

ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА
Трг слободе број 3, Нови Сад
Број: ЈНМВ 11/19-884
Шифра: ЈНМВ 11/19
Дана: 29.07.2019. године
Нови Сад

ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка радова - Набавка и изградња монтажно
демонтажног инфо центра**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

шифра јавне набавке: ЈНМВ 11/19

Нови Сад,
Јул 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”,бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”,број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка радова – Набавка и изградња монтажно демонтажног инфо центра
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
шифра јавне набавке: ЈНМВ 11/19

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	18
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	22
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	32
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	33
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	37
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	45
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	46
XI МОДЕЛ УГОВОРА	47
XII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	53
XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	54
XIV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	55
XV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	56
XVI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (<i>пример</i>).....	57

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Туристичка организација Града Новог Сада

Адреса: Трг слободе 3, Нови Сад

Интернет страница наручиоца www.novisad.travel

Предмет јавне набавке: радови - **Набавка и изградња монтажно демонтажног инфо центра**, шифра јавне набавке: ЈНМВ 11/19, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45213313 - Радови на изградњи објеката са услужним садржајима.

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

Лице за контакт: Светлана Топо, е-mail javnenabavke@novisad.travel

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова.

Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, и истим роковима за завршетак радова Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који је понудио најдужи гарантни рок на извршене радове.

Уколико је и то исто, Комисија ће у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима који поднесу понуде са истом ценом, истим роком за завршетак радова, истим гарантним роком на извршене радове, да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца, у Новом Саду, Трг слободе број 3. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку. О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Набавка и изградња монтажно демонтажног инфо центра
шифра јавне набавке: ЈНМВ 11/19**

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Инвеститор: Туристичка организација Нови Сад, Трг Слободе бр.3/3, 21000 Нови Сад

Објекат: Привремени пословни објекат – Привремени објекат Инфо Центра

Локација: Змај Јовина ББ, 21000 Нови Сад, Објекат се поставља на јавној површини трга.

ОБЛИКОВАЊЕ И ФУНКЦИЈА

Објекат Инфо Центра је привремени пословни објекат, који се изводи у форми слободно стојећег објекта. Намена објекта је туристички инфо центар. Посетиоци могу ући у објекат и добити разне информације туристичког карактера.

Објекат је једноставних линија, где главну форму објекта чини издужено и оборено ћирилично слово „П“. Основна маса објекта је ошупљена, и са једне бочне стране, стакленим порталом, а са друге стране ротирајућим панелима. Са предње стране формиран је улаз, у виду дрвених врата и стакленог портала, који се налазе између два стуба обложена тамно сивим мат алубондом.

Основна форма објекта, такође је обложена алубондом у белој мат боји.

Цео објекат издигнут је у односу на терен око 25cm.

Објекту се приступа са предње стране, и денивелација у односу на терен савладава се рампом, како би се омогућио приступ особама са инвалидитетом, са максималним нагибом од 8.3%.

Објекат формирају три целине, платформа испред улаза са приступном рампом, главни простор за посетиоце и технички блок у задњем делу објекта.

Целокупни колорит објекта састоји се од две боје алубонда „светле“ и „тамне“ и дрвене облоге врата и летвица на ротирајућим панелима.

На фасади објекта, на десном стубу поред улаза, налази се светлећи „Инфо знак“.

КОНСТРУКЦИЈА

Основну конструкцију објекта чини рам од челичних кутијастих профила 60x60x4mm, и додатних елемената на фасади објекта од профила 20x20x2mm. Основни рам чине стубови, смештени унутар зидова, који се ослањају на подне греде. Подне греде носе челични роштиљ пода. На стубове се ослањају кровне греде, које носе челични роштиљ крова.

Цела конструкција се, преко конструкције пода, ослања на 8 штелујућих навојних округлих стопа Ø100mm, а навојна шипка је Ø20-200mm.

Целокупна конструкција бојена је у три слоја негоривом бојом.

ТРАНСПОРТ И МОНТАЖА

Целокупан објекат израђује се у радионици и транспортује на локацију на којој је предвиђено његово постављање. Основна конструкција је опремљена кукама које служе

за транспорт и монтажу објекта. При постављању, објекат се нивелише уз помоћ стопица како би се обезбедило равномерно пријањање на подлогу.

ПОД

Подна конструкција је роштиљ, који се састоји од челичних кутијастих профила 60x60x4мм, са антикорозивном заштитом. Са доње стране подне конструкције поставља се поцинкован лим дебљине 3мм који је нитован у роштиљ челичне конструкције. Бојен је у три слоја негоривом бојом.

Између конструкције пода поставља се камена вуна дебљине 6 цм. Преко тврдопресоване камене вуне поставља се ПВЦ фолија, водоотпорни шпер дебљине 25мм и након тога линолеум под у белој боји дебљине до 4мм.

Цела конструкција пода ослања се на 8 штелујућих навојних округлих стопа Ø100мм, а навојна шипка је Ø20-200мм.

У делу пода који формира стазу од врата до улаза у технички блок, завршна облога је дрвени под – вишеслојни паркет (храст) I класе.

Део пода који се налази на спољашњем делу објекта израђен је од алуминијумског нагазног лима 4/5мм, на простору испред улаза у објекат и простору испод ротирајућих панела бочно. Лим се поставља директно преко водотпорног шпера од 25мм.

ЗИДОВИ

Конструкција зидова је од челичних профила 60x60x4мм, на међусобном размаку од максимално 60цм, заштићена негоривом бојом, нанетом у три слоја.

Слојеви спољашње облоге зида су: водоотпорни шпер дебљине 22мм на коју се поставља подконструкција за алубонд дебљине 20мм, а затим алубонд дебљине 5мм.

Алубонд је у белој мат боји.

У оквиру конструкције поставља се тврдопресована камена вуна дебљине 60мм.

Са унутрашње стране зидови се затварају алуминијумским сендвич панелима који се састоје од алуминијумског лима дебљине 1мм, стиродура дебљине 18мм, и алуминијумског лима дебљине 1мм.

ПЛАФОН

Плафон је обложен алуминијумским сендвич панелом (алуминијумски лим 1мм + стиродур 18мм, алуминијумски лим 1мм) у белој боји. На делу плафона, облога је од дрвених храстових летви 5x2.5цм и 2.5x2.5цм дужине 1м . Летве радити по узору на летве на ротирајућим панелима и улазним вратима. Све летве су бајцоване у тону према паркету.

КРОВ

Кров је формиран од неколико равни различитих падова обележених у цртежима (Основа кровне равни).

Одводњавање је преко лежећег олука (риголе) у крову и слободним падом се одводи у олучну вертикалу, која се налази у задњем „техничком“ делу објекта. Из олучне вертикале, вода се испушта на тротоар испод нивоа пода.

Кровна конструкција је челични роштиљ, формиран од профила 60x60x4мм, и додатне потконструкције од челичних профила 30x30x2мм, заштићена негоривом бојом у три слоја.

У кровној конструкцији налази се тврдопресована камена вуна, дебљине 60мм, између профила преко које се поставља парна брана, водоотпорни шпер 22мм. Цела

конструкција кровних равни прекривена је пертлованим поцинкованим лимом дебљине 1мм. Кров је калајисан и премазан премазом отпорним на УВ зраке.

Плафон је обложен алуминијумским сендвич панелом (алуминијумски лим 1мм + стиродур 18мм, алуминијумски лим 1мм) у белој боји.

УЛАЗНА ВРАТА

Са предње стране формиран је улаз, у виду дрвених врата и стакленог портала, који се налазе између два стуба обложена тамно сивим мат алубондом. Врата су од алуминијумских профила са термопрекидом, како шток тако и крило врата, а испуна је алуминијумски сендвич панел, у боји према тамно сивим мат алубонд.

Панел врата обложен је пуним храстовим дрветом, са спољашње и унутрашње стране. Боја и тон бајцовани у тону према паркету.

Улазна врата опремљена су сигурносном бравом, рукохватом који иде целом висином врата, са обе стране, и механизмом за аутоматско затварање.

УНУТРАШЊА ВРАТА

На месту улаза у технички блок, на задњој страни објекта, простор је подељен клизним вратима. Врата су израђена од алуминијумског рама, са испуном од дрвених храстових бајцованих летви 2.5х2.5цм и 5.0х2.5цм у тону улазних врата и ротирајућих панела. Клизна врата опремљена су клизном шином.

РОТИРАЈУЋИ ПАНЕЛИ

Фасаду објекта, на левој бочној страни, формирају ротирајући панели. Панели су обложени дрвеним храстовим летвама на металној потконструкцији.

Потконструкцију панела чини рам од кутијастих профила 30х40х2мм, димензија 66х284цм. Са задње стране, конструкција је обложена алубондом. Са предње стране, између конструкције панела уграђене су дрвене летве 3х4цм, дужине 58 цм. Летве се постављају са размаком од 2цм.

Панели се ротирају дуж своје вертикалне осе преко горњег и доњег носача, којима су и причвршћени за саму конструкцију објекта. Носачи панела су преко лежајева ослоњени на фиксне носаче, тако да омогуће несметано ротирање. Ротирање је омогућено преко зупчаника и ланца, који су смештени у поду објекта, непосредно испод ротирајућих панела. Ротирање панела покреће електро мотор, чије команде се налазе унутар објекта, у близини главне командне табле са другим електро прекидачима.

Дрвене храстове летве, бајцовати у тону према паркету.

Метална потконструкција и алубонд облога са задње стране панела у боји и тону тамног сивог мат алубонда.

ИЗЛОГ

Са десне и леве бочне стране, објекат је затворен застакљеним излогом, у алуминијумском раму, са поделом на 4 једнака фиксна дела. На левом излогу, последњи део до техничког блока је прозор, који је могуће отворити на вентус, како би се обезбедило природно проветравање простора. Стаклени излог се опрема духт гумом и термичком испуном. Стакло папекс 2х4мм, димензије стаклених излога 407х294цм, са поделом на 4 дела.

Десни бочни излог заштићен је панелима од перфорираног алуминијума у тамно сивој мат боји. Перфорирани алуминијумски панели су дистанцирани од стакленог излога 12цм на металној потконструкцији од челичних кутијастих профила 20х20х2мм бојену у три слоја негоривом бојом, тамно сива мат.

Алуминијумски панели су ласерски сечени према векторском цртежу инвеститора. Панели се причвршћују на металну конструкцију, помоћу шарки. Панеле причврстити на 4 места по висини, или ако је потребно и више, како би се обезбедила стабилност. Панели се са друге стране обезбеђују бравицом са кључем. Неопходно је да панели могу да се отворе, како би се обезбедило несметано одржавање стакленог излога иза панела.

ИНФО ЗНАК

На предњем десном стубу улаза, налази се светлећи „Инфо пулт“, оквирних димензија 5x80cm. Инфо знак израдити од материјала према избору инвеститора.

ОБЛОГА КЛИМА УРЕЂАЈА

Спољашња јединица клима уређаја, на задњем делу објекта, заштићена је перфорираним алуминијумским панелима. Перфорирани алуминијумски панели су дистанцирани од алубонд облоге објекта 12cm, на металној потконструкцији од челичних кутијастих профила 20x20x2mm бојену у три слоја негоривом бојом, тамно сива мат.

Алуминијумски панели су ласерски сечени према векторском цртежу инвеститора. Панели се причвршћују на металну конструкцију, помоћу шарки. Панеле причврстити на 2 места по висини, или ако је потребно и више, како би се обезбедила стабилност. Панели се са друге стране обезбеђују бравицом са кључем. Неопходно је да панели могу да се отворе, како би се обезбедило несметано одржавање клима уређаја.

ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ

Објектат је прикључен на спољну нисконапонску мрежу ваздушним или подземним прикључком. Разводна табла се налази у оквиру објекта, унутар техничког блока. Утичнице и прекидачи предвиђени су на местима уцртаним у графичком прилогу. (основа електрика).

Предвиђена је и прикључак за клима јединицу, у плафону техничког блока.

У поду објекта на левој бочној страни предвиђен је прикључак за електро мотор за ротирајуће панеле.

РАСВЕТА

Унутрашња расвета представља надградне светиљке са лед тракама у алуминијумском профилу, дужине 1193mm. Извор светла су лед траке снаге 14,4w са 60 диода по метру дужном. Предвиђено је 5 светиљки у простору за посетиоце и једна у техничком блоку. Изнад улаза предвиђена је једна светиљка исте јачине са обезбеђењем одговарајуће заштите од влаге, за спољашње услове. Боја природно бела неутрална 4000K.

На бочној десној страни објекта, непосредно испод ротирајућих панела, у поду се уграђују подне уградне лед светиљке. Подне светиљке са заштитом и водоотпорношћу за спољашње подне светиљке.

На десном бочном стубу испред улаза предвидети извод за лед расвету са сочивом и расипањем светлости до 180 степени са дифузором ИП67 заштита за Инфо знак.

Бочни стаклени излог са десне стране објекта, осветљен је лед траком која се поставља у алуминијумски рам самог излога, непосредно уз стакло. Извор светла су лед траке снаге 14,4w са 60 диода по метру дужном.

МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Објекат поседује клима уређај инвертер 12BTU за грејање и хлађење, смештен у нивоу плафона техничког блока, а наспрам и изнад клизних врата.

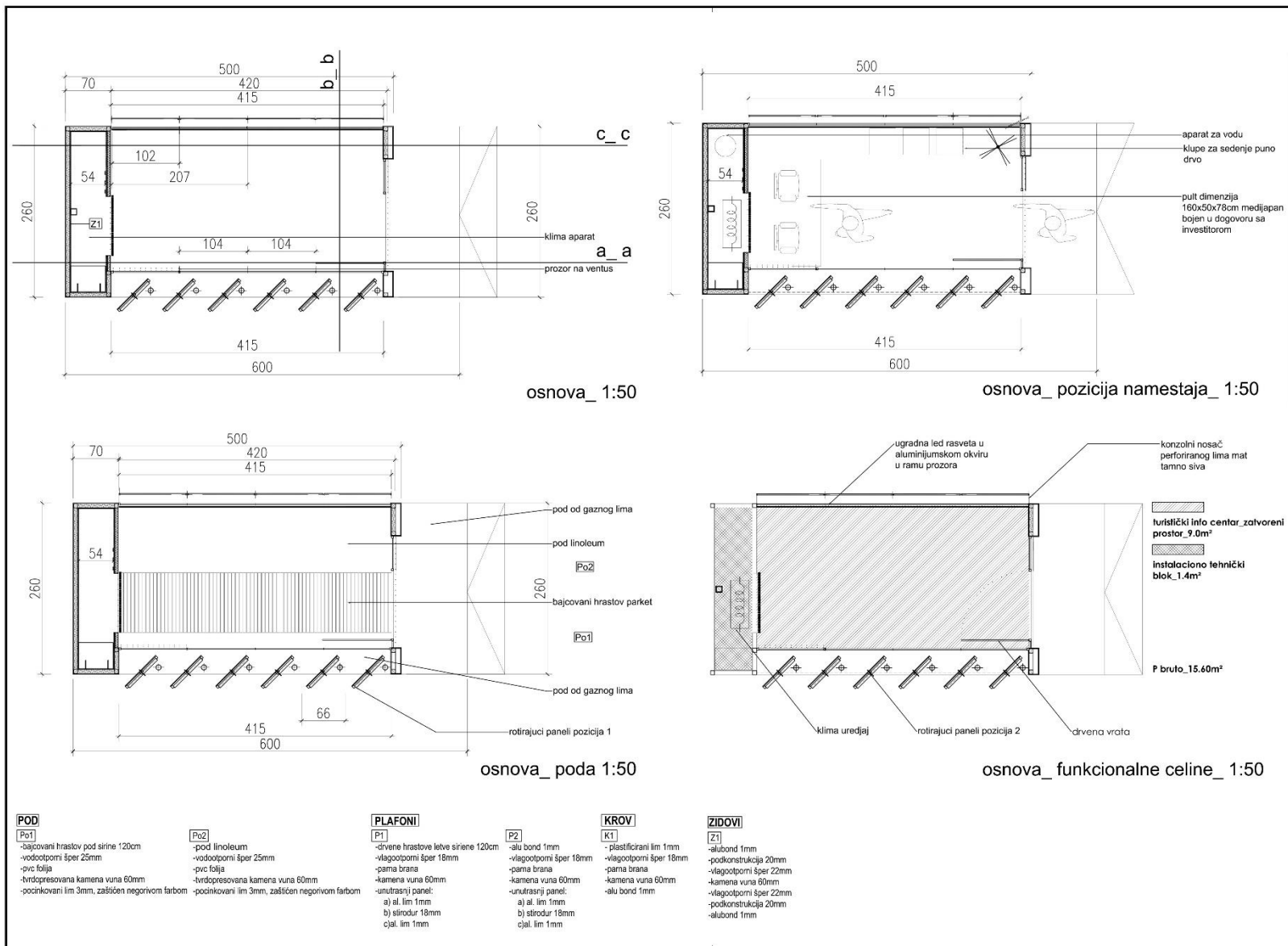
Спољашња клима јединица се налази на задњем делу објекта, у ниши задњег зида објекта.

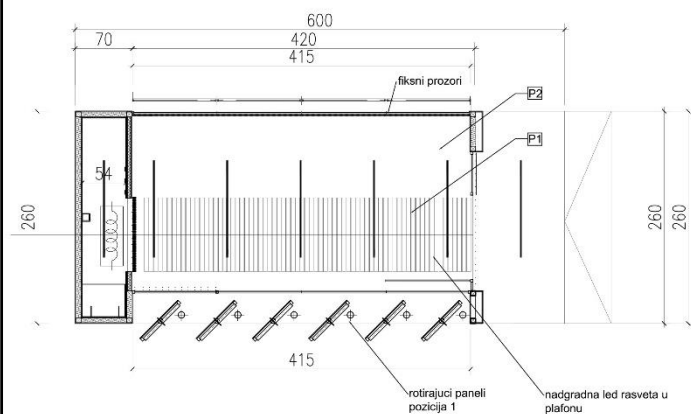
Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина
1	2	3	4
ПОС 1.	Набавка, транспорт и монтажа целицних кутијастих профила за конструкцију инфоцентра дим 60x60x4мм i формирање конструкције.		
	Основни рам чине стубови, смештени унутар зидова, који се ослањају на подне греде. Подне греде носе челични роштиљ пода. На стубове се ослањају кровне греде, које носе челични роштиљ крова. Цела конструкција се, преко конструкције пода, ослања на 8 штелујућих навојних округлих стопа Ø100мм, а навојна шипка је Ø20-200мм. Целокупна конструкција бојена је у три слоја негоривом бојом. Основна челична конструкција је опремљена сигурносним кукама, на горњој страни објекта, које служе за транспорт и монтажу. Куке предвидети према начину транспорта.		
	Обрачун по м1.		
	Вертикални профили	м ¹	28,44
	Хоризонтални профили	м ¹	63,70
ПОС 2.	Набавка, транспорт и монтажа целицних кутијастих профила за потконструкцију заштите стаклених излога и клима уређаја, дим 20x20x2мм и формирање конструкције.		
	Целокупна конструкција бојена је у три слоја негоривом бојом, у тону и боји према избору инвеститора.		
	Обрачун по м1.		
	заштита стакленог излога	м ¹	24,04
	заштита клима уређаја	м ¹	12,80
ПОС 3.	Набавка, транспорт и монтажа плоча од поцинкованог челичног лима дебљине 3мм са нитовањем у конструкцију пода. Лим је бојен у три слоја негоривом бојом.		
	Обрачун по м ²	м ²	17,09
ПОС 4.	Набавка материјал, израда, транспорт, уградња и фарбање панела од перфорираног алуминијума као заштите стакленог излога. Панели се монтирају на челичну потконструкцију.		
	Обрачун по м ²	м ²	11,96
ПОС 5.	Набавка, транспорт и монтажа тврдопресоване камене вуне дебљине 6цм за постављање између елемената конструкције, у поду, зидовима и плафону објекта.		
	Обрачун по м ²		
	Зидови	м ²	22,50
	Кров	м ²	15,60

	Под	m ²	15,60
ПОС 6.	Набавка, транспорт и монтажа поцинкованог лима за покривање и опшивање крова инфоцентра. Позиција обухвата калајисање крова и премазивање лима премазом отпорним на УВ зраке.		
	Обрачун по м ²		
		m ²	15,60
ПОС 7.	Набавка, транспорт и монтажа пвц фолије за покривање и крова инфоцентра.		
	Обрачун по м ²		
		m ²	15,60
ПОС 8.	Набавка, транспорт и монтажа влагоотпорног шпера дебљине 22мм за облагање крова, пода и зидова објекта.		
	Обрачун по м ²		
	под	m ²	15,60
	зидови	m ²	29,03
	кров	m ²	15,60
ПОС 9.	Набавка, транспорт и монтажа алуминијумског сендвич панела као унутрашње облоге објекта. Сендвич панел се састоји од алуминијумског лима дебљине 1мм, стиродура 18мм и алуминијумског лима 1мм. Боја и тон према избору инвеститора.		
	Обрачун по м ²		
	плафон	m ²	10,54
	зидови	m ²	18,96
ПОС 10.	Набавка, транспорт и монтажа алубонда као фасаде објекта на одговарајућој подконструкцији. Боја и тон према избору инвеститора.		
	Обрачун по м ²		
	светли алубонд	m ²	27,34
	тамни алубонд	m ²	7,17
ПОС 11.	Набавка, транспорт и монтажа ПВЦ пода на поду у унутрашњости објекта. Постављање подразумева и поставку завршних угаоних алуминијумских лајсни.		
	Обрачун по м ²		
	под	m ²	6,62
	угаоне лајсне	m ¹	16,94
ПОС 12.	Набавка, транспорт и монтажа пода од храстовог паркета на делу поду у унутрашњости објекта. Поставити храстов паркет I класе, (или храстов паркет "натур" класе) дебљине 22мм, у слогу по избору пројектанта, а преко претходно очишћене подлоге. Паркет поставити лепљењем одговарајућим лепком, на хладно. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Између паркета и зида оставити дилатационе разделнице. Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Остругана површина мора бити потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет бајцовати у боји и тону према избору инвеститора и лакирати у три руке.		
	Обрачун по м ²		
	под	m ²	3,76

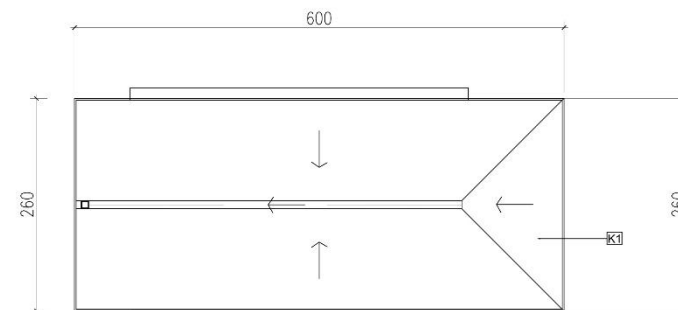
ПОС 13.	Набавка,транспорт и монтажа стаклених излога на бочним странама објекта. Излог израдити у алуминијумском раму са термо прекидом, са поделом на 4 једнака фиксна дела. На левом излогу, последњи део до техничког блока је прозор, који је могуће отворити на вентус, како би се обезбедило природно проветравање простора. Стаклени излог се опрема духт гумом и термичком испуном. Стакло треба да је каљено и заштићено фолијом против расипања. Избор стакла (дебљина, боја, тон и својства) у договору са инвеститором и према предлогу извођача радова, узимајући у обзир да су димензије стаклених излога 407x294цм, са поделом на 4 дела. Уградити га у свему према препорукама произвођача.		
	Обрачун по м ²		
	леви излог са прозором	м ²	11,96
	десни излог	м ²	11,96
ПОС 14.	Набавка,транспорт и уградња улазних врата. Врата су од алуминијумских профила са термопрекидом, како шток тако и крило врата, а испуна је алуминијумски сендвич панел, у боји према „тамном алубонду“ а према избору инвеститора. Панел врата обложен је пуним храстовим дрветом, са спољашне и унутрашње стране. Улазна врата опремљена су сигурносном бравом, рукохватом који иде целом висином врата, са обе стране, и механизмом за аутоматско затварање.		
	Обрачун по комаду изведене позиције.		
	димензија врата су 91x244+50	ком	1,00
ПОС 15.	Набавка,транспорт и уградња клизних унутрашњих врата. Врата су израђена од алуминијумског рама, са испуном од дрвених летвица у свему према узору на улазна врата и ротирајуће панеле. Клизна врата опремљена су клизном шином.		
	Обрачун по комаду изведене позиције.		
	димензија врата су 91x244	ком	1,00
POS 16.	Набавка материјала и постављање пода од алуминијумског нагазног лима 4/5мм, на простору испред улаза у објекат и простору испод ротирајућих панела бочно. Лим се поставља директно преко водотпорног шпера од 25мм.		
	Обрачун по м ²	м ²	5,83
ПОС 17.	Набавка материјала, израда и постављање ротирајућих панела на десној бочној страни објекта.		
	Потконструкцију панела чини рам од кутијастих профила 30x40x2мм, димензија 66x284цм. Са задње стране, конструкција је обложена алубондом. Са предње стране, између конструкције панела уграђене су дрвене летвице 3x4цм, дужине 58 цм. Летвице се постављају са размаком од 2цм. Панели се ротирају дуж своје вертикалне осе преко горњег и доњег носача, којима су и причвршћени за саму конструкцију објекта. Носачи панела су преко лежачева ослоњени на фиксне носаче, тако да омогуће несметано ротирање. Ротирање је омогућено преко зупчаника и ланца, који су смештени у поду објекта, непосредно испод ротирајућих панела. Ротирање панела покреће електро мотор, чије команде се налазе унутар објекта, у близини главне командне табле са другим електро прекидачима. Дрвене летвице, ускладити са дрвеним панелом врата, да се поклапају у боји и тину, а у свему према избору инвеститора. Метална потконструкција и алубонд облога са задње стране панела у боји и тону „тамног алубонда“ који се ради у тону и боји према избору инвеститора.		
	Обрачун по комаду	ком.	6,00

ПОС 18.	Развод електричних инсталација и расвета. Објекат је прикључен на спољну нисконапонску мрежу ваздушним или подземним прикључком. Разводна табла се налази у оквиру објекта, унутар техничког блока. Утичнице и прекидачи предвиђени су на местима уцртаним у графичком прилогу. (основа електрика). Предвиђена је и прикључак за клима јединицу, у плафону техничког блока. У поду објекта на левој бочној страни предвиђен је прикључак за електро мотор за ротирајуће панеле.Расвета-Унутрашња расвета представља уградне светиљке са лед тракама у алуминијумском профилу, дужине 120цм. Извор светла су лед траке снаге 14,4w са 60 диода по метру дужном. Предвиђено је 5 светиљки у простору за посетиоце и једна у техничком блоку. Изнад улаза предвиђена је једна светиљка исте јачине са обезбеђењем одговарајуће заштите од влаге, за спољашње услове. Боја и тон светла према избору инвеститора. На бочној десној страни објекта, непосредно испод ротирајућих панела, у поду се уграђују подне светиљке. Подне светиљке са заштитом и водотпорношћу за спољашње подне светиљке. Јачина, боја и тон светла према избору инвеститора. На десном бочном стубу испред улаза предвидети извод за лед расвету за Инфо знак. Врста, јачина, боја и тон светла према избору инвеститора. Бочни стаклени излог са десне стране објекта, осветљен је лед траком која се поставља у алуминијумски рам самог излога, непосредно уз стакло. Извор светла су лед траке снаге 14,4w са 60 диода по метру дужном.		
	Обрачун паушално	m ²	15,60
ПОС 19.	Инфо знак. Израда и монтажа осветљеног "Инфо знака" на десном стубу испред улаза у објекат. Знак у свему према избору инвеститора.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
ПОС 21.	Набавка материјала израда и монтажа дрвених полица у техничком простору. Полице, уградне, израђене од универа, у белој боји. Димензије полица 40x53цм.		
	Обрачун по комаду	ком.	6,00
POS 22.	Набавка и монтажа металних кука за качење гардеробе. Куке поставити на зид у техничком простору.		
	Обрачун по комаду	ком.	6,00
ПОС 23.	Транспорт и монтажа објекта на предвиђеној локацији.		
	Обрачун паушално	пауш.	1,00

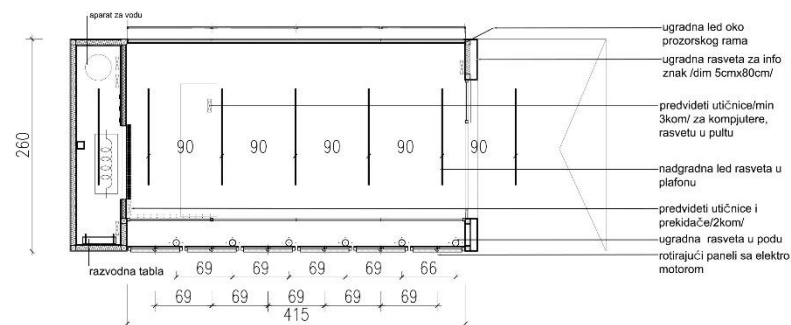




osnova_plafona 1:50



osnova_krovne ravni 1:50



osnova_elektrika 1:50

POD

- Po1**
- bajčovani hrastov pod širine 120cm
 - vodootporni šper 25mm
 - pvc folija
 - tvrdopresovana kamena vuna 60mm
 - pocinkovani lim 3mm, zaštićen negorivom farbom

Po2

- pod linoleum
- vodootporni šper 25mm
- pvc folija
- tvrdopresovana kamena vuna 60mm
- pocinkovani lim 3mm, zaštićen negorivom farbom

PLAFONI

- P1**
- drvene hrastove leve širine 120cm
 - vlagootporni šper 18mm
 - parna brana
 - kamena vuna 60mm
 - unutrašnji panel:
 - a) al. lim 1mm
 - b) stirodur 18mm
 - c) al. lim 1mm

P2

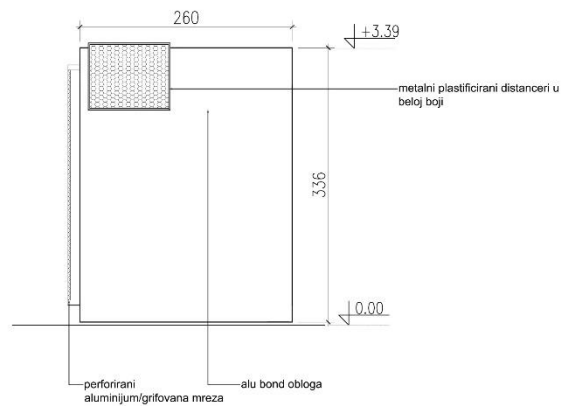
- alu bond 1mm
- vlagootporni šper 18mm
- parna brana
- kamena vuna 60mm
- unutrašnji panel:
- a) al. lim 1mm
- b) stirodur 18mm
- c) al. lim 1mm

KROV

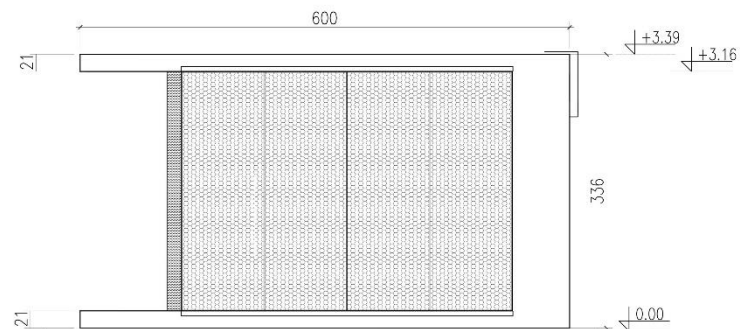
- K1**
- plastificirani lim 1mm
 - vlagootporni šper 18mm
 - parna brana
 - kamena vuna 60mm
 - alu bond 1mm

ZIDOVI

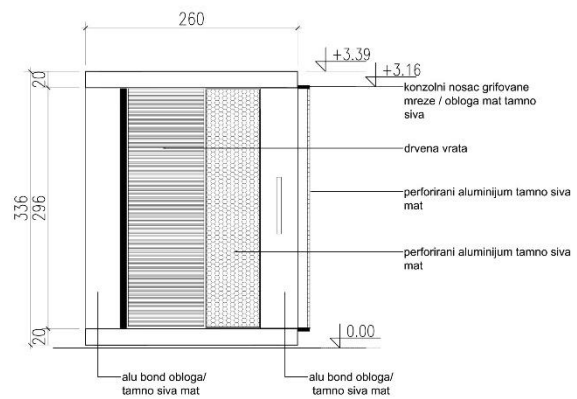
- Z1**
- alubond 1mm
 - podkonstrukcija 20mm
 - vlagootporni šper 22mm
 - kamena vuna 60mm
 - vlagootporni šper 22mm
 - podkonstrukcija 20mm
 - alubond 1mm



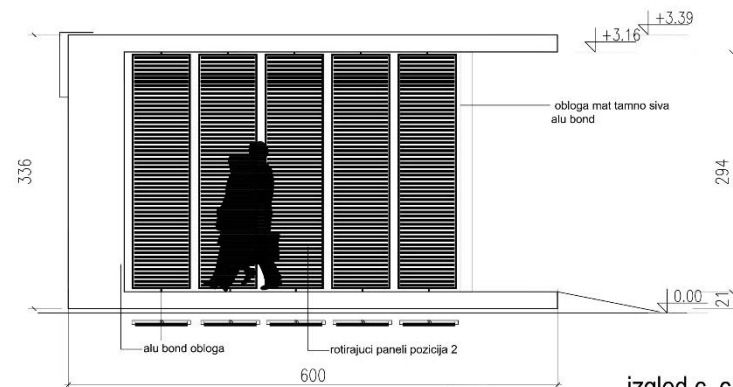
izgled a_a 1:50



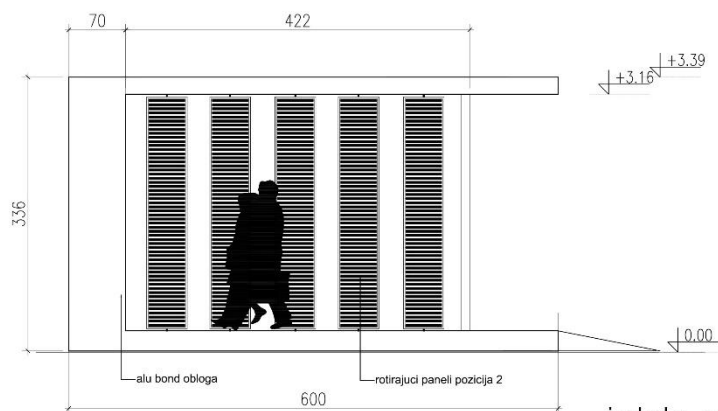
izgled d_d 1:50



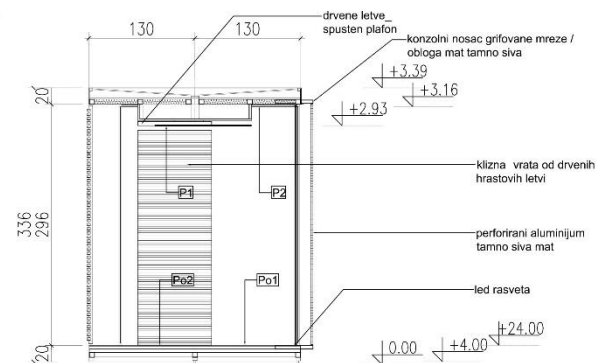
izgled b_b 1:50



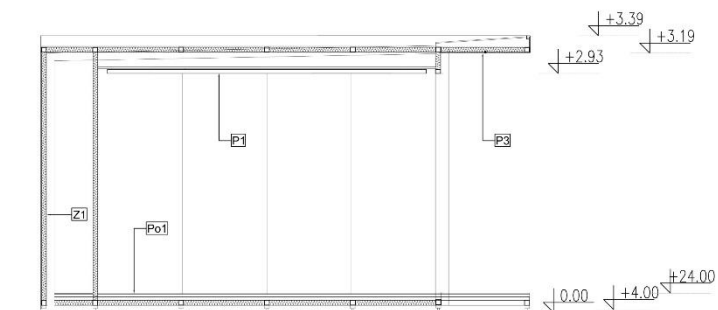
izgled c_c 1:50



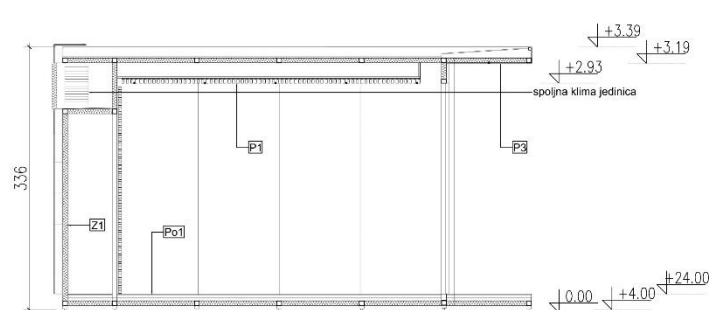
izgled c_c 1:50



presek b_b 1:50



presek a_a 1:50



presek c_c 1:50

POD

Po1

- bajcovani hrastov pod širine 120cm
- vodootporni šper 25mm
- pvc folija
- tvrdopresovana kamena vuna 60mm
- pocinkovani lim 3mm, zaštićen negorivom farbom

Po2

- pod linoleum
- vodootporni šper 25mm
- pvc folija
- tvrdopresovana kamena vuna 60mm
- pocinkovani lim 3mm, zaštićen negorivom farbom

PLAFONI

P1

- drvene hrastove letve širine 120cm
- vlagootporni šper 18mm
- parna brana
- kamena vuna 60mm
- unutrašnji panel:
 - a) al. lim 1mm
 - b) stirodur 18mm
 - c) al. lim 1mm

P2

- alu bond 1mm
- vlagootporni šper 18mm
- parna brana
- kamena vuna 60mm
- unutrašnji panel:
 - a) al. lim 1mm
 - b) stirodur 18mm
 - c) al. lim 1mm

KROV

K1

- plastificirani lim 1mm
- vlagootporni šper 18mm
- parna brana
- kamena vuna 60mm
- alu bond 1mm

ZIDOVI

Z1

- alubond 1mm
- podkonstrukcija 20mm
- vlagootporni šper 22mm
- kamena vuna 60mm
- vlagootporni šper 22mm
- podkonstrukcija 20mm
- alubond 1mm



ОКВИРНИ ПРИКАЗ (СКИЦА)

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања употребљеног материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Добављача да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Добављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Добављача.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Добављач нема право да мења техничку документацију која је саставни део спецификације ове конкурсне документације, нити може да одступа од исте.

Добављач се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, Добављач је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји предметних радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *Напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично

дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;.

4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Образац - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњен и потписан. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1) да испуњава услов пословног капацитета:

- Да је понуђач у претходне 3 (три) године (2016, 2017, 2018) извршио радове који су исти или слични предметним радовима, као у техничком опису ове конкурсне документације, у укупној вредности од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет радови која су предмет јавне набавке – попуњена и потписана (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и Оригиналне потврде о референцама – попуњене и потписане од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама);

2) да испуњава услов техничког капацитета:

-Да понуђач располаже:

-Најмање 1 (једним) камионом са дизалицом минималне носивости 3t

-Производним простором од минимално 1500 м²

Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе са изводом са читача саобраћајних дозвола и копије полисе осигурања или уговор о закупу (лизингу, најму и сл...) или други документ из ког се може утврдити да Понуђач испуњава овај услов.

Копија власничког листа или Уговора о закупу, или неки други документ из којег се недвосмислено може утврдити да понуђач расположе траженим производним простором.

3) да испуњава услов кадровског капацитета:

- Да Понуђач у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 13 (тринаест) лица од којих:
 - најмање 8 (осам) бравара
 - најмање 1 (једног) лимара
 - најмање 1 (једног) возача камиона са возачком дозволом Ц категорије
 - најмање 1 (једног) електричара

Доказ: За сва запослена или радно ангажована лица фотокопије одговарајућих М образаца – пријаве на обавезно социјално осигурање, или уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова или други доказ којим се регулише рад ван радног односа. За возача камиона доставити фотокопију возачке дозволе;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обрасци изјава морају бити попуњени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује

електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

**Туристичка организација Града Новог Сада,
21000 Нови Сад, Трг слободе 3,
спрат III, са назнаком:**

**„Понуда за јавну набавку радова - Набавка и изградња монтажно демонтажног
инфо центра
(шифра јавне набавке: ЈНМВ 11/19) - НЕ ОТВАРАТИ”,**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз доказе о испуњености услова за учешће, мора да садржи:

- 1) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 2) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 3) **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (уколико понуду подноси група понуђача);

- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа, и
- 8) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),
- 9) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),
- 10) **Референтна листа са фотографијама** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду – попуњена и потписана од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и
- 11) **Потврде о референцама** попуњене и потписане од стране референтног наручиоца (саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Туристичка организација Града Новог Сада,
21000 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3, спрат III**

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИСПОРУКУ И МОНТАЖУ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНИ РОК

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање преносом средстава на рачун Понуђача, након извршене примопредаје радова на основу достављеног рачуна у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца. Уз рачун, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код наручиоца, понуђач је у обавези да достави потписан Записник о примопредаји предметних радова.

Авансно плаћање није дозвољено.

Порез на додату вредност плаћа наручилац.

8.2. Захтев у погледу рока и места за извршење радова

Рок за извођење предметних радова не може бити дужи од **45** дана од дана увођења Извођача у посао.

Надзорни орган именован од стране Наручиоца ће у року од 30 дана по потписивању овог Уговора увести Добављача у посао и омогућити несметан рад на извођењу уговорених радова.

Надзорни орган именован од стране Наручиоца ће приликом монтаже и пре примопредаје извршити контролу радова и монтаже монтажно демонтажног инфо центра.

Понуђачи морају узети у обзир да чињенице да током јесени и пролећа често пада киша, током зиме буде хладно и пада снег, а лети буде топло, или да постоје државни празници и викенди, не представљају околности које оправдавају продужење рока за извршење предметних радова.

Понуђач је дужан да радове изврши на локацији: Змај Јовина ББ, 21000 Нови Сад. Објекат се поставља на јавној површини трга.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова, која се констатује Записником о примопредаји предметних радова.

За уграђене материјале и опрему, важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана примопредаје.

Рок за извршење поправке у гарантном року, не може бити дужи од 3 дана од дана када је понуђач примио позив (писаним путем или Е-mail-ом) од стране Наручиоца да изврши поправку.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења

Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, као и све горе наведене прилоге (менично овлашћење, доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа) његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и**
3. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року.**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду банкарске гаранције, са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додатну вредност. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла неће се приступити закључењу уговора.

Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у виду банкарске гаранције, са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додатну вредност. Средство финансијског обезбеђења за уклањање

неодостатака у гарантном року мора да важи најмање 2 године од дана примопредаје предметних радова.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року неће се приступити закључењу уговора.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на следећу адресу:

**Туристичка организација Града Новог Сада,
21000 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3,
спрат III**

или на електронску адресу javnenabavke@novisad.travel са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком радова - **Набавка и изградња монтажно демонтажног инфо центра** (шифра јавне набавке: **ЈНМВ 11/19**)”.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7³⁰ до 15³⁰ часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Набавка и
изградња монтажно демонтажног инфо центра
шифра јавне набавке: ЈНМВ 11/19**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,
14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при
састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова –
Набавка и изградња монтажно демонтажног инфо центра (шифра јавне набавке:
ЈНМВ 11/19), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај
образак попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки
подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Набавка и изградња монтажно демонтажног инфо центра
шифра јавне набавке: ЈНМВ 11/19

Број понуде: _____

Датум: __.__.2019. године

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку радова - **Набавка и изградња монтажно демонтажног инфо центра** (шифра јавне набавке: **ЈНМВ 11/19**), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Јавна набавка радова – **Набавка и изградња монтаж­но демон­тажног инфо центра, шифра јавне набавке: ЈНМВ 11/19.**

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

ПДВ: _____ динара.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок за извршење радова:

Понуђач се обавезује да радове изведе у року од _____ дана (највише **45** дана) од дана увођења у посао.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са законским прописима.

Место извршења радова:

Понуђач је дужан да радове изврши на локацији:Змај Јовина ББ, 21000 Нови Сад. Објекат се поставља на јавној површини трга.

Гарантни рок за извршене радове:

је _____ године од дана примопредаје, која се констатује Записником о примопредаји предметних радова. (не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје).

За уграђене материјале, важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана примопредаје.

Рок плаћања: Наручилац ће извршити плаћање преносом средстава на рачун Понуђача, након извршене примопредаје радова на основу достављеног рачуна у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца. Уз рачун, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код наручиоца, понуђач је у обавези да достави потписан Записник о примопредаји предметних радова. Авансно плаћање није дозвољено. Порез на додату вредност плаћа наручилац.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови које су везани за реализацију предметне набавке.

Датум: ____ . ____ .2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Набавка и изградња монтаж­но демон­тажног инфо центра
шифра јавне набавке: ЈНМВ 11/19

Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
ПОС 1.	Набавка, транспорт и монтажа целицних кутијастих профила за конструкцију инфоцентра дим 60х60х4мм i формирање конструкције.						
	Основни рам чине стубови, смештени унутар зидова, који се ослањају на подне греде. Подне греде носе челични роштиљ пода. На стубове се ослањају кровне греде, које носе челични роштиљ крова. Цела конструкција се, преко конструкције пода, ослања на 8 штелујућих навојних округлих стопа Ø100мм, а навојна шипка је Ø20-200мм. Целокупна конструкција бојена је у три слоја негоривом бојом. Основна челична конструкција је опремљена сигурносним кукама, на горњој страни објекта, које служе за транспорт и монтажу. Куке предвидети према начину транспорта.						
	Обрачун по м1.						
	Вертикални профили	м ¹	28,44				
	Хоризонтални профили	м ¹	63,70				
ПОС 2.	Набавка, транспорт и монтажа целицних кутијастих профила за потконструкцију заштите стаклених излога и клима уређаја, дим 20х20х2мм и формирање конструкције.						
	Целокупна конструкција бојена је у три слоја негоривом бојом, у тону и боји према избору инвеститора.						
	Обрачун по м1.						

	заштита стакленог излога	m ¹	24,04				
	заштита клима уређаја	m ¹	12,80				
ПОС 3.	Набавка, транспорт и монтажа плоча од поцинкованог челичног лима дебљине 3мм са нитовањем у конструкцију пода. Лим је бојен у три слоја негоривом бојом.						
	Обрачун по м ²	m ²	17,09				
ПОС 4.	Набавка материјал, израда, транспорт, уградња и фарбање панела од перфорираног алуминијума као заштите стакленог излога. Панели се монтирају на челичну потконструкцију.						
	Обрачун по м ²	m ²	11,96				
ПОС 5.	Набавка, транспорт и монтажа тврдопресоване камене вуне дебљине 6цм за постављање између елемената конструкције, у поду, зидовима и плафону објекта.						
	Обрачун по м ²						
	Зидови	m ²	22,50				
	Кров	m ²	15,60				
	Под	m ²	15,60				
ПОС 6.	Набавка, транспорт и монтажа поцинкованог лима за покривање и опшивање крова инфоцентра. Позиција обухвата калајисање крова и премазивање лима премазом отпорним на УВ зраке.						
	Обрачун по м ²						
		m ²	15,60				
ПОС 7.	Набавка, транспорт и монтажа пвц фолије за покривање и крова инфоцентра.						
	Обрачун по м ²						
		m ²	15,60				
ПОС 8.	Набавка, транспорт и монтажа влагоотпорног шпера дебљине 22мм за облагање крова, пода и зидова објекта.						
	Обрачун по м ²						
	под	m ²	15,60				

	зидови	m²	29,03				
	кров	m²	15,60				
ПОС 9.	Набавка, транспорт и монтажа алуминијумског сендвич панела као унутрашње облоге објекта. Сендвич панел се састоји од алуминијумског лима дебљине 1мм, стиродура 18мм и алуминијумског лима 1мм. Боја и тон према избору инвеститора.						
Обрачун по м²							
	плафон	m²	10,54				
	зидови	m²	18,96				
ПОС 10.	Набавка,транспорт и монтажа алубонда као фасаде објекта на одговарајућој подконструкцији. Боја и тон према избору инвеститора.						
Обрачун по м²							
	светли алубонд	m²	27,34				
	тамни алубонд	m²	7,17				
ПОС 11.	Набавка,транспорт и монтажа ПВЦ пода на поду у унутрашњости објекта. Постављање подразумева и поставку завршних угаоних алуминијумских лајсни.						
Обрачун по м²							
	под	m²	6,62				
	угаоне лајсне	m¹	16,94				
ПОС 12.	Набавка, транспорт и монтажа пода од храстовог паркета на делу поду у унутрасњости објекта. Поставити храстов паркет I класе, (или храстов паркет "натур" класе) дебљине 22мм, у слогу по избору пројектанта, а преко претходно очишћене подлоге. Паркет поставити лепљењем одговарајућим лепком, на хладно. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Између паркета и зида оставити дилатационе разделнице. Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Остругана површина мора бити потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет бајцовати у боји и тону према изботу инвеститора и лакирати у три руке.						
Обрачун по м²							
	под	m²	3,76				

ПОС 13.	Набавка,транспорт и монтажа стаклених излога на бочним странама објекта. Излог израдити у алуминијумском раму са термо прекидом, са поделом на 4 једнака фиксна дела. На левом излогу, последњи део до техничког блока је прозор, који је могуће отворити на вентус, како би се обезбедило природно проветравање простора. Стаклени излог се опрема духт гумом и термичком испуном. Стакло треба да је каљено и заштићено фолијом против расипања. Избор стакла (дебљина, боја, тон и својства) у договору са инвеститором и према предлогу извођача радова, узимајући у обзир да су димензије стаклених излога 407x294цм, са поделом на 4 дела. Уградити га у свему према препорукама произвођача.						
Обрачун по м²							
	леви излог са прозором	м²	11,96				
	десни излог	м²	11,96				
ПОС 14.	Набавка,транспорт и уградња улазних врата. Врата су од алуминијумских профила са термопрекидом, како шток тако и крило врата, а испуна је алуминијумски сендвич панел, у боји према „тамном алубонду“ а према избору инвеститора. Панел врата обложен је пуним храстовим дрветом, са спољашне и унутрашње стране. Улазна врата опремљена су сигурносном бравом, рукохватом који иде целом висином врата, са обе стране, и механизмом за аутоматско затварање.						
Обрачун по комаду изведене позиције							
	димензија врата су 91x244+50	ком	1,00				
ПОС 15.	Набавка,транспорт и уградња клизних унутрашњих врата. Врата су израђена од алуминијумског рама, са испуном од дрвених летвица у свему према узору на улазна врата и ротирајуће панеле. Клизна врата опремљена су клизном шином.						
Обрачун по комаду изведене позиције.							
	димензија врата су 91x244	ком	1,00				
POS 16.	Набавка материјала и постављање пода од алуминијумског нагазног лима 4/5мм, на простору испред улаза у објекат и простору испод ротирајућих панела бочно. Лим се поставља директно преко водотпорног шпера од 25мм.						
	Обрачун по м²	м²	5,83				
ПОС 17.	Набавка материјала, израда и постављање ротирајућих панела на десној бочној страни објекта.						

Потконструкцију панела чини рам од кутијастих профила 30x40x2мм, димензија 66x284цм. Са задње стране, конструкција је обложена алубондом. Са предње стране, између конструкције панела уграђене су дрвене летвице 3x4цм, дужине 58 цм. Летвице се постављају са размаком од 2цм. Панели се ротирају дуж своје вертикалне осе преко горњег и доњег носача, којима су и причвршћени за саму конструкцију објекта. Носачи панела су преко лежајева ослоњени на фиксне носаче, тако да омогуће несметано ротирање. Ротирање је омогућено преко зупчаника и ланца, који су смештени у поду објекта, непосредно испод ротирајућих панела. Ротирање панела покреће електро мотор, чије команде се налазе унутар објекта, у близини главне командне табле са другим електро прекидачима. Дрвене летвице, ускладити са дрвеним панелом врата, да се поклапају у боји и тину, а у свему према избору инвеститора. Метална потконструкција и алубонд облога са задње стране панела у боји и тону „тамног алубонда“ који се ради у тону и боји према избору инвеститора.						
Обрачун по комаду	ком.	6,00				

ПОС 18.	Развод електричних инсталација и расвета. Објекат је прикључен на спољну нисконапонску мрежу ваздушним или подземним прикључком. Разводна табла се налази у оквиру објекта, унутар техничког блока. Утичнице и прекидачи предвиђени су на местима уцртаним у графичком прилогу. (основа електрика). Предвиђена је и прикључак за клима јединицу, у плафону техничког блока. У поду објекта на левој бочној страни предвиђен је прикључак за електро мотор за ротирајуће панеле.Расвета-Унутрашња расвета представља уградне светиљке са лед тракама у алуминијумском профилу, дужине 120цм. Извор светла су лед траке снаге 14,4w са 60 диода по метру дужном. Предвиђено је 5 светиљки у простору за посетиоце и једна у техничком блоку. Изнад улаза предвиђена је једна светиљка исте јачине са обезбеђењем одговарајуће заштите од влаге, за спољашње услове. Боја и тон светла према избору инвеститора. На бочној десној страни објекта, непосредно испод ротирајућих панела, у поду се уграђују подне светиљке. Подне светиљке са заштитом и водотпорношћу за спољашње подне светиљке. Јачина, боја и тон светла према избору инвеститора. На десном бочном стубу испред улаза предвидети извод за лед расвету за Инфо знак. Врста, јачина, боја и тон светла према избору инвеститора. Бочни стаклени излог са десне стране објекта, осветљен је лед траком која се поставља у алуминијумски рам самог излога, непосредно уз стакло. Извор светла су лед траке снаге 14,4w са 60 диода по метру дужном.						
	Обрачун паушално	m²	15,60				
ПОС 19.	Инфо знак. Израда и монтажа осветљеног "Инфо знака" на десном стубу испред улаза у објекат. Знак у свему према избору инвеститора.						
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00				
ПОС 21.	Набавка материјала израда и монтажа дрвених полица у техничком простору. Полице, уградне, израђене од универа, у белој боји. Димензије полица 40x53цм.						
	Обрачун по комаду	ком.	6,00				
POS 22.	Набавка и монтажа металних кука за качење гардеробе. Куке поставити на зид у техничком простору.						
	Обрачун по комаду	ком.	6,00				
ПОС 23.	Транспорт и монтажа објекта на предвиђеној локацији.						
	Обрачун паушално	пауш.	1,00				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
ПОС 1.		
ПОС 2.		
ПОС 3.		
ПОС 4.		
ПОС 5.		
ПОС 6.		
ПОС 7.		
ПОС 8.		
ПОС 9.		
ПОС 10.		
ПОС 11.		
ПОС 12.		
ПОС 13.		
ПОС 14.		
ПОС 15.		
ПОС 16.		
ПОС 17.		
ПОС 18.		
ПОС 19.		
ПОС 21.		
ПОС 22.		
ПОС 23.		
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:		
ПДВ:		
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ :		

Цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.
Сви зависни трошкови падају на терет Додављача.

У случају да се Наручилац приликом описа позвао или навео елементе попут робног знака, патента, типа или произвођача подразумева се да понуђач може понудити и друга одговарајућа добра. Понуђена одговарајућа добра морају имати исте или боље техничке, функционалне и естетске карактеристике.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Набавка и изградња
монтажно демонтажног инфо центра
шифра јавне набавке: ЈНМВ 11/19

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова -
Набавка и изградња монтажно демонтажног инфо центра (шифра јавне набавке: ЈНМВ 11/19), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: __. __. 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Набавка и изградња
монтажно демонтажног инфо центра
шифра јавне набавке: ЈНМВ 11/19**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15
и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у
поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – **Набавка и изградња
монтажно демонтажног инфо центра** (шифра јавне набавке: **ЈНМВ 11/19**), поднео
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Набавка и изградња
монтажно демонтажног инфо центра
шифра јавне набавке: ЈНМВ 11/19

закључен између:

1. Туристичка организација Града Новог Сада, улица Трг слободе број 3, Нови Сад,
ПИБ: 106066942, матични број: 08903280, коју заступа Бранислав Кнежевић, директор (у
даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ кога заступа _____ (у даљем
тексту: Додављач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

(у даљем тексту: Давалац услуге), а коју заступа

(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____
2019. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да
заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор

(навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да
предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за
извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што
чини _____ % од укупне уговорене вредности.

Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што
чини _____% од укупне уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Давалац услуге, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео јавну набавку мале вредности на основу члана 39. за јавну набавку радова – **Набавка и изградња монтажно демонтажног инфо центра** (шифра јавне набавке: **ЈНМВ 11/19**) ради закључења уговора, и

- Да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији радова из конкурсне документације.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка радова – **Набавка и изградња монтажно демонтажног инфо центра** (у даљем тексту: Радови), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена радова из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____.2019. године, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за радове из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уговорена вредност обухвата све зависне трошкове неопходне за потпуну реализацију предметне јавне набавке.

Сви трошкови у вези са организовањем градилишта, заштитом пролазника, трошкови заузећа јавне површине, осигурања и остали зависни трошкови падају на терет Добављача.

Радови који су изведени без писане сагласности директора не представљају обавезу Наручиоца и неће бити плаћени.

Добављач нема право да користи конфигурацију терена и особености локације као изговор да наплати додатне, накнадне или непредвиђене радове или да обрачунава вишкове постојећих радова.

Тачка 3.

Надзор над извођењем радова, у складу са одредбама Посебних узанси о грађењу, а нарочито у погледу врста, количина и квалитета радова, материјала и опреме и предвиђених рокова, ће вршити Надзорни орган кога овласти Наручилац, о чему ће Добављач бити писаним путем обавештен.

Надзорни орган именован од стране Наручиоца ће приликом монтаже и пре примопредаје извршити контролу радова и монтаже монтажно-демонтажног инфо центра.

Локација: Змај Јовина ББ, 21000 Нови Сад, Објект се поставља на јавној површини трга.

Уколико Наручилац не поступи на начин прописан претходним ставовима, Добављач је дужан да га писмено позове да испуни своје обавезе.

Уколико Наручилац и по пријему позива игнорише своје обавезе, рок за извођење радова не тече од дана пријема позива до дана када Наручилац именује надзор и уведе Добављача у посао.

Тачка 4.

Добављач се обавезује да заврши све радове из тачке 1. овог уговора у року од _____ дана од дана увођења Добављача у посао.

Надзорни орган именован од стране Наручиоца ће у року од 30 дана по потписивању овог Уговора увести Добављача у посао и омогућити несметан рад на извођењу уговорених радова.

Чињеница да током јесени и пролећа често пада киша, током зиме буде хладно и пада снег, а лети буде топло, или да постоје државни празници и викенди, не представљају околности које оправдавају продужење рока за извођење радова, застој радова и слично.

Уколико Добављач не заврши радове у року из става 1. ове тачке, Наручилац има право или да наплати казну од 1% од укупне уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, и то тако што ће укупну вредност уговорених радова умањити за одговарајући износ или да једнострано раскине овај Уговор и да наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средства обезбеђења из тачке 8. овог уговора.

Наплата уговорне казне из претходног става не утиче и не умањује право Наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

У случају наступања чињеница које могу утицати да уговорени радови не буду извршени у роковима из става 1. ове тачке, Добављач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести Наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Рокови из става 1. ове тачке могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно околности или догађаја који су настали након закључења овог уговора и који се нису могли предвидети, отклонити нити избећи.

Уговорне стране сагласно констатују да ће под случајем више силе сматрати: рат, мобилизацију, нереде, пожар, експлозије, природне катастрофе (земљотрес, поплава,

епидемија, одређене висине температура зависно од врсте радова) услед којих су уговорени радови морали бити прекинати.

У случају више силе, рок за завршетак уговорених радова се продужава према трајању случаја више силе, а на основу писаног захтева Додављача који је дужан да достави доказ о времену трајања околности које су проузроковале одлагање завршетка радова у роковима из става 1. ове тачке.

Уколико Наручилац утврди основаност захтева Додављача из претходних ставова ове тачке, о истом ће бити закључен Анекс овог уговора.

Тачка 5.

Гарантни рок за извршене радове је _____ дана од дана примопредаје радова, која се констатује Записником о примопредаји предметних радова.

За уграђене материјале и опрему, важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана примопредаје.

Додављач је обавезан да у гарантном року, о свом трошку, отклони недостатке који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова. Рок за извршење поправке у гарантном року, не може бити дужи од 3 дана од дана када је Додављач примио позив (писаним путем или Е-mail-ом) од стране Наручиоца да изврши поправку.

Тачка 6.

Додављач се обавезује да:

- стручно и квалитетно изведе уговорене радове у складу са техничким прописима, нормативима, важећим стандардима и другим прописима,
- уговорене радове изведе у свему у складу са усвојеном понудом и Предмером радова који је саставни део усвојене понуде Додављача,
- свакодневно води грађевински дневник,
- спроведе све мере заштите на раду сходно законским прописима,
- након завршетка радова отклони сва евентуална оштећења настала у току извођења радова и све доведе у првобитно стање,
- очисти објекат и градилиште од шута и другог отпада.

Додављач се обавезује да све време током извођења радова буде осигуран од одговорности извођача грађевинских радова за штету проузроковану трећим лицима, у складу са прописима о планирању и изградњи.

Додављач се обавезује да своје раднике ангазоване на уговореним радовима осигура према важећим условима осигурања од последица незгоде.

Додављач је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћајница и суседних објеката.

Додављач је одговоран за штете које се причине уништењем или оштећењем суседних објеката, повредама или смрћу трећих лица или ометањем или угрожавањем саобраћаја.

Додављач ће у свако време заштитити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући ту и раднике и представнике Наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у

гарантном периоду и надокнадиће Наручиоцу све штете или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца.

Добављач неће бити обавезан да заштити Наручиоца од такве одговорности или да надокнади такве трошкове и штету уколико су исти настали искључиво кривицом Наручиоца.

Тачка 7.

Наручилац ће извршити плаћање преносом средстава на рачун Понуђача, након извршене примопредаје радова на основу достављеног рачуна у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца. Уз рачун, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код наручиоца, понуђач је у обавези да достави потписан Записник о примопредаји предметних радова.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Туристичка организација Града Новог Сада,
Трг слободе број 3,
ПИБ: 106066942
са позивом на број уговора Наручиоца.

Авансно плаћање није дозвољено.

Порез на додату вредност плаћа наручилац.

Тачка 8.

Уговорне стране сагласно констатују да је Добављач, приликом закључења овог уговора, положио код Наручиоца средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду банкарске гаранције, са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уговорне стране сагласно констатују да је Добављач, приликом закључења овог уговора, положио код Наручиоца средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у виду банкарске гаранције, са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност. Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање 2 године од дана примопредаје предметних радова. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла и уклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Тачка 9.

Уколико Добављач не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор, да без пристанка Добављача, наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средства обезбеђења из тачке 8. овог уговора и да надокнади о трошку Добављача сву штету коју је претрпео или да, уколико одлучи да остави уговор на снази, укупну уговорену цену умањи за 10%.

Наплата уговорне казне из претходног става не утиче и не умањује право Наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете .

Тачка 10.

Овај уговор се закључује до реализације предмета набавке из тачке 1. овог уговора.

Обе уговорне стране имају право једностраног раскида Уговора и пре истека рока важења Уговора из става 1. овог члана, ако после закључења Уговора наступе околности које значајно отежавају или онемогућавају испуњење обавеза или у случају неиспуњавања уговорних одредби од стране једне уговорне стране.

Тачка 11.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 13.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

за Добављача

за Наручиоца

Потпис овлашћеног лица

*Бранислав Кнежевић
директор*

ХП ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Набавка и изградња
монтажно демонтажног инфо центра
шифра јавне набавке: ЈНМВ 11/19**

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду банкарске гаранције, са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

ХІІІ ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Набавка и изградња
монтажно демонтажног инфо центра
шифра јавне набавке: ЈНМВ 11/19

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у виду банкарске гаранције, са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност. Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање 2 године од дана примопредаје предметних радова.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XIV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Набавка и изградња
монтажно демонтажног инфо центра
шифра јавне набавке: ЈНМВ 11/19

Ред. број	Референтни Наручилац- Купац	Датум закључења уговора	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)	Износ реализоване вредности (у динарима без ПДВ-а)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
УКУПНО:					

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача. Уколико се наводи више од 10 референтних наручилаца Образац копирати у потребном броју примерака.

XV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Набавка и изградња
монтажно демонтажног инфо центра
шифра јавне набавке: ЈНМВ 11/19

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио радове који су исти
или слични предметним радовима, као у техничком опису конкурсне документације, на
основу уговора о набавци закљученог дана _____ године, предмет уговора
_____,
(навести предмет набавке)

укупно реализоване вредности _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршеног посла и поштовања
рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
поступку јавне набавке радова – **Набавка и изградња монтажно демонтажног инфо центра**,
шифра јавне набавке: **ЈНМВ 11/19**, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

потпис

XVI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

ДУЖНИК:

- | | |
|-------------------|-------|
| 1. Назив | _____ |
| 2. Седиште/адреса | _____ |
| 3. Матични број | _____ |
| 4. ПИБ | _____ |
| 5. Текући рачун | _____ |
| 6. Банка | _____ |

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Назив | Туристичка организација Града Новог Сада |
| 2. Седиште/адреса | Нови Сад, Трг слободе број 3 |
| 3. Матични број | 08903280 |
| 4. ПИБ | 106066942 |

Дужник предаје Повереоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повереоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и 0/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по обрасцу понуде број _____ од _____. 2019. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је „РСД“.

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повереоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повереоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повереоца.

У Новом Саду,
дана _____. 2019. године

потпис овлашћеног лица Дужник