

ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА
Трг слободе број 3, Нови Сад
Број: ЈНМВ 06/19-820
Шифра: ЈНМВ 06/19
Дана: 08.04.2019. године
Нови Сад

ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара - Набавка излагачких тезги

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

шифра јавне набавке: ЈНМВ 06/19

Нови Сад,
Април 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка добара – Набавка излагачких тезги
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
шифра јавне набавке: ЈНМВ 06/19

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	25
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	26
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	30
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	31
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	32
XI МОДЕЛ УГОВОРА	33
XII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	37
XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	38
XIV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА	39
XV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	40
XVI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (<i>пример</i>)	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Туристичка организација Града Новог Сада

Адреса: Трг слободе 3, Нови Сад

Интернет страница наручиоца www.novisad.travel

Предмет јавне набавке: добра - **Набавка излагачких тезги**, шифра јавне набавке: ЈНМВ 06/19, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 39172000 – Пултови.

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

Лице за контакт: Светлана Топо, e-mail javnenabavke@novisad.travel

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, и истим роковима испоруке Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који је понудио најдужи гарантни рок на испоручена добра.

Уколико је и то исто, Комисија ће у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима који поднесу понуде са истом ценом, истим роком испоруке, истим гарантним роком на испоручена добра, да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца, у Новом Саду, Трг слободе број 3. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку.

О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Набавка излагачких тезги
шифра јавне набавке: ЈНМВ 06/19

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Предмет обраде је израда излагачких тезги планираних да се постављају по потреби на Тргу слободе или на другим локацијама у Новом Саду. Излагачке тезге, предвиђене су да буду преносиве и расклопиве. Морају се урадити тако да их транспорт не оштећује и не деформише. Делови који се отварају или извлаче морају имати квалитетна фиксирања у сваком положају у ком се могу наћи, што је потребно урадити адекватним шинама, амортизерима и осигурачима. Тачно позиционирање шина, амортизера и осигурача зависи од произвођача истих те се препушта понуђачу да их постави према њиховом упутству, али се саветује да се користе једноставни и практични системи које ће знати да користе сви излагачи који буду користили излагачке тезге.

I. КОНСТРУКЦИЈА

Конструкција тезги треба да буде изграђена од шавних цеви 40/40 и 40/20. Конструкција стоји на точковима у тренутцима преношења који су везани шрафовима за металне плоче дебљине 8мм које су заварене за цеви конструкције. У тренутцима коришћења тезге она је ослоњена на штелујуће ноге чији су фиксни делови заварени за саму конструкцију. Материјал који се употребљава у изради конструкције мора бити у свему квалитетан и одговарати условима и стандардима, а сва црна браварија пре пластифицирања мора бити очишћена од корозије уколико је има. На плафону тезге је потребно уградити поцинковане алке повезане са конструкцијом које се користе за качење тезге на дизалицу. На бочним ширим странама у ћошковима потребно је да се нађу гумени одбојници дужине 3цм, везани за конструкцију тезге, који штите тезгу у транспорту.

II. ИСПУНА

У циљу обезбеђивања пријатнијег боравка у тезги између облога (у простору између цеви конструкције) је неопходно поставити термо изолацију (стаклена вуна или стиропор). На плафону и у бочним ширим странама ова изолација је дебљине 4цм, а у бочним ужим странама је дебљине 1цм.

III. ОБЛОГА

Тезге се са унутрашње стране облажу пластифицираним лимом дебљине 0,5мм беле боје. На спљашњим ширим странама и на плафону облажу се перфорираним брадавичастим лимом тамно сиве антика мат боје. Крупноћа и распоред избочина на лиму урадити да изгледа исто или приближно као на 3Д приказима. Избочине урадити тако да буду увучене од свих ивица по 2цм. Бочне уже стране се облажу пластифицираним лимом беле боје, преко ког се, према распореду са пројекта, постављају алуминијумске цеви 60/20, пластифициране тако да што више подсећају на дрвене летве. Пластифициране на овакав начин потребно је урадити и полице и орман за струју који се налазе унутар тезге. Везивање лимених облога за конструкцију обезбедити помоћу поп нитни у боји лима на који се стављају.

IV. ПОДНЕ ОБЛОГЕ

Подне облоге се налазе на дну саме тезге, као и на дну бокса од тезге предвиђеног за остављање производа од излагача. Обе подне облоге се ослањају на конструкцију, а треба да се израде од противклизне блажујке дебљине 20мм. Стезање облоге за конструкцију урадити са самонарезујућим шрафовима, а њихове главе упустити у блажујке тако да не вире из ње.

V. ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Напајање тезге електричном енергијом изводи се преко надземне мреже. Разводном орману тезге се приступа из тезге, док само напајање се прикључује са спољашње стране помоћу адекватног индустријског утикача. Орман са струјом се налази при дну тезге са десне стране посматрано са уласка у тезгу. Орман и електричне инсталације морају бити постављени безбедно како би се искључила свака могућност да до њих допре вода. Предвиђено је да се на орману нађу 4 прикључнице опште намене (прикључнице су ОГ изведби). Инсталација прикључница и извода је предвиђена кабловима PP00 одговарајућег броја и пресека жила. У орман је потребно ставити одговарајуће осигураче и трансформаторе за LED расвету.

ОСВЕТЉЕЊЕ

Предвиђена су два светлећа места. Прво је рам на надстрешници у који се поставља LED трака снаге 14.4W/m, а друго је Led цев на плафону, снаге 24W. Укључивање је предвиђено гребенастим прекидачима, постављеним на вратима разводног ормана. Инсталација расвете је предвиђена кабловима PP00 одговарајућег броја жила и пресека, положеним кроз конструкцију тезге.

VI. ПЛАСТИФИКАЦИЈА

Пре монтаже све делове од црног метала и алуминијума потребно је пластифицирати.

1. Конструкција – RAL 9010 – MAT
2. Брадавичасти лим – RAL 7043 – MAT
3. Равни лим – RAL 9010 – MAT
4. Бочни алу профили 60/20 – RAL1001 – MAT

VII. ИСПОРУКА

Понуђач је у обавези да испоручи излагачке тезге које су предмет ове набавке у року од 30 дана од дана одобрења пробног узорка излагачке тезге на локацију у Новом Саду коју одреди наручилац. Тезге се транспортују камионом са дизалицом. Приликом утовара, односно истовара, потребно је да се рука дизалице постави изнад тезге, а затим сајлама да се повеже са све 4 алке које се налазе на тезги.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитативну и квантитативну контролу пробног узорка и испоручених добара вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Испоручиоца, приликом контроле и коначне испоруке добара.

Уколико пробни узорак не испуњава у потпуности све прописане услове и техничке карактеристике, Уговор ће бити раскинут и додељен следећем најповољнијем понуђачу.

Рок за испоруку предмета јавне набавке:

Понуђач се обавезује да изradi и омогући контролу пробног узорка предмета јавне набавке у складу са техничком спецификацијом датом у конкурсној документацији, максимално у року од 10 дана од дана закључења Уговора. Рок за испоруку предмета јавне набавке је максимално 30 дана од дана давања сагласности на пробни узорак од стране наручиоца.

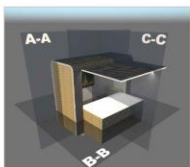
Место испоруке добара:

Понуђач је дужан да испоручи предметна добра на локацију у Новом Саду коју одреди Наручилац.

Ред. бр.	Наслов	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1	Набавка излагачких тезги	комада	30

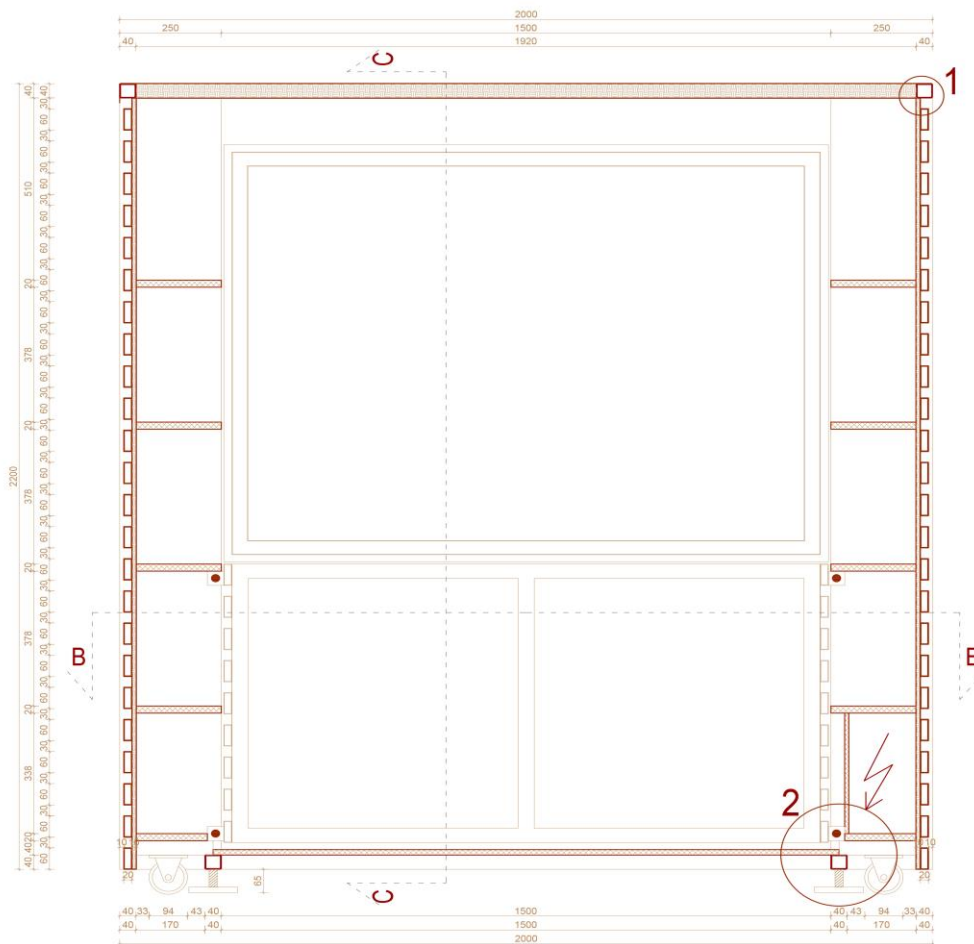
У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови. Цена је фиксна и не може се мењати.

Добављач нема право да мења техничку документацију која је саставни део спецификације ове конкурсне документације, нити може да одступа од исте.



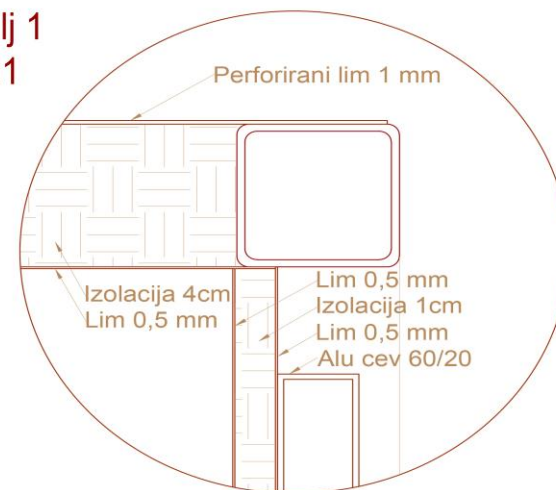
PROJEKAT TEZGE

Presek A-A R=1:10

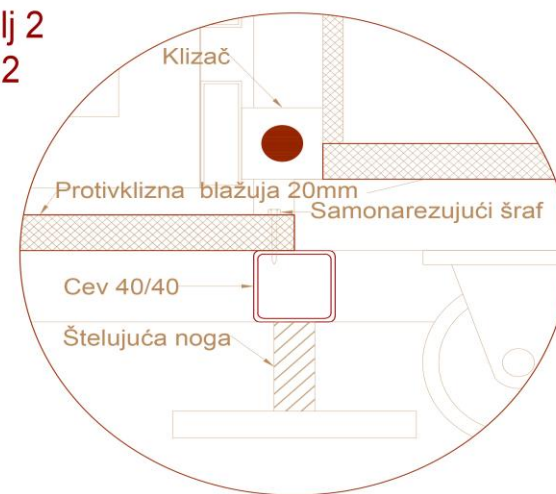


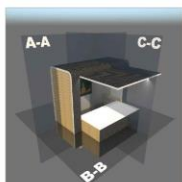
Predlog izrade

Detalj 1
R=1:1



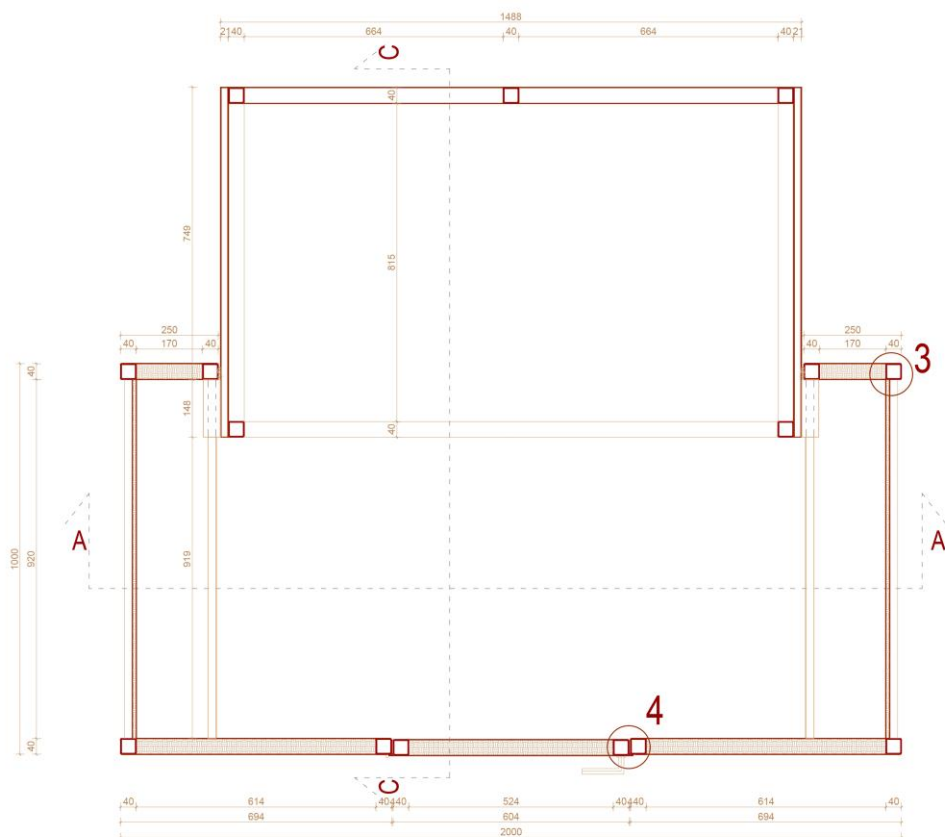
Detalj 2
R=1:2





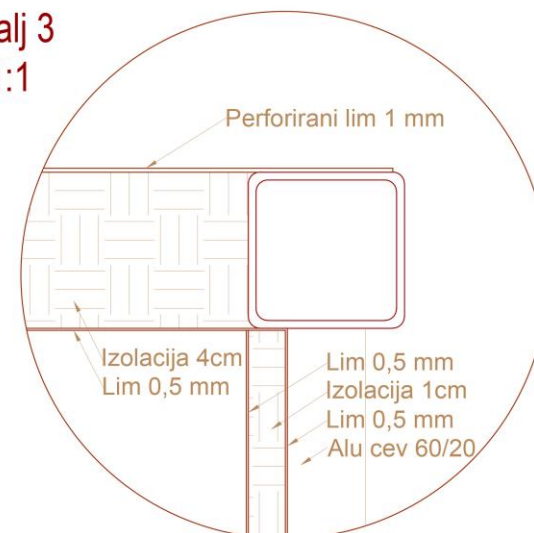
PROJEKAT TEZGE

Presek B-B R=1:10

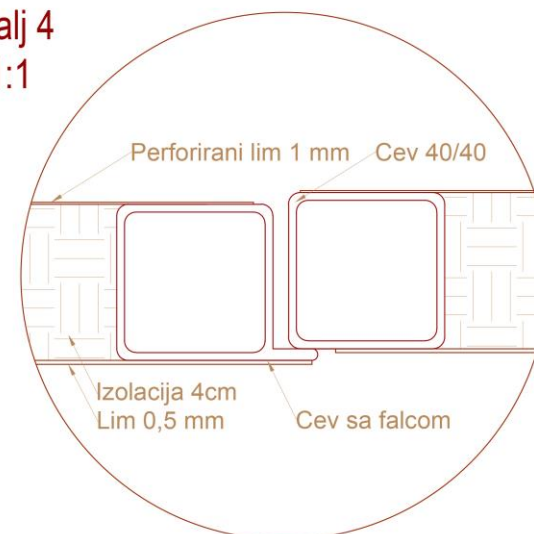


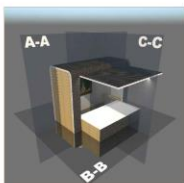
Predlog izrade

Detalj 3
R=1:1



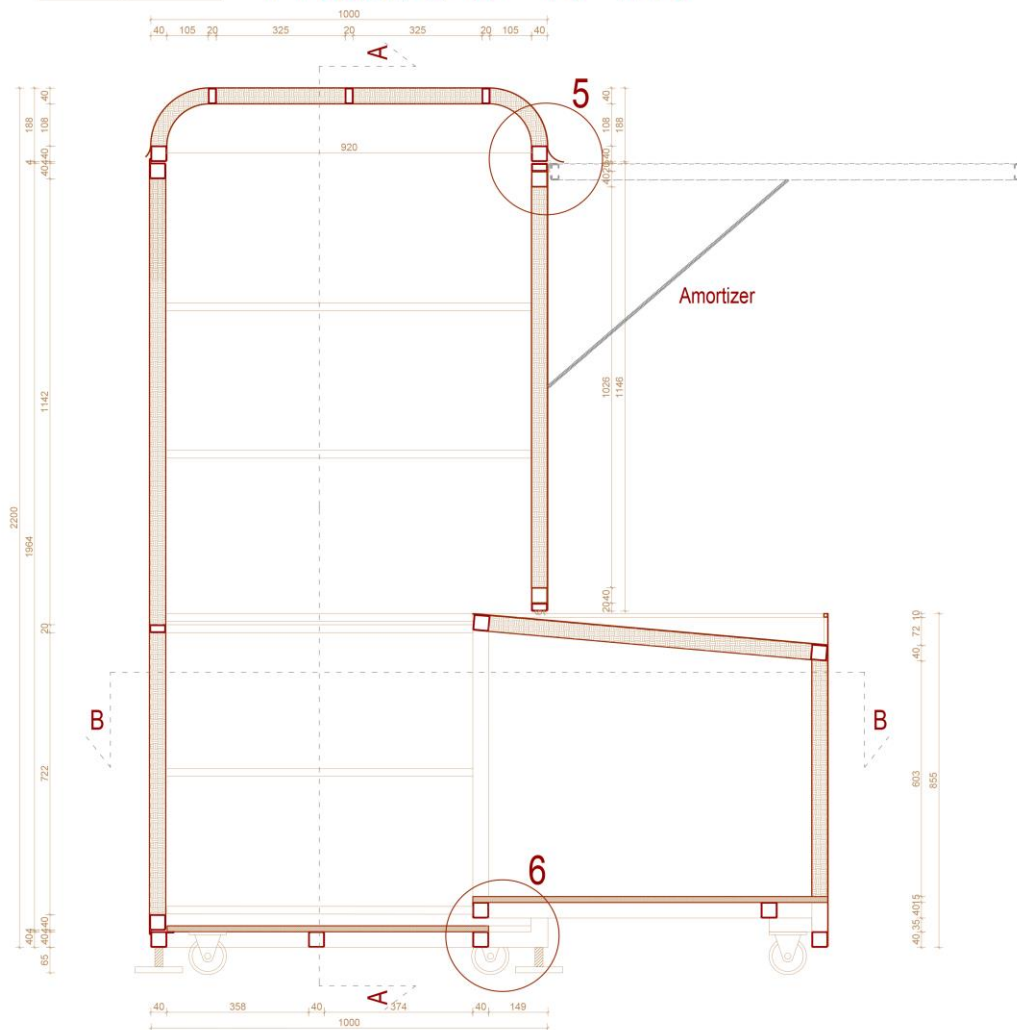
Detalj 4
R=1:1





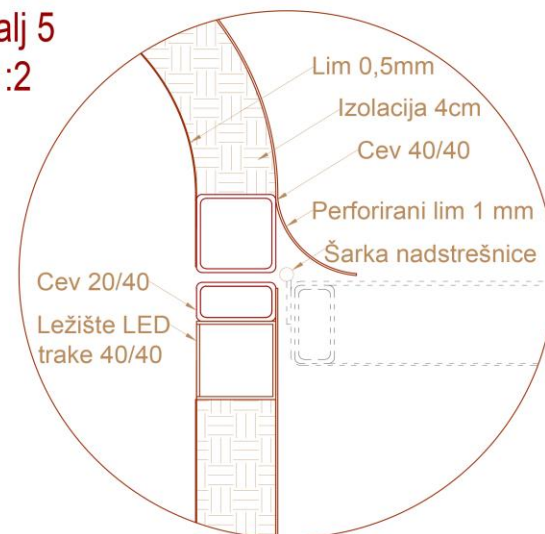
PROJEKAT TEZGE

Presek C-C R=1:10

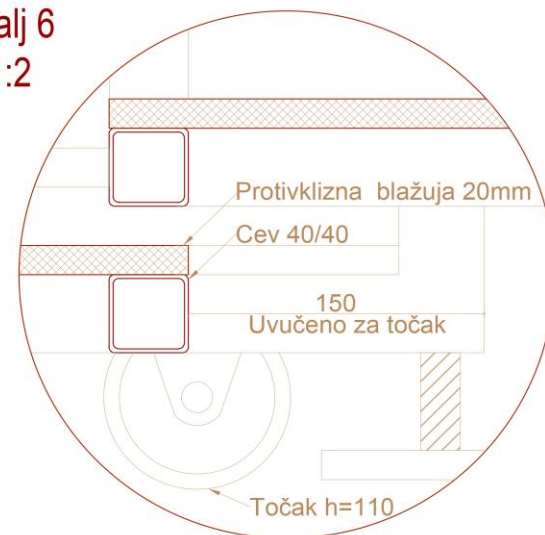


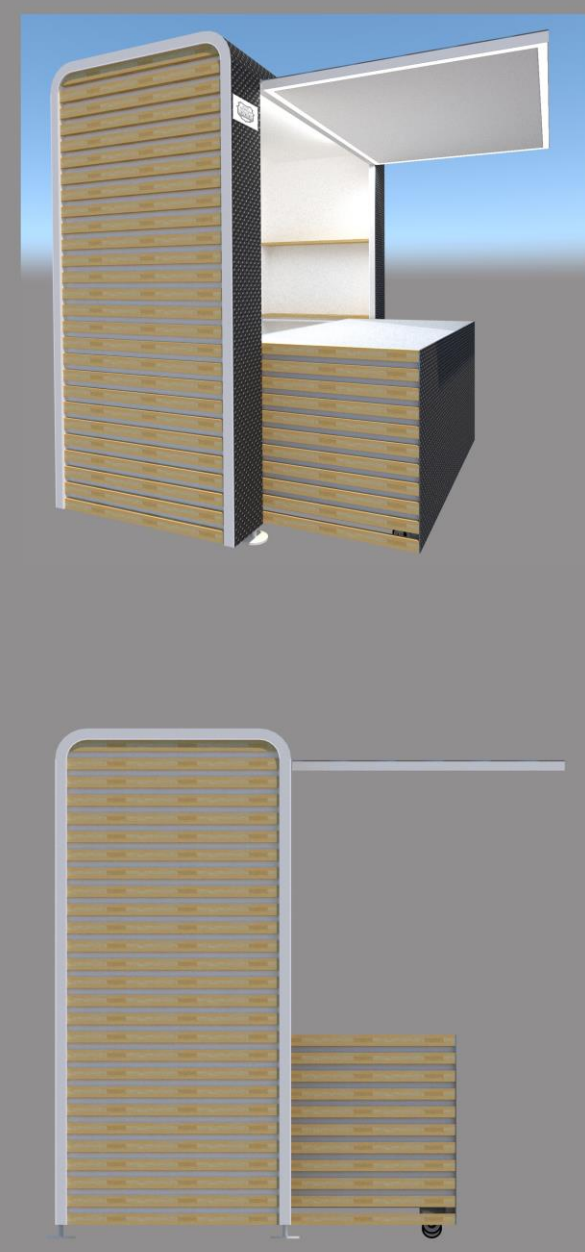
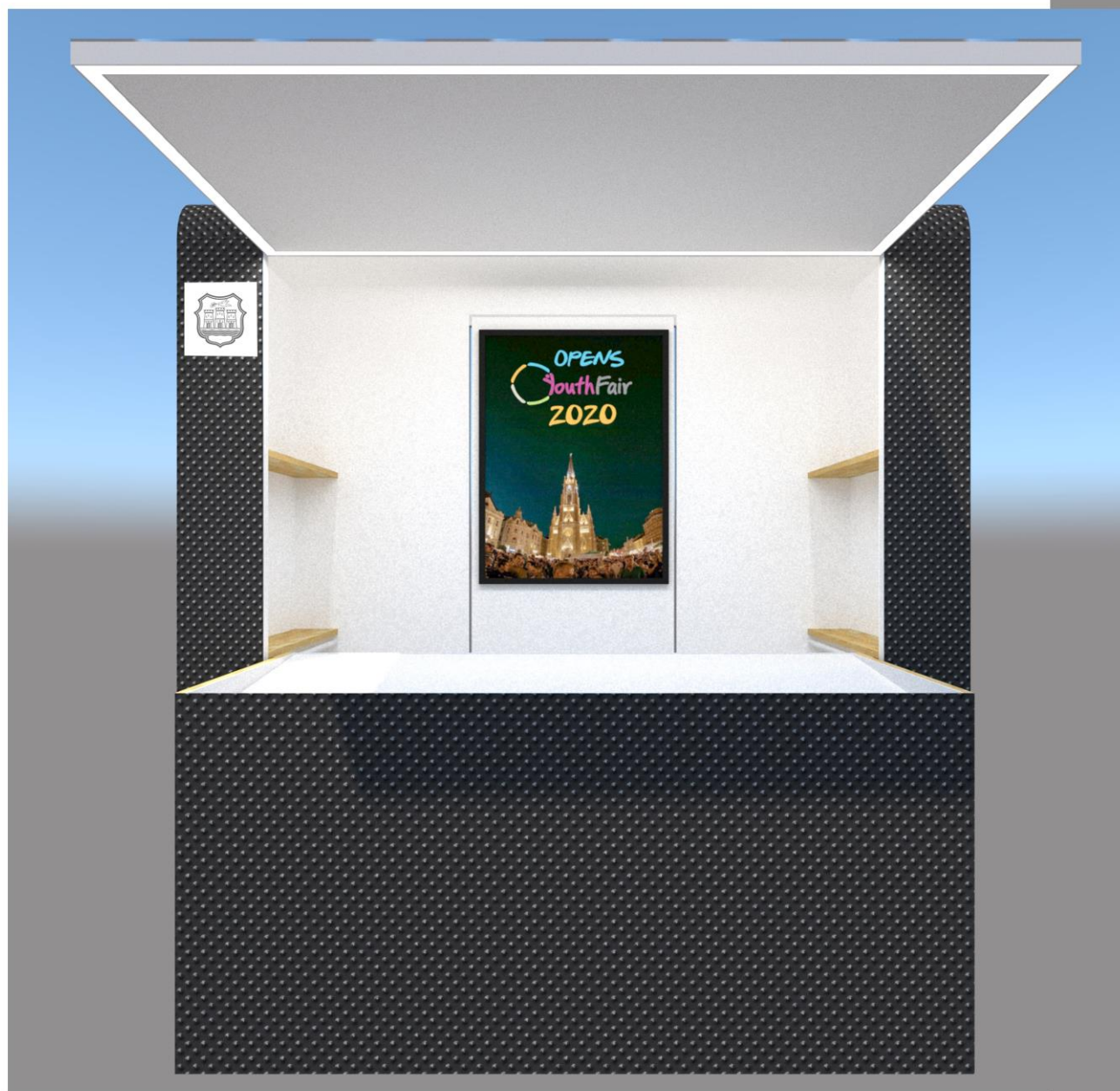
Predlog izrade

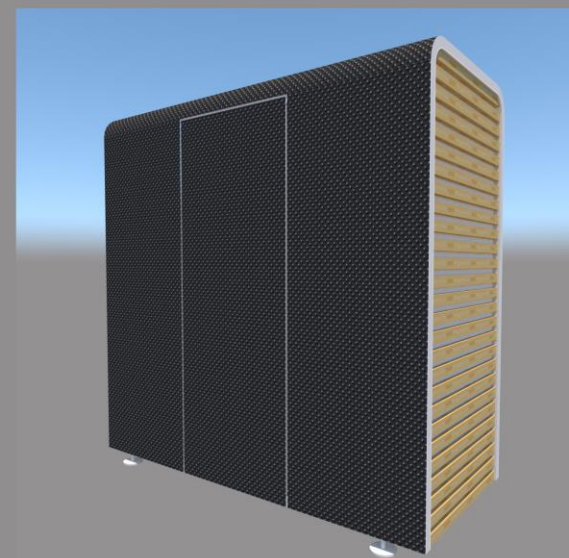
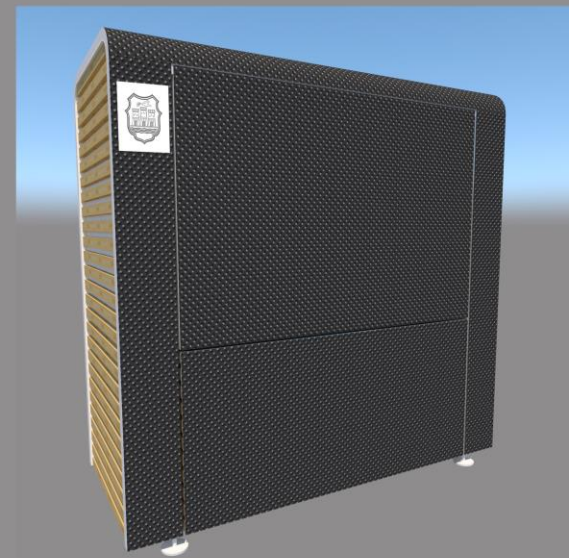
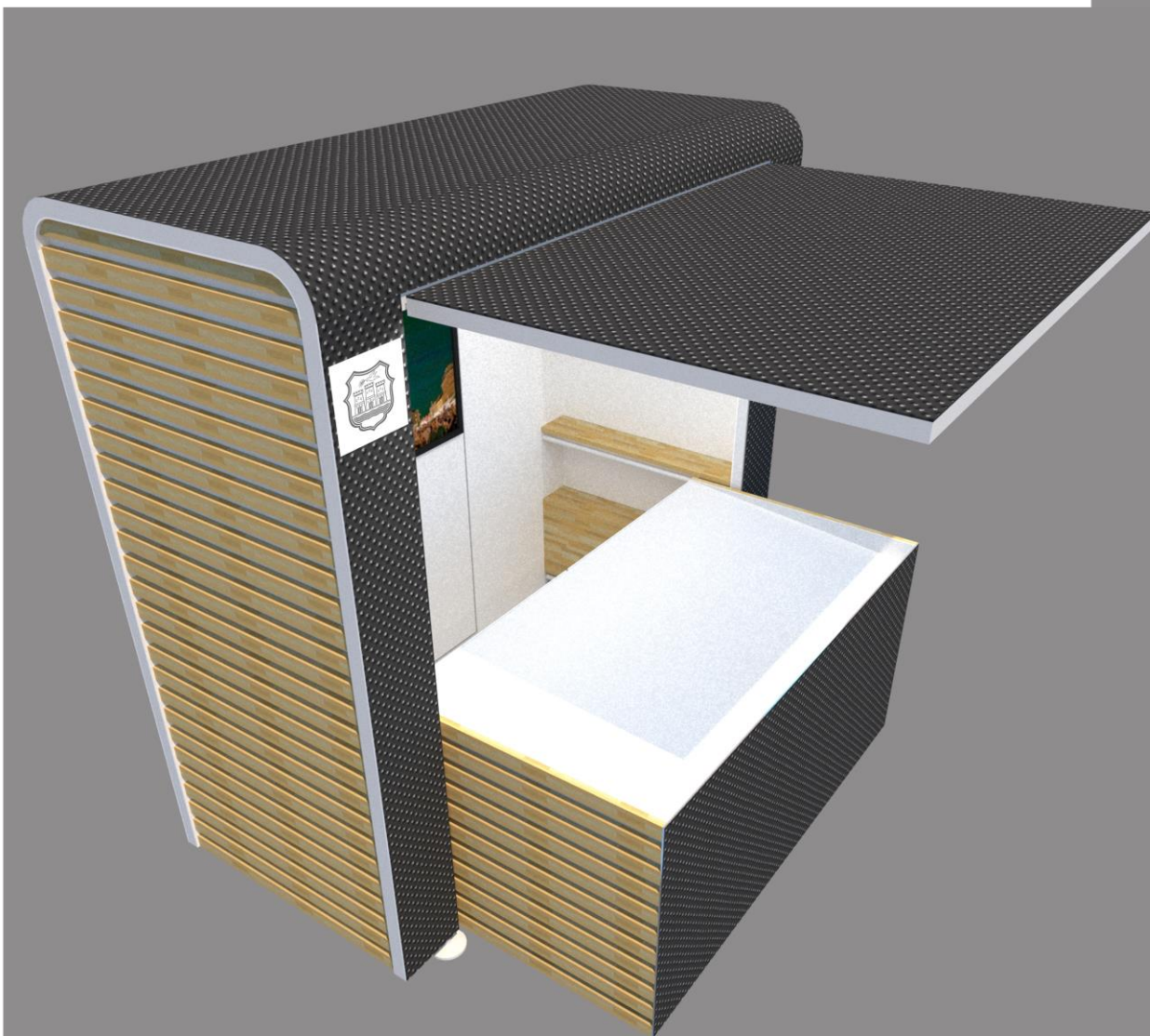
Detalj 5
R=1:2



Detalj 6
R=1:2







IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *Напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;.

4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Образац - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњен, потписан и оверен печатом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1) да испуњава услов пословног капацитета:

- Да је понуђач у претходне 3 (три) године (2016, 2017, 2018) испоручио добра која су истих или сличних техничких карактеристика и материјала као у техничком опису ове конкурсне документације, у укупној количини не мањој од 100 комада.

Доказ: Референтна листа **са фотографијама** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет добра која су предмет јавне набавке – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и

Оригиналне потврде о референцама – попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама);

2) да испуњава услов техничког капацитета:

-Да понуђач располаже:

-Најмање 1 (једним) камионом са дизалицом минималне носивости 3т

-Производним простором од минимално 2000 м²

Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе са изводом са читача саобраћајних дозвола и копије полисе осигурања или уговор о закупу (лизингу, најму и сл...) или други документ из ког се може утврдити да Понуђач испуњава овај услов.

Копија власничког листа или Уговора о закупу, или неки други документ из којег се недвосмислено може утврдити да понуђач расположе траженим производним простором.

3) да испуњава услов кадровског капацитета:

- Да Понуђач у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 20 (двадесет) лица од којих:

- најмање 10 (десет) бравара

- најмање 1 (једног) лимара
- најмање 1 (једног) возача камиона са возачком дозволом Ц категорије
- најмање 1 (једног) електричара

Доказ: За сва запослена или радно ангажована лица фотокопије одговарајућих М образаца – пријаве на обавезно социјално осигурање, или уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова или други доказ којим се регулише рад ван радног односа. За возача камиона доставити фотокопију возачке дозволе;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

**Туристичка организација Града Новог Сада,
21000 Нови Сад, Трг слободе 3,
спрат III, са знаком:**

**„Понуда за јавну набавку добара - Набавка излагачких тезги
(шифра јавне набавке: ЈНМВ 06/19) - НЕ ОТВАРАТИ”,**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз доказе о испуњености услова за учешће, мора да садржи:

- 1) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 2) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 3) **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (уколико понуду подноси група понуђача);
- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);

- 7) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа, и
- 8) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),
- 9) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),
- 10) **Референтна листа са фотографијама** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду – попуњена, потписана и оверена печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и
- 11) **Потврде о референцама** попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Туристичка организација Града Новог Сада,
21000 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3, спрат III**

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИСПОРУКУ И МОНТАЖУ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНИ РОК

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање преносом средстава на рачун Додављача, након извршене примопредаје добара на основу достављеног рачуна у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца. Уз рачун, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код наручиоца, понуђач је у обавези да достави потписан Записник о примопредаји предметних добара, као и отпремницу потписану од стране одговорног лица код наручиоца.

Авансно плаћање није дозвољено.

Порез на додату вредност плаћа наручилац.

8.2. Захтев у погледу рока за испоруку и монтажу

Додављач се обавезује да изради и омогући контролу пробног узорка предмета јавне набавке у складу са техничком спецификацијом датом у конкурсној документацији, максимално у року од 10 дана од дана закључења Уговора. Рок за испоруку предмета јавне набавке је максимално 30 дана од дана давања сагласности на пробни узорак од стране наручиоца.

Понуђач је дужан да испоручи предметна добра на локацију у Новом Саду коју одреди Наручилац.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје, која се констатује Записником о примопредаји предметних добара.

За уграђене материјале, важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана примопредаје.

Обавеза Додављача је да без одлагања поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу квалитета предметних добара.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:
 - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
 - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
 - уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, као и све горе наведене прилоге (менично овлашћење, доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа) његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и**
3. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року.**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду банкарске гаранције, са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла неће се приступити закључењу уговора.

Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у виду банкарске гаранције, са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност. Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање 2 године од дана примопредаје предметних добара.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року неће се приступити закључењу уговора.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на следећу адресу:

**Туристичка организација Града Новог Сада,
21000 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3,
спрат III**

или на електронску адресу javnenabavke@novisad.travel са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком добара - **Набавка излагачких тезги** (шифра јавне набавке: **ЈНМВ 06/19**)”.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7³⁰ до 15³⁰ часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;

- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Набавка излагачких
тезги
шифра јавне набавке: **ЈНМВ 06/19**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.
124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при
састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара –
Набавка излагачких тезги (шифра јавне набавке: **ЈНМВ 06/19**), поштовали све обавезе које
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити
животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у
време подношења понуде.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај
образак попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки
подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Набавка излагачких тезги
шифра јавне набавке: ЈНМВ 06/19

Број понуде: _____

Датум: _____.____.2019. године

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку добара - **Набавка излагачких тезги** (шифра јавне набавке: **ЈНМВ 06/19**), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Јавна набавка добара – **Набавка излагачких тезги**, шифра јавне набавке: **ЈНМВ 06/19**.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

ПДВ: _____ динара.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок за испоруку добара:

Добављач се обавезује да изради и омогући контролу пробног узорка предмета јавне набавке у складу са техничком спецификацијом датом у конкурсној документацији, у року од _____ дана (максимално 10 дана) од дана закључења Уговора. Рок за испоруку предмета јавне набавке је _____ дана (максимално 30 дана) од дана давања сагласности на пробни узорак од стране наручиоца.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитативну и квантитативну контролу пробног узорка и испоручених добара вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Испоручиоца, приликом контроле и коначне испоруке добара.

Уколико пробни узорак не испуњава у потпуности све прописане услове и техничке карактеристике, Уговор ће бити раскинут и додељен следећем најповољнијем понуђачу.

Место испоруке:

Понуђач је дужан да испоручи предметна добра на локацију у Новом Саду коју одреди Наручилац.

Гарантни рок за испоручена добра:

је _____ године од дана примопредаје, која се констатује Записником о примопредаји предметних добара. (не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје).

За уграђене материјале, важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана примопредаје.

Рок плаћања: Наручилац ће извршити плаћање преносом средстава на рачун Добављача, након извршене примопредаје добара, на основу достављеног рачуна у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца. Уз рачун, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код наручиоца, понуђач је у обавези да достави потписан Записник о примопредаји предметних добара, као и отпремницу потписану од стране одговорног лица код наручиоца. Авансно плаћање није дозвољено. Порез на додату вредност плаћа наручилац.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови које су везани за реализацију предметне набавке.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Набавка излагачких тезги

шифра јавне набавке: ЈНМВ 06/19

Ред. бр.	Наслов	Јединица мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Набавка излагачких тезги	комада	30	динара	динара	динара	динара

Цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Сви зависни трошкови падају на терет Добављача.

У случају да се Наручилац приликом описа позвао или навео елементе попут робног знака, патента, типа или произвођача подразумева се да понуђач може понудити и друга одговарајућа добра. Понуђена одговарајућа добра морају имати исте или боље техничке, функционалне и естетске карактеристике.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Набавка излагачких тезги
шифра јавне набавке: ЈНМВ 06/19

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара - Набавка излагачких тезги (шифра јавне набавке: ЈНМВ 06/19), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – **Набавка излагачких тезги**
шифра јавне набавке: **ЈНМВ 06/19**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – **Набавка излагачких тезги** (шифра јавне набавке: **ЈНМВ 06/19**), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – **Набавка излагачких тезги**
шифра јавне набавке: **ЈНМВ 06/19**

закључен у Новом Саду, дана *____.____.2019. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора) године између:

1. **Туристичка организација Града Новог Сада**, улица Трг слободе број 3, Нови Сад, ПИБ: 106066942, матични број: 08903280, коју заступа Бранислав Кнежевић, директор (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео јавну набавку мале вредности на основу члана 39. за јавну набавку добара – **Набавка излагачких тезги** (шифра јавне набавке: **ЈНМВ 06/19**) ради закључења уговора, и

- Да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији добара из конкурсне документације.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Набавка излагачких тезги** (у даљем тексту: Добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена добара из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____.____.2019. године, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уговорена вредност обухвата све зависне трошкове неопходне за потпуну реализацију предметне јавне набавке.

Тачка 3.

Добављач се обавезује да испоруку добара из члана 1. овог уговара обави квалитетно, у свему према спецификацији Наручиоца, професионалним стандардима, и добрим пословним обичајима.

Добављач се обавезује да изради и омогући контролу пробног узорак предмета јавне набавке у складу са техничком спецификацијом датом у конкурсној документацији, у року од _____ дана од дана закључења Уговора. Рок за испоруку предмета јавне набавке је _____ дана од дана давања сагласности на пробни узорак од стране наручиоца.

Квалитативну и квантитативну контролу пробног узорка и испоручених добара вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Добављача, приликом контроле и коначне испоруке добара.

Уколико пробни узорак не испуњава у потпуности све прописане услове и техничке карактеристике, Уговор ће бити раскинут и додељен следећем најповољнијем понуђачу.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра на локацију у Новом Саду коју одреди Наручилац.

Тачка 4.

Наручилац ће извршити плаћање преносом средстава на рачун Добављача, након извршене примопредаје добара на основу достављеног рачуна у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца. Уз рачун, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код наручиоца, понуђач је у обавези да достави потписан Записник о примопредаји предметних добара, као и отпремницу потписану од стране одговорног лица код наручиоца.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Туристичка организација Града Новог Сада,
Трг слободе број 3,
ПИБ: 106066942
са позивом на број уговора Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

Тачка 5.

Гарантни рок за испоручена добра је _____ године од дана примопредаје, који се констатује Записником о примопредаји предметних добара. За уграђене материјале, важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана примопредаје.

Добављач је обавезан да у гарантном року, о свом трошку, отклони недостатке који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета испоручених добара.

Обавеза Добављача је да без одлагања поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу квалитета предметних добара.

Тачка 6.

Уговорне стране сагласно констатују да је Додављач, приликом закључења овог уговора, положио код Наручиоца средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду банкарске гаранције, са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уговорне стране сагласно констатују да је Додављач, приликом закључења овог уговора, положио код Наручиоца средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у виду банкарске гаранције, са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност. Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање 2 године од дана примопредаје предметних добара. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Тачка 7.

Овај уговор се закључује до реализације предмета набавке из тачке 1. овог уговора.

Обе уговорне стране имају право једностраног раскида Уговора и пре истека рока важења Уговора из става 1. овог члана, ако после закључења Уговора наступе околности које значајно отежавају или онемогућавају испуњење обавеза или у случају неиспуњавања уговорних одредби од стране једне уговорне стране.

Тачка 8.

Уколико Додављач не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну од 10% од вредности из тачке 2. став 2. овог уговора наплатом средстава обезбеђења из тачке 6. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Тачка 9.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 12.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Додављач, а два Наручилац.

за Додављача

за Наручиоца

Потпис овлашћеног лица

М.П.

М.П.

Бранислав Кнежевић
директор

ХП ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Набавка излагачких
тезги
шифра јавне набавке: ЈНМВ 06/19

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду банкарске гаранције, са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дужи од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

ХП ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Набавка излагачких
тезги
шифра јавне набавке: ЈНМВ 06/19

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у виду банкарске гаранције, са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунаог пореза на додату вредност. Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање 2 године од дана примопредаје предметних добара.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XIV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Набавка излагачких
тезги
шифра јавне набавке: ЈНМВ 06/19

Ред. број	Референтни Наручилац- Купац	Датум закључења уговора	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)	Број комада
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
УКУПНО:					

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача. Уколико се наводи више од 10 референтних наручилаца Образац копирати у потребном броју примерака.

XV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Набавка излагачких тезги
шифра јавне набавке: ЈНМВ 06/19

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио испоруку добара која су истих или сличних техничких карактеристика и материјала као добра која су предмет јавне набавке (технички опис је саставни део конкурсне документације), на основу уговора о набавци закљученог дана _____ године, предмет уговора

(навести предмет набавке)

Испоручио добра у укупном броју од _____ комада.
(навести број комада)

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршеног посла и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке добара – **Набавка излагачких тезги**, шифра јавне набавке: **ЈНМВ 06/19**, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

потпис

XVI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Туристичка организација Града Новог Сада
2. Седиште/адреса Нови Сад, Трг слободе број 3
3. Матични број 08903280
4. ПИБ 106066942

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и 0/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по обрасцу понуде број _____ од _____. 2019. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је „РСД“.

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,

дана _____. 2019. године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужник