ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА

Туристичка организација
Града Новог Сада
Датум: 02 -07- 2025
Број: 1793-1-02/07/25
Нови Сад

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА

ИНФОРМАТОР О РАДУ

ЈУЛ 2025. ГОДИНЕ

Туристичка организација Града Новог Сада, Трг Слободе 3/III , тел. 021/425 522,
фах 021/6618383, дин. рачун: 840-990664-22 ПИБ: 106066942
матични број: 08903280

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ 3

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА 4

3. ОПИС ФУНКЦИЈА И ПОСЛОВА 5

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА 8

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 10

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА 11

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА 13

8. ПРОПИСИ КОЈЕ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ 13

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА 15

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА 15

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА 16

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА 17

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 19

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ 23

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА 23

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА 24

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА 29

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ 30

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП 30

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА 30

21. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 32

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

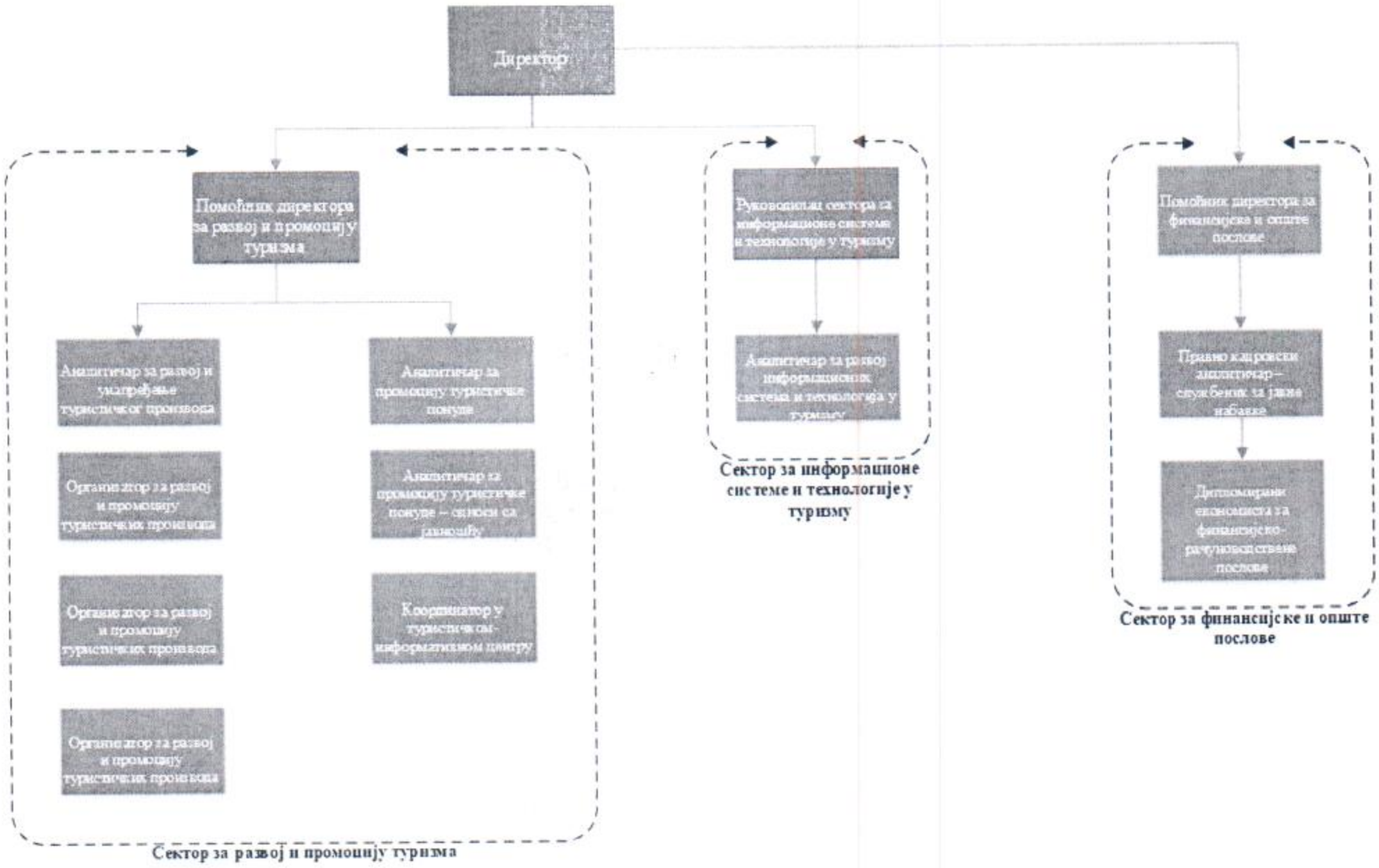
Информатор о раду Туристичке организације Града Новог Сада, припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр.120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), а у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти ("Службени гласник РС", број 10/22).

Туристичка организација Града Новог Сада, Инфо центар I улица Трг слободе број 3, Инфо центар II Булевар Јаше Томића 4, 21101 Нови Сад, Матични број: 08903280, ПИБ: 106066942. Због тренутне ситуације Инфо центар II у улици Булевар Јаше Томића 4 је затворен.

За тачност и потпуност података, правилну израду и објављивање и редовно ажурирање Информатора о раду одговоран је Бранислав Кнежевић (branislav.knezevic@novisad.travel), Директор Туристичке организације Града Новог Сада.

Увид у Информатор о раду, као и прибављање штампане копије, се може извршити у улици Трг слободе број 3, II спрат, канцеларија правно кадровског аналитичара - службеника за јавне набавке, а на захтев заинтересованог лица Информатор се издаје у штампаном облику. Информатор о раду је објављен на интернет страници Туристичке организације Града Новог Сада https://novisad.travel

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



ДИРЕКТОР ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА НОВОГ САДА

Бранислав Кнежевић

телефон: + 381216617343

e-mail: branislav.knezevic@novisad.travel

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Мирко Марјановић

телефон: + 38121425522

e-mail: mirko.marjanovic@novisad.travel

3. ОПИС ФУНКЦИЈА И ПОСЛОВА

1. ДИРЕКТОР ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА НОВОГ САДА

- одлучује о појединачним правима, обавезима и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом;
- закључује уговоре у име ТОНС-а и јединица у саставу;
- даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада запосленим у случајевима одређеним законом и Статутом ТОНС-а;
- представља и заступа ТОНС;
- организује и руководи радом ТОНС-а;
- доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и друга општа акта ТОНС-а у складу са законом и Статутом ТОНС-а;
- предлаже акте које доноси Управни одбор ТОНС-а;
- предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја ТОНС-а и финансијски план ТОНС-а и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада;
- одговоран је за спровођење програма рада ТОНС-а;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање ТОНС-а;
- извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- стара се о законитости рада, одговара за коришћење и располагање имовином.

Бранислав Кнежевић
Улица: Трг слободе број 3
телефон: + 381216617343
e-mail: branislav.knezevic@novisad.travel

2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА РАЗВОЈ И ПРОМОЦИЈУ ТУРИЗМА

- пружа стручну помоћ директору у одређеној области рада и осталим пословима који су му поверени;
- руководи радом Сектора за развој и промоцију туризма, планира и распоређује послове на запослене, прати и оцењује њихов рад;
- прати и координира реализацију послова у Сектору за развој и промоцију туризма, извештава директора о стању и проблемима у вршењу планираних послова и предлаже предузимање потребних мера за њихово решење;
- организује и учествује у изради припреме прописа, општих и појединачних аката из делокруга рада;
- организује припрему и учествује у изради финансијског плана, планова рада и извештаја о раду сектора;
- остварује контакте и сарадњу унутар и изван организације из области рада за коју је надлежан, ради њеног унапређења;

- учествује на стручним семинарима, берзама, сајмовима и другим скуповима из области развоја и промоције туристичке понуде;
- координира рад на пројектима из области развоја и промоције туристичког производа у циљу унапређења туристичке понуде;
- координира и учествује у изради годишњег Програма рада и Извештаја о раду туристичке организације;
- учествује у припреми програма едукације кадрова који раде у туристичкој привреди;
- координира рад у креирању стратегије наступа на сајмовима туризма;
- одговоран је за израду извештаја о реализацији пословања као и других извештаја по захтеву директора и надлежних органа;
- прати реализацију уговора, комуницира са добављачима (извршиоцима посла) и прати и контролише наменско и економично коришћење средстава;
- обавља и друге послове из делокруга рада по налогу директора;
- одговоран је за законито, савесно и благовремено извршавање послова из свог делокруга и праћење пословних процедура. За обављање свог посла одговоран је директору.

Немања Чубра
Улица: Трг слободе број 3
телефон: + 381216617343
e-mail: -

3. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

- пружа стручну помоћ директору у одређеној области рада и осталим пословима који су му поверени;
- координира радом финансијских и општих послова, ради на планирању и праћењу извршења буџета, пројеката у којима учествује ТОНС;
- руководи радом Сектора за финансијске и опште послове, планира и распоређује послове и прати рад запослених у свом сектору;
- извештава директора о стању и проблемима у вршењу планираних послова и предлаже предузимање потребних мера за њихово решење;
- организује и учествује у изради припреме прописа, општих и појединачних аката из делокруга рада;
- организује припрему и учествује у изради финансијског плана, планова рада и извештаја о раду одељења;
- прати законске прописе из области финансијског пословања, прати финансијске аспекте ефеката закључених уговора;
- сарађује са Градском управом за финансије и Градском управом за привреду у вези планских финансијских докумената;
- прати одлуке Скупштине Града Новог Сада које се тичу прихода опредељених ТОНС-у, усвајања финансијског плана и програма рада ТОНС-а, усвајања буџета Града Новог Сада;
- израђује годишњи обрачун – завршни рачун и периодичне обрачуне и извештаје за пословну годину, саставља извештаје о стању новчаних средстава ТОНС-а;

- координира у изради извештаја о реализацији пословања ТОНС-а;
- координира и прати унапређење процедура за финансијско управљање и контролу (фук);
- учествује на стручним семинарима, саветовањима, форумима и скуповима;
- остварује контакте и сарадњу унутар и изван организације из области рада за коју је надлежан, ради њеног унапређења;
- обавља и друге послове из делокруга рада по налогу директора;
- прати реализацију уговора, комуницира са добављачима (извршиоцима посла) и прати и контролише наменско и економично коришћење средстава;
- одговоран је за законито, савесно и благовремено извршавање послова из свог делокруга и праћење пословних процедура, као и за рад свог сектора. За обављање свог посла одговоран је директору.

Мирко Марјановић
Улица: Трг слободе број 3
телефон: + 38121425522
e-mail: mirko.marjanovic@novisad.travel

Управни одбор Туристичке организације Града Новог Сада:

РЕД. БРОЈ	ИМЕ	ПРЕЗИМЕ	ФУНКЦИЈА	ЕМАИЛ
1	Ана	Возар	председница УО	avozarova@yahoo.com
2	Татјана	Ванић	члан	tatjana.vanic@uprava.novisad.rs
3	Славица	Лончар	члан	slavica.loncar@novisad.travel
4	Милијана	Ласковић	члан	laskovic.milijana@gmail.com
5	Љубица	Ђукић	члан	ljubicadj1@gmail.com

Надзорни одбор Туристичке организације Града Новог Сада:

РЕД. БРОЈ	ИМЕ	ПРЕЗИМЕ	ФУНКЦИЈА	ЕМАИЛ
1	Надежда	Белић	председница НО	nadezda.belic@gmail.com
2	Огњен	Докић	члан	zlogi88@gmail.com
3	Ранка	Ножинић	члан	ranka.nozinic@uprava.novisad.rs

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Туристичке организације Града Новог Сада је јаван.

Јавност рада се остварује подношењем извештаја о раду, одржавањем коференција за штампу, издавањем публикација, давањем података средствима јавног информисања, интернет презентацијом и на други начин којим се може обезбедити јавност рада.

Радно време Туристичке организације Града Новог Сада, Инфо центар I улица Трг слободе број 3, је од 08:00 до 19:00 часова сваког радног дана, суботом од 09:00 до 17:00 часова.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и лице за заштиту података о личности у Туристичкој организацији Града Новог Сада је:

- **Будимир Бојана**, Правно кадровски аналитичар – службеник за јавне набавке, bojana.budimir@novisad.travel

Лице задужено за ажурирање информатора у Туристичкој организацији Града Новог Сада је:

- **Будимир Бојана**, Правно кадровски аналитичар – службеник за јавне набавке, bojana.budimir@novisad.travel и **Мирко Марјановић**, Помоћник директора за финансијске и опште послове, mirko.marjanovic@novisad.travel.

Информације о раду Туристичке организације Града Новог Сада средствима јавног информисања даје Директор **Бранислав Кнежевић**, e-mail: branislav.knezevic@novisad.travel, телефон: + 381216617343.

Подаци у вези са јавношћу рада Туристичке организације Града Новог Сада:

1. Порески идентификациони број: 106066942

2. Радно време: Инфо центар I улица Трг слободе број 3, понедељак - петак од 08:00 до 18:00 часова, суботом од 09:00 до 17:00 часова.

3. Назив установе: Туристичка организација Града Новог Сада

Директор: Бранислав Кнежевић

Адреса: Трг слободе број 3, 21101 Нови Сад

Телефон: + 381216617343

сајт: https://novisad.travel

емаил адреса: tons@novisad.travel

4. Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је Будимир Бојана, Правно кадровски аналитичар – службеник за јавне набавке, bojana.budimir@novisad.travel

5. Лице задужено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима: Данијела Милидраговић, Аналитичар за промоцију туристичке понуде – односи са јавношћу, danijela.milidragovic@novisad.travel.

6. Опис приступачности просторија лицима са инвалидитетом:

Просторија Туристичке организације Града Новог Сада су приступачне особама са инвалидитетом.

7. Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности државног органа на којима је дозвољено присуство грађана/ки и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима државног органа:

- О свим јавним догађајима, обукама, изложбама, манифестацијама и другим програмима Туристичке организације Града Новог Сада, јавност се редовно обавештава путем најава догађаја или саопштења за јавност, на интернет презентацији Туристичке организације Града Новог Сада, као и путем медијских гласила/друштвених мрежа, односно интерне мејлинг-листе.

8. Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа:

У просторијама Туристичке организације Града Новог Сада је дозвољено аудио и видео снимање, уз претходну сагласност Директора Туристичке организације Града Новог Сада.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Тражиоци информација од јавног значаја (грађани, организације, удружења и остали) обраћају се својим захтевом овлашћеном лицу за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

У 2024. години:

1) Лице Л.Л. из Београда обратио се Захтевом за приступ информацији од јавног значаја дана 07.05.2024. године да му се омогући следеће:
- Пружи информација да ли смо у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2024. године имали трошкове по основу услуга маркетинга (реклама и пропаганде), јавног оглашавања, услуга промотивних и медијских кампања, услуга израде и одржавања веб сајтова.
- Пружи информација о укупном износу исплаћеном по основу уговора закључених у вези са услугама маркетинга, оглашавања, услуга промотивних и медијских кампања, услуга израде и одржавања веб сајтова за период од 01.01.2023. до 31.12.2023.године
- Пружи информација на који начин се одређује ко је надлежан да одлучи са ким се закључује уговор о пружању услуга маркетинга, оглашавања, услуга промотивних и медијских кампања, услуга израде и одржавања веб сајтова, да ли је у погледу предметних услуга реализована јавна набавка.
- Достави копија свих уговора које смо закључили за потребе маркетинга, оглашавања, ПР услуга, услуга промотивних и медијских кампања, услуга израде и одржавања веб сајтова за период од 01.01.2023. до 31.12.2023.године
- Достави копија извода о уплати на име услуге маркетинга, оглашавања, услуга промотивних и медијских кампања, услуга израде и одржавања веб сајтова за период од 01.01.2023. до 31.12.2023.године

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Туристичка организација Града Новог Сада, основана је Одлуком о оснивању Туристичке организације Града Новог Сада број: 3-206/2008- I од 26.12.2008. године објављена у Службеном листу Града Новог Сада број: 53 и Изменама и допунама одлуке о оснивању Туристичке организације Града Новог Сада број: 3-113/2009-I од 25.06.2009. године објављена у Службеном листу Града Новог Сада број: 29 и број: 3-300/2013-I од 08. и 09.07.2013. године објављена у Службеном листу Града Новог Сада број: 34 и број: 6-47/2014-I од 28.11.2014. године објављена у Службеном листу Града Новог Сада број: 63 и број: 3-1023/2021-I од 22.12.2021. године објављена у Службеном листу Града Новог Сада број: 56

Одлуком о оснивању, Туристичка организација Града Новог Сада основана је ради вршења послова унапређења и промоције туризма, као и вршење послова развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији Града Новог Сада, уређује се њен положај, делатност, начин финансирања и друга питања од значаја за њен рад.

Туристичка организација послује у складу са прописима о јавним службама, има својство правног лица и уписује се у судски регистар.

Средства за оснивање и почетак рада Туристичке организације Града Новог Сада обезбеђена су у буџету Града Новог Сада.

Органи Туристичке организације су: Надзорни одбор, Управни одбор и Директор.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада, на период од четири године. У Надзорни одбор именује се један представник градске управе надлежне за послове туризма, а остали се именују из реда стручњака афирмисаних у области туризма или привредних друштава и других организација које обављају делатност из области туризма. Надзорни одбор врши надзор над пословањем, прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима, доноси пословник о свом раду, обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Туристичке организације. О резултатима надзора Надзорни одбор подноси извештај Скупштини Града Новог Сада. Извештај Надзорни одбор доставља и директору и Управном одбору.

Управни одбор има председника и четири члана, које именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада, на период од четири године. У Управни одбор именују се по један представник градске управе надлежне за послове туризма и представник запослених из Туристичке организације, а остали се именују из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Управни одбор:
1) доноси Статут Туристичке организације;
2) доноси пословник о свом раду;
3) усваја годишњи програм рада са финансијским пла- ном и планом промотивних активности Града Новог Сада;
4) усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
5) доноси одлуку о оснивању представништва у ино- странству и информативних центара у земљи;

6) доноси правилник о раду;
7) закључује уговор о раду са директором Туристичке организације, на основу решења о именовању директора;
8) обавља и друге послове утврђене законом и Стату- том Туристичке организације.

Акта из става 1. тачка 1), 3) и 4) овог члана доносе се уз сагласност Скупштине Града Новог Сада

Директора Туристичке организације именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада, на период од четири године. Директор за свој рад одговара Скупштини Града Новог Сада и Управном одбору.

Директор Туристичке организације:
1) представља и заступа Туристичку организацију;
2) организује и руководи радом Туристичке организације;
3) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом;
4) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова;
5) предлаже акте које доноси Управни одбор;
6) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
7) стара се о законитости рада Туристичке организације;
8) одговара за коришћење и располагање имовином Туристичке организације;
9) врши друге послове утврђене законом и Статутом Туристичке организације.
Услови за именовање директора утврђују се Статутом Туристичке организације.

Статутом Туристичке организације ближе се уређује делатност, делокруг рада, надлежност и унутрашња организација Туристичке организације, услови за именовање и разрешење директора, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за пословање Туристичке организације.

Делатност Туристичке организације је уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије (туризам). Туристичка организација обавља и послове:
1) промоције и развоја туризма Града Новог Сада;
2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
3) доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије;
4) обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности Града Новог Сада (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он лине средстава промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд);
5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);

8) управљача туристичког простора;
9) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
10) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
11) израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
12) припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
13) друге активности у складу са законом и Статутом Туристичке организације.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Туристичка организација Града Новог Сада у складу са оснивачким актом, надлежностима и овлашћењима припрема Финансијски план и годишњи Програм рада за текућу годину и сачињава годишњи Извештај о пословању Туристичке организације Града Новог Сада.

8. ПРОПИСИ КОЈЕ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

У свом раду, а у оквиру надлежности, Туристичка организација Града Новог Сада примењује следеће прописе:

Закони:
- Закон о раду ("Сл. Гласник РС ", бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење);
- Закону о туризму ("Сл. Гласник РС", бр. 17/2019);
- Закон о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона, 83/2014 - др. закон);
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС",бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024);
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018);
- Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/2021);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“, број 30/2010);
- Закон о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС“, број 92/2023);
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007, 92/2011);
- Закон о изгледу и употреби заставе, грба и химне Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 36/2009 и 10/2023);
- Закон о службеној употреби језика и писма („Службени гласник РС“, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94,101/2005 - др. закон, 30/2010, 47/2018 и 48/2018-испр.);
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др. закон);

- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, број 35/2023);
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ број 36/10);
- Закон о заштитнику грађана ("Службени гласник РС", број 105/2021);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023).

Правилници:

- Правилник о организацији и систематизацији послова у Туристичкој организацији Града Новог Сада број:1694-07/04/25 од 07.04.2025. године;
- Правилник о раду Туристичке организације Града Новог Сада бр.866-17/01/23 од 17.01.2023, 1312-1-19/03/24 од 19.03.2024, 1343-1-01/04/24 од 01.04.2024. и 1709-23/04/25 од 23.04.2025. године;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду у Туристичкој организацији Града Новог Сада број:341-08/07/21 од 08.07.2021.године
- Правилник о давању на коришћење излагачких тезги број:5347-06/11/19 од 06.11.2019. године
- Правилник о коришћењу службених мобилних телефона број:5099-2-10/12/18 од 10.12.2018. године
- Правилник о употреби сопственог возила у службене сврхе број:5099-1-10/12/18 од 10.12.2018. године
- Правилник о употреби, руковању и чувању печата, штамбиља Туристичке организације Града Новог Сада број:4229-30/10/15 од 30.10.2015. године
- Правилник о пословној тајни број:24/12/09-6 од 24.12.2009. године
- Правилник о поступку и начину избора кандидата за члана Управног одбора Туристичке организације Града Новог Сада број:5128-25/01/19 од 25.01.2019. године
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама број:1642-2-25/02/25 од 25.02.2025.године
- Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала број:631-2-18/05/22 од 18.05.2022.године
- Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената број:632-18/05/22 од 18.05.2022.године
- Пословник о раду Управног одбора Туристичке организације Града Новог Сада број:1549-25/11/24 од 25.11.2024. године
- Одлука о висини накнаде за чланове Управног одбора Туристичке организације Града Новог Сада број:1549-1-25/11/24 од 25.11.2024. године
- Пословник о раду Надзорног одбора Туристичке организације Града Новог Сада број:1548-1-25/11/24 од 25.11.2024. године
- Одлука о висини накнаде за чланове Надзорног одбора Туристичке организације Града Новог Сада број:1548-2-25/11/24 од 25.11.2024. године
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке број:1706-17/04/25 од 17.04.2025. године
- Правилник о заштити података о личности број:5353-1-14/11/19 од 14.11.2019.године
- Правилник о коришћењу средстава репрезентације број:528-2-09/02/22 од 09.02.2022. године
- Правила заштите од пожара број:762-1-11/10/22 од 11.10.2022. године

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Туристичка организација Града Новог Сада обавља услуге у оквиру делокруга свога рада утврђене у Одлуци о оснивању односно врши послове унапређења и промоције туризма, као и послове развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији Града Новог Сада, уређује њен положај, делатност, начин финансирања и друга питања од значаја за њен рад.

У Информативном центру Туристичке организације Града Новог Сада услуге се пружају путем бесплатних брошура и информација туристима или заинтересованим лицима, прихват туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, информисања и туристичког сервиса у туристичким местима, на граничним прелазима и у туристичким пунктовима у иностранству.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

У Информативном центру Туристичке организације Града Новог Сада услуге се пружају путем бесплатних брошура и информација туристима или заинтересованим лицима, прихват туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, информисања и туристичког сервиса у туристичким местима, на граничним прелазима и у туристичким пунктовима у иностранству.

Заинтересовани грађани могу путем поште ул. Трг слободе број 3, поднети захтев за пружање информација насталих у вези са радом Туристичке организације Града Новог Сада. Информације се пружају у писаној или усменој форми у зависности од тражења подносиоца захтева.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Туристичка организација Града Новог Сада је мањи колектив, што значи да запослени имају назив свог радног места и на основу ког су им поверени послови као што су:

- Промоција и развој туризма јединице локалне самоуправе;
- координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
- обезбеђивања и унапређивања информативно - пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео,..) промотивни материјал, он лајн средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд...
- прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- организовања туристичко - информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.)
- подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- Израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма
- Припреме и прикупљања података , састављање упитника, анализа и других информација
- друге активности у складу са Законом , Оснивачким актом и Статутом.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у 2024. години

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години										
р.б.	Функ.	Извор финанс.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
1	01	473	1502	1502-0001	411	4111	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	17.261.425,00	17.221.772,68	99,77
2	01	473	1502	1502-0001	412	4121	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	1.727.142,50	1.722.177,27	99,71
3	01	473	1502	1502-0001	412	4122	Доприноси за здравствено осигурање	890.178,50	886.921,29	99,63
4	01	473	1502	1502-0001	413	4131	Накнаде у натури	156.000,00	65.000,00	41,67
5	01	473	1502	1502-0001	414	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с а посла на тетер фондова	414.000,00	0	0
6	01	473	1502	1502-0001	414	4143	Отпремнине и помоћ	230.000,00	0	0
7	01	473	1502	1502-0001	414	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћ за посленом	901.000,00	691.895,16	76,79
8	01	473	1502	1502-0001	415	4151	Накнада трошкова за запослене	400.000,00	318.258,34	79,56
9	01	473	1502	1502-0001	416	4161	Награде запосленима и остали посебни ра сходи-јубиларна награда	100.000,00	90.798,33	90,8
10	01	473	1502	1502-0001	416	4161	Награде запосленима и остали посебни ра сходи	180.000,00	87.056,77	48,36
11	01	473	1502	1502-0001	421	4211	Трошкови платног промета и банкарских у слуга	450.000,00	210.020,40	46,67
12	01	473	1502	1502-0001	421	4212	Енергетске услуге	4.000.000,00	2.675.502,67	66,89
13	01	473	1502	1502-0001	421	4213	Комуналне услуге	2.420.000,00	619.344,98	25,59
14	01	473	1502	1502-0001	421	4214	Услуге комуникације	740.000,00	474.450,32	64,11
15	01	473	1502	1502-0001	421	4215	Трошкови осигурања	1.000.000,00	787.029,62	78,7
16	01	473	1502	1502-0001	421	4219	Остали трошкови	70.000,00	2.791,39	3,99
17	01	473	1502	1502-0001	422	4229	Остали трошкови транспорта	1.600.000,00	876.370,00	54,77
18	01	473	1502	1502-0001	423	4231	Административне услуге	800.000,00	624.690,00	78,09
19	01	473	1502	1502-0001	423	4232	Компјутерске услуге	1.320.000,00	1.153.680,00	87,4
20	01	473	1502	1502-0001	423	4233	Услуге образовања и усавршавања запосл ених	480.000,00	473.890,00	98,73
21	01	473	1502	1502-0001	423	4235	Стручне услуге	13.600.000,00	11.382.835,48	83,7
22	01	473	1502	1502-0001	423	4239	Остале опште услуге	4.466.000,00	4.044.000,00	90,55
23	01	473	1502	1502-0001	425	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и об јеката	1.200.000,00	817.154,28	68,1
24	01	473	1502	1502-0001	425	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	160.000,00	0	0
25	01	473	1502	1502-0001	426	4261	Административни материјал	630.000,00	424.510,80	67,38
26	01	473	1502	1502-0001	426	4263	Материјали за образовање и усавршавањ е запослених	300.000,00	187.310,00	62,44
27	01	473	1502	1502-0001	426	4268	Материјали за одржавање хигијене и угос титељство	650.000,00	318.784,44	49,04
28	01	473	1502	1502-0001	426	4269	Материјали за посебне намене	2.570.000,00	2.470.084,80	96,11
29	01	473	1502	1502-0001	482	4822	Обавезне таксе	400.000,00	135.100,00	33,78
30	01	473	1502	1502-0001	482	4821	Остали порези	400.000,00	0	0
31	01	473	1502	1502-0001	483	4831	Новчане казне и пенали по решењу судов а	500.000,00	0	0
32	01	473	1502	1502-0001	485	4851	Накнаде штете за повреде или штете нане ту од стране државних органа	240.000,00	0	0
33	01	473	1502	1502-0001	512	5122	Административна опрема	1.200.000,00	1.102.255,80	91,85
34	01	473	1502	1502-0001	515	5151	Нематеријална имовина	600.000,00	440.544,00	73,42
35	01	473	1502	1502-0002	421	4216	Закуп имовине и опреме	9.120.000,00	8.714.287,41	95,55
36	01	473	1502	1502-0002	422	4221	Трошкови службених путовања у земљи	800.000,00	709.810,58	88,73
37	01	473	1502	1502-0002	422	4222	Трошкови службених путовања у иностран ство	4.300.000,00	2.777.487,83	64,59
38	01	473	1502	1502-0002	423	4234	Услуге информисања	54.745.110,00	46.604.449,28	85,13
39	01	473	1502	1502-0002	423	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.200.000,00	1.073.419,00	89,45
40	01	473	1502	1502-0002	423	4237	Репрезентација	1.950.000,00	1.360.645,08	69,78
41	01	473	1502	1502-0002	423	4239	Остале опште услуге	1.210.000,00	537.458,67	44,42

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у 2025. години

извор финан.	функ.	прог.	прој.	ек. класиф.	конто	опис	одобрено	реализовано	%
01	473	1502	1502-0001	411	4111	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	21.739.000,00	9.813.499,97	45,14
01	473	1502	1502-0001	412	4121	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	2.173.900,00	981.350,09	45,14
01	473	1502	1502-0001	412	4122	Доприноси за здравствено осигурање	1.119.100,00	505.395,18	45,16
01	473	1502	1502-0001	413	4131	Накнаде у натури	180.000,00	0	0
01	473	1502	1502-0001	414	4141	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на т етер фондова	414.000,00	0	0
01	473	1502	1502-0001	414	4143	Отпремнине и помоћи	300.000,00	0	0
01	473	1502	1502-0001	414	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћ запосленом	1.200.000,00	0	0
01	473	1502	1502-0001	415	4151	Накнада трошкова за запослене	500.000,00	155.838,97	31,17
01	473	1502	1502-0001	416	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	180.000,00	69.115,75	38,4
01	473	1502	1502-0001	416	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи - јубиларна награда	220.000,00	117.218,67	53,28
01	473	1502	1502-0001	421	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	450.000,00	22.731,53	5,05
01	473	1502	1502-0001	421	4212	Енергетске услуге	4.000.000,00	295.340,24	7,38
01	473	1502	1502-0001	421	4213	Комуналне услуге	2.090.000,00	498.568,48	23,85
01	473	1502	1502-0001	421	4214	Услуге комуникације	820.000,00	369.255,44	45,03
01	473	1502	1502-0001	421	4215	Трошкови осигурања	920.000,00	0	0
01	473	1502	1502-0001	421	4219	Остали трошкови	150.000,00	31.360,00	20,91
01	473	1502	1502-0001	422	4229	Остали трошкови транспорта	1.290.605,00	491.170,00	38,06
01	473	1502	1502-0001	423	4231	Административне услуге	300.000,00	0	0
01	473	1502	1502-0001	423	4232	Компјутерске услуге	960.000,00	10.152,00	1,06
01	473	1502	1502-0001	423	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.600.000,00	730.880,00	45,68
01	473	1502	1502-0001	423	4235	Стручне услуге	10.232.000,00	2.310.055,53	22,58
01	473	1502	1502-0001	423	4239	Остале опште услуге	0,00	0	#DIV/0!
01	473	1502	1502-0001	425	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	400.000,00	0	0
01	473	1502	1502-0001	425	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	230.000,00	0	0
01	473	1502	1502-0001	426	4261	Административни материјал	680.000,00	34.421,40	5,06
01	473	1502	1502-0001	426	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	200.000,00	0	0
01	473	1502	1502-0001	426	4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	520.000,00	0	0
01	473	1502	1502-0001	426	4269	Материјал за посебне намене	2.350.000,00	644.400,00	27,42
01	473	1502	1502-0001	482	4821	Остали порези	400.000,00	0	0
01	473	1502	1502-0001	482	4822	Обавезне таксе	400.000,00	16.270,00	4,07
01	473	1502	1502-0001	483	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000,00	0	0
01	473	1502	1502-0001	485	4851	Накнаде штете за повреде или штете нанету од стран е државних органа	240.000,00	0	0
01	473	1502	1502-0001	512	5122	Административна опрема	600.000,00	0	0
01	473	1502	1502-0001	515	5151	Нематеријална имовина	300.000,00	0	0
01	473	1502	1502-0002	421	4216	Закуп имовине и опреме	7.400.000,00	186.600,00	2,52
01	473	1502	1502-0002	422	4221	Трошкови службених путовања у земљи	1.200.000,00	248.435,47	20,7
01	473	1502	1502-0002	422	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	4.000.000,00	1.434.028,09	35,85
01	473	1502	1502-0002	423	4234	Услуге информисања	51.202.605,00	141.900,00	0,28
01	473	1502	1502-0002	423	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	900.000,00	0	0
01	473	1502	1502-0002	423	4237	Репрезентација	1.970.000,00	79.878,20	4,05
01	473	1502	1502-0002	423	4239	Остале опште услуге	960.000,00	0	0

Туристичка организација Града Новог Сада, Трг Слободе 3/III , тел. 021/425 522,
фах 021/6618383, дин. рачун: 840-990664-22 ПИБ: 106066942
матични број: 08903280

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ СА ИЗМЕНАМА ЗА 2024. ГОДИНУ

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

Наручилац	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА
Година плана	2024
Верзија плана	1
Датум усвајања	03.01.2024

Рбр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења /	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
0001	Услуге	Услуге реклама и промоције путем електронских медија - путем друштвених мрежа	4.166.666,67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0002	Услуге	Услуге реклама и промоције електронских медија - путем портала	2.490.000,00	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0003	Услуге	Услуге ангажовања радника у Туристичкој организацији Града Новог Сада	8.413.921,62	Отворени поступак	1. квартал	79600000 - Услуге запошљавања	РС123 - Јужнобачка област			
0004	Услуге	Услуге реклама и промоције путем билборда и шпуликт панора	6.666.666,67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0005	Услуге	Услуге реклама и промоције путем дигиталних билборда	6.666.666,67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

Наручилац	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА
Година плана	2024
Верзија плана	2
Датум усвајања	03.04.2024

Рбр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења /	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
0001	Услуге	Услуге реклама и промоције путем електронских медија - путем друштвених мрежа	4.166.666,67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0003	Услуге	Услуге ангажовања радника у Туристичкој организацији Града Новог Сада	8.413.921,62	Отворени поступак	1. квартал	79600000 - Услуге запошљавања	РС123 - Јужнобачка област			
0004	Услуге	Услуге реклама и промоције путем билборда и шпуликт панора	6.666.666,67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0005	Услуге	Услуге реклама и промоције путем дигиталних билборда	6.666.666,67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0006	Услуге	Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству	2.415.000,00	Отворени поступак	2. квартал	63510000 - Услуге путничких агенција и сличне услуге	РС123 - Јужнобачка област			

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

Наручилац	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА
Година плана	2024
Верзија плана	3
Датум усвајања	15.08.2024

Рбр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења /	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
0001	Услуге	Услуге реклама и промоције путем електронских медија - путем друштвених мрежа	4.166.666,67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0003	Услуге	Услуге ангажовања радника у Туристичкој организацији Града Новог Сада	8.413.921,62	Отворени поступак	1. квартал	79600000 - Услуге запошљавања	РС123 - Јужнобачка област			
0004	Услуге	Услуге реклама и промоције путем билборда и шпуликт панора	6.666.666,67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0005	Услуге	Услуге реклама и промоције путем дигиталних билборда	6.666.666,67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0006	Услуге	Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству	2.415.000,00	Отворени поступак	2. квартал	63510000 - Услуге путничких агенција и сличне услуге	РС123 - Јужнобачка област			
0007	Услуге	Услуге штампе	4.825.000,00	Отворени поступак	3. квартал	79800000 - Услуге штампања	РС123 - Јужнобачка област			
0008	Услуге	Пружање услуга транспорта путницима, аутомобилом, комбијем и аутобусом	1.090.000,00	Отворени поступак	3. квартал	60100000 - Услуге друмског превоза	РС123 - Јужнобачка област			

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

Наручилац	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА
Година плана	2024
Верзија плана	4
Датум усвајања	30.08.2024

Рбр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења /	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
0001	Услуге	Услуге реклама и промоције путем електронских медија - путем друштвених мрежа	4.166.666.67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0003	Услуге	Услуге ангажовања радника у Туристичкој организацији Града Новог Сада	8.413.923.62	Отворени поступак	1. квартал	79600000 - Услуге запошљавања	РС123 - Јужнобачка област			
0004	Услуге	Услуге реклама и промоције путем билборда и citylight панда	6.666.666.67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0005	Услуге	Услуге реклама и промоције путем дигиталних билборда	6.666.666.67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0006	Услуге	Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству	2.415.000.00	Отворени поступак	2. квартал	63510000 - Услуге путничких агенција и сличне услуге	РС123 - Јужнобачка област			
0007	Услуге	Услуге штампе	6.340.000.00	Отворени поступак	3. квартал	79810000 - Услуге штампања	РС123 - Јужнобачка област			
0008	Услуге	Пружање услуга транспорта путничким аутомобилом и комбијем	1.090.000.00	Отворени поступак	3. квартал	60100000 - Услуге друмског превоза	РС123 - Јужнобачка област			

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

Наручилац	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА
Година плана	2024
Верзија плана	5
Датум усвајања	13.09.2024

Рбр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења /	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
0001	Услуге	Услуге реклама и промоције путем електронских медија - путем друштвених мрежа	4.166.666.67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0003	Услуге	Услуге ангажовања радника у Туристичкој организацији Града Новог Сада	8.413.923.62	Отворени поступак	1. квартал	79600000 - Услуге запошљавања	РС123 - Јужнобачка област			
0004	Услуге	Услуге реклама и промоције путем билборда и citylight панда	6.666.666.67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0005	Услуге	Услуге реклама и промоције путем дигиталних билборда	6.666.666.67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0006	Услуге	Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству	2.415.000.00	Отворени поступак	2. квартал	63510000 - Услуге путничких агенција и сличне услуге	РС123 - Јужнобачка област			
0007	Услуге	Услуге штампе	6.340.000.00	Отворени поступак	3. квартал	79810000 - Услуге штампања	РС123 - Јужнобачка област			
0008	Услуге	Пружање услуга транспорта путничким аутомобилом и комбијем	1.090.000.00	Отворени поступак	3. квартал	60100000 - Услуге друмског превоза	РС123 - Јужнобачка област			

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

Наручилац	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА
Година плана	2024
Верзија плана	6
Датум усвајања	07.10.2024

Рбр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења /	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
0001	Услуге	Услуге реклама и промоције путем електронских медија - путем друштвених мрежа	4.166.666.67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0003	Услуге	Услуге ангажовања радника у Туристичкој организацији Града Новог Сада	8.413.923.62	Отворени поступак	1. квартал	79600000 - Услуге запошљавања	РС123 - Јужнобачка област			
0004	Услуге	Услуге реклама и промоције путем билборда и citylight панда	6.666.666.67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0005	Услуге	Услуге реклама и промоције путем дигиталних билборда	6.666.666.67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0006	Услуге	Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству	2.415.000.00	Отворени поступак	2. квартал	63510000 - Услуге путничких агенција и сличне услуге	РС123 - Јужнобачка област			
0007	Услуге	Услуге штампе	6.340.000.00	Отворени поступак	3. квартал	79810000 - Услуге штампања	РС123 - Јужнобачка област			
0008	Услуге	Пружање услуга транспорта путничким аутомобилом и комбијем	1.090.000.00	Отворени поступак	3. квартал	60100000 - Услуге друмског превоза	РС123 - Јужнобачка област			
0009	Добра	Набавка административне и електронске опреме за зајам туриста у Новом Саду и Београду	4.500.000.00	Отворени поступак	4. квартал	39154100 - Изложбени штандови	РС123 - Јужнобачка област			

Туристичка организација Града Новог Сада, Трг Слободе 3/III , тел. 021/425 522,
фах 021/6618383, дин. рачун: 840-990664-22 ПИБ: 106066942
матични број: 08903280

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА

ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

ПЛАН НАБАВКИ СА ИЗМЕНАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ			
редни број	назив добављача	Добра, Услуге или Радови	квартал
1	Уговор о пружању стручних услуга	услуге	Први квартал
2	Услуге из области безбедности и здравља на раду	услуге	Први квартал
3	Фотографске услуге	услуге	Први квартал
4	Услуга дизајна – графичко обликовање	услуге	Први квартал
5	Услуге туристичких водича	услуге	Први квартал
6	Набавка материјала за потребе репрезентације - вода балони	добра	Први квартал
7	Набавка материјала за потребе репрезентације	добра	Први квартал
8	Услуга туристичких водича	услуге	Први квартал
9	Уговор достављања припремљених оброка	услуге	Први квартал
10	Закупу интернет домена	услуге	Први квартал
11	Закупу сервера	услуге	Први квартал
12	Надоградња и ажурирање интернет странице	услуге	Први квартал
13	Стручне услуге из области заштите од пожара	услуге	Први квартал
14	Угоститељске услуге-ресторани	услуге	Први квартал
15	Услуге продукције и постпродукције видео спотова	услуге	Први квартал
16	Услуге превођења	услуге	Први квартал
17	Набавка административног материјала	добра	Први квартал
18	Набавка административне опреме	услуге	Први квартал
19	Услуга текућих поправки и одржавања	услуге	Први квартал
20	Материјал за одржавање хигијене и угоститељства	добра	Први квартал
21	Материјал за образовање и усавршавање	услуге	Трећи квартал
22	Закуп мејл сервера	услуге	Трећи квартал
23	Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја	услуге	Трећи квартал
24	Закуп Google drive cloud простора	услуге	Трећи квартал
25	Услуге коришћења оптичког интернета	услуге	Трећи квартал
26	Уговорне обавезе за мобилне претплатничке бројеве, коришћење мобилног/кућног преносивог интернета	услуге	Трећи квартал
27	Услуге прес клипинга	услуге	Трећи квартал
28	Услуге закупа наменског сервера за потребе постављања панела и саме апликације дигиталне туристичке мапе	услуге	Четврти квартал
29	Закуп простора на Apple store платформи	услуге	Четврти квартал
30	Набавка рачунара	добра	Четврти квартал
31	Набавка и уградња електронске опреме - расвета	добра	Четврти квартал
32	Програмски пакет ИПЦ	услуге	Четврти квартал
33	Дигитални фотоапарат	добра	Четврти квартал
34	Унапређење интернет странице	услуге	Четврти квартал
35	Набавка мајица	добра	Четврти квартал
36	Израда веб апликације	услуге	Четврти квартал
37	Набавка сувенира	добра	Четврти квартал
38	Стручне услуге - измене и допуне постојећих процеса	услуге	Четврти квартал
39	Набавка штампача	добра	Четврти квартал
40	Панелни радијатори	добра	Четврти квартал
41	Набавка вентилатора	добра	Четврти квартал
42	Осигурање	услуге	Четврти квартал
43	Чишћење	услуге	Четврти квартал
44	Лицеце - антивирус	добра	Четврти квартал

Туристичка организација Града Новог Сада, Трг Слободе 3/III , тел. 021/425 522,
фах 021/6618383, дин. рачун: 840-990664-22 ПИБ: 106066942
матични број: 08903280

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ СА ИЗМЕНАМА ЗА 2025. ГОДИНУ

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ										
Наручилац	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА									
Година плана	2025									
Верзија плана	1									
Датум усвајања	29.04.2025									
Рбр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења /	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
0001	Услуге	Услуге ангажовања радника у Туристичкој организацији Града Новог Сада	3.833.333,33	Отворени поступак	2. квартал	79600000 - Услуге запошљавања	РС123 - Јужнобачка област	Оквирни споразум са једним привредним субјектом		
0002	Услуге	Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству	1.850.000,00	Отворени поступак	2. квартал	63510000 - Услуге путничких агенција и сличне услуге	РС123 - Јужнобачка област	Оквирни споразум са једним привредним субјектом		
0003	Услуге	Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја	600.000,00	Отворени поступак	3. квартал	55110000 - Услуге хотелског смештаја	РС123 - Јужнобачка област	Оквирни споразум са једним привредним субјектом		

ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

ПЛАН НАБАВКИ СА ИЗМЕНАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ 2025. ГОДИНА			
редни број	**назив добављача**	**Добра, Услуге или Радови**	**квартал**
1	Услуге из области безбедности и здравља на раду (до 31.03.2025.)	услуге	Први квартал
2	Услуге правне помоћи	услуге	Први квартал
3	Уговор о стручним услугама из области заштите од пожара	услуге	Први квартал
4	Карте (улазнице) за 46. Међународни сајам туризма у Београду	добра	Први квартал
5	Стручне услуге из области заштите од пожара	услуге	Други квартал
6	Интернет домен	услуге	Други квартал
7	Услуге водича	услуге	Други квартал
8	Услуге из области безбедности и здравља на раду	услуге	Други квартал
9	Услуга надоградње и ажурирање сајта	услуге	Други квартал
10	Закупа сервера за хостовање интернет сајта Туристичке организације Града Новог Сада	услуге	Други квартал
11	Услуга дизајна – графичко обликовање	услуге	Други квартал
12	Набавка материјала за потребе репрезентације	добра	Други квартал
13	Набавка административног материјала	добра	Други квартал
14	Набавка материјала за одржавање хигијене и угоститељства	добра	Други квартал
15	Набавка сувенира	добра	Трећи квартал
16	Услуге достављања припремљених оброка - кетеринг	услуге	Трећи квартал
17	Услуге превођења	услуге	Трећи квартал
18	Набавка сувенира	добра	Трећи квартал
19	Мишљење у вези са поступком расписивања набавке	услуге	Трећи квартал
20	Електронски сертификати	добра	Трећи квартал
21	Материјал за образовање и усавршавање	услуге	Трећи квартал
22	Уговорне обавезе за мобилне претплатничке бројеве, коришћење мобилног/кућног преносивог интернета	услуге	Четврти квартал
23	Осигурање	услуге	Четврти квартал
24	Чишћење	услуге	Четврти квартал
25	Лиценце - антивирус	добра	Четврти квартал

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Туристичка организација Града Новог Сада нема државну помоћ.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

ПОДАЦИ О ВИСИНИ ПЛАТА, ОДНОСНО ЗАРАДА РУКОВОДИЛАЦА

РЕД. БР.	ЗВАЊЕ, РАДНО МЕСТО	НЕТО ЗАРАДА У МЕСЕЦУ ЈУН У ИСПЛАЋЕНА БЕЗ МИНУЛОГ РАДА
1	ДИРЕКТОР	138.203.68
2	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА РАЗВОЈ И ПРОМОЦИЈУ ТУРИЗМА	110.027,91
3	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	110.027,91
4	РУКОВОДИЛАЦ СЕКТОРА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ У ТУРИЗМУ	107870,05

ПОДАЦИ О ВИСИНИ ПЛАТА, ОДНОСНО ЗАРАДА ПОЈЕДИНИХ КАТЕГОРИЈА ЗАПОСЛЕНИХ

РЕД. БР.	ЗВАЊЕ, РАДНО МЕСТО	КОЕФИЦИЈЕНАТ	НЕТО ЗАРАДА ИСПЛАЋЕНА У МЕСЕЦУ ЈУН ИСПЛАЋЕНА БЕЗ МИНУЛОГ РАДА
1	ПРАВНО КАДРОВСКИ АНАЛИТИЧАР - СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	23,00	99.240,86
2	ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	17,00	73.351,94
3	АНАЛИТИЧАР ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТУР. ПРОИЗВОДА	19,00	81.981,58
4	АНАЛИТИЧАР ЗА РАЗВОЈ И ПРОМОЦИЈУ ТУР. ПОНУДЕ	19,00	81.981,58
5	АНАЛИТИЧАР ЗА ПРОМОЦИЈУ ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ-ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ	17,00	81.981,58
6	АНАЛИТИЧАР ЗА РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА У ТУРИЗМУ	19,00	81.981,58
7	КООРДИНАТОР У ТУРИСТИЧКОМ ИНФОЦЕНТРУ	18,00	77.666,76
8	ОРГАНИЗАТОР ЗА РАЗВОЈ И ПРОМОЦИЈУ ТУР. ПРОИЗВОДА	17,00	73.351,94

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Канцеларијска опрема

invbr	naziv1	kolicina	nabavna
0000000000000003-009	POKRETNA KASETICA 3 FIOKE	2	9145
0000000000000004-009	POKRETNA KASETICA 3 FIOKE	1	9145
0000000000000005-009	POMOCNI STO 100X60	1	5310
0000000000000012-009	VISOKA RADNA FOTELJA	1	5310
0000000000000013-009	RADNA FOTELJA NISKA	1	4130
0000000000000014-009	RADNA FOTELJA NISKA	1	4130
0000000000000015-009	RADNA FOTELJA NISKA	1	4130
0000000000000016-009	RADNA FOTELJA NISKA	1	4130
0000000000000020-009	KONFERENCIJSKA STOLICA	1	1357
0000000000000022-009	KANCELARIJSKI ČIVILUK CRNI	1	4248
0000000000000023-009	KANCELARIJSKI ČIVILUK CRNI	1	4248
0000000000000024-009	RADNA STOLICA NISKA CRNA, MREŽA	1	9912
0000000000000033-009	MAGACINSKA POLICA 80X200	1	7847
0000000000000034-009	MAGACINSKA POLICA 80X200	1	7847
0000000000000035-009	MAGACINSKA POLICA 80X200	1	7847
0000000000000036-009	MAGACINSKA POLICA 80X200	1	7847
0000000000000169-011	ORMAN SREDNJI SIVI	1	8568,5
0000000000000170-011	ORMAN SREDNJI SIVI	1	8568,5
0000000000000171-011	ORMAN SREDNJI SIVI	1	8568,5
0000000000000172-011	ORMAN SREDNJI SIVI	1	8568,5
0000000000000173-011	POKRETNA KASETICA SA 3 FIOKE SIVA	1	7119,93
0000000000000178-011	RADNI STO 140X80 SA METAL. NOGAMA SIVI	1	9762,47
0000000000000179-011	RADNI STO 140X80 SA METAL. NOGAMA SIVI	1	9762,47
0000000000000181-011	NISKA RADNA STOLICA CRNA-MREŽA	1	4301,81
0000000000000182-011	NISKA RADNA STOLICA CRNA-MREŽA	1	4301,81
0000000000000183-011	NISKA RADNA STOLICA CRNA-MREŽA	1	4301,81
0000000000000259-013	PRIJEMNI PULT	1	361053,99
0000000000000306-014	STOLICA SA TOČKOVIMA I RUKOHVATIMA	1	6740
0000000000000307-014	STOLICA SA TOČKOVIMA I RUKOHVATIMA	1	6740
0000000000000308-014	STOLICA SA TOČKOVIMA I RUKOHVATIMA	1	6740
0000000000000313-014	STOLICA SA TOČKOVIMA I RUKOHVATIMA	1	6740
0000000000000317-014	STOLICA SA TOČKOVIMA I RUKOHVATIMA	1	6740
0000000000000321-014	OTVORENI ORMAN SA POLICAMA	1	50370
0000000000000342-015	POLICA DIMENZIJE 190X200X35 CM	1	38400
0000000000000346-015	POLICA DIMENZIJE 60X50X50 CM	1	10800
0000000000000397-017	REKLAMNI PULT	1	13200
0000000000000516-019	REKLAMNI PULT	1	13452
0000000000000517-019	REKLAMNI PULT	1	13452
0000000000000548-019	POLICA180X90 NOSIVOST 175 KG	1	2599
0000000000000549-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175 KG	1	2599
0000000000000550-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000551-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000552-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000553-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599

0000000000000554-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000555-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000556-019	POLICA180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000557-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000558-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000559-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000560-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000561-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000562-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000563-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000564-019	STOLICA ŠTOF BOMBAY	1	19872
0000000000000565-019	STOLICA ŠTOF BOMBAY	1	19872
0000000000000567-019	RADNI STO V75Š60D180,DR. KRAK V75Š60D100	1	56400
0000000000000568-019	RADNI STO V75 Š80 D180	1	70800
0000000000000569-019	STO ZA SASTANKE V75 Š100 D180	1	88200
0000000000000570-019	IZLOŽBENI PLAKAR V270 Š40 D210	1	97800
0000000000000573-019	KOMODA ZA ŠTAMPAČ V52 Š55 D50	1	18000
0000000000000574-019	KOMODA ZA BROŠURE V90 Š30 D120	1	27000
0000000000000615-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000616-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000617-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000618-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000619-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000620-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000621-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000622-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000623-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000624-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000625-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000626-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000627-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000628-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000629-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000630-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000631-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000632-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000633-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000634-020	CRNA RAD. STOL , TAP. SA NASL.-DIREKTOR	1	33120
0000000000000636-020	STALAK ZA ODMARANJE NOGU MICROBAN	1	3342
0000000000000638-020	STALAK ZA ODMARANJE NOGU MICROBAN	1	3342
0000000000000639-020	STALAK ZA ODMARANJE NOGU MICROBAN	1	3342
0000000000000671-021	PLAKAR ANTRACIT SIVI 400X270X45	1	167364
0000000000000672-021	PLAKAR BUKVA 100X270X45	1	30993,6
0000000000000673-021	FIJOKAR BUKVA 50X60X45	1	15496,8
0000000000000674-021	PLAKAR BUKVA 160X270X35	1	66945,6
0000000000000691-022	TV POLICA SA METALNOM KONSTRUKCIJOM	1	204000
0000000000000692-022	VITRINA ANTRACIT SIVA 87X57X242	1	60000
0000000000000693-022	ORMARIC ZA INFO CENTAR BELI 52X30X150	1	15000
0000000000000694-022	KLUB STOLIC BELI 50X50	1	15000
0000000000000695-022	POLICE ZA BROSURE BELE 30X30X200	1	15000

0000000000000696-022	TV KOMODA ANTRACIT SIVA 60X40X140	1	15000
0000000000000697-022	POLICE DIMENZIJE	1	60000
0000000000000730-023	BASTENSKI STO ATLANTIK CRNI	1	19980
0000000000000731-023	STOLICA BARBADOS CRNA	1	10620
0000000000000732-023	STOLICA BARBADOS CRNA	1	10620
0000000000000733-023	STOLICA BARBADOS CRNA	1	10620
0000000000000734-023	STOLICA BARBADOS CRNA	1	10620
0000000000000735-023	STOLICA BARBADOS CRNA	1	10620
0000000000000736-023	STOLICA BARBADOS CRNA	1	10620
0000000000000737-023	RADNA STOLICA CRNA PODES. SA TOCKICIMA	1	25800
0000000000000738-023	RADNA STOLICA CRNA PODES. SA TOCKICIMA	1	25800
0000000000000739-023	RADNI STO HRAST KRAFT K003, 140X70	1	55000
0000000000000740-023	RADNI STO HRAST KRAFT K003, 140X70	1	55000
0000000000000741-023	BOKS SA TRI FIOKE HRAST/BELO 45X55X65	1	25000
0000000000000742-023	BOKS SA TRI FIOKE HRAST/BELO 45X55X65	1	25000
00000000000692/1-022	VITRINA ANTRACIT SIVA 87x57x242	1	60000

Рачунарска опрема

инвбр	назив1	количина	набавна цена
0000000000000045-009	SKENER CANION LIDE 100	1	7847
0000000000000048-009	PLATNO VEGA 180X180 TRIPOD	1	10566,9
0000000000000055-009	HDD TRANSC 320GB TS320GSJ25M	1	10443
0000000000000058-009	LG LCD TV 32LG2000	1	46610
0000000000000076-009	NOSAČ DMP PLB-106	1	4956
0000000000000078-009	HDMI SPLITER 10	1	7717,2
0000000000000124-010	VELIKI PROJEKTOR D5550	1	400888,29
0000000000000134-010	MONITOR LG W1946S TFT 18,5"	1	12297,37
0000000000000135-010	MONITOR LG W1946S TFT 18.5"	1	12297,37
0000000000000139-010	HARD DISK HDD IBM 500GB	1	34155,52
0000000000000140-010	HARD DISK SEAGATE CONSTELL.2TB SATA SERV	1	34950,42
0000000000000194-011	LINKSYS SRW224G4-K9-EU	1	29205
0000000000000195-011	LINKSYS SRW224G4-K9-EU	1	29205
0000000000000197-011	HP LASER JET CP 1525	1	25811,32
0000000000000199-011	MONITOR LG LCD 21.5"	1	11545,2
0000000000000203-011	HP PAVLIOR G6-1160SM CORE	1	38988
0000000000000204-011	TRANSCEND RAM DDR 2 GB	1	2150
0000000000000267-013	RAČUNAR HP H4M59EA	1	61264,43
0000000000000269-013	RAČUNAR LENOVO THINK RCE1VYA+TS5D-01598	1	73288,93
0000000000000270-013	RAČUNAR LENOVO THINK RCE1VYA+TS5D-01598	1	73288,93
0000000000000271-013	MONITOR LG 22EN33S-B	1	11964,24
0000000000000272-013	MONITOR LG 22EN33S-B	1	11964,24
0000000000000273-013	MONITOR LG 22EN33S-B	1	11964,24
0000000000000283-013	OPREMA ELEKTRO LG CP40NG10	1	10718,4
0000000000000284-013	OPREMA ELEKTR. TRANSCEND TS1TSJ25M2	1	8073,6
0000000000000285-013	OPREMA ELEKTR. TRANSCEND TS1TSJ25M2	1	8073,6
0000000000000286-013	RAČUNAR LENOVO THINK RCHDLYA	1	45977,76
0000000000000287-013	ŠTAMPAČ HP IPG CF285A	1	43012,8

0000000000000288-013	ŠTAMPAČ HP IPG CF285A	1	43012,8
0000000000000289-013	ŠTAMPAČ HP IPG CF286A	1	56097,6
0000000000000290-013	ŠTAMPAČ HP IPG CF286A	1	56097,6
0000000000000323-014	RAČUNAR SA SOFTV. I MONIT. I TASTATUROM	1	103920
0000000000000324-014	RAČUNAR SA SOFTV. I MONIT. I TASTATUROM	1	103920
0000000000000325-014	RAČUNAR SA SOFTV. I MONIT. I TASTATUROM	1	103920
0000000000000350-015	LENOVO IDEAPAD 300 N2840 4GM/500GB7WIN	1	44760
0000000000000351-015	UPS INTEX 725VAARMOUR BLACK	1	5040
0000000000000371-016	RAČUNAR LENOVO-MONITOR LG	1	75978
0000000000000372-016	RAČUNAR LENOVO-MONITOR LG	1	75978
0000000000000373-016	RAČUNAR LENOVO - MONITOR LG	1	75978
0000000000000374-016	RAČUNAR LENOVO - MONITOR LG	1	75978
0000000000000375-016	RAČUNAR LENOVO - MONITOR LG	1	75978
0000000000000376-016	EKSTERNI HARD HDD EXT 3TB TRANSCEND	1	20280
0000000000000377-016	EKSTERNI HARD HDD EXT 3TB TRANSCEND	1	20280
0000000000000378-016	ŠTAMPAČ HP CM M477FDWMFP	1	57960
0000000000000398-017	EKSTERNI HARD DISK My bOOK 8TB USB 3.0WD	1	36822
0000000000000399-017	ESPRIMO D556/E85+8GB,500GB,WIN10PRO	1	103440
0000000000000488-018	PROJEKTOR SONY 3LCD VPLDX221	1	58587,6
0000000000000489-018	EKSTERNI HARD DISK HDD 3.5" 8TB,8MB USB3	1	32304
0000000000000491-018	EKSTERNI HARD DISK HDD 3,5" 8TB,8MB USB3	1	32304
0000000000000492-018	LENOVO V520s(INTEL G4560,500GB,WIN10PRO)	1	110413,2
0000000000000493-018	LENOVO V520s(INTEL G4560,500GB,WIN10PRO)	1	110413,2
0000000000000494-018	LENOVO V520s(INTEL G4560,500GB,WIN10PRO)	1	110413,2
0000000000000495-018	LENOVO V520s(INTEL G4560,500GB,WIN10PRO)	1	110413,2
0000000000000575-019	RAČUNAR LENOVO 81B000VCYA	1	83660,4
0000000000000576-019	ŠTAMPAČ; LASER A4 600X600dpi,8MB	1	8431,2
0000000000000640-020	RAČUNAR HP SA MIŠEM, TASTAT, I MEMOR.	1	109458
0000000000000641-020	ŠTAMPAČ MFP LASER A4 HP M428	1	47148
0000000000000669-021	SERVER (NAS) SA HARDDISKOVIMA	1	202200
0000000000000670-021	WEB CAMERA C920	1	16560
0000000000000675-021	MREŽNI LASER. MULTIFUN. ŠTAMPAČ LEXMARK	1	58800
0000000000000676-021	SMART TV MONITOR TOSHIBA 65 INCA	1	134477,2
0000000000000677-021	WIFI ROUTER MIKROTIK 10 GIGABIT PROTOK	1	59808
0000000000000678-021	WIFE ACCESS POINT UNUTRASNJI 11/54/108MB	1	25488
0000000000000679-021	WIFE ACCESS POINT UNUTRASNJI 11/54/108MB	1	25488
0000000000000680-021	LAPTOP LENOVO i5 procesor	1	113941,2
0000000000000681-021	LAPTOP LENOVO i5 procesor	1	113941,2
0000000000000682-021	LAPTOP LENOVO INTEL i5	1	98006,4
0000000000000685-022	PROFESIONALNI MONITOR	1	388803,65
0000000000000686-022	BLUETOOTH YVUCNICI SUBWOOFEROM	1	82354,39
0000000000000687-022	MINI PRES RACUNAR I5	1	219577
0000000000000688-022	KAMERA ZA VIDEO SASTANKE 4K	1	154854,86
0000000000000689-022	BEZ. PREZ. SISTEM ZA PRIKAZ SADRZ. 4K	1	64522,86
0000000000000690-022	DONGLA-BEZ. PREZ. SISTEM USB-A/USB-C/HDM	1	33551,89
0000000000000698-022	SVIC MIKROTIK 19"	1	44196
0000000000000715-022	RACUNAR HPELITEDESK 800Gb SFFI I7	1	92160
0000000000000716-022	RACUNAR HPELITEDESK 800Gb SFFI I7	1	92160
0000000000000717-022	POSTOLJE ZA LAPTOP ZEUS	1	741,6
0000000000000718-022	POSTOLJE ZA LAPTOP ZEUS	1	741,6

0000000000000720-022	SLUSALICE SA MIKROFONOM GENIUS	1	988,8
0000000000000721-022	SLUSALICE SA MIKROFONOM GENIUS	1	988,8
0000000000000724-023	MONITOR THINK VISION T24i-2L, 23,8",IPS	1	25465,2
0000000000000725-023	MONITOR THINK VISION T24i-2L, 23,8",IPS	1	25465,2
0000000000000726-023	DESKTOP RACUNAR M70t SA WINDOV. 10PRO	1	139797,6
0000000000000727-023	DESKTOP RACUNAR M70t SA WINDOV. 10PRO	1	139797,6
0000000000000728-023	DESKTOP RACUNAR M70t SA WINDOV. 10PRO	1	139797,6
0000000000000729-023	STABILIZATOR ZA MOB. TELEFON	1	28035,6

Комуникациона опрема

инвбр	назив1	количина	набавна цена
0000000000000207-011	TELEFON PANASONIC KX-TS500FXB	1	1226,02
0000000000000208-011	TELEFON PANASONIC KX-TS500FXB	1	1226,02
0000000000000210-011	TELEFON PANASONIC KX-TS500FXB	1	1226,02

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Туристичка организација Града Новог Сада, насталих у њеном раду или у вези са њеним радом чувају се:

- Архива са предметима: Туристичка организација Града Новог Сада архивира материјал који јенастао у раду ове организације, у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања ("Службени гласник РС", бр.44/93), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 10/93 и 14/93), као и Одлуком о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10 и 69/13). Акта Туристичка организација Града Новог Сада и други материјал чува се у архиви Туристичке организације Града Новог Сада.
- Електронске базе података и фотокопије финансијских документа: У просторијама/архиви Туристичке организације Града Новог Сада, улица Трг слободе број 3, Нови Сад. Електронска база података се чува и на екстерном хард диску као и на УСБ-овима.
- Оригинална финансијска документа о плаћању за потребе Туристичке организације Града Новог Сада, укључујући и документацију о обрачуну и исплати плата, чувају се у просторијама/архиви Туристичке организације Града Новог Сада.
- Остала документација у штампаном облику: Документација која је настала у раду Туристичке организације Града Новог Сада и која се чува у просторијама/архиви Туристичке организације Града Новог Сада, а сваки запослени на свом рачунару чува предмете чији је он обрађивач.

Рачунари су заштићени од вируса посебним програмима и приступ овим информацијама и документима имају само запослени.

Туристичка организација Града Новог Сада архивира материјал који је настао у раду Туристичке организације Града Новог Сада, у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања ("Службени гласник РС", број 44/93), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 10/93 и 14/93), као и Одлуком о градским управама Града Новог Сада .

Предмети и информације који су настали у раду Туристичке организације Града Новог Сада чувају се у архиви, као организационој јединици Туристичке организације Града Новог Сада. Рокови чувања су, у зависности од врсте документације, утврђени у складу са наведеним актима.

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У поседу Туристичке организације Града Новог Сада су информације које су настале у раду или у вези са радом, и то:

- документација о извршеним плаћањима из буџета Града Новог Сада,
- документација о радним односима запослених,
- записници са седница управног и надзорног одбора,
- захтеви за приступ информацијама од јавног значаја
- документација у вези са јавним набавкама, као и набавкама на које се закон о јавним набавкама не примењује

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације којима располаже, а које су настале у вези са радом Туристичке организације Града Новог Сада, Туристичка организација Града Новог Сада ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), осим када су се према овом закону стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које су настале у раду или у вези са радом Туристичке организације Града Новог Сада може се поднети:

- у писаној форми, улица Трг слободе 3 или путем поште, усмено на записник у Туристичкој организацији Града Новог Сада улица Трг слободе 3, електронском поштом Будимир Бојана, Правно кадровски аналитичар – службеник за јавне набавке, bojana.budimir@novisad.travel

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.
На основу члана 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Захтев треба да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, односно имејл, уколико тражилац жели да му се информације пошаљу у електронској форми. Захтев треба да садржи што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

У захтеву тражилац такође треба да наведе у ком облику жели да му се тражене информације издају. Тражилац не мора навести разлоге за упућивање захтева.
Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.
Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Како налаже члан 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа.
Ако Туристичка организација Града Новог Сада није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда.
Ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Туристичке организације Града Новог Сада.
Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.
Ако удовољи захтеву, Туристичке организације Града Новог Сада неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА
Нови Сад
Трг слободе 3

З А Х Т Е В
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), од горе именоване установе захтевам*:

• обавештење да ли поседује тражену информацију;
• увид у документ који садржи тражену информацију;
• копију документа који садржи тражену информацију;
• достављање копије документа који садржи тражену информацију: **

поштом
електронском поштом
на други начин:*** _____
(означити на који начин ће се доставити тражени подаци)

Овај захтев се односи на следеће информације:
1. _____
2. _____
3. _____
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације

_____
(име и презиме)

_____
(адреса)

_____
(други подаци за контакт)

_____
(потпис)

У _____

Дана _____

* означите шта захтевате
** навести начин достављања копије докумената.
*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтева тражите