

ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА
Трг слободе број 3, Нови Сад
Број: ЈНМВ 12/18-727
Шифра: ЈНМВ 12/18
Дана: 27.09.2018. године
Нови Сад

ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге ресторана

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Шифра: ЈНМВ 12/18

Нови Сад,
септембар 2018. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 12/18-724 од дана 25. септембра 2018. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 12/18-725 од дана 25. септембра 2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Шифра: ЈНМВ 12/18

Конкурсна документација садржи:

	ПОГЛАВЉЕ	СТРАНА
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	2
II	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III	СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16
VI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	24
VII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	25
VIII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	26
IX	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	30
X	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	38
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	39
XII	МОДЕЛ УГОВОРА	40
XIII	ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	44
XIV	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)	45
XV	ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА	47
XVI	ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	48
XVII	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА	49

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Туристичка организација Града Новог Сада

Адреса: Трг слободе 3, 21101 Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.turizamns.rs

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке у Републици Србији.

Врста предмета јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у циљу регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна у вези обезбеђивања угоститељских услуга ресторана, неопходних за обављање делатности Туристичке организације Града Новог Сада.

Предмет јавне набавке: УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА, шифра: **ЈНМВ 12/18**, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: **55300000** - Услуге ресторана и услуге послуживања храном

Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

Лице за контакт: Светлана Топо, е-mail javnenabavke@novisad.travel

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Најповољнији понуђач ће бити изабран применом критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Комисија ће у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима који поднесу понуде са истом ценом да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку. О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УГОСТИТЕЉСКЕ
УСЛУГЕ РЕСТОРАНА

1) ХРАНА:

РБ	ОПИС ЈЕЛА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Предјело – кулен, кобасица, пршута, кајмак, млади сир, качкаваљ – 150 g	порција	1
2.	Мешани сиреви – качкаваљ, козји сир, млади сир, фета сир, кајмак – 200 g	порција	1
3.	Кајмак - 100 g	порција	1
4.	Пршута - 100 g	порција	1
5.	Козји сир - 100 g	порција	1
6.	Млади сир - 100 g	порција	1
7.	Похован сир - 150 g	порција	1
8.	Печурке на жару - 100 g	порција	1
9.	Проја - 150 g	порција	1
10.	Пита зељаница - 150 g	порција	1
11.	Пита кромпируша - 150 g	порција	1
12.	Пита са месом - 150 g	порција	1
13.	Пита са сиром - 150 g	порција	1
14.	Похована паприка са сиром - 150 g	порција	1

РБ	ОПИС ЈЕЛА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
15.	Рибља чорба без костију – 4 dl	порција	1
16.	Телећа чорба - 4 dl	порција	1
17.	Домаћа војвођанска супа – од јунетине /од пилетине - 4 dl	порција	1
18.	Потаж од поврћа - 4 dl	порција	1
19.	Јунећи гулаш са куваним кромпиром и тестом - 300 g	порција	1
20.	Свадбарски купус - 350 g	порција	1
21.	Сарма 350 g	порција	1
22.	Пилеће бело месо - 300 g – прилог: пекарски кромпир	порција	1
23.	Пилећи ражњић - 300 g – прилог: гриловано поврће помфрит	порција	1
24.	Пилећи димљени батак - 300 g – прилог: пекарски кромпир	порција	1
25.	Пуњено пилеће бело месо – пилећи филе, сир - 300 g –прилог: пекарски кромпир	порција	1
26.	Ћуреће бело месо – 300 g - прилог: пекарски кромпир	порција	1
27.	Пуњена ћуретина – ћурећи филе, шрашка шунка, качкаваљ - 300 g - прилог: пекарски кромпир	порција	1
28.	Димљена вешалица - 350 g - прилог: кајмак, пекарски кромпир	порција	1

РБ	ОПИС ЈЕЛА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
29.	Ћевапи - 300 g - прилог: помфрит	порција	1
30.	Пљескавица - 300 g - прилог: помфрит	порција	1
31.	Гурманска пљескавица - роштиљ месо, кајмак, шампињони - 300 g - прилог: помфрит	порција	1
32.	Мешано месо – ћевапи, бело месо, роштиљ кобасица, димљени врат, сланина, пљескавица - 500 g - прилог: помфрит	порција	1
33.	Пуњена пилетина, свињски медаљони, димљени врат, ћурећи монсињор - 800 g	порција	1
34.	Карађорђева шницла - 300 g - прилог: кајмак, помфрит и поврће	порција	1
35.	Телећи медаљони - 300 g - прилог: помфрит и поврће	порција	1
36.	Бечка шницла - 250 g - прилог: помфрит и поврће	порција	1
37.	Ћуретина са млинцима – ћуретина 250 g	порција	1
38.	Филет димљене пастрмке - 300 g – прилог: барени кромпир, блитва	порција	1
39.	Шаран - 300 g – прилог: кромпир салата	порција	1
40.	Гриловано поврће – тиквице, шаргарепа, шампињони, патлиџан, паприка - 350 g	порција	1
41.	Шопска салата – парадајз, краставац, црни лук, паприка, сир - 150 g	порција	1
42.	Српска салата – парадајз, краставац, паприка, љута паприка, црни лук - 150 g	порција	1

РБ	ОПИС ЈЕЛА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
43.	Мешана салата – парајдјз, краставац, купус - 150 g	порција	1
44.	Купус салата - 150 g	порција	1
45.	Печена паприка - 150 g	порција	1
46.	Парадајз салата - 150 g	порција	1
47.	Краставац салата - 150 g	порција	1
48.	Зелена салата - 150 g	порција	1
49.	Урнебес салата - 150 g	порција	1
50.	Ајвар - 150 g	порција	1
51.	Печена љута папричица	комад	1
52.	Туршија - 150 g	порција	1
53.	Кисели купус - 150 g	порција	1
54.	Штрудла са маком – 3 парчета	порција	1
55.	Баклава са вишњама – 2 парчета	порција	1
56.	Кремпита - 150 g	комад	1
57.	Палачинке са еурокемом – 2 комада	порција	1
58.	Палачинке са орасима – 2 комада	порција	1
59.	Палачинке са џемом - 2 комада	порција	1

2) ПИЋЕ

РБ	ОПИС ПИЋА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Домаћа кафа	комада	1
2.	Еспресо кафа	комада	1
3.	Еспресо кафа са шлагом	комада	1
4.	Еспресо кафа са млеком	комада	1
5.	Нес кафа	комада	1
6.	Нес кафа са шлагом	комада	1
7.	Капућино	комада	1
8.	Кафе лате	комада	1
9.	Топла чоколада – бела, црна	комада	1
10.	Топла чоколада са шлагом – бела, црна	комада	1
11.	Чај – нана, камилица, вочни, зелени, црни	комада	1
12.	Coca Cola - 0,25 l или одговарајуће	комада	1
13.	Coca Cola Zero - 0,25 l или одговарајуће	комада	1
14.	Tonic Water - 0,25 l или одговарајуће	комада	1
15.	Fanta - 0,25 l или одговарајуће	комада	1
16.	Sprite - 0,25 l или одговарајуће	комада	1

РБ	ОПИС ПИЋА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
17.	Воћни сок (наранџа, јабука, брескав, јагода) - 0,20 l	комада	1
18.	Сок од парадајза - 0,20 l	комада	1
19.	Соста - 0,25 l или одговарајуће	комада	1
20.	Bitter lemon - 0,25 l или одговарајуће	комада	1
21.	Вода газирана - 0,25 l	комада	1
22.	Вода газирана – 0,75 l	комада	1
23.	Вода негазирана - 0,25 l	комада	1
24.	Вода негазирана – 0,75 l	комада	1
25.	Цеђена поморанџа - 0,25 l	комада	1
26.	Лимунада - 0,25 l	комада	1
27.	Ледени чај бресква - 0,33 l	комада	1
28.	Пиво – Јелен - 0,33 l или одговарајуће	комада	1
29.	Пиво – Лав - 0,33 l или одговарајуће	комада	1
30.	Пиво - Никшићко светло - 0,33l или одговарајуће	комада	1
31.	Пиво - Никшићко тамно - 0,33 l или одговарајуће	комада	1
32.	Пиво - Зајечарско - 0,33 l или одговарајуће	комада	1
33.	Пиво - Хајнекен - 0,33 l или одговарајуће	комада	1

РБ	ОПИС ПИЋА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
34.	Пиво точено – Туборг/Старопрамен 0,33 l или одговарајуће	комада	1
35.	Пиво точено – Туборг/Старопрамен 0,50 l или одговарајуће	комада	1
36.	Горки лист - 0,03 l или одговарајуће	комада	1
37.	Вињак 5 Рубин - 0,03 l или одговарајуће	комада	1
38.	Домаћа ракија шљива - 0,05l	комада	1
39.	Домаћа ракија лозовача - 0,05 l	комада	1
40.	Домаћа ракија виљамовка - 0,05 l	комада	1
41.	Домаћа ракија кајсија - 0,05 l	комада	1
42.	Домаћа ракија дуња - 0,05 l	комада	1
43.	Домаћа ракија кувана - 0,05 l	комада	1
44.	Домаће суво росе вино - 0,75 l	комада	1
45.	Домаће суво бело вино - 0,75 l	комада	1
46.	Домаће суво црвено вино - 0,75 l	комада	1
47.	Домаће суво росе вино - 0,187 l	комада	1
48.	Домаће суво бело вино - 0,187 l	комада	1
49.	Домаће суво црвено вино - 0,187 l	комада	1

РБ	ОПИС ПИЋА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
50.	Домаће бело пенушаво вино - 0,75 l	комада	1

Локација ресторана мора да се налази на максималној удаљености од 2 км од центра града Новог Сада измереној помоћу веб сајта www.maps.google.com (као полазна тачка мерења сматраће се Градска кућа, Трг слободе 1, Нови Сад)

Радно време угоститељског објекта мора бити сваки дан минимум од 10.00 до 23.00 часова.

Ресторан мора да располаже са минимум 60 (шесдесет) места.

Понуђач је у обавези да предметну услугу извршава сукцесивно у оквиру рока трајања уговора, а у складу са писменим налозима Наручиоца.

Како се ради о услугама чији тачан обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност Уговора, те ће у складу са својим потребама поручивати количине, по јединичним ценама наведеним у обрасцу структуре цене. Наручилац задржава право да не утроши целокупан износ вредности услуге уколико за то не буде имао потребу.

Све што није посебно захтевано у овој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) Да је при састављању понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач који испуњава горе наведене обавезне услове исте може доказати достављањем доказа о упису у Регистар понуђача који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре).

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) **да испуњава услов финансијског капацитета:** Понуђач располаже неопходним минималним финансијским капацитетом уколико у последњих 2 (две) године које претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади;
- 2) **да испуњава услов кадровског капацитета:** да понуђач има радно ангажовано најмање 5 (пет) радника који морају да имају најмање IV степен стручне спреме;
- 3) **да испуњава услов пословног капацитета:** да је понуђач у претходне 3 (три) године (2015, 2016, 2017) извршио услуге из области ресторанских услуга и послуживања храном у укупном износу не мањем од 700.000,00 динара без ПДВ-а;
- 4) **да испуњава услов техничког капацитета:**
 - Да се локација ресторана налази на максималној удаљености од 2 км од центра града Новог Сада, измерена помоћу веб сајта www.maps.google.com (као полазна тачка мерења сматраће се Градска кућа, Трг слободе 1, Нови Сад);

- Да радно време угоститељског објекта мора бити сваки дан минимум од 10.00 до 23.00 часова.
- Да понуђач располаже са минимално 60 (шездесет) места;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност обавезних услова** из члана **75. став 1. тач. 1 до 3.** Закона о јавним набавкама наведених у конкурсnoj документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Услов из **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама наведен у конкурсnoj документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност додатних услова** из члана **76.** Закона о јавним набавкама наведених у конкурсnoj документацији, доказује се достављањем **тражених доказа, и то:**

1) да испуњава услов финансијског капацитета: Понуђач располаже неопходним минималним финансијским капацитетом уколико у последњих 2 (две) године који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади;

Доказ: Потврда издата од стране Народне банке Србије. Понуђач не мора да достави овај доказ уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије).

2) да испуњава услов кадровског капацитета:

Да понуђач има радно ангажовано најмање 5 (пет) радника који морају да имају најмање IV степен стручне спреме;

Доказ: Фотокопија (зависно од врсте ангажовања): М обрасца пријаве на осигурање запослених, уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима, односно други одговарајући доказ о радном ангажовању на предметним пословима из којих је могуће утврдити степен стручне спреме радно ангажованог лица.

3) да испуњава услов пословног капацитета:

да је понуђач у претходне 3 (три) године (2015, 2016, 2017) извршио услуге из области ресторанских услуга и послуживања храном у укупном износу не мањем од 700.000,00 динара без ПДВ-а;

Доказ: Попуњен и оверен образац Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора и попуњене и оверене Потврде о референцама. Наведени обрасци су саставни део конкурсне документације.

4) да испуњава услов техничког капацитета:

- Да се локација ресторана налази на максималној удаљености од 2 км од центра града Новог Сада, измерена помоћу веб сајта www.maps.google.com (као полазна тачка мерења сматраће се Градска кућа, Трг слободе 1, Нови Сад)
- Да радно време угоститељског објекта мора бити сваки дан минимум од 10.00 до 23.00 часова.
- Да понуђач располаже са минимално 60 (шесдесет) места

Доказ: Изјава понуђача под пуном кривичном и материјалном одговорношћу о поседовању траженог техничког капацитета. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Уз ову изјаву приложити и одштампану и обележену трасу пута са уписаним растојањем измереним помоћу веб сајта: www.maps.google.com као и копију Одлуке о радном времену.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сви документи у понуди морају бити на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је код Наручиоца поднета-стигла до предвиђеног рока за подношење понуда.

Последњи дан рока за подношење понуда, односно датум и сат рока за подношење понуда, као и време јавног отварања понуда дефинисани су у позиву за подношење понуда, објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

**Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21101 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3, спрат III,**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА, шифра:
ЈНМВ 12/18 - НЕ ОТВАРАТИ”**

Радно време наручиоца (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз захтеване доказе, мора да садржи и:

- 1) **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 2) **Образац изјаве о поштовању прописа из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 3) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** на начин предвиђен конкурсном документацијом;
- 8) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 9) **Образац - Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора са пратећим Потврдама о референцама** (саставни део конкурсне документације су наведени обрасци)
- 10) **Образац изјаве о испуњености техничког капацитета** (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве)

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21101 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3,спрат III,**

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је **45** дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна (за сваку појединачно пружену услугу) потписаног од стране представника изабраног Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

8.2. Захтев у погледу начина и рока извршења услуге

Понуђач се обавезује да предметне услуге извршава сукцесивно, у складу са писаним налозима наручиоца.

Појединачне писане налоге наручилац ће доставити изабраном понуђачу најкасније 2 дана пре почетка вршења услуге.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена услуга мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати. Цена мора бити исказана за сваку ставку у обрасцу структуре цене. Уколико се цена не искаже за све захтеване ставке таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право да не утроши целокупан износ вредности услуге по овој јавној набавци уколико за то не буде имао потребу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунаог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и оверену копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, као и све горе наведене прилоге (менично овлашћење, доказ о регистрацији менице и оверену копију картона депонованих потписа) његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне уговорене вредности без урачунаог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости средство обезбеђења за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора и на начин предвиђен уговором, као и у случају раскида Уговора.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Средства обезбеђења прибавља Понуђач о свом трошку.

По истеку важности Уговора, уколико је Понуђач испунио све обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену меницу.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5** (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу:

**Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21101 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3,спрат III,**

или на електронску адресу javnenabavke@novisad.travel

са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА (шифра: ЈНМВ 12/18)“.

Наручилац ће у року од **3** (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8** (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7.30 до 15.30 часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3** (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од **8** (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга –
УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА
шифра: ЈНМВ 12/18

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА (шифра: ЈНМВ 12/18), испуњавамо обавезне услове из **члана 75.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ
2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга –
УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА
шифра: ЈНМВ 12/18

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА (шифра: ЈНМВ 12/18), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга –
УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА
шифра: ЈНМВ 12/18

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА (шифра: ЈНМВ 12/18), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
3)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка услуга – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА, шифра: ЈНМВ 12/18.

Укупна понуђена цена: _____ динара без ПДВ-а

Укупна понуђена цена: _____ динара са ПДВ-ом

ПДВ: _____ динара

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок плаћања: Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна (за сваку појединачно пружену услугу) потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Рок извршења услуга: Биће одређен у свакој појединачној писаној поруџбеници.

Понуђач се обавезује да предметне услуге извршава сукцесивно, у складу са писаним налозима наручиоца.

Појединачне писане налоге наручилац ће доставити изабраном понуђачу најкасније 2 дана пре почетка вршења услуге.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Напомена: У цену су урачунати сви зависни трошкови неопходни за реализацију предметне јавне набавке. Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења Уговора.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УГОСТИТЕЉСКЕ
УСЛУГЕ РЕСТОРАНА,
шифра: ЈНМВ 12/18

1) ХРАНА

РБ	ОПИС ХРАНЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИ ЧИНА	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом
1.	Предјело – кулен, кобасица, пршута, кајмак, млади сир, качкаваљ – 150 g	порција	1		
2.	Мешани сиреви – качкаваљ, козји сир, млади сир, фета сир, кајмак – 200 g	порција	1		
3.	Кајмак - 100 g	порција	1		
4.	Пршута - 100 g	порција	1		
5.	Козји сир - 100 g	порција	1		
6.	Млади сир - 100 g	порција	1		
7.	Похован сир - 150 g	порција	1		
8.	Печурке на жару - 100 g	порција	1		
9.	Проја - 150 g	порција	1		
10.	Пита зељаница - 150 g	порција	1		
11.	Пита кромпируша - 150 g	порција	1		
12.	Пита са месом - 150 g	порција	1		
13.	Пита са сиром - 150 g	порција	1		
14.	Похована паприка са сиром - 150 g	порција	1		

РБ	ОПИС ХРАНЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИ ЧИНА	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом
15.	Рибља чорба без костију – 4 dl	порција	1		
16.	Телећа чорба - 4 dl	порција	1		
17.	Домаћа војвођанска супа – од јунетине /од пилетине - 4 dl	порција	1		
18.	Потаж од поврћа - 4 dl	порција	1		
19.	Јунећи гулаш са куваним кромпиром и тестом - 300 g	порција	1		
20.	Свадбарски купус - 350 g	порција	1		
21.	Сарма 350 g	порција	1		
22.	Пилеће бело месо - 300 g – прилог: пекарски кромпир	порција	1		
23.	Пилећи ражњић - 300 g – прилог: гриловано поврће помфрит	порција	1		
24.	Пилећи димљени батак - 300 g – прилог: пекарски кромпир	порција	1		
25.	Пуњено пилеће бело месо – пилећи филе, сир - 300 g –прилог: пекарски кромпир	порција	1		
26.	Ћуреће бело месо – 300 g - прилог: пекарски кромпир	порција	1		
27.	Пуњена ћуретина – ћурећи филе, шрашка шунка, качкаваљ - 300 g - прилог: пекарски кромпир	порција	1		
28.	Димљена вешалица - 350 g - прилог: кајмак, пекарски кромпир	порција	1		

РБ	ОПИС ХРАНЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИ ЧИНА	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом
29.	Ћевапи - 300 g - прилог: помфрит	порција	1		
30.	Пљескавица - 300 g - прилог: помфрит	порција	1		
31.	Гурманска пљескавица - роштиљ месо, кајмак, шампињони - 300 g - прилог: помфрит	порција	1		
32.	Мешано месо – ћевапи, бело месо, роштиљ кобасица, димљени врат, сланина, пљескавица - 500 g - прилог: помфрит	порција	1		
33.	Пуњена пилетина, свињски медаљони, димљени врат, ћурећи монсињор - 800 g	порција	1		
34.	Карађорђева шницла - 300 g - прилог: кајмак, помфрит и поврће	порција	1		
35.	Телећи медаљони - 300 g - прилог: помфрит и поврће	порција	1		
36.	Бечка шницла - 250 g - прилог: помфрит и поврће	порција	1		
37.	Ћуретина са млинцима – ћуретина 250 g	порција	1		
38.	Филет димљене пастрмке - 300 g – прилог: барени кромпир, блитва	порција	1		
39.	Шаран - 300 g – прилог: кромпир салата	порција	1		
40.	Гриловано поврће – тиквице, шаргарепа, шампињони, патлиџан, паприка - 350 g	порција	1		
41.	Шопска салата – парадајз, краставац, црни лук, паприка, сир - 150 g	порција	1		

РБ	ОПИС ХРАНЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИ ЧИНА	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом
42.	Српска салата – парадајз, краставац, паприка, љута паприка, црни лук - 150 g	порција	1		
43.	Мешана салата – парадајз, краставац, купус - 150 g	порција	1		
44.	Купус салата - 150 g	порција	1		
45.	Печена паприка - 150 g	порција	1		
46.	Парадајз салата - 150 g	порција	1		
47.	Краставац салата - 150 g	порција	1		
48.	Зелена салата - 150 g	порција	1		
49.	Урнебес салата - 150 g	порција	1		
50.	Ајвар - 150 g	порција	1		
51.	Печена љута папричица	комад	1		
52.	Туршија - 150 g	порција	1		
53.	Кисели купус - 150 g	порција	1		
54.	Штрудла са маком – 3 парчета	порција	1		
55.	Баклава са вишњама – 2 парчета	порција	1		
56.	Кремпита - 150 g	комад	1		
57.	Палачинке са еурокремом – 2 комада	порција	1		
58.	Палачинке са орасима – 2 комада	порција	1		

РБ	ОПИС ХРАНЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
59.	Палачинке са џемом - 2 комада	порција	1		
1.1. УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ХРАНЕ (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-а:					
1.2. ПДВ:					
1.3. УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ХРАНЕ (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ:					

2) ПИЋЕ

РБ	ОПИС ПИЋА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Домаћа кафа	комада	1		
2.	Еспресо кафа	комада	1		
3.	Еспресо кафа са шлагом	комада	1		
4.	Еспресо кафа са млеком	комада	1		
5.	Нес кафа	комада	1		
6.	Нес кафа са шлагом	комада	1		
7.	Капућино	комада	1		
8.	Кафе лате	комада	1		
9.	Топла чоколада – бела, црна	комада	1		
10.	Топла чоколада са шлагом – бела, црна	комада	1		
11.	Чај – нана, камилица, вочни, зелени, црни	комада	1		
12.	Coca Cola - 0,25 l или одговарајуће	комада	1		

РБ	ОПИС ПИЋА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИ ЧИНА	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
13.	Coca Cola Zero - 0,25 l или одговарајуће	комада	1		
14.	Tonic Water - 0,25 l или одговарајуће	комада	1		
15.	Fanta - 0,25 l или одговарајуће	комада	1		
16.	Sprite - 0,25 l или одговарајуће	комада	1		
17.	Воћни сок (наранџа, јабука, брескав, јагода) - 0,20 l	комада	1		
18.	Сок од парадајза - 0,20 l	комада	1		
19.	Costa - 0,25 l или одговарајуће	комада	1		
20.	Bitter lemon - 0,25 l или одговарајуће	комада	1		
21.	Вода газирана - 0,25 l	комада	1		
22.	Вода газирана – 0,75 l	комада	1		
23.	Вода негазирана - 0,25 l	комада	1		
24.	Вода негазирана – 0,75 l	комада	1		
25.	Цеђена поморанџа - 0,25 l	комада	1		
26.	Лимунада - 0,25 l	комада	1		
27.	Ледени чај бресква - 0,33 l	комада	1		
28.	Пиво – Јелен - 0,33 l или одговарајуће	комада	1		
29.	Пиво – Лав - 0,33 l или одговарајуће	комада	1		

РБ	ОПИС ПИЋА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИ ЧИНА	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
30.	Пиво - Никшићко светло - 0,33l или одговарајуће	комада	1		
31.	Пиво - Никшићко тамно - 0,33 l или одговарајуће	комада	1		
32.	Пиво - Зајечарско - 0,33 l или одговарајуће	комада	1		
33.	Пиво - Хајнекен - 0,33 l или одговарајуће	комада	1		
34.	Пиво точено – Туборг/Старопрамен 0,33 l или одговарајуће	комада	1		
35.	Пиво точено – Туборг/Старопрамен 0,50 l или одговарајуће	комада	1		
36.	Горки лист - 0,03 l или одговарајуће	комада	1		
37.	Вињак 5 Рубин - 0,03 l или одговарајуће	комада	1		
38.	Домаћа ракија шљива - 0,05l	комада	1		
39.	Домаћа ракија лозовача - 0,05 l	комада	1		
40.	Домаћа ракија виљамовка - 0,05 l	комада	1		
41.	Домаћа ракија кајсија - 0,05 l	комада	1		
42.	Домаћа ракија дуња - 0,05 l	комада	1		
43.	Домаћа ракија кувана - 0,05 l	комада	1		
44.	Домаће суво росе вино - 0,75 l	комада	1		
45.	Домаће суво бело вино - 0,75 l	комада	1		

РБ	ОПИС ПИЋА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
46.	Домаће суво црвено вино - 0,75 l	комада	1		
47.	Домаће суво розе вино - 0,187 l	комада	1		
48.	Домаће суво бело вино - 0,187 l	комада	1		
49.	Домаће суво црвено вино - 0,187 l	комада	1		
50.	Домаће бело пенушаво вино - 0,75 l	комада	1		
2.1. УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПИЋА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-а:					
2.2. ПДВ:					
2.3. УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПИЋА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ:					

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-а (1.1. + 2.1.):	
ПДВ (1.2. + 2.2.):	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ом (1.3. + 2.3.):	

Цена мора бити исказана за сваку ставку у обрасцу структуре цене. Уколико се цена не исказе за све захтеване ставке таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Како се ради о услугама чији тачан обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, те ће у складу са својим потребама поручивати количине сукцесивно, по јединичним ценама наведеним у овом обрасцу структуре цене. Наручилац задржава право да не утроши целокупан износ вредности услуге уколико за то не буде имао потребу.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УГОСТИТЕЉСКЕ
УСЛУГЕ РЕСТОРАНА
шифра: ЈНМВ 12/18

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА (шифра: ЈНМВ 12/18), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УГОСТИТЕЉСКЕ
УСЛУГЕ РЕСТОРАНА
шифра: ЈНМВ 12/18

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА (шифра: ЈНМВ 12/18), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

ХП МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УГОСТИТЕЉСКЕ
УСЛУГЕ РЕСТОРАНА
шифра: ЈНМВ 12/18

закључен у Новом Саду, дана * _____ 2018. године (*попуњава Наручилац
приликом закључења уговора) између:

1. **Туристичка организација Града Новог Сада**, улица Трг слободе број 3, Нови Сад,
ПИБ:106066942, матични број: 08903280, коју заступа Бранислав Кнежевић, директор (у
даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____
2018. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички
пуномоћник групе понуђача буде _____ директор
_____ (навести име и презиме)
(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да
предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за
извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Тачка _____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што
чини _____% од укупне уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што
чини _____% од укупне уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што
чини _____% од укупне уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. за јавну набавку услуга – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА (шифра: ЈНМВ 12/18) ради закључења уговора, и
- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације.

Тачка 1.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у циљу регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна у вези обезбеђивања угоститељских услуга ресторана, неопходних за обављање делатности Туристичке организације Града Новог Сада.

Добављач се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услуге које су предмет овог Уговора, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача, број: _____ од _____ 2018. године, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи 350.000,00 динара без ПДВ-а, односно 420.000,00 динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Уговора.

У цену услуга су урачунати сви зависни трошкови неопходни за реализацију предметне јавне набавке. Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења Уговора.

Како се ради о услугама чији тачан обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, те ће у складу са својим потребама поручивати количине сукцесивно, по јединичним ценама наведеним у обрасцу структуре цене.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност у целости уколико за то не буде имао потребе.

Тачка 3.

Добављач се обавезује да предметне услуге врши сукцесивно, у оквиру рока трајања уговора, а у складу са писаним налозима Наручиоца.

Појединачне писане налоге наручилац ће доставити добављачу најкасније 2 дана пре почетка вршења услуге.

Тачка 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност пружених услуга, у року од 45 дана од дана пријема рачуна (за сваку појединачно пружену услугу) потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Рачун из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Туристичка организација Града Новог Сада,
Трг слободе број 3, 21101 Нови Сад
ПИБ: 106066942
са позивом на број уговора Наручиоца.

Тачка 5.

Уговорне стране сагласно констатују да је Добављач, приликом закључења овог уговора, положио код Наручиоца средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице, са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дужи од уговореног рока за реализацију уговора.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости средство обезбеђења за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора и на начин предвиђен уговором, као и у случају раскида Уговора.

Поднето средство финансијског обезбеђења не садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

По истеку важности Уговора, уколико је Понуђач испунио све обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену меницу.

Тачка 6.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, односно до утрошка средстава из тачке 2. став 1. овог уговора, у зависности шта пре наступи.

Уколико Додављач не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом средстава обезбеђења из тачке 5. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Тачка 7.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 9.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Додављач, а два Наручилац.

за Наручиоца

за Додављача

М.П.

Бранислав Кнежевић, директор

Потпис овлашћеног лица

**ХП ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УГОСТИТЕЉСКЕ
УСЛУГЕ РЕСТОРАНА
шифра: ЈНМВ 12/18

_____ даје:

(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко соло менице са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и све тражене прилоге уз меницу.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости средство обезбеђења за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора и на начин предвиђен уговором, као и у случају раскида Уговора.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђач нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Назив | Туристичка организација Града Новог Сада |
| 2. Седиште/адреса | Нови Сад, Трг слободе број 3 |
| 3. Матични број | 08903280 |
| 4. ПИБ | 106066942 |

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и 0/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по обрасцу понуде број _____ од _____ 2018. године
- гаранције за добро извршење посла по основу Уговора број _____ од _____. 2018. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је „РСД“.

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату

- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,
дана _____ 2018. године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника

XV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УГОСТИТЕЉСКЕ
УСЛУГЕ РЕСТОРАНА
шифра: ЈНМВ 12/18

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност реализованог уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупна вредност реализованих уговора				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Образац умножити у потребан број примерака.

XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УГОСТИТЕЉСКЕ
УСЛУГЕ РЕСТОРАНА: ЈНМВ 12/18

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди, извршио угоститељске услуге
ресторана на основу закључених уговора о набавци

_____ у
(навести предмет набавке)

2015, 2016 и 2017. години, укупно уговорене вредности _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених услуга и поштовања
рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
поступку јавне набавке услуга – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА, шифра: ЈНМВ
12/18, Туристичке организације Града Новог Сада и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Напомена:

Ова потврда се доставља за сваког наручиоца наведеног у обрасцу Референтне листе (образац копирати у
потребном броју примерака).

XVII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга –
УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА
шифра: ЈНМВ 12/18**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА (шифра: ЈНМВ 12/18), испуњавамо додатне услове из **члана 76.** Закона о јавним набавкама које се односе на технички капацитет, наведене у конкурсној документацији, и то:

- Да се локација ресторана налази на максималној удаљености од 2 км од центра града Новог Сада, измерена помоћу веб сајта www.maps.google.com (као полазна тачка мерења сматраће се Градска кућа, Трг слободе 1, Нови Сад)
- Радно време угоститељског објекта мора бити сваки дан минимум од 10.00 до 23.00 часова.
- Да понуђач располаже са минимално 60 (шездесет) места

Уз ову изјаву приложемо и одштампану и обележену трасу пута са уписаним растојањем измереним помоћу веб сајта: www.maps.google.com, као и копију Одлуке о радном времену.

Место:

Датум: ____ . ____ . 2018. године

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди, а образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача-носилац заједничке.