примерака – за сваку партију за коју се подноси понуда.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку број 02/20 услуга – Услуге рекламе и промоције
путем штампаних медија, партија број _____ (уписати број партије),
_____ (уписати назив партије)

закључен у Новом Саду, дана *. _____. године (*попуњава Наручилац
приликом закључења уговора) између:

Наручиоца: Туристичка организација Новог Сада,
са седиштем у Новом Саду, улица Трг Слободе 3,
ПИБ: 106066942, Матични број: 08903280
кога заступа Бранислав Кнежевић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач),

Подизвођачи¹:

1. _____
2. _____

Учесници у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
3. _____

¹Напомена: попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде. УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН. Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број. Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати: -пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број; -пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак на основу члана 32. за јавну набавку број 02/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија, за партију број _____ (уписати број партије), _____ (уписати назив партије) ради закључења уговора,
и

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – **Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија, партија број, _____ (уписати број партије), _____ (уписати назив партије)** (у даљем тексту: Услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____ 2020. године, које чине саставни део овог уговора.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност у целости уколико за то не буде имао потребе.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Тачка 2.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Тачка 3.

Добављач се обавезује да услуге из тачке 1. овог уговора обави квалитетно, у свему према спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Тачка 4.

Наручилац ће извршити плаћање преносом средстава на рачун Добављача, након извршене услуге, на основу достављеног рачуна у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца. Уз рачун, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код наручиоца, Добављач је у обавези да достави и примерак часописа/дневних новина у ком је извршена објава промотивног материјала.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Рачун из става 1. ове тачке треба да гласи/е на:

**Туристичка организација Града Новог Сада,
Трг слободе број 3,
ПИБ: 106066942
МБ: 08903280
са позивом на број уговора Наручиоца.**

Тачка 5.

Добављач се обавезује да предметне услуге изврши у складу са позивом - налогом Наручиоца. Промотивни садржаји који буду предмет објављивања, а које Наручилац, припремљене за то, уз налог за објаву, достави Добављачу, Добављач је у обавези да у року од најкасније _____ сати достави на објављивање како би исти били објављени на време односно у периоду који је одредио Наручилац.

Добављач је у обавези да контролише да ли су промо материјали које је по налогу Наручиоца доставио на објављивање, објављени на начин и на време у складу са налогом Наручиоца, те да ли су приликом објављивања поштовани одговарајући технички стандарди с тим у вези.

Тачка 6.

Овај уговор важи до извршења свих уговорних обавеза, а најдуже годину дана од дана закључивања.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Наручилац може једнострано да раскине уговор уколико Понуђач не буде извршавао обавезе које је преузео по овој јавној набавци у складу са свим условима који су наведени у тачки III Спецификација конкурсне документације и осталим условима предвиђеним конкурсном документацијом.

Тачка 7.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 8.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

за Добављача

за Наручиоца

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Бранислав Кнежевић, директор

Напомена: Уколико се понуда подноси за више партија, модел уговора копирати и доставити за сваку партију