

ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА
Трг слободе број 3, Нови Сад
Број: ЈНМВ 05/18-650
Шифра: ЈНМВ 05/18
Дана: 28.05.2018. године
Нови Сад

ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка услуга – Услуге штампања

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Шифра: ЈНМВ 05/18

Нови Сад,
мај 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Шифра: ЈНМВ 05/18

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	22
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	23
VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	24
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	28
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	41
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	42
XII МОДЕЛ УГОВОРА	43
XIII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	47
XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (<i>пример</i>)	48
XV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	49
XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Туристичка организација Града Новог Сада

Адреса: Трг слободе 3, 21101 Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.turizamns.rs

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Предмет јавне набавке: Услуге штампања, шифра: ЈНМВ 05/18, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 79810000 - Услуге штампања.

Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

Лице за контакт: Немања Мартиновић, e-mail javnenabavke@novisad.travel

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Најповољнији понуђач ће бити изабран применом **критеријума најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Комисија ће у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима који поднесу понуде са истом ценом да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку.

О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге штампања

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ	ТИРАЖ
1	2	3	4
1.	Водич Града Нови Сад Енглески језик	Формат: 190 x 110mm Обим: 124 стр са корицама Корица 300гр мат кунстдрук са клапнама ширине 93мм Штампа 4/4 боје, мат пластификација са УВ лаком На задњу корицу се лепи ПВЦ џеп (провидна ПВЦ фолија) величине 87x120мм у коју се убацује мапа величине 450x320мм савијена на 18 поља, штампа мапе 4/4, 90гр кунстдрук Унутрашњи листови 115 гр кунстдрук мат, штампа 4/4 боје Повез шивено концем и лепљено (врући лепак) Узорак се може видети у просторијама ТОНС-а	2000 ком
2.	Књига Нови Сад Енглески језик	Формат: 21 x 21 cm Обим: 64 стр са корицама, Корица тврди повез, шивено, лепенка 2мм, штампа 4/0 боје, Мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови (спец папир мункен полар 200 грама или одговарајући) штампа 4/4 боје, форзец, 4/0 мункен полар 200 грама или одговарајући)	1.000 ком
3.	Сликовница Српски језик	Формат: 210 x 210 mm Папир:150 грама кун. глос, Корица: 350 гр Штампа листови: 4/4 + 1/1 сјајни ВД лак, Дорада корица: лакирано и биговано, обим 36 страна са корицама Повез кламер Узорак се може видети у просторијама ТОНС-а	3.000 ком
4.	Сликовница Мађарски језик	Формат: 210 x 210 mm Папир:150 гр кун. глос, Корица: 350 гр Штампа листови: 4/4 + 1/1 сјајни ВД лак, Дорада корица: лакирано и биговано, обим 36 страна са корицама Повез кламер Узорак се може видети у просторијама ТОНС-а	500 ком
5.	Сликовница Словачки језик	Формат: 210 x 210 mm Папир:150 гр кун. глос, Корица: 350 гр Штампа листови: 4/4 + 1/1 сјајни ВД лак, Дорада корица: лакирано и биговано, обим 36 страна са корицама Повез кламер Узорак се може видети у просторијама ТОНС-а	500 ком
6.	Водич Нови Сад за почетнике Српски језик	Формат: А5, Обим: 84 стр са корицама, Корица са клапнама 120мм :250 гр офсет екстра принт Штампа 4/4 боје, мат пластификација1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови 120гр офсет екстра принт гр мат кунст. штампа 4/4 боје, Повез: лепљено (врући лепак)	1.500 ком
7.	Водич Нови Сад за почетнике Енглески језик	Формат: А5, Обим: 84 стр са корицама, Корица са клапнама 120мм :250 гр офсет екстра принт Штампа 4/4 боје, мат	1.500 ком

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ	ТИРАЖ
1	2	3	4
		пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови 120гр офсет екстра принт гр мат кунст. штампа 4/4 боје, Повез: лепљено (врући лепак)	
8.	Конгресни водич Енглески језик	Формат: А4, Обим: 52 стр са корицама, Корица: 250 гр кунсдрук Штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови 150 (спец папир мункен полар 200гр. штампа 4/4 боје, Повез: кламер.	1.000 ком
9.	Брошура – Смештај у Новом Саду Српско – Енглеско – Немачки тројезична	Формат: А5, Обим: 44 стр са корицама, Корица: 200 гр кунсдрук Штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови 135 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, Повез: кламер.	1.000 ком
10.	Брошура Нови Сад за младе – омладинска престоница Европе Српски језик	Формат 19x19 cm Обим: 52 стр са корицама, Корица: 200 гр кунсдрук Штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови 135 грама мат кунсдрук штампа 4/4 боје, Повез: кламер	1.500 ком
11.	Брошура Нови Сад за младе– омладинска престоница Европе Енглески језик	Формат 19x19 cm Обим: 52 стр са корицама, Корица: 200 гр кунсдрук Штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови 135 грама мат кунсдрук штампа 4/4 боје, Повез: кламер	2000 ком
12.	Брошура – Нови Сад из јеврејског угла Српски језик	Формат 19x19 cm Обим: 52 стр са корицама, Корица: 200 гр кунсдрук Штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови 135 грама мат кунсдрук штампа 4/4 боје, Повез: кламер	500 ком
13.	Брошура – Нови Сад из јеврејског угла Енглески језик	Формат 10,5x21 cm Обим: 28 стр са корицама, Корица: 300 гр кунсдрук Штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови 150 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, Повез: кламер.	500 ком
14.	Брошура – Нови Сад из јеврејског угла Хебрејски језик	Формат 10,5x21 cm Обим: 28 стр са корицама, Корица: 300 гр кунсдрук Штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови 150 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, Повез: кламер.	500 ком
15.	Брошура – Нови Сад из јеврејског угла Мађарски језик	Формат 10,5x21 cm Обим: 28 стр са корицама, Корица: 300 гр кунсдрук Штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови 150 гр мат кунст. штампа 4/4 боје,	500 ком

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ	ТИРАЖ
1	2	3	4
		Повез: кламер.	
16.	Туристичка мапа на савијање Српски језик	Формат: 600 x 420 mm, Папир: 135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Савијање: 12 поља, (6 превоја)	5.000 ком
17.	Туристичка мапа на савијање Енглески језик	Формат: 600 x 420 mm, Папир: 135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Савијање: 12 поља, (6 превоја)	5.000 ком
18.	Туристичка мапа на цепање Српски језик	Формат: 500 x 350 mm, Обрезан формат: 485x340mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога триплекс)	5.000 ком
19.	Туристичка мапа на цепање Енглески језик	Формат: 500 x 350 mm, Обрезан формат: 485x340mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога триплекс)	20.000 ком
20.	Туристичка мапа на цепање Немачки језик	Формат: 500 x 350 mm, Обрезан формат: 485x340mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога триплекс)	2.000 ком
21.	Мапа Петроварадинска тврђава на цепање Српски језик	Формат: 500 x 350 mm, Обрезан формат: 485x340mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога триплекс)	2.000 ком
22.	Мапа Петроварадинска тврђава на цепање Немачки језик	Формат: 500 x 350 mm, Обрезан формат: 485x340mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога триплекс)	1.000 ком
23.	Мапа Петроварадинска тврђава на цепање Турски језик	Формат: 500 x 350 mm, Обрезан формат: 485x340mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога триплекс)	2.000 ком
24.	Мапа Петроварадинска тврђава на цепање Енглески језик	Формат: 500 x 350 mm, Обрезан формат: 485x340mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога триплекс)	2.000 ком
25.	Мапа – Фрушка гора Српски латиница	Формат: 600 x 420 mm, Папир: 135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 Поља (6 превоја)	3.000 ком
26.	Мапа – Фрушка гора Српски ћирилица	Формат: 600 x 420 mm, Папир: 135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 Поља (6 превоја)	2.000 ком
27.	Мапа – Фрушка гора Енглески језик	Формат: 600 x 420 mm, Папир: 135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 Поља (6 превоја)	3.500 ком
28.	Мапа – Фрушка гора Немачки језик	Формат: 600 x 420 mm, Папир: 135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 Поља (6 превоја)	1.500 ком
29.	Мапа – Фрушка гора Руски језик	Формат: 600 x 420 mm, Папир: 135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано	2.000 ком

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ	ТИРАЖ
1	2	3	4
		Дорада: савијање 12 Поља (6 превоја)	
30.	Памфлет Туристичке атракције Српски ћирилица	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	3.000 ком
31.	Памфлет Туристичке атракције Енглески језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	15.000 ком
32.	Памфлет Туристичке атракције Немачки језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	2.000 ком
33.	Памфлет Туристичке атракције Пољски језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	2.000 ком
34.	Памфлет Туристичке атракције Руски језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	2.000 ком
35.	Памфлет Туристичке атракције Кинески језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	2.000 ком
36.	Памфлет Туристичке атракције Шпански језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком
37.	Памфлет Туристичке атракције Италијански језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком
38.	Памфлет Туристичке атракције Француски језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком
39.	Памфлет Туристичке атракције Словачки језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком
40.	Памфлет Туристичке атракције Мађарски језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком
41.	Памфлет Туристичке атракције Грчки језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком
42.	Памфлет Туристичке атракције Хебрејски језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано	1.000 ком

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ	ТИРАЖ
1	2	3	4
		Обим: 12 страна, 3 превоја	
43.	Памфлет Туристичке атракције Бугарски језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком
44.	Памфлет Туристичке атракције Словеначки језик	Ф Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком
45.	Памфлет Туристичке атракције Румунски језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком
46.	Памфлет „City Break“ Српски језик	Формат : 210 x 594мм Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља (6 превоја)	3.000 ком
47.	Памфлет „City Break“ Енглески језик	Формат : 210 x 594мм Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља (6 превоја)	10.000 ком
48.	Памфлет „City Break“ Турски језик	Формат : 210 x 594мм Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља (6 превоја)	3.000 ком
49.	Памфлет „City Break“ Кинески језик	Формат : 210 x 594мм Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља (6 превоја)	3.000 ком
50.	Памфлет „City Break“ Бугарски језик	Формат : 210 x 594мм Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља (6 превоја)	3.000 ком
51.	Памфлет „City Break“ Руски језик	Формат : 210 x 594мм Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља (6 превоја)	3.000 ком
52.	Памфлет „City Break“ Словеначки језик	Формат : 210 x 594мм Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља (6 превоја)	3.000 ком
53.	Календар манифестација Српски језик	Формат : 210 x 594 мм Папир: 115 гр кун. глосс, Штамп а: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља (6 превоја)	2.500 ком
54.	Kalendar manifestacija Енглески језик	Формат : 210 x 594 мм Папир: 115 гр кун. глосс, Штамп а: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља (6 превоја)	2.500 ком
55.	Памфлет – Нови Сад за младе Српски језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир: 150 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	3.000 ком
56.	Памфлет – Нови Сад за младе Руски језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир: 150 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	2.000 ком
57.	Памфлет – Нови Сад за младе Енглески језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир: 150 гр кун. глосс,	5.000 ком

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ	ТИРАЖ
1	2	3	4
		Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	
58.	Памфлет – Нови Сад за младе Кинески језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	2.000 ком
59.	Памфлет – Нови Сад за младе Турски језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	2.000 ком
60.	Памфлет – Нови Сад за младе Бугарски језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	2.000 ком
61.	Памфлет – Нови Сад за младе Словеначки језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	2.000 ком
62.	Памфлет - Фрушка гора Српски латиница	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	3.000 ком
63.	Памфлет - Фрушка гора Српски ћирилица	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	3.000 ком
64.	Памфлет - Фрушка гора Енглески језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	3.000 ком
65.	Памфлет - Фрушка гора Немачки језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	1.500 ком
66.	Памфлет - Фрушка гора Руски језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	3.000 ком
67.	Памфлет - Фрушка гора Кинески језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	1.000 ком
68.	Памфлет - Фрушка гора Турски језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	1.000 ком
69.	Памфлет – Петроварадинска тврђава Српски латиница	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	1.500 ком
70.	Памфлет – Петроварадинска тврђава Српски ћирилица	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано	1.500 ком

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ	ТИРАЖ
1	2	3	4
		Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	
71.	Памфлет – Петроварадинска тврђава Енглески језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	1.500 ком
72.	Памфлет – Петроварадинска тврђава Немачки језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	1.500 ком
73.	Памфлет – Петроварадинска тврђава Руски језик	Ф Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	1.500 ком
74.	Памфлет – Петроварадинска тврђава Кинески језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	1.500 ком
75.	Флајер А5 (4x500ком)	Формат: 210 x 148 мм, Папир:150 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, 4 поруџбине од 500 ком	2.000 ком
76.	Туристичка разгледница мотив 1	Формат: 150 x 100 мм, Папир:300 ГЦ1 картон Штампа: 4/1 боје, + 1/0 лак	500 ком
77.	Туристичка разгледница мотив 2	Формат: 150 x 100 мм, Папир:300 ГЦ1 картон Штампа: 4/1 боје, + 1/0 лак	500 ком
78.	Туристичка разгледница мотив 3	Формат: 150 x 100 мм, Папир:300 ГЦ1 картон Штампа: 4/1 боје, + 1/0 лак	500 ком
79.	Табак А3	Формат: А3, Папир 300 грама кунстдрук Дигитална штампа 4/0 Дорада: сечење на формат, Сукцесивна штампа по мин 10 таб	100 ком
80.	„City Light“ Папир	Материјал „City light“ папир Солвентна штампа 4 боје, Дорада: сечење у цену урачунати монтажу на постојеће дисплеје по граду до 1.5 метра висине. Минимална појединачна поруџбина: 2m2	50 m2
81.	Меш	Материјал: меш, Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: варење, ринглице, у цену урачунати поставку и монтажу на сајамске штандове до 4 метра висине. Минимална појединачна поруџбина: 10m2	50 m2
82.	Фолија ПВЦ	Материјал : PVC фолија, Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: сечење, у цену урачунати, лепљење и монтажу на сајамске штандове до 4 метра висине. Минимална појединачна поруџбина: 2m2	20 m2
83.	Фолија ПВЦ – „removable“	Материјал : PVC фолија , Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: сечење, у цену урачунати, лепљење и монтажу на сајамске штандове до 4 метра висине. Минимална појединачна поруџбина: 4m2	50 m2
84.	ПВЦ налепнице каширане на Форекс дебљине 5 mm	Материјал: пвц, Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: лепљење пвц налепница на форекс 5mm	18 m2

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ	ТИРАЖ
1	2	3	4
		у цену урачунати поставку и монтажу на сајамске штандове до 4 метра висине. Минимална појединачна поруџбина: 6 m2	
85.	УВ штампа на ПВЦ „Backlit photo” материјал намењен просветљавању	„Backlit photo”, 4/0, УВ штампа у цену урачунати монтажу на постојеће дисплеје по граду до 1.5 метра висине. Минимална појединачна поруџбина: 2m2	30 m2

Наручилац обезбеђује припрему за штампу и доставља је електронским путем. Добављач мора да гарантује да поседује одговарајуће техничке могућности који подразумевају и довољан проток интернета ради достављања припреме за штампу на овај начин. Уколико то није могуће, по захтеву Наручиоца, Добављач је дужан да припрему за штампу преузме у просторијама Наручиоца, у року од 24 сата од достављања захтева електронским путем, телефоном, путем телефакса.

Наручилац сукцесивно, према својим потребама наручује штампу материјала предвиђеног горе у табели, а Добављач је дужан да сукцесивно штампа и доставља материјал.

Наручилац може тражити од Добављача да за све или поједине штампане материјале достави пробни отисак (proof) на одобрење.

Наручилац може да одустане од штампања појединог материјала.

Добављач мора да гарантује квалитет штампаног материјала, уз обезбеђивање идентичног отиска у односу на пробни отисак. Контролу врше стручне службе Наручиоца. У случају недостатака у пружању услуга, Добављач мора исте отклонити у року од 3 дана од дана констатовања некавалитетног пружања услуга.

Добављач је у обавези да предметну услугу штампања изврши сукцесивно у оквиру рока трајања уговора, а у складу са писменим налозима Наручиоца, које мора извршити у року од 15 дана од дана пријема таквих појединачних сукцесивних налога. У цену услуге морају бити урачунати трошкови монтаже на штампарске плоче, трошкови испоруке добара на локације у Новом Саду, Јеврејска 10 и Булевар Михајла Пупина 9 као и сви други припадајући трошкови неопходни за реализацију предметне набавке.

Како се ради о услугама чији тачан обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, те ће у складу са својим потребама поручивати количине оквирног тиража (површине) посебно за сваку позицију, по јединичним ценама наведеним у обрасцу структуре цене. Наручилац задржава право да не утроши целокупан износ вредности услуге уколико за то не буде имао потребу.

Све што није посебно захтевано у овој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је при састављању понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) **да испуњава услов финансијског капацитета:** понуђач располаже неопходним минималним финансијским капацитетом, тј. у последњих годину дана који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан више од два пута у трајању не дужем од три дана.
- 2) **да испуњава услов кадровског капацитета:** да понуђач у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 4 (четири) лица, од којих једног офсет машинисту, једног књиговесца и два графичка инжењера (дизајнера).
- 3) **да испуњава услов пословног капацитета:** да је понуђач у претходне 3 (три) године (2015, 2016, 2017) извршио услуге штампања у укупном износу не мањем од 9.000.000,00 динара без ПДВ-а и да поседује важеће сертификате ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001.
- 4) **да испуњава услов техничког капацитета:** да понуђач располаже
 - пословним простором, минималне површине 200 метара квадратних, који је одговарајуће опремљен за обављање услуге која је предмет набавке;
 - једним теретним моторним возилом за обављање послова коју су у непосредној вези са предметом набавке и
 - са следећом техничком опремом:
 - Офсет машином за вишебојну шампу, формата Б2
 - Фалц (машином за савијање табака)
 - Ножем са сечење папира
 - Машином за пластификацију
 - Машином за дигиталну шампу
 - Плотером
 - Машином за топли повез
 - Машином за шивење жицом,
 - Машина за шивење концем,
 - Штанц машином,
 - Полуаутоматском сито машином за сепаративни УВ лак.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност обавезних услова** из члана **75. став 1. тач. 1 до 3.** Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Услов из **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама наведен у конкурсној документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност додатних услова** из члана **76.** Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се **достављањем тражених доказа, и то:**

- 1) **да испуњава услов финансијског капацитета:** понуђач располаже неопходним минималним финансијским капацитетом, тј. у последњих годину дана који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан више од два пута у трајању не дужем од три дана.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда о броју дана ликвидности издата од Народне банке Србије. Понуђач не мора да достави овај доказ уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије).

- 2) **да испуњава услов кадровског капацитета:** да Понуђач у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 4 (четири) лица, од којих једног офсет машинисту, једног књиговесца и два графичка инжењера (дизајнера).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Фотокопија (зависно од врсте ангажовања): М обрасца пријаве на осигурање запослених, уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима, односно други одговарајући доказ о радном ангажовању на тим пословима.

- 3) **да испуњава услов пословног капацитета:** да је понуђач у претходне 3 (три) године (2015, 2016, 2017) извршио услуге штампања у укупном износу не мањем од 9.000.000,00 динара без ПДВ-а и да поседује важеће сертификате ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Попуњен и оверен образац Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора и попуњене и оверене Потврде о референцама. Наведени обрасци су саставни део конкурсне документације. За захтеване сертификате доставити фотокопије важећих сертификата.

4) да испуњава услов техничког капацитета: да понуђач располаже

- пословним простором, минималне површине 200 метара квадратних, који је одговарајуће опремљен за обављање услуге која је предмет набавке;
- једним теретним моторним возилом за обављање послова коју су у непосредној вези са предметом набавке и
- са следећом техничком опремом:
 - Офсет машином за вишебојну шампу, формата Б2
 - Фалц (машином за савијање табака)
 - Ножем са сечење папира
 - Машином за пластификацију
 - Машином за дигиталну штампу
 - Плотером
 - Машином за топли повез
 - Машином за шивење жицом,
 - Машина за шивење концем,
 - Штанц машином,
 - Полуаутоматском сито машином за сепаративни УВ лак.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- за пословни простор: Фотокопија важећег документа (уговор, споразум, извод из катастра и сл.) на основу којих се може видети правни основ коришћења пословног простора и утврдити површина пословног простора (закуп, право коришћења, власништво и др.);
- за теретно моторно возило: Фотокопија важеће саобраћајне дозволе, извод са читача саобраћајних дозвола односно други одговарајући доказ (Уговор о лизингу, уговор о закупу или други, а чији рок важења не може бити краћи од рока трајања услуге која је предмет ове јавне набавке). Понуђач је обавезан да достави доказ из којег се могу видети тражени подаци и период трајања права коришћења наведеног моторног возила, и
- за техничку опрему: Зависно од правне форме у којој је понуђач регистрован доказује копијом аналитичких картица основних средстава, са стањем на дан 31.12.2017. године, односно копијом из књиге евиденције основних средстава коју у складу са законом воде предузетници. У случају да је опрема набављена после 31.12.2017. године, испуњеност овог услова се доказује копијом одговарајућег финансијског документа (фактура, рачун и сл.) који се односи на набавку опреме а из којих се може видети опис опреме и датум набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21101 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3,
спрат III, са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – Услуге штампања, шифра: ЈНМВ 05/18 - НЕ ОТВАРАТИ”,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз захтеване доказе, мора да садржи и:

- 1) **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 2) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 3) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** на начин предвиђен конкурсном документацијом;
- 8) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 9) **Образац - Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора** са пратећим **Потврдама о референцама** (саставни део конкурсне документације су наведени обрасци)

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21101 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3,спрат III,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна (за сваку пружену услугу) потписаног од стране представника изабраног Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

8.2. Захтев у погледу начина и рока извршења услуге

Понуђач се обавезује да предметну услугу штампања и испоруку штампаног материјала изврши sukcesивно у оквиру рока трајања уговора, а у складу са писменим налозима Наручиоца, које мора извршити у року не дужем од 15 дана од дана пријема таквих појединачних sukcesивних налога. У цену услуге морају бити урачунати трошкови монтаже на штампарске плоче, трошкови испоруке добара на локације у Новом Саду, Јеврејска 10 и Булевар Михајла Пупина 9 као и сви други припадајући трошкови неопходни за реализацију предметне набавке.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена услуга мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати. Цена мора бити исказана за сваку ставку у обрасцу структуре цене. Уколико се цена не искаже за све захтеване ставке таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право да не утроши целокупан износ вредности услуге по овој јавној набавци уколико за то не буде имао потребу.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави: **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду банкарске гаранције, са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла неће се приступити закључењу уговора.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу:

Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21101 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3, спрат III,

или на електронску адресу javnenabavke@novisad.travel

са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга – Услуге штампања (шифра: ЈНМВ 05/18)“.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7³⁰ до 15³⁰ часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге штампања
шифра: ЈНМВ 05/18

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге штампања (шифра: ЈНМВ 05/18), испуњавамо обавезне услове из **члана 75.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсnoj документацији, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге штампања
шифра: ЈНМВ 05/18**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге штампања (шифра: ЈНМВ 05/18), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге штампања
шифра: ЈНМВ 05/18

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга – Услуге штампања (шифра: ЈНМВ 05/18), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка услуга – Услуге штампања, шифра: ЈНМВ 05/18.

Укупна понуђена цена: _____ динара без ПДВ-а

Укупна понуђена цена: _____ динара са ПДВ-ом

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок плаћања: Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна (за сваку пружену услугу) потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Рок извршења услуга (штампање и испорука): _____ дана од дана пријема појединачног писаног налога Наручиоца (не дуже од 15 дана од дана пријема појединачног писаног налога Наручиоца).

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Напомена: У цену су урачунати сви зависни трошкови неопходни за реализацију предметне јавне набавке. Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења Уговора. У цену услуге су урачунати трошкови монтаже на штампарске плоче, трошкови испоруке добара на локације у Новом Саду, Јеврејска 10 и Булевар Михајла Пупина 9 као и сви други припадајући трошкови неопходни за реализацију предметне набавке.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге штампања,
шифра: ЈНМВ 05/18**

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ	ТИРАЖ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Водич Града Нови Сад Енглески језик	Формат: 190 x 110mm Обим: 124 стр са корицама Корица 300гр мат кунстрдук са клапнама ширине 93мм Штампа 4/4 боје, мат пластификација са УВ лаком На задњу корицу се лепи ПВЦ деп (провидна ПВЦ фолија) величине 87x120мм у коју се убацује мапа величине 450x320мм савијена на 18 поља, штампа мапе 4/4, 90гр кунстдрук Унутрашњи листови 115 гр кунстдрук мат, штампа 4/4 боје Повез шивено концем и лепљено (врући лепак) Узорак се може видети у просторијама ТОНС-а	2000 ком				
2.	Књига Нови Сад Енглески језик	Формат: 21 x 21 цм Обим: 64 стр са корицама, Корица тврди повез, шивено, лепенка 2мм, штампа 4/0 боје, Мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови (спец папир мункен полар 200 грама или одговарајући) штампа 4/4 боје, форзец, 4/0 мункен полар 200 грама или одговарајући)	1.000 ком				
3.	Сликовница Српски језик	Формат: 210 x 210 mm Папир: 150 грама кун. глос, Корица: 350 гр Штампа листови: 4/4 + 1/1 сјајни ВД лак, Дорада корица: лакирано и биговано, обим 36 страна са корицама Повез кламер	3.000 ком				

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ	ТИРАЖ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
		Узорак се може видети у просторијама ТОНС-а					
4.	Сликовница Мађарски језик	Формат: 210 x 210 mm Папир: 150 гр кун. глос, Корица: 350 гр Штампа листови: 4/4 + 1/1 сјајни ВД лак, Дорада корица: лакирано и биговано, обим 36 страна са корицама Повез кламер Узорак се може видети у просторијама ТОНС-а	500 ком				
5.	Сликовница Словачки језик	Формат: 210 x 210 mm Папир: 150 гр кун. глос, Корица: 350 гр Штампа листови: 4/4 + 1/1 сјајни ВД лак, Дорада корица: лакирано и биговано, обим 36 страна са корицама Повез кламер Узорак се може видети у просторијама ТОНС-а	500 ком				
6.	Водич Нови Сад за почетнике Српски језик	Формат: А5, Обим: 84 стр са корицама, Корица са клапнама 120мм :250 гр офсет екстра принт Штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови 120гр офсет екстра принт гр мат кунст. штампа 4/4 боје, Повез: лепљено (врући лепак)	1.500 ком				
7.	Водич Нови Сад за почетнике Енглески језик	Формат: А5, Обим: 84 стр са корицама, Корица са клапнама 120мм :250 гр офсет екстра принт Штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком	1.500 ком				

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ	ТИРАЖ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
		Унутрашњи листови 120гр офсет екстра принт гр мат кунст. штампа 4/4 боје, Повез: лепљено (врући лепак)					
8.	Конгресни водич Енглески језик	Формат: А4, Обим: 52 стр са корицама, Корица: 250 гр кунсдрук Штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови 150 (спец папир мункен полар 200гр. штампа 4/4 боје, Повез: кламер.	1.000 ком				
9.	Брошура – Смештај у Новом Саду Српско – Енглеско – Немачки тројезична	Формат: А5, Обим: 44 стр са корицама, Корица: 200 гр кунсдрук Штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови 135 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, Повез: кламер.	1.000 ком				
10.	Брошура Нови Сад за младе – омладинска престоница Европе Српски језик	Формат 19x19 cm Обим: 52 стр са корицама, Корица: 200 гр кунсдрук Штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови 135 грама мат кунсдрук штампа 4/4 боје, Повез: кламер	1.500 ком				
11.	Брошура Нови Сад за младе – омладинска престоница Европе Енглески језик	Формат 19x19 cm Обим: 52 стр са корицама, Корица: 200 гр кунсдрук Штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови 135 грама мат кунсдрук штампа 4/4 боје, Повез: кламер	2000 ком				

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ	ТИРАЖ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
12.	Брошура – Нови Сад из јеврејског угла Српски језик	Формат 19x19 cm Обим: 52 стр са корицама, Корица: 200 гр кунсдрук Штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови 135 грама мат кунсдрук штампа 4/4 боје, Повез: кламер	500 ком				
13.	Брошура – Нови Сад из јеврејског угла Енглески језик	Формат 10,5x21 cm Обим: 28 стр са корицама, Корица: 300 гр кунсдрук Штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови 150 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, Повез: кламер.	500 ком				
14.	Брошура – Нови Сад из јеврејског угла Хебрејски језик	Формат 10,5x21 cm Обим: 28 стр са корицама, Корица: 300 гр кунсдрук Штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови 150 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, Повез: кламер.	500 ком				
15.	Брошура – Нови Сад из јеврејског угла Мађарски језик	Формат 10,5x21 cm Обим: 28 стр са корицама, Корица: 300 гр кунсдрук Штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са УВ лаком Унутрашњи листови 150 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, Повез: кламер.	500 ком				
16.	Туристичка мапа на савијање Српски језик	Формат: 600 x 420 mm, Папир:135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Савијање:12 поља, (6 превоја)	5.000 ком				
17.	Туристичка мапа на савијање Енглески језик	Формат: 600 x 420 mm, Папир:135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано	5.000 ком				

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ	ТИРАЖ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
		Савијање: 12 поља, (6 превоја)					
18.	Туристичка мапа на цепање Српски језик	Формат: 500 x 350 mm, Обрезан формат: 485x340mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога триплекс)	5.000 ком				
19.	Туристичка мапа на цепање Енглески језик	Формат: 500 x 350 mm, Обрезан формат: 485x340mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога триплекс)	20.000 ком				
20.	Туристичка мапа на цепање Немачки језик	Формат: 500 x 350 mm, Обрезан формат: 485x340mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога триплекс)	2.000 ком				
21.	Мапа Петроварадинска тврђава на цепање Српски језик	Формат: 500 x 350 mm, Обрезан формат: 485x340mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога триплекс)	2.000 ком				
22.	Мапа Петроварадинска тврђава на цепање Немачки језик	Формат: 500 x 350 mm, Обрезан формат: 485x340mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога триплекс)	1.000 ком				
23.	Мапа Петроварадинска тврђава на цепање Турски језик	Формат: 500 x 350 mm, Обрезан формат: 485x340mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога триплекс)	2.000 ком				
24.	Мапа Петроварадинска	Формат: 500 x 350 mm, Обрезан формат: 485x340mm, Папир: 115 гр кун. глосс,	2.000 ком				

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ	ТИРАЖ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
	тврђава на цепање Енглески језик	Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога триплекс)					
25.	Мапа – Фрушка гора Српски латиница	Формат: 600 x 420 mm, Папир: 135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 Поља (6 превоја)	3.000 ком				
26.	Мапа – Фрушка гора Српски ћирилица	Формат: 600 x 420 mm, Папир: 135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 Поља (6 превоја)	2.000 ком				
27.	Мапа – Фрушка гора Енглески језик	Формат: 600 x 420 mm, Папир: 135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 Поља (6 превоја)	3.500 ком				
28.	Мапа – Фрушка гора Немачки језик	Формат: 600 x 420 mm, Папир: 135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 Поља (6 превоја)	1.500 ком				
29.	Мапа – Фрушка гора Руски језик	Формат: 600 x 420 mm, Папир: 135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 Поља (6 превоја)	2.000 ком				
30.	Памфлет Туристичке атракције Српски ћирилица	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим:12 страна, 3 превоја	3.000 ком				
31.	Памфлет Туристичке атракције Енглески језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим:12 страна, 3 превоја	15.000 ком				
32.	Памфлет Туристичке атракције Немачки језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир:115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада:лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	2.000 ком				
33.	Памфлет Туристичке атракције	Формат: 490 x 297 mm, Папир:115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје,	2.000 ком				

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ	ТИРАЖ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
	Пољски језик	Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја					
34.	Памфлет Туристичке атракције Руски језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	2.000 ком				
35.	Памфлет Туристичке атракције Кинески језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	2.000 ком				
36.	Памфлет Туристичке атракције Шпански језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком				
37.	Памфлет Туристичке атракције Италијански језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком				
38.	Памфлет Туристичке атракције Француски језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком				
39.	Памфлет Туристичке атракције Словачки језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком				
40.	Памфлет Туристичке атракције Мађарски језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком				
41.	Памфлет Туристичке атракције Грчки језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано	1.000 ком				

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ	ТИРАЖ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
		Обим: 12 страна, 3 превоја					
42.	Памфлет Туристичке атракције Хебрејски језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком				
43.	Памфлет Туристичке атракције Бугарски језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком				
44.	Памфлет Туристичке атракције Словеначки језик	Ф Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком				
45.	Памфлет Туристичке атракције Румунски језик	Формат: 490 x 297 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано Обим: 12 страна, 3 превоја	1.000 ком				
46.	Памфлет „City Break“ Српски језик	Формат : 210 x 594мм Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља (6 превоја)	3.000 ком				
47.	Памфлет „City Break“ Енглески језик	Формат : 210 x 594мм Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља (6 превоја)	10.000 ком				
48.	Памфлет „City Break“ Турски језик	Формат : 210 x 594мм Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља (6 превоја)	3.000 ком				
49.	Памфлет „City Break“ Кинески језик	Формат : 210 x 594мм Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља (6 превоја)	3.000 ком				
50.	Памфлет „City Break“ Бугарски језик	Формат : 210 x 594мм Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано	3.000 ком				

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ	ТИРАЖ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
		Дорада: савијање 12 поља (6 превоја)					
51.	Памфлет „City Break“ Руски језик	Формат : 210 x 594мм Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља (6 превоја)	3.000 ком				
52.	Памфлет „City Break“ Словеначки језик	Формат : 210 x 594мм Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља (6 превоја)	3.000 ком				
53.	Календар манифестација Српски језик	Формат : 210 x 594 мм Папир:115 гр кун. глосс, Штамп а:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља (6 превоја)	2.500 ком				
54.	Kalendar manifestacija Енглески језик	Формат : 210 x 594 мм Папир:115 гр кун. глосс, Штамп а:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља (6 превоја)	2.500 ком				
55.	Памфлет – Нови Сад за младе Српски језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	3.000 ком				
56.	Памфлет – Нови Сад за младе Руски језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	2.000 ком				
57.	Памфлет – Нови Сад за младе Енглески језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	5.000 ком				
58.	Памфлет – Нови Сад за младе Кинески језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	2.000 ком				
59.	Памфлет – Нови Сад за младе Турски језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс,	2.000 ком				

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ	ТИРАЖ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
		Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја					
60.	Памфлет – Нови Сад за младе Бугарски језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	2.000 ком				
61.	Памфлет – Нови Сад за младе Словеначки језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	2.000 ком				
62.	Памфлет - Фрушка гора Српски латиница	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	3.000 ком				
63.	Памфлет - Фрушка гора Српски ћирилица	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	3.000 ком				
64.	Памфлет - Фрушка гора Енглески језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	3.000 ком				
65.	Памфлет - Фрушка гора Немачки језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	1.500 ком				
66.	Памфлет - Фрушка гора Руски језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	3.000 ком				
67.	Памфлет - Фрушка гора Кинески језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано	1.000 ком				

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ	ТИРАЖ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
		Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја					
68.	Памфлет - Фрушка гора Турски језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	1.000 ком				
69.	Памфлет – Петроварадинска тврђава Српски латиница	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	1.500 ком				
70.	Памфлет – Петроварадинска тврђава Српски ћирилица	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	1.500 ком				
71.	Памфлет – Петроварадинска тврђава Енглески језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	1.500 ком				
72.	Памфлет – Петроварадинска тврђава Немачки језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	1.500 ком				
73.	Памфлет – Петроварадинска тврђава Руски језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	1.500 ком				
74.	Памфлет – Петроварадинска тврђава Кинески језик	Формат отворен : 210 x 397 мм, Формат затворен: 210x100мм Папир:150 гр кун. глосс, Штампа:4/4 боје, лакирано Дорада: савијање „прозорско“, 3 превоја	1.500 ком				
75.	Флајер А5 (4x500ком)	Формат: 210 x 148 мм, Папир:150 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, 4 поруџбине од 500 ком	2.000 ком				

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ	ТИРАЖ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
76.	Туристичка разгледница мотив 1	Формат: 150 x 100 мм, Папир:300 ГЦ1 картон Штампа: 4/1 боје, + 1/0 лак	500 ком				
77.	Туристичка разгледница мотив 2	Формат: 150 x 100 мм, Папир:300 ГЦ1 картон Штампа: 4/1 боје, + 1/0 лак	500 ком				
78.	Туристичка разгледница мотив 3	Формат: 150 x 100 мм, Папир:300 ГЦ1 картон Штампа: 4/1 боје, + 1/0 лак	500 ком				
79.	Табак А3	Формат: А3, Папир 300 грама кунстдрук Дигитална штампа 4/0 Дорада: сечење на формат, Сукцесивна штампа по мин 10 таб	100 ком				
80.	„City Light“ Папир	Материјал „City light“ папир Солвентна штампа 4 боје, Дорада: сечење у цену урачунати монтажу на постојеће дисплеје по граду до 1.5 метра висине. Минимална појединачна поруџбина: 2m2	50 m2				
81.	Меш	Материјал: меш, Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: варење, ринглице, у цену урачунати поставку и монтажу на сајамске штандове до 4 метра висине. Минимална појединачна поруџбина: 10m2	50 m2				
82.	Фолија ПВЦ	Материјал : PVC фолија, Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: сечење, у цену урачунати, лепљење и монтажу на сајамске штандове до 4 метра висине. Минимална појединачна поруџбина: 2m2	20 m2				
83.	Фолија ПВЦ – „removable“	Материјал : PVC фолија , Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: сечење, у цену урачунати, лепљење и монтажу на сајамске штандове до 4 метра висине. Минимална појединачна поруџбина: 4m2	50 m2				
84.	ПВЦ налепнице каширане на Форекс дебљине 5 mm	Материјал: пвц, Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: лепљење пвц налепница на форекс 5mm	18 m2				

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ	ТИРАЖ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
		у цену урачунати поставку и монтажу на сајамске штандове до 4 метра висине. Минимална појединачна поруџбина: 6 m2					
85.	УВ штампа на ПВЦ „Backlit photo” материјал намењен просветљавању	„Backlit photo”, 4/0, УВ штампа у цену урачунати монтажу на постојеће дисплеје по граду до 1.5 метра висине. Минимална појединачна поруџбина: 2m2	30 m2				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ДИНАРА) БЕЗ ПДВ-А							
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ДИНАРА) СА ПДВ-ОМ							

Цена мора бити исказана за сваку ставку у обрасцу структуре цене. Уколико се цена не исказе за све захтеване ставке таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Како се ради о услугама чији тачан обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, те ће у складу са својим потребама поручивати количине оквирног тиража (површине) посебно за сваку позицију, по јединичним ценама наведеним у овом обрасцу структуре цене. Наручилац задржава право да не утроси целокупан износ вредности услуге уколико за то не буде имао потребу.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене: Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 5 уписати јединичну цену без пдв-а

у колону 6 уписати јединичну цену са пдв-ом

у колону 7 уписати укупну цену без пдв-а (производ вредности колоне 4 и колоне 5)

у колону 8 уписати укупну цену са пдв-ом (производ вредности колоне 4 и колоне 6)

у ред укупна цена (динара) без пдв-а уписати укупну цену (динара) без пдв-а (збир колоне 7)

у ред укупна цена (динара) са пдв-ом уписати укупна цена (динара) са пдв-ом (збир колоне 8)

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге штампања
шифра: ЈНМВ 05/18

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга – Услуге штампања (шифра: ЈНМВ 05/18), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге штампања
шифра: ЈНМВ 05/18**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15
и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге штампања (шифра: ЈНМВ 05/18), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

ХИ МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге штампања
шифра: ЈНМВ 05/18

закључен у Новом Саду, дана * _____ 2018. године (*попуњава Наручилац
приликом закључења уговора) између:

1. Туристичка организација Града Новог Сада, улица Трг слободе број 3, Нови Сад,
ПИБ:106066942, матични број: 08903280, коју заступа Бранислав Кнежевић, директор (у
даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и
2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и
2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и
(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____
2018. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички
пуномоћник групе понуђача буде _____ директор
(навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да
предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за
извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Тачка _____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што
чини _____ % од укупне уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што
чини _____% од укупне уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што
чини _____% од укупне уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. за јавну набавку услуга – Услуге штампања (шифра: ЈНМВ 05/18) ради закључења уговора, и
- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – Услуге штампања. Добављач се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услуге које су предмет овог Уговора, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача, број: _____ од _____ 2018. године, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи 4.127.500,00 динара без ПДВ-а, односно 4.953.000,00 динара са ПДВ-ом.

У вредност услуге су урачунати трошкови монтаже на штампарске плоче, трошкови испоруке добара на локације у Новом Саду, Јеврејска 10 и Булевар Михајла Пупина 9 као и сви други припадајући трошкови неопходни за реализацију предметне набавке.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност у целости уколико за то не буде имао потребе.

Тачка 3.

Добављач се обавезује да предметне услуге врши сукцесивно, у оквиру рока трајања уговора, а у складу са писаним налозима Наручиоца.

Добављач се обавезује да сваку појединачну услугу штампања и испоруке добара изврши у року од _____ дана од дана пријема писаног налога Наручиоца.

Наручилац обезбеђује припрему за штампу и доставља је електронским путем Добављачу. Добављач мора да поседује одговарајуће техничке могућности које подразумевају и довољан проток интернета ради достављања припреме за штампу на овај начин. Уколико то није могуће, по захтеву Наручиоца, Добављач је дужан да припрему за штампу преузме у

просторијама Наручиоца, у року од 24 сата од достављања захтева електронским путем, телефоном или путем телефакса.

Наручилац може тражити од Добављача да за све или поједине штампане материјале достави пробни отисак (proof) на одобрење.

Добављач мора да гарантује квалитет штампаног материјала, уз обезбеђивање идентичног отиска у односу на пробни отисак. Контролу врше стручне службе Наручиоца. У случају недостатака у пружању услуга, Добављач мора исте отклонити у року од 3 дана од дана констатовања некавалитетног пружања услуга.

Тачка 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност пружених услуга, у року од 45 дана од дана пријема рачуна (за сваку пружену услугу) потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Рачун из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Туристичка организација Града Новог Сада,
Трг слободе број 3, 21101 Нови Сад
ПИБ: 106066942
са позивом на број уговора Наручиоца.

Тачка 5.

Уговорне стране сагласно констатују да је Добављач, приликом закључења овог уговора, положио код Наручиоца средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду банкарске гаранције, са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла важи најмање пет дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи тако да важи најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Тачка 6.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, односно до утрошка средстава из тачке 2. став 1. овог уговора, у зависности шта пре наступи.

Уколико Добављач не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом средстава обезбеђења из тачке 5. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Тачка 7.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 9.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

за Наручиоца

за Добављача

М.П.

Бранислав Кнежевић, директор

Потпис овлашћеног лица

ХП ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге штампања
шифра: ЈНМВ 05/18**

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду банкарске гаранције са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додатну вредност.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђач нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повелја), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Туристичка организација Града Новог Сада
2. Седиште/адреса Нови Сад, Трг слободе број 3
3. Матични број 08903280
4. ПИБ 106066942

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара
(словима: _____ и 0/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по обрасцу понуде број _____ од _____ 2018. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је „РСД“.

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,

дана _____ 2018. године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника

XV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге штампања
шифра: ЈНМВ 05/18

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност реализованог уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупна вредност реализованих уговора				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Образац умножити у потребан број примерака.

XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге штампања
шифра: ЈНМВ 05/18

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди, извршио услуге штампања на
основу закључених уговора о набавци

_____ у
(навести предмет набавке)

2015, 2016 и 2017. години, укупно уговорене вредности _____ динара без ПДВ-а.
Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених услуга и поштовања
рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
поступку јавне набавке услуга – Услуге штампања, шифра: ЈНМВ 05/18, Туристичке
организације Града Новог Сада и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Напомена:

Ова потврда се доставља за сваког наручиоца наведеног у обрасцу Референтне листе (образац копирати у
потребном броју примерака).