

ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА
Трг слободe број 3, Нови Сад
Број: ЈНМВ 10/19-882
Шифра: ЈНМВ 10/19
Дана: 24.07.2019. године
Нови Сад

ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка услуга – Услуге прес клипинга

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Шифра: ЈНМВ 10/19

Нови Сад,
јул 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – УСЛУГЕ ПРЕС КЛИПИНГА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Шифра: ЈНМВ 10/19

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	16
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	17
VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	18
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	22
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	23
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	24
XII МОДЕЛ УГОВОРА	25
XIII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	30
XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (<i>пример</i>)	31
XV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	32
XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Туристичка организација Града Новог Сада

Адреса: Трг слободе 3, Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.novisad.travel

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Предмет јавне набавке: Услуге – Услуге прес клипинга, шифра: ЈНМВ 10/19, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 79416000 – Услуге у области односа са јавношћу.

Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

Лице за контакт: Светлана Топо, е-mail javnenabavke@novisad.travel

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Најповољнији понуђач ће бити изабран применом критеријума најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, Комисија ће у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима који поднесу понуде са истом ценом да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба. Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку.

О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге прес клипинга

Предмет јавне набавке је набавка услуга прес клипинга односно праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима о раду Туристичке организације Града Новог Сада, на основу кључних речи и тема (медија мониторинг и прес-клипинг), за период од годину дана од дана закључења уговора, у поступку јавне набавке услуга мале вредности.

Предметна набавка обухвата следеће:

- Праћење медијских објава у традиционалним медијима – штампаним и електронским, уз обавезно праћење емисија на језицима мањина (мађарски, словачки, румунски, хрватски, русински,) уз достављање комплетног транскрипта за све видео/ аудио објаве.
- Услуге видео клипинга и мониторинга обухватају редовно праћење објава које садрже договорене кључне речи на ТВ станицама.
- Број кључних речи је у распону од 35 до 50 током трајања уговора у складу са потребама Наручиоца, а које ће бити дефинисане Налогом Наручиоца пред почетак посла.
- Сваки прилог из електронских медија праћен је транскриптом који у целости одговара видео/ аудио снимку. Комплетни транскрипти достављају се за све објаве
- Свакодневно достављање извештаја на е-маил адресу Наручиоца
- Свакодневно достављање обрађених медијских објава у дигиталној форми путем интернета
- Обавештење СМС поруком о негативним објавама најкасније сат времена од објављивања
- Приступ веб бази клипинга
- Преглед свих насловних страна дневних новина
- Услуге израде квантитативне и квалитативне анализе на месечном нивоу, у интерактивном формату. Корисник одређује параметре прегледа, уз филтрирање и комбиновање свих релевантних података. Садржај анализе треба да буде пласиран у виду графикана и табела – преглед према врсти, категорији и појединачним медијима, преглед према тематици објава са сажецима негативних објава. Анализа се ажурира месечно, а у сваком моменту су доступни на увид сви подаци у претходних 12 месеци, од последњег месечног ажурирања. Анализа треба да буде доступна лицима именованим од стране Наручиоца у форми линка који води до саме презентације.

-Праћење коментара на друштвеним мрежама:

- Потребно је омогућити увид у ставове корисника друштвених мрежа за појмове које дефинише наручилац.
- Број кључних речи је у распону од 35 до 50 током трајања уговора у складу са потребама Наручиоца, а које ће бити дефинисане Налогом Наручиоца пред почетак посла.
- Сваки од упита мора бити са варијацијама према писму (латиница, ћирилица) падежима и граматичким специфичностима те претрагом за енглески, руски и немачки језик, посебно. Друштвене мреже су:
 - „Facebook“ (странице туристичке привреде Новог Сада – релевантне „Facebook“ странице манифестација и установа у вези са туризмом – коментари посетилаца - туриста),
 - „Twitter profili (сви отворени),
 - коментари на „Tripadvisor“ мрежи и
 - „Instagram“ мрежи
- Потребно је прикупити све налазе, на основу упита дефинисаних од стране наручиоца у складу са потребама овог задатка.
- Потребно је анализирати ставове/ коментаре корисника, након завршеног периода, како би се издвојили ставови (према сентименту или тоналитету, теми на коју је корисник имао став) и закључило шта су домаћи и страни туристи коментарисали и на који начин.

- Потребно је пратити и анализирати ставове/ коментаре и домаћих и страних гостију (тј. и на српском (БХС) језику и на другим, водећим језицима света – енглески, немачки, руски)
- „Power point“ извештај са кључним налазима
- Извештаји, се предају на месечном нивоу (након сваког завршеног месеца).

Извештај о извршеним услугама се подноси једном месечно и треба да садржи број медијских објава и њихову анализу са проценом позиционираности Наручиоца у медијском простору.

Све што није посебно захтевано у овој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је при састављању понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) **да испуњава услов финансијског капацитета:** понуђач располаже неопходним минималним финансијским капацитетом, тј. у последњих годину дана који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан више од два пута у трајању не дужем од три дана;
- 2) **да испуњава услов кадровског капацитета:** да понуђач у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 25 (пет) запослених или радно ангажованих лица (уговор о делу, уговор о обављању повремених и привремених послова), који обављају послове који су у вези са предметом јавне набавке од којих минимум:
 - 10 запослених аналитичара медијског садржаја
 - 15 запослених клипинг оператера
- 3) **да испуњава услов пословног капацитета:** да је понуђач у три године, које претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, реализовао најмање 5 услуга истоврсних предмету ове јавне набавке, у укупној вредности од најмање 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност обавезних услова** из члана 75. став 1. тач. 1 до 3. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Услов из **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама наведен у конкурсној документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност додатних услова** из члана 76. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се **достављањем тражених доказа, и то:**

1) да испуњава услов финансијског капацитета: понуђач располаже неопходним минималним финансијским капацитетом, тј. у последњих годину дана који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан више од два пута у трајању не дужем од три дана.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда о броју дана ликвидности издата од Народне банке Србије. Понуђач не мора да достави овај доказ уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије).

2) да испуњава услов кадровског капацитета: да понуђач у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 25 (пет) запослених или радно ангажованих лица (уговор о делу, уговор о обављању повремених и привремених послова), који обављају послове који су у вези са предметом јавне набавке од којих минимум:

- 10 запослених аналитичара медијског садржаја
- 15 запослених клипинг оператера

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Изјава о кључном техничком особљу (потписана) који ће бити одговорни за извршење уговора о јавној набавци, (на меморандуму понуђача) са следећим подацима: име и презиме запослених или радно ангажованих лица, основ радног ангажовања, степен стручне спреме, године радног искуства у струци и послове на којима је ангажован

3) да испуњава услов пословног капацитета: да је понуђач у три године, које претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, реализовао најмање 5 услуга истоврсних предмету ове јавне набавке, у укупној вредности од најмање 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора за тржени период, документована одговарајућим потврдама о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно потписаним од стране референтних наручилаца – купаца. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања. (Саставни део конкурсне документације је Образац референтне листе закључених и реализованих уговора и Образац потврде о референцама.)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21101 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3,
спрат III, са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – Услуге прес клипинга, шифра: ЈНМВ 10/19 - НЕ ОТВАРАТИ”,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз захтеване доказе, мора да садржи и:

- 1) **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама** – попуњен и потписан (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 2) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** – попуњен и потписан (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 3) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације и потписан од стране овјашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац структуре цене** – попуњен и потписан (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** – попуњен и потписан (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** на начин предвиђен конкурсном документацијом;

- 8) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен и потписан (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 9) **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду – попуњена и потписана (саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и
- 10) **Потврде о референцама** попуњене и потписане стране референтног наручиоца (саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21101 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3,спрат III,**

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити месечно, у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре за извршену услугу. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведеног у фактури.

8.2. Захтев у погледу начина и рока извршења услуге

Понуђач се обавезује да ће предметне услуге вршити сукцесивно, свакодневно достављањем извештаја о праћењу електронских и штампаних медија и то e-mail-ом, web clipping-ом или факсом.

Дневни извештаји се e-mail-ом испоручују Наручиоцу најкасније до 7.30 часова сваког дана и то извештаји за штампана издања од текућег дана, извештаји за електронске медије закључно са последњом информативном емисијом од претходног дана/ноћи, извештаји за интернет портале са објавама од предходног дана.

Извештаји се достављају на e-mail адресе које достави Наручилац и оне се могу мењати и повећавати у складу са потребама Наручиоца.

Изабрани Понуђач је дужан да Предметне услуге врши квалитетно, у складу са правилима струке као и захтевима из Конкурсне документације и уговора о јавној набавци.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена услуге мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена услуге без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац задржава право да не утроши целокупан износ вредности услуге по овој јавној набавци уколико за то не буде имао потребу.

У цену морају бити урачунати сви припадајући зависни трошкови неопходни за извршење предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи

најмање пет дана дуже од од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла неће се приступити закључењу уговора.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу:

**Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21101 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3,спрат III,**

или на електронску адресу javnabavke@novisad.travel

са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга – Услуге прес клипинга (шифра: ЈНМВ 10/19)“.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7³⁰ до 15³⁰ часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева

да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015)

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга –
Услуге прес клипинга
шифра: **ЈНМВ 10/19**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – **Услуге прес клипинга** (шифра: **ЈНМВ 10/19**), испуњавамо обавезне услове из **члана 75.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ
2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга –
Услуге прес клипинга
шифра: ЈНМВ 10/19

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,
14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – **Услуге прес клипинга** (шифра: **ЈНМВ 10/19**), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге прес клипинга
шифра: ЈНМВ 10/19

Број понуде: _____

Датум: ____ . ____ . ____ . године

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга – Услуге прес клипинга (шифра: ЈНМВ 10/19), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка услуга – **Услуге прес клипинга**, шифра: **ЈНМВ 10/19**.

Предмет јавне набавке је набавка услуга прес клипинга односно праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима о раду Туристичке организације Града Новог Сада, на основу кључних речи и тема (медија мониторинг и прес-клипинг), за период од годину дана од дана закључења уговора, у поступку јавне набавке услуга мале вредности.

Месечна цена (без ПДВ-а):	динара
Месечна цена (са ПДВ-ом):	динара
Укупна вредност понуде без ПДВ-а: (за 12 месеци)	динара
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: (за 12 месеци)	динара

Рок плаћања: Наручилац ће плаћање вршити месечно, у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре за извршену услугу.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Понуђене цене су фиксне за све време важења Уговора.

Напомена: У цену су урачунати сви зависни трошкови неопходни за реализацију предметне јавне набавке.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подноси заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге прес клипинга,
шифра: ЈНМВ 10/19

ОПИС	МЕСЕЧНА ЦЕНА УСЛУГЕ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А	МЕСЕЧНА ЦЕНА УСЛУГЕ ДИНАРА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (ЗА 12 МЕСЦИ) ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (ЗА 12 МЕСЦИ) ДИНАРА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5
УСЛУГЕ ПРЕС КЛИПИНГА				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене: Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 2 уписати месечни износ средстава за спровођење услуге без пдв-а

у колону 3 уписати месечни износ средстава за спровођење услуге са пдв-ом

у колону 4 уписати месечни износ средстава за спровођење услуге без пдв-а из колоне 2 помножен са 12 месеци

у колону 5 уписати месечни износ средстава за спровођење услуге са пдв-ом из колоне 3 помножен са 12 месеци

Датум: __. __. 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга –
Услуге прес клипинга
шифра: **ЈНМВ 10/19**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга –
Услуге прес клипинга (шифра: **ЈНМВ 10/19**), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: __. __. 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга –
Услуге прес клипинга
шифра: ЈНМВ 10/19

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – **Услуге прес клипинга** (шифра: **ЈНМВ 10/19**), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге прес клипинга
шифра: ЈНМВ 10/19

Закључен између:

1. Туристичка организација Града Новог Сада, улица Трг слободе број 3, Нови Сад, ПИБ: 106066942, матични број: 08903280, коју заступа директор Бранислав Кнежевић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ кога заступа _____ (у даљем
тексту: Давалац услуге).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и
2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и
2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и
(у даљем тексту: Давалац услуге), а коју заступа

(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____
2019. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички
пуномоћник групе понуђача буде _____ директор

(навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да
предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за
извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Тачка _____.

Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што
чини _____% од укупне уговорене вредности.

Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Давалац услуге, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. за јавну набавку услуга – **Услуге прес клипинга** (шифра: **ЈНМВ 10/19**) ради закључења уговора, и
- да је Давалац услуге доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима о раду Туристичке организације Града Новог Сада, на основу кључних речи и тема-медија мониторинг и прес-клипинг, (у даљем тексту: услуге), у свему у складу са усвојеном понудом Даваоца услуге, број _____ од _____.2019. године, и Спецификацијом из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

Услуге из става 1. ове тачке обухватају:

- Предметна набавка обухвата следеће:
- Праћење медијских објава у традиционалним медијима – штампаним и електронским, уз обавезно праћење емисија на језицима мађина (мађарски, словачки, румунски, хрватски, русински,) уз достављање комплетног транскрипта за све видео/ аудио објаве.
- Услуге видео клипинга и мониторинга обухватају редовно праћење објава које садрже договорене кључне речи на ТВ станицама.
- Број кључних речи је у распону од 35 до 50 током трајања уговора у складу са потребама Наручиоца, а које ће бити дефинисане Налогом Наручиоца пред почетак посла.
- Сваки прилог из електронских медија праћен је транскриптом који у целости одговара видео/ аудио снимку. Комплетни транскрипти достављају се за све објаве
- Свакодневно достављање извештаја на е-маил адресу Наручиоца.
- Свакодневно достављање обрађених медијских објава у дигиталној форми путем интернета.
- Обавештење СМС поруком о негативним објавама најкасније сат времена од објављивања;
- Приступ web бази клипинга.
- Преглед свих насловних страна дневних новина;
- Услуге израде квантитативне и квалитативне анализе на месечном нивоу, у интерактивном формату. Корисник одређује параметре прегледа, уз филтрирање и комбиновање свих релевантних података. Садржај анализе треба да буде пласиран у виду графикона и табела – преглед према врсти, категорији и појединачним медијима, преглед према тематици

објава са сажецима негативних објава. Анализа се ажурира месечно, а у сваком моменту су доступни на увид сви подаци у претходних 12 месеци, од последњег месечног ажурирања. Анализа треба да буде доступна лицима именованим од стране Наручиоца у форми линка који води до саме презентације.

- Праћење коментара на друштвеним мрежама:
- Потребно је омогућити увид у ставове корисника друштвених мрежа за појмове које дефинише наручилац.
- Број кључних речи је у распону од 35 до 50 током трајања уговора у складу са потребама Наручиоца, а које ће бити дефинисане Налогом Наручиоца пред почетак посла.
- Сваки од упита мора бити са варијацијама према писму (латиница, ћирилица) падежима и граматичким специфичностима те претрагом за енглески, руски и немачки језик, посебно. Друштвене мреже су:
- „Facebook“ (странице туристичке привреде Новог Сада – релевантне „Facebook“ странице манифестација и установа у вези са туризмом – коментари посетилаца - туриста),
- „Twitter profili (сви отворени),
- коментари на „Tripadvisor“ мрежи и
- „Instagram“ мрежи
- Потребно је прикупити све налазе, на основу упита дефинисаних од стране наручиоца у складу са потребама овог задатка.
- Потребно је анализирати ставове/ коментаре корисника, након завршеног периода, како би се издвојили ставови (према сентименту или тоналитету, теми на коју је корисник имао став) и закључило шта су домаћи и страни туристи коментарисали и на који начин.
- Потребно је пратити и анализирати ставове/ коментаре и домаћих и страних гостију (тј. и на српском (БХС) језику и на другим, водећим језицима света – енглески, немачки, руски)
- „Power point“ извештај са кључним налазима
- Извештаји, се предају на месечном нивоу (након сваког завршеног месеца).

Тачка 2.

Цена за услуге из тачке 1. овог уговора износи месечно _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а у свему према прихваћеној понуди Даваоца услуга.

Укупно уговорена цена за период од годину дана износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена предметне услуге на месечном нивоу утврђена понудом Даваоца услуга је фиксна за све време трајања уговора.

Наручилац задржава право да не реализује укупно уговорену цену из става 2. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Тачка 3.

Давалац услуге се обавезује да у току реализације овог уговора поступа у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима за ову врсту услуге, као и одредбама овог уговора.

Давалац услуге је дужан да услуге из тачке 1. овог уговора изврши професионално и у уговореним роковима и то:

- дневни извештаји треба да буду сачувани у бази и испоручени Наручиоцу до 7.30 часова сваког дана од текућег дана за прес издања, и закључно са последњом централном информативном емисијом, од претходног дана и ноћи, за електронске медије.

- извештај о извршеним услугама се подноси једном месечно и треба да садржи број медијских објава и њихову анализу са проценом позиционираности Наручиоца у медијском простору.

Тачка 4.

Уговорне стране сагласно констатују да је Давалац услуге, приликом закључења овог уговора, положио код Наручиоца средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу је достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла важи најмање пет дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи тако да важи најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Давалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У случају да Давалац услуге једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Тачка 5.

Давалац услуга се обавезује да ће чувати пословне тајне Наручиоца.

Давалац услуга је у оквиру својих активности дужан да брине о угледу Наручиоца и послова из његовог делокруга.

Тачка 6.

Наручилац ће плаћање вршити месечно, у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре за извршену услугу.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на: **Туристичка организација Града Новог Сада, Трг слободе број 3, ПИБ: 106066942**, са позивом на број уговора Наручиоца.

Наручилац ће уплату извршити на рачун даваоца услуге број: _____ код _____ банке.

Тачка 7.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, односно до утрошка средстава из тачке 2. овог уговора, у зависности шта пре наступи.

Уколико Давалац услуге не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом средстава обезбеђења из тачке 4. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

Свака уговорна страна има право на једностарни раскид овог уговора, под условима да друга страна и по протеклу рока од осам дана од дана опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из оретходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су се стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

У случају једностарног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Тачка 9.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих два задржава Давалац услуге, а два Наручилац.

за Наручиоца

за Даваоца услуге

М.П.

Бранислав Кнежевић, директор

Потпис овлашћеног лица

**ХIII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга –
Услуге прес клипинга
шифра: ЈНМВ 10/19**

_____ даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко соло менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења уговора.

Датум: ____ . ____ .2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђач нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Туристичка организација Града Новог Сада
2. Седиште/адреса Нови Сад, Трг слободе број 3
3. Матични број 08903280
4. ПИБ 106066942

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и 0/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по обрасцу понуде број _____ од _____ 2019. године
- гаранције за добро извршење посла по Уговору број _____ од _____ 2019. године.

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је „РСД“.

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,

дана ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

**XV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И
РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга –
Услуге прес клипинга
шифра: ЈНМВ 10/19

Ред. број	Референтни Наручилац-Купац	Датум закључења уговора	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)	Износ реализоване вредности (у динарима без ПДВ-а)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
УКУПНО:					

Датум: __. __. 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача. Уколико се наводи више од 5 референтних наручилаца Образац копирати у потребном броју примерака.

XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге прес
клипинга
шифра: ЈНМВ 10/19

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио Услуге прес клипинга
на основу уговора о набавци закљученог дана _____ године, предмет уговора

(навести предмет набавке)
укупно реализоване вредности _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
поступку јавне набавке услуга – **Услуге прес клипинга**, шифра јавне набавке: **ЈНМВ 10/19**, и
у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује,

Референтни наручилац-купац

потпис