

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА**

ИНФОРМАТОР О РАДУ

НОВЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	4
3. ОПИС ФУНКЦИЈА И ПОСЛОВА	5
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	8
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	10
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	10
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА.....	13
8. ПРОПИСИ КОЈЕ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ	13
9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	15
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	15
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	16
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	17
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	19
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	25
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	25
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	26
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	30
18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	31
19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	31
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	31

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Туристичке организације Града Новог Сада, припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр.120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), а у складу са Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/2010 и 10/2022 – др. упутство).

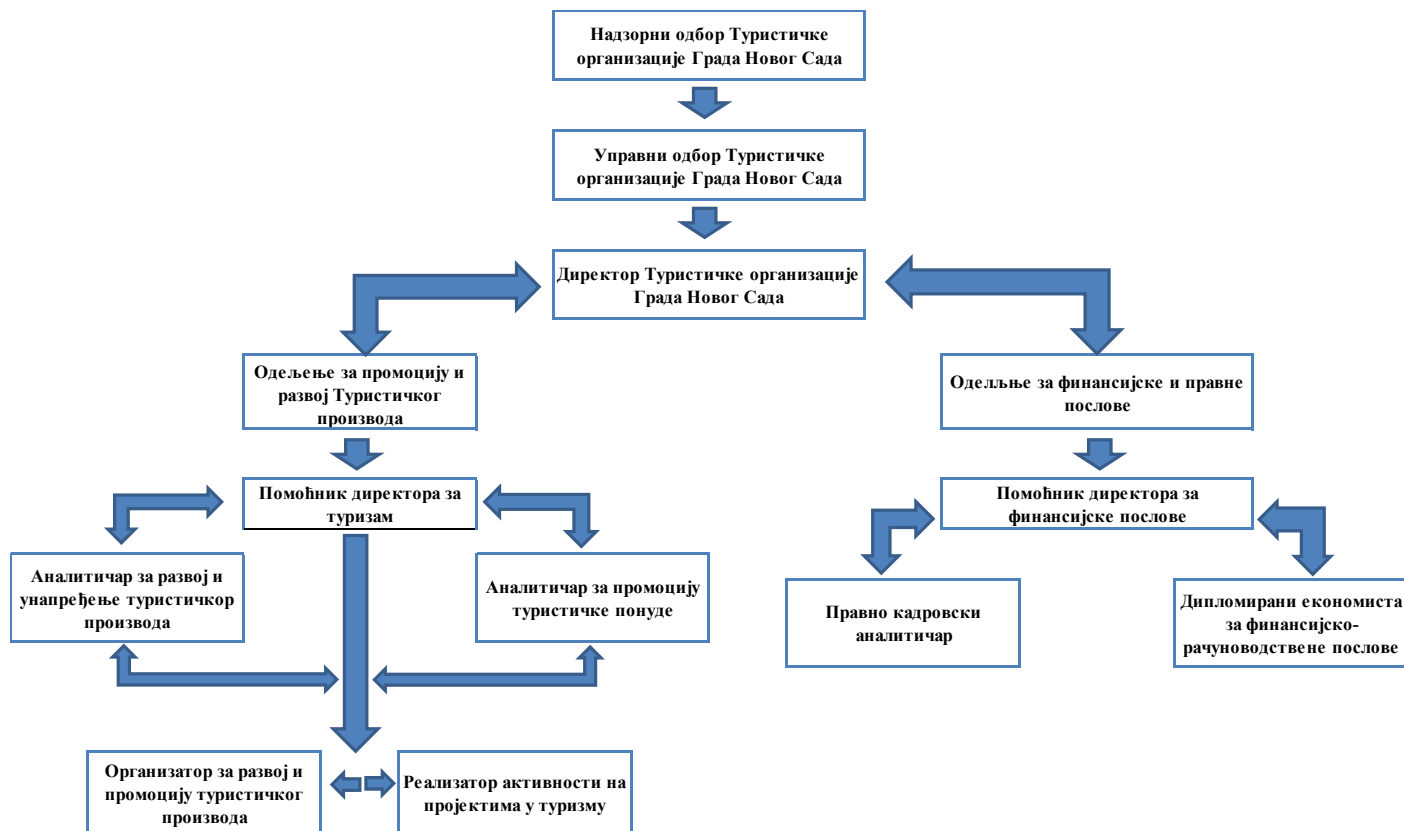
Туристичка организација Града Новог Сада, Инфо центар I улица Трг слободе број 3, Инфо центар II Булевар Јаше Томића 4, 21101 Нови Сад, Матични број: 08903280, ПИБ: 106066942.

За тачност и потпуност података, правилну израду и објављивање и редовно ажурирање Информатора о раду одговоран је Бранислав Кнежевић (branislav.knezevic@novisad.travel), Директор Туристичке организације Града Новог Сада.

Ово је први информатор о раду Туристичке организације Града Новог Сада.

Увид у Информатор о раду, као и прибављање штампане копије, се може извршити у улици Трг слободе број 3, II спрат, канцеларија правно кадровског аналитичара, а на захтев заинтересованог лица Информатор се издаје у штампаном облику. Информатор о раду је објављен на интернет страници Туристичке организације Града Новог Сада <https://novisad.travel>

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



ДИРЕКТОР ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА НОВОГ САДА

Бранислав Кнежевић

телефон: + 381216617343

e-mail: branislav.knezevic@novisad.travel

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ТУРИЗАМ

Ђорђе Вранић

телефон: + 381216617343

e-mail: djordje.vranic@novisad.travel

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Мирко Марјановић

телефон: + 38121425522

e-mail: mirko.marjanovic@novisad.travel

3. ОПИС ФУНКЦИЈА И ПОСЛОВА

1. ДИРЕКТОР ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА НОВОГ САДА

- одлучује о појединачним правима, обавезима и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом;
- закључује уговоре у име ТОНС-а и јединица у саставу;
- даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада запосленим у случајевима одређеним законом и Статутом ТОНС-а;
- представља и заступа ТОНС;
- организује и руководи радом ТОНС-а;
- доноси правилник о организацији и систематизацији послова и друга општа акта ТОНС-а у складу са законом и Статутом ТОНС-а;
- предлаже акте које доноси Управни одбор ТОНС-а;
- предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја ТОНС-а и финансијски план ТОНС-а и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада;
- одговоран је за спровођење програма рада ТОНС-а;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање ТОНС-а;
- извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- стара се о законитости рада, одговара за коришћење и располагање имовином.

Бранислав Кнежевић

Улица: Трг слободе број 3

телефон: + 381216617343

e-mail: branislav.knezevic@novisad.travel

2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ТУРИЗАМ

- пружа стручну помоћ директору у одређеној области рада и осталим пословима који су му поверени;
- руководи радом организационих јединица, планира и распоређује послове на запослене, прати и оцењује рад руководиоца унутрашњих организационих јединица и других запослених;
- прати и координира реализацију послова у одређеној области рада, у организационим јединицама, извештава директора о стању и проблемима у вршењу планираних послова и предлаже предузимање потребних мера за њихово решење;
- организује и учествује у изради припреме прописа, општих и појединачних аката из делокруга рада;
- организује припрему и учествује у изради финансијског плана, планова рада и извештаја о раду одељења;
- остварује контакте и сарадњу унутар и изван организације из области рада за коју је надлежан, ради њеног унапређења;
- учествује на стручним семинарима, берзама, сајмовима и другим скуповима из области развоја и промоције туристичке понуде;
- координира рад на пројектима из области развоја и промоције туристичког производа у циљу унапређења туристичке понуде;
- одговоран је за законито, савесно и благовремено извршавање послова из свог делокруга и праћење пословних процедура. За обављање свог посла одговоран је директору.

Ђорђе Вранић

Улица: Трг слободе број 3

телефон: + 381216617343

e-mail: djordje.vranic@novisad.travel

3. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

- пружа стручну помоћ директору у одређеној области рада и осталим пословима који су му поверени;
- координира радом финансијских послова, ради на планирању и праћењу извршења буџета пројеката у којима учествује ТОНС;

- руководи радом организационих јединица, планира и распоређује послове на запослене, прати и оцењује рад руководиоца унутрашњих организационих јединица и других запослених;
- прати и координира реализацију послова у одређеној области рада, у организационим јединицама, извештава директора о стању и проблемима у вршењу планираних послова и предлаже предузимање потребних мера за њихово решење;
- организује и учествује у изради припреме прописа, општих и појединачних аката из делокруга рада;
- организује припрему и учествује у изради финансијског плана, планова рада и извештаја о раду одељења;
- прати законске прописе из области финансијског пословања, прати финансијске аспекте ефеката закључених уговора;
- сарађује са Градском управом за финансије и Градском управом за привреду у вези планских финансијских докумената;
- прати одлуке Скупштине Града Новог Сада које се тичу прихода опредељених ТОНС-у, усвајања финансијског плана и програма ТОНС-а, усвајања буџета Града Новог Сада;
- израђује годишњи обрачун – завршни рачун и периодичне обрачуне и извештаје за пословну годину, саставља извештаје о стању новчаних средстава ТОНС-а;
- учествује у изради извештаја о реализацији пословања ТОНС-а;
- развија и унапређује процедуре за финансијско управљање и контролу (фук);
- учествује на стручним семинарима, саветовањима, форумима и скуповима;
- остварује контакте и сарадњу унутар и изван организације из области рада за коју је надлежан, ради њеног унапређења;
- одговоран је за законито, савесно и благовремено извршавање послова из свог делокруга и праћење пословних процедура. За обављање свог посла одговоран је директору.

Мирко Марјановић

Улица: Трг слободе број 3

телефон: + 38121425522

e-mail: mirko.marjanovic@novisad.travel

Управни одбор Туристичке организације Града Новог Сада:

РЕД. БРОЈ	ИМЕ	ПРЕЗИМЕ	ФУНКЦИЈА	ЕМАИЛ
1	Ана	Возар	председница УО	avozarova@yahoo.com
2	Витомир	Стојилковић	члан	vitomir.stojilkovic@uprava.novisad.rs
3	Славица	Лончар	члан	slavica.loncar@novisad.travel
4	Милијана	Ласковић	члан	laskovic.milijana@gmail.com

Надзорни одбор Туристичке организације Града Новог Сада:

РЕД. БРОЈ	ИМЕ	ПРЕЗИМЕ	ФУНКЦИЈА	ЕМАИЛ
1	Надежда	Белић	председница НО	nadezda.belic@gmail.com
2	Немања	Протић	члан	nemanjapro@gmail.com
3	Ранка	Ножинић	члан	ranka.nozinic@uprava.novisad.rs

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Туристичке организације Града Новог Сада је јаван.

Јавност рада се остварује подношењем извештаја о раду, одржавањем коференција за штампу, издавањем публикација, давањем података средствима јавног информисања, интернет презентацијом и на други начин којим се може обезбедити јавност рада.

Радно време Туристичке организације Града Новог Сада, Инфо центар I улица Трг слободе број 3, је од 08:00 до 19:00 часова сваког радног дана, суботом од 09:00 до 17:00 часова.

Радно време Туристичке организације Града Новог Сада, Инфо центар II, улица Булевар Јаше Томића 4, 21101 Нови Сад, је од 08:00 до 16:00 часова сваког дана осим недеље и понедељка.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и лице за заштиту података о личности у Туристичкој организацији Града Новог Сада је:

- **Будимир Бојана**, Правно кадровски аналитичар, bojana.budimir@novisad.travel

Лице задужено за ажурирање информатора у Туристичкој организацији Града Новог Сада је:

- **Будимир Бојана**, Правно кадровски аналитичар, bojana.budimir@novisad.travel

Информације о раду Туристичке организације Града Новог Сада средствима јавног информисања даје директор **Бранислав Кнежевић**, e-mail: branislav.knezevic@novisad.travel, телефон: + 381216617343

Подаци у вези са јавношћу рада Туристичке организације Града Новог Сада:

1. Порески идентификациони број: 106066942
2. Радно време: Инфо центар I улица Трг слободе број 3, понедељак - петак од 08:00 до 19:00 часова, суботом од 09:00 до 17:00 часова. Инфо центар II, улица Булевар Јаше Томића 4, 21101 Нови Сад, је од 08:00 до 16:00 часова сваког дана осим недеље и понедељка.
3. Назив установе: Туристичка организација Града Новог Сада
Директор: Бранислав Кнежевић
Адреса: Трг слободе број 3, 21101 Нови Сад
Телефон: + 381216617343
Имејл: <https://novisad.travel>
4. Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је Будимир Бојана, Правно кадровски аналитичар, bojana.budimir@novisad.travel
5. Лице задужено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима: Жељана Рудић, Организатор за развој и промоцију туристичких производа, zeljana.rudic@novisad.travel
6. Опис приступачности просторија лицима са инвалидитетом:
Просторије Туристичке организације Града Новог Сада нису приступачне особама са инвалидитетом.
7. Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности државног органа на којима је дозвољено присуство грађана/ки и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима државног органа:
О свим јавним догађајима, обукама, изложбама, манифестацијама и другим програмима Туристичке организације Града Новог Сада, јавност се редовно обавештава путем најаве догађаја или саопштења за јавност, на интернет презентацији Туристичке организације Града Новог Сада, као и путем медијских гласила/друштвених мрежа, односно интерне мејлинг-листе.
8. Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа:
У просторијама Туристичке организације Града Новог Сада је дозвољено аудио и видео снимање, уз претходну сагласност Директора Туристичке организације Града Новог Сада.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Тражиоци информација од јавног значаја (грађани, организације, удружења и остали) обраћају се својим захтевом овлашћеном лицу за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

У 2021. години:

ЦЕНТАР ЗА ИСТРАЖИВАЧКО НОВИНАРСТВО СРБИЈЕ – ФОНДАЦИЈА из Београда, Теодора Ћурчић – новинарка, обратила се Захтевом за приступ информацији од јавног значаја путем електронске поште дана 28.07.2021. године да јој се доставе копије уговоре са НВО Color Media Events из Новог Сада за период 01.07.2018. године, па до дана достављања овог обавештења. Допис је упућен 04.08.2021. године.

У 2022. години:

Stargazer doo из Београда, Бранислав Нађ, обратио се Захтевом за приступ информацији од јавног значаја дана 24.02.2022. године да му се доставу увид у документацију за поступај ЈНОП 1/22, референтни број 1142 – Услуге рекламе и промоције путем електронских медија (путем друштвених мрежа) од привредног субјекта НИНАМЕДИА КЛИПИНГ ДОО. Допис је упућен 04.03.2022. године путем мејла.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Туристичка организација Града Новог Сада, основана је Одлуком о оснивању Туристичке организације Града Новог Сада Број 3-206/2008- I од 26.12.2008. године објављена у Службеном листу Града Новог Сада бр.53 и Изменама и допунама одлуке о оснивању Туристичке организације Града Новог Сада Број: 3-113/2009-I од 25.06.2009. године објављена у Службеном листу Града Новог Сада бр.29 и Број: 3-300/2013-I од 08. и 09.07.2013. године објављена у Службеном листу Града Новог Сада бр.34 и Број: 6-47/2014-I од 28.11.2014. године. године објављена у Службеном листу Града Новог Сада бр.63 и Број: 3-1023/2021-I од 22.12.2021. године. године објављена у Службеном листу Града Новог Сада бр.56.

Одлуком о оснивању, Туристичка организација Града Новог Сада основана је ради вршења послова унапређења и промоције туризма, као и вршење послова развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији Града Новог Сада, уређује се њен положај, делатност, начин финансирања и друга питања од значаја за њен рад.

Туристичка организација послује у складу са прописима о јавним службама, има својство правног лица и уписује се у судски регистар.

Средства за оснивање и почетак рада Туристичке организације Града Новог Сада обезбеђена су у буџету Града Новог Сада.

Органи Туристичке организације су: Надзорни одбор, Управни одбор и Директор.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада, на период од четири године. У Надзорни одбор именује се један представник градске управе надлежне за послове туризма, а остали се именују из реда стручњака афирмисаних у области туризма или привредних друштава и других организација које обављају делатност из области туризма. Надзорни одбор врши надзор над пословањем, прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима, доноси пословник о свом раду, обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Туристичке организације. О резултатима надзора Надзорни одбор подноси извештај Скупштини Града Новог Сада. Извештај Надзорни одбор доставља и директору и Управном одбору.

Управни одбор има председника и четири члана, које именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада, на период од четири године. У Управни одбор именују се по један представник градске управе надлежне за послове туризма и представник запослених из Туристичке организације, а остали се именују из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут Туристичке организације;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) усваја годишњи програм рада са финансијским пла- ном и планом промотивних активности Града Новог Сада;
- 4) усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
- 5) доноси одлуку о оснивању представништва у ино- странству и информативних центара у земљи;
- 6) доноси правилник о раду;
- 7) закључује уговор о раду са директором Туристичке организације, на основу решења о именовању директора;
- 8) обавља и друге послове утврђене законом и Стату- том Туристичке организације.

Акта из става 1. тач. 1), 3) и 4) овог члана доносе се уз сагласност Скупштине Града Новог Сада

Директора Туристичке организације именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада, на период од четири године. Директор за свој рад одговара Скупштини Града Новог Сада и Управном одбору.

Директор Туристичке организације:

- 1) представља и заступа Туристичку организацију;
- 2) организује и руководи радом Туристичке организације;
- 3) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом;
- 4) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова;
- 5) предлаже акте које доноси Управни одбор;
- 6) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 7) стара се о законитости рада Туристичке организације;
- 8) одговара за коришћење и располагање имовином Туристичке организације;
- 9) врши друге послове утврђене законом и Статутом Туристичке организације.

Услови за именовање директора утврђују се Статутом Туристичке организације.

Статутом Туристичке организације ближе се уређује делатност, делокруг рада, надлежност и унутрашња организација Туристичке организације, услови за именовање и разрешење директора, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за пословање Туристичке организације.

Делатност Туристичке организације је уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије (туризам). Туристичка организација обавља и послове:

- 1) промоције и развоја туризма Града Новог Сада;
- 2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- 3) доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије;
- 4) обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности Града Новог Сада (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он лине средстава промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд);

- 5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) управљача туристичког простора;
- 9) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- 10) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- 11) израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- 12) припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- 13) друге активности у складу са законом и Статутом Туристичке организације.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Туристичка организација Града Новог Сада у складу са оснивачким актом, надлежностима и овлашћењима припрема Финансијски план и годишњи Програм рада за текућу годину и сачињава годишњи Извештај о пословању Туристичке организације Града Новог Сада.

8. ПРОПИСИ КОЈЕ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

У свом раду, а у оквиру надлежности, Туристичка организација Града Новог Сада примењује следеће прописе:

Закони:

- Закон о раду ("Сл. Гласник РС ", бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење)
- Закону о туризму ("Сл. Гласник РС", br. 17/2019)

- Закон о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005 - др закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона, 83/2014 - др. закон)
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр.87/2018)
- Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/2021)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“, број 30/2010)
- Закон о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС“, бр.83/2014, 58/2015 и 12/2016 - аутентично тумачење)
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, број 43/2001, 101/2007, 92/2011)
- Закон о изгледу и употреби заставе, грба и химне Републике Србије („Службени гласник РС“, број 36/2009)
- Закон о службеној употреби језика и писма („Службени гласник РС“, број 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон, 30/2010, 47/2018 и 48/2018-испр.)
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 111/2009 и 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др. закон)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)
- Закон о раду («Службени гласник РС» број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-ОУС, 113/2017 и 95/2018-аут.тумачење)
- Закон о безбедности и здрављу на раду («Сл. гласник РС» број 101/05 , 91/2015 и 113/2017- др. закон);
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/2010)
- Закон о заштитнику грађана ("Службени гласник РС", бр. 105/2021);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019);

Правилници:

- Правилник о организацији и систематизацији послова у Туристичкој организацији Града Новог Сада 774-2-25/10/22 од 25.10.2022. године
- Правилник о раду Туристичке организације Града Новог Сада 5369-1-04/12/19 од 04.12.2019.године
- Правилник о безбедности и здрављу на раду у Туристичкој организацији Града Новог Сада 341-08/07/21 од 08.07.2021.године
- Правилник о давању на коришћење излагачких тезги 5347-06/11/19 од 06.11.2019. године
- Правилник о коришћењу службених мобилних телефона 5099-2-10/12/18 од 10.12.2018. године
- Правилник о употреби сопственог возила у службене сврхе 5099-1-10/12/18 од 10.12.2018. године
- Правилник о употреби, руковању и чувању печата, штамбиља Туристичке организације Града Новог Сада 4229-30/10/15 од 30.10.2015. године
- Правилник о пословној тајни 24/12/09-6 од 24.12.2009. године
- Правилник о поступку и начину избора кандидата за члана Управног одбора Туристичке организације Града Новог Сада 5128-25/01/19 од 25.01.2019. године
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама 4781-2-04/10/11 од 04.10.2017.године

- Правилник о безбедности и здрављу на раду у Туристичкој организацији Града Новог Сада 341-08/07/21 од 08.07.2021.године
- Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала 631-2-18/05/22 од 18.05.2022.године
- Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената 632-18/05/22 од 18.05.2022.године
- Пословник о раду Управног одбора Туристичке организације Града Новог Сада 4536-1-28/11/16 од 28.11.2016. године
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке 611-14/04/22 од 14.04.2022. године
- Правилник о заштити података о личности 5353-1-14/11/19 од 14.11.2019.године
- Правилник о коришћењу средстава репрезентације 528-2-09/02/22 од 09.02.2022. године
- Правила заштите од пожара 762-1-11/10/22 од 11.10.2022. године

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Туристичка организација Града Новог Сада обавља услуге у оквиру делокруга свога рада утврђене у Одлуци о оснивању односно врши послове унапређења и промоције туризма, као и послове развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији Града Новог Сада, уређује њен положај, делатност, начин финансирања и друга питања од значаја за њен рад.

У Информативном центру Туристичке организације Града Новог Сада услуге се пружају путем бесплатних брошура и информација туристима или заинтересованим лицима, прихват туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, информисања и туристичког сервиса у туристичким местима, на граничним прелазима и у туристичким пунктовима у иностранству.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

У Информативном центру Туристичке организације Града Новог Сада услуге се пружају путем бесплатних брошура и информација туристима или заинтересованим лицима, прихват туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, информисања и туристичког сервиса у туристичким местима, на граничним прелазима и у туристичким пунктовима у иностранству.

Заинтересовани грађани могу путем поште ул. Трг слободе број 3, поднети захтев за пружање информација насталих у вези са радом Туристичке организације Града Новог Сада. Информације се пружају у писаној или усменој форми у зависности од тражења подносиоца захтева.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Туристичка организација Града Новог Сада је мањи колектив, што значи да запослени имају назив свог радног места и на основу ког су им поверени послови као што су:

- Промоција и развој туризма јединице локалне самоуправе;
- координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
- обезбеђивања и унапређивања информативно - пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео,...) промотивни материјал, он лајн средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд...
- прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- организовања туристичко - информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.)
- подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- Израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма
- Припреме и прикупљања података , састављање упитника, анализа и других информација
- друге активности у складу са Законом , Оснивачким актом и Статутом.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у 2021. години

Звор фина	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
✓ 01	473	1502	1502-0001	411	4111	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	13.398.102,00	13.285.659,31	99,16
✓ 01	473	1502	1502-0001	412	4121	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	1.530.781,73	1.527.850,83	99,81
✓ 01	473	1502	1502-0001	412	4122	Доприноси за здравствено осигурање	700.002,27	695.324,06	99,33
✓ 01	473	1502	1502-0001	413	4131	Накнаде у натури	110.000,00	60.000,00	54,55
✓ 01	473	1502	1502-0001	414	4141	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на тетер фондова	500.000,00	12.878,49	2,58
✓ 01	473	1502	1502-0001	414	4143	Отпремнине и помоћ	455.000,00	179.440,00	39,44
✓ 01	473	1502	1502-0001	414	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћ запослених	640.000,00	599.999,94	93,75
✓ 01	473	1502	1502-0001	415	4151	Накнада трошкова за запослене	390.000,00	311.268,79	79,81
✓ 01	473	1502	1502-0001	416	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	0,00
✓ 01	473	1502	1502-0001	416	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи-јубилар. наг.	144.000,00	62.284,00	43,25
✓ 01	473	1502	1502-0001	421	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	450.000,00	174.407,13	38,76
✓ 01	473	1502	1502-0001	421	4212	Енергетске услуге	1.600.000,00	713.012,57	44,56
✓ 01	473	1502	1502-0001	421	4213	Комуналне услуге	1.060.000,00	573.085,45	54,06
✓ 01	473	1502	1502-0001	421	4214	Услуге комуникације	880.000,00	443.303,80	50,38
✓ 01	473	1502	1502-0001	421	4215	Трошкови осигурања	300.000,00	299.496,16	99,83
✓ 01	473	1502	1502-0001	421	4219	Остали трошкови	600.000,00	162.856,57	27,14
✓ 01	473	1502	1502-0001	422	4229	Остали трошкови транспорта	1.080.000,00	309.351,00	28,64
✓ 01	473	1502	1502-0001	423	4231	Административне услуге	1.180.000,00	982.700,00	83,28
✓ 01	473	1502	1502-0001	423	4232	Компјутерске услуге	784.000,00	714.540,00	91,14
✓ 01	473	1502	1502-0001	423	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	600.000,00	439.878,64	73,31
✓ 01	473	1502	1502-0001	423	4235	Стручне услуге	9.042.000,00	7.335.385,78	81,13
✓ 01	473	1502	1502-0001	423	4239	Остале опште услуге	2.940.000,00	2.630.000,00	89,46
✓ 01	473	1502	1502-0001	425	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	720.000,00	699.749,28	97,19
✓ 01	473	1502	1502-0001	425	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000,00	26.880,00	26,88
✓ 01	473	1502	1502-0001	426	4261	Административни материјал	520.000,00	394.173,00	75,80
✓ 01	473	1502	1502-0001	426	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	400.000,00	141.880,00	35,47
✓ 01	473	1502	1502-0001	426	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	500.000,00	181.782,00	36,36
✓ 01	473	1502	1502-0001	426	4269	Материјали за посебне намене	100.000,00	86.928,00	86,93
✓ 01	473	1502	1502-0001	444	4441	Негативне курсне разлике	0	0	0,00
✓ 01	473	1502	1502-0001	444	4442	Казне за кашњење	80.000,00	3.280,19	4,10
✓ 01	473	1502	1502-0001	482	4822	Обавезне таксе	300.000,00	45.450,00	15,15
✓ 01	473	1502	1502-0001	483	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	300.000,00	0	0,00
✓ 01	473	1502	1502-0001	485	4851	Накнаде штете за повреде или штете нанете од стране државних органа	300.000,00	0	0,00
✓ 01	473	1502	1502-0001	512	5122	Административна опрема	1.130.000,00	1.129.510,00	99,96
✓ 01	473	1502	1502-0001	515	5151	Нематеријална имовина	70.000,00	69.960,00	99,94
✓ 01	473	1502	1502-0002	421	4216	Закуп имовине и опреме	3.700.000,00	3.667.683,00	99,13
✓ 01	473	1502	1502-0002	422	4221	Трошкови службених путовања у земљи	765.000,00	112.298,48	14,68
✓ 01	473	1502	1502-0002	422	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	3.105.000,00	279.667,66	9,01
✓ 01	473	1502	1502-0002	423	4234	Услуге информисања	52.026.000,00	49.690.029,68	95,51
✓ 01	473	1502	1502-0002	423	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.110.000,00	184.675,99	16,64
✓ 01	473	1502	1502-0002	423	4237	Репрезентација	1.100.000,00	654.657,47	59,51
✓ 01	473	1502	1502-0002	423	4239	Остале опште услуге	1.580.000,00	804.484,80	50,92

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у 2022. години

Извор фи	Функција	Програм	Пројекат	Екон.	Класа	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	473	1502	1502-0001	411	4111		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10.778.670,00	10.483.413,67	97,26
01	473	1502	1502-0001	412	4121		Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	1.185.653,70	1.153.175,50	97,26
01	473	1502	1502-0001	412	4122		Доприноси за здравствено осигурање	555.101,55	539.895,80	97,26
01	473	1502	1502-0001	413	4131		Накнаде у натури	0	0	0,00
01	473	1502	1502-0001	414	4141		Исплата накнада за време одсуствовања са посла на тетер фондова	400.000,00	0	0,00
01	473	1502	1502-0001	414	4143		Отпремнине и помоћ	214.000,00	0	0,00
01	473	1502	1502-0001	414	4144		Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћ запосленом	600.000,00	346.611,08	57,77
01	473	1502	1502-0001	415	4151		Накнада трошкова за запослене	300.000,01	204.873,70	68,29
01	473	1502	1502-0001	416	4161		Награде запосленима и остали посебни расходи-јубиларна награда	0	0	0,00
01	473	1502	1502-0001	416	4161		Награде запосленима и остали посебни расходи	108.000,00	26.153,38	24,22
01	473	1502	1502-0001	421	4211		Трошкови платног промета и банкарских услуга	400.000,00	162.572,80	40,64
01	473	1502	1502-0001	421	4212		Енергетске услуге	1.800.000,00	1.381.334,82	76,74
01	473	1502	1502-0001	421	4213		Комуналне услуге	1.200.000,01	875.151,32	72,93
01	473	1502	1502-0001	421	4214		Услуге комуникације	540.000,00	332.416,05	61,56
01	473	1502	1502-0001	421	4215		Трошкови осигурања	600.000,00	0	0,00
01	473	1502	1502-0001	421	4219		Остали трошкови	400.000,00	67.406,77	16,85
01	473	1502	1502-0001	422	4229		Остали трошкови транспорта	1.050.000,00	480.172,00	45,73
01	473	1502	1502-0001	423	4231		Административне услуге	750.000,00	151.500,00	20,20
01	473	1502	1502-0001	423	4232		Компјутерске услуге	660.000,00	446.239,99	67,61
01	473	1502	1502-0001	423	4233		Услуге образовања и усавршавања запослених	550.000,00	80.740,00	14,68
01	473	1502	1502-0001	423	4235		Стручне услуге	9.471.500,02	5.718.879,67	60,38
01	473	1502	1502-0001	423	4239		Остале опште услуге	1.700.000,00	991.000,00	58,29
01	473	1502	1502-0001	425	4251		Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.050.000,00	499.725,66	47,59
01	473	1502	1502-0001	425	4252		Текуће поправке и одржавање опреме	195.000,02	0	0,00
01	473	1502	1502-0001	426	4261		Административни материјал	640.000,00	159.166,80	24,87
01	473	1502	1502-0001	426	4263		Материјали за образовање и усавршавање запослених	380.000,00	30.580,00	8,05
01	473	1502	1502-0001	426	4268		Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	487.500,02	112.974,00	23,17
01	473	1502	1502-0001	426	4269		Материјали за посебне намене	1.400.000,00	898.246,80	64,16
01	473	1502	1502-0001	482	4822		Обавезне таксе	300.000,00	51.900,00	17,30
01	473	1502	1502-0001	483	4831		Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000,00	0	0,00
01	473	1502	1502-0001	485	4851		Накнаде штете за повреде или штете нанете од стране државних органа	240.000,00	0	0,00
01	473	1502	1502-0001	512	5122		Административна опрема	2.400.000,00	1.387.664,65	57,82
01	473	1502	1502-0001	515	5151		Нематеријална имовина	300.000,00	0	0,00
01	473	1502	1502-0002	421	4216		Закуп имовине и опреме	4.200.000,00	1.691.106,56	40,26
01	473	1502	1502-0002	422	4221		Трошкови службених путовања у земљи	650.000,00	180.904,00	27,83
01	473	1502	1502-0002	422	4222		Трошкови службених путовања у иностранство	3.250.000,00	460.402,32	14,17
01	473	1502	1502-0002	423	4234		Услуге информисања	49.403.000,00	39.709.821,19	80,38
01	473	1502	1502-0002	423	4236		Услуге за домаћинство и угоститељство	833.333,34	287.546,98	34,51
01	473	1502	1502-0002	423	4237		Репрезентација	900.000,00	355.056,59	39,45
01	473	1502	1502-0002	423	4239		Остале опште услуге	860.000,00	24.839,99	2,89

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ СА ИЗМЕНАМА ЗА 2021. ГОДИНУ

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ										
Наручилац	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА									
Година плана	2021									
Верзија плана	5									
Датум усвајања	04.10.2021									
Рбр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења /	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
0002	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем штампаних медија	2.083.333,33	Отворени поступак	2. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0003	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем електронских медија (путем друштвених мрежа и портала)	11.321.666,66	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0004	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем билборда (путем Циту лихт панона и дигиталних билборда)	8.333.333,34	Отворени поступак	3. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0005	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем припадајача	6.666.666,67	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива	3. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0006	Услуге	Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству	2.300.000,00	Отворени поступак	2. квартал	63510000 - Услуге путничких агенција и сличне услуге	РС123 - Јужнобачка област			
0007	Услуге	Пужање услуга транспорта путничким аутомобилом, комбијем и аутобусом	700.000,00	Отворени поступак	2. квартал	60100000 - Услуге друског превоза	РС123 - Јужнобачка област			
0008	Услуге	Пројекат анализе ставова и понашања домаћих и страних туриста	1.500.000,00	Отворени поступак	3. квартал	72316000 - Услуге анализе података	РС123 - Јужнобачка област			
0009	Услуге	Услуге штампе	2.333.333,33	Отворени поступак	4. квартал	79810000 - Услуге штампања	РС123 - Јужнобачка област			
0010	Услуге	Продукција видео спотова	1.791.666,66	Отворени поступак	4. квартал	92111000 - Услуге продукције филма и видео снимака	РС123 - Јужнобачка област			

**ИЗМЕНА ПЛАНА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ, НАБАВКЕ ИЗУЗЕТЕ
ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

редни број	назив добављача	број уговора	Добра, Услуге или Радови	износ без ПДВ-ом	Износ са ПДВ-ом
1	Градинс ДОО (услуге чишћења)	220-1-01/02/21 од 01.02.2021. године	услуге	232.366,20	278.839,44
2	Про мах 005 (безбедност и здравље на раду)	221-01/02/21 од 01.02.2021. године	услуге	66.000,00	79.200,00
3	Поп арт студио ДОО (интернет домен)	221-1-01/02/21 од 01.02.2021. године	услуге	17.500,00	21.000,00
4	Поп арт студио ДОО (напоградња и ажурирање сајта)	222-01/02/21 од 01.02.2021. године	услуге	500.000,00	600.000,00
5	Поп арт студио ДОО (закуп сервера)	221-2-01/02/21 од 01.02.2021. године	услуге	46.800,00	56.160,00
6	Удружење туристичких водича	235-12/02/21 од 12.02.2021. године	услуге	500.000,00	500.000,00
7	Адвокат Бранимир Благојевић	235-1-12/02/21 од 12.02.2021. године	услуге	328.570,00	394.284,00
8	Лингва, агенција за преводње	237-1-17/02/21 од 17.02.2021. године	услуге	500.000,00	500.000,00
9	Лампион ДОО (репрезентација)	240-1-19/02/21 од 19.02.2021. године	услуге	333.333,33	400.000,00
10	Лампион ДОО (административни материјал)	240-2-19/02/21 од 19.02.2021. године	услуге	400.000,00	480.000,00
11	Лампион ДОО (материјал за хигијену)	240-19/02/21 од 19.02.2021. године	услуге	416.666,66	500.000,00
12	ЕНЕА ЛТД (услуге дизајна)	246-1-26/02/21 од 26.02.2021. године	услуге	500.000,00	500.000,00
13	Нинамедиа клипинг ДОО (прес клипинг)	256-05/03/21 од 05.03.2021. године	услуге	594.000,00	712.800,00
14	Градинс ДОО (текуће поправке)	239-1-18/02/21 од 18.02.2021. године	услуге	500.000,00	600.000,00
15	Инфинити студио (фото услуге)	259-09/03/21 од 09.03.2021. године	услуге	500.000,00	600.000,00
16	Удружење Фортунс (пројекат)	268-2-23/02/21 од 23.03.2021. године	услуге	950.000,00	950.000,00
17	Национална комора за моду Србије (продукција)	273-27/03/21 од 27.03.2021. године	услуге	792.000,00	950.400,00
18	Крафт маркетинг (текстови)	273-1-27/03/21 од 27.03.2021. године	услуге	626.040,00	751.248,00
19	Футура (услуге штампе)	273-2-27/03/21 од 27.03.2021. године	услуге	946.600,00	1.073.320,00
20	Компас (репрезентација)	286-20/04/21 од 20.04.2021. године	услуге	110.912,90	122.354,19
21	Борис Јерковић ПР (ажурирање интернет странице)	323-2-15/06/21 од 15.06.2021. године	услуге	50.000,00	60.000,00
22	Ватро нис (преглед ппaparата)	326-1-18/06/21 од 18.06.2021. године	услуге	4.800,00	5.760,00
23	Јапи сом ДОО (закуп мејл сервера)	333-1-29/06/21 од 29.06.2021. године	услуге	76.500,00	91.800,00
24	Профи систем (материјал за образовање)	363-1-06/08/21 од 06.08.2021. године	услуге	21.333,33	25.600,00
25	Удружење интерфест (закуп излагачког простора)	383-1-26/08/21 од 26.08.2021. године	услуге	54.000,00	54.000,00
26	Национална комора за моду Србије (постпродукција)	379-24/08/21 од 24.08.2021. године	услуге	160.000,00	192.000,00
27	Балкан инфинити травел (репрезентација хотели)	337-2-05/07/21 од 05.07.2021. године	услуге	455.000,00	546.000,00
28	Балкан инфинити травел (угоститељске услуге)	337-1-05/07/21 од 05.07.2021. године	услуге	785.000,00	942.000,00
29	ИПЦ (материјал за образовање и усавршавање запослених)	820 од 21.10.2021. године	услуге	105.709,09	116.280,00
30	Инфинити студио (фото услуге)	429-13/10/21 од 13.10.2021. године	услуге	250.000,00	300.000,00
31	Бранимир Б. Благојевић (услуга обуке)	437-1-27/10/21 од 27.10.2021. године	услуге	50.000,00	60.000,00
32	Винер штедиш (осигурање)	100287176, 100287175, 100259805	услуге	299.496,16	299.496,16
33	Ју тим (напоградња књиговодственог програма)	443-1-05/11/21 од 05.11.2021. године	услуге	40.000,00	48.000,00
34	Н&М Књиговодствена агенција (процедуре)	444-1-08/11/21 од 08.11.2021. године	услуге	360.000,00	360.000,00
35	Лингва, агенција за преводње	450-1-15/11/21 од 15.11.2021. године	услуге	483.333,33	483.333,33
36	Паралел пр Тамара Максимовић (услуге дизајна)	386-1-31/08/21 од м31.08.2021. године	услуге	495.600,00	495.600,00
37	Артис НГА ДОО (набавка пословне галантерије)	462-24/11/21 од 24.11.2021. године	услуге	165.641,00	198.769,20
38	Лампион ДОО (материјал за посебне намене)	468-1-30/11/21 од 30.11.2021. године	услуге	72.440,00	86.928,00
39	Штампарија Принтерија (сувенири)	478-2-08/12/21 од 08.12.2021. године	услуге	250.500,00	300.600,00
40	Артис НГА ДОО (откуп сувенира)	462-1-24/11/21 од 24.11.2021. године	услуге	385.484,00	462.580,80
41	Јапицом ДОО (одржавање опреме)	431-19/10/21 од 19.10.2021. године	услуге	83.333,33	100.000,00
42	Новосадска топлана ЈКП		услуге	162.440,09	178.684,10
43	водовод и канализација		услуге	7.616,41	8.378,05
44	ЈКП Информатика		услуге	94.045,13	106.271,00
45	Телеком Србија		услуге	369.419,83	443.303,80
46	Чистоћа		услуге	37.063,80	40.770,18
47	ЕПС		услуге	355.053,60	426.064,32
48	Библиотека матице српске		услуге	42.000,00	42.000,00
49	Народна библиотека Србије		услуге	17.850,00	17.850,00
50	ЈП ПТТ		услуге	9.990,00	9.990,00
				14.604.438,19	16.571.664,57
51	Јапи сом ДОО (набавка рачунарске опреме)	259-1-09/03/21 од 09.03.2021. године	добра	182.300,00	218.760,00
52	Дрво пром ДОО (административна опрема)	268-23/02/21 од 23.02.2021. године	добра	234.000,00	280.800,00
53	Јапи сом (набавка рачунарске опреме)	465-1-26/11/21 од 26.11.2021. године	добра	524.958,33	629.950,00
54	Јапицом ДОО (нематеријална имовина)	470-01/12/21 од 01.12.2021. године	добра	58.300,00	69.960,00
				999.558,33	1.199.470,00
55	РТС (медијске услуге телевизије)	289-1-26/04/21 од 26.04.2021. године	услуге	4.156.200,00	4.987.440,00
56	Новосадска ТВ (медијске услуге телевизије)	340-07/07/21 од 07.07.2021. године	услуге	200.000,00	240.000,00
57	ЈП РТРС (медијске услуге телевизије)	342-09/07/21 од 09.07.2021. године	услуге	1.646.868,28	1.976.241,94
58	РТВ Пинк (медијске услуге телевизије)	343-1-12/07/21 од 12.07.2021. године	услуге	1.597.440,00	1.916.928,00
59	Новосадска ТВ (медијске услуге телевизије)	459-23/11/21 од 23.11.2021. године	услуге	200.000,00	240.000,00
60	Радиодифузно предузеће 021 (медијске услуге радија)	460-1-24/11/21 од 24.11.2021. године	услуге	72.000,00	86.400,00
61	РТВ БН (медијске услуге телевизије)	341-1-08/07/21 од 08.07.2021. године	услуге	1.478.634,31	1.774.361,17
				9.351.142,59	11.221.371,11
62	АД Новосадски сајам (закуп простора)	393-1-06/09/21 од 06.09.2021. године	услуге	833.332,50	999.999,00
63	Аквалел ДОО (закуп складишта)	343-12/07/21 од 12.07.2021. године	услуге	1.440.000,00	1.728.000,00
64	Београдски сајам	479-09/12/21 од 09.12.2021. године	услуге	594.270,00	713.124,00
				2.867.602,50	3.441.123,00

ИЗВЕШТАЈ О НАБАВКАМА

Наручилац: 106066942 - ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА

Година: 2021

НАБАВКЕ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

	Добра		Услуге	
	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Члан 12. став 1. тач. 1) - куповина и			2.867.602,50	3.441.123,00
Члан 14. став 1. тач. 5) - куповина,			9.351.142,59	11.221.371,11
Члан 27. тачка 1) - набавке чија је	999.558,33	1.199.470,00	14.604.438,19	16.571.664,57
Укупно:	999.558,33	1.199.470,00	26.823.183,28	31.234.158,68

УГОВОРИ ЗАКЉУЧЕНИ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

	Услуге		
	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Отворени поступак	11	29.981.253,59	35.742.554,32
Преговарачки поступак без	1	4.702.664,00	4.702.664,00
Укупно:	12	34.683.917,59	40.445.218,32

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ СА ИЗМЕНАМА ЗА 2022. ГОДИНУ (закључно са 31.10.2022. године)

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ										
Наручилац	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА									
Година плана	2022									
Верзија плана	1									
Датум усвајања	26.01.2022									
Рбр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТ/ извршења /	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
0001	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем електронских медија (путем друштвених мрежа)	6.666.666,67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0002	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем електронских медија (путем портала)	4.166.666,67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0003	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем билборда - циту лихт панона	6.458.333,33	Отворени поступак	2. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0004	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем дигиталних билборда	6.458.333,33	Отворени поступак	2. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0005	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем трипадвајера	5.000.000,00	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива	2. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0006	Услуге	Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству	2.800.000,00	Отворени поступак	2. квартал	63510000 - Услуге путничких агенција и сличне услуге	РС123 - Јужнобачка област			
0007	Услуге	Пружање услуга транспорта путничким аутомобилом, комбијем и аутобусом	1.090.909,09	Отворени поступак	2. квартал	60100000 - Услуге дружног превоза	РС123 - Јужнобачка област			

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

Наручилац	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА									
Година плана	2022									
Верзија плана	2									
Датум усвајања	21.03.2022									
Рбр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступак	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења /	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
0001	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем електронских медија (путем друштвених мрежа)	6.666.666,67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0002	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем електронских медија (путем портала)	4.166.666,67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0003	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем билборда - циту лихт панона	6.041.666,67	Отворени поступак	2. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0004	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем дигиталних билборда	5.958.333,33	Отворени поступак	2. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0005	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем трипадавајера	5.000.000,00	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива	2. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0006	Услуге	Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству	2.800.000,00	Отворени поступак	2. квартал	63510000 - Услуге путничких агенција и сличне услуге	РС123 - Јужнобачка област			
0007	Услуге	Пружање услуга транспорта путничким аутомобилом, комбијем и аутобусом	1.090.909,09	Отворени поступак	2. квартал	60100000 - Услуге друмског превоза	РС123 - Јужнобачка област			
0008	Услуге	Услуге штампе	4.660.000,00	Отворени поступак	2. квартал	79810000 - Услуге штампања	РС123 - Јужнобачка област			

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

Наручилац	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА									
Година плана	2022									
Верзија плана	3									
Датум усвајања	07.06.2022									
Рбр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступак	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења /	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
0001	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем електронских медија (путем друштвених мрежа)	6.666.666,67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0002	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем електронских медија (путем портала)	4.166.666,67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0003	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем билборда - циту лихт панона	6.041.666,67	Отворени поступак	2. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0004	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем дигиталних билборда	5.958.333,33	Отворени поступак	2. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0005	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем трипадавајера	5.000.000,00	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива	2. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	РС123 - Јужнобачка област			
0006	Услуге	Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству	2.800.000,00	Отворени поступак	2. квартал	63510000 - Услуге путничких агенција и сличне услуге	РС123 - Јужнобачка област			
0007	Услуге	Пружање услуга транспорта путничким аутомобилом, комбијем и аутобусом	1.090.909,09	Отворени поступак	2. квартал	60100000 - Услуге друмског превоза	РС123 - Јужнобачка област			
0008	Услуге	Услуге штампе	4.660.000,00	Отворени поступак	2. квартал	79810000 - Услуге штампања	РС123 - Јужнобачка област			
0009	Услуге	Услуге ангажовања радника на пословима у Туристичкој организацији Града Новог Сада	4.020.875,66	Отворени поступак	2. квартал	79600000 - Услуге запошљавања	РС123 - Јужнобачка област			



ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
ГРАДА
НОВОГ САДА

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ										
Наручилац	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА									
Година плана	2022									
Верзија плана	4									
Датум усвајања	27.09.2022									
Рбр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТ извршења /	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
0001	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем електронских медија (путем друштвених мрежа)	6.666.666,67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	PC123 - Јужнобачка област			
0002	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем електронских медија (путем портала)	4.166.666,67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	PC123 - Јужнобачка област			
0003	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем билборда - циту лихт паноа	6.041.666,67	Отворени поступак	2. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	PC123 - Јужнобачка област			
0004	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем дигиталних билборда	5.958.333,33	Отворени поступак	2. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	PC123 - Јужнобачка област			
0005	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем трипадвајера	5.000.000,00	Преговарачни поступак без објављивања јавног позива	2. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	PC123 - Јужнобачка област			
0006	Услуге	Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству	2.800.000,00	Отворени поступак	2. квартал	63510000 - Услуге путничких агенција и сличне услуге	PC123 - Јужнобачка област			
0007	Услуге	Пружање услуга транспорта путничким аутомобилом, комбијем и аутобусом	1.090.909,09	Отворени поступак	2. квартал	60100000 - Услуге друског превоза	PC123 - Јужнобачка област			
0008	Услуге	Услуге штампе	4.660.000,00	Отворени поступак	2. квартал	79810000 - Услуге штампања	PC123 - Јужнобачка област			
0009	Услуге	Услуге ангажовања радника на пословима у Туристичкој организацији Града Новог Сада	4.020.875,66	Отворени поступак	2. квартал	79600000 - Услуге запошљавања	PC123 - Јужнобачка област			
0010	Услуге	Услуге чишћења	500.000,00	Отворени поступак	4. квартал	90910000 - Услуге чишћења	PC123 - Јужнобачка област			
0011	Услуге	Услуге штампе	2.500.000,00	Отворени поступак	4. квартал	79810000 - Услуге штампања	PC123 - Јужнобачка област			
0012	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем билборда - циту лихт паноа	2.500.000,00	Отворени поступак	4. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	PC123 - Јужнобачка област			
0013	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем дигиталних билборда	2.500.000,00	Отворени поступак	4. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	PC123 - Јужнобачка област			
0014	Услуге	Пројекат анализе гастрономске понуде Града Новог Сада са тенденцијом даљег развоја као туристичког производа	416.666,66	Отворени поступак	4. квартал	72316000 - Услуге анализе података	PC123 - Јужнобачка област			
0015	Добра	Набавка рачунарске опреме	251.000,00	Отворени поступак	4. квартал	30230000 - Рачунарска опрема	PC123 - Јужнобачка област			
0016	Добра	Набавка електронске опреме - расвете	470.000,00	Отворени поступак	4. квартал	31500000 - Расветна опрема и електричне светиле	PC123 - Јужнобачка област			
0017	Добра	Набавка електронске опреме - ваздушне завесе	85.000,00	Отворени поступак	4. квартал	31710000 - Електронска опрема	PC123 - Јужнобачка област			
0018	Добра	Закуп административне и електронске опреме за сајам туризма у Новом Саду и Београду	3.020.000,00	Отворени поступак	4. квартал	39154100 - Изложбени штандови	PC123 - Јужнобачка област			

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ										
Наручилац	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА									
Година плана	2022									
Верзија плана	5									
Датум усвајања	3.11.2022									
Рбр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТ извршења /	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
0001	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем електронских медија (путем друштвених мрежа)	6.666.666,67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	PC123 - Јужнобачка област			
0002	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем електронских медија (путем портала)	4.166.666,67	Отворени поступак	1. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	PC123 - Јужнобачка област			
0003	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем билборда - циту лихт паноа	6.041.666,67	Отворени поступак	2. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	PC123 - Јужнобачка област			
0004	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем дигиталних билборда	5.958.333,33	Отворени поступак	2. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	PC123 - Јужнобачка област			
0005	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем трипадвајера	5.000.000,00	Преговарачни поступак без објављивања јавног позива	2. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	PC123 - Јужнобачка област			
0006	Услуге	Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству	2.800.000,00	Отворени поступак	2. квартал	63510000 - Услуге путничких агенција и сличне услуге	PC123 - Јужнобачка област			
0007	Услуге	Пружање услуга транспорта путничким аутомобилом, комбијем и аутобусом	1.090.909,09	Отворени поступак	2. квартал	60100000 - Услуге друског превоза	PC123 - Јужнобачка област			
0008	Услуге	Услуге штампе	4.660.000,00	Отворени поступак	2. квартал	79810000 - Услуге штампања	PC123 - Јужнобачка област			
0009	Услуге	Услуге ангажовања радника на пословима у Туристичкој организацији Града Новог Сада	4.020.875,66	Отворени поступак	2. квартал	79600000 - Услуге запошљавања	PC123 - Јужнобачка област			
0010	Услуге	Услуге чишћења	500.000,00	Отворени поступак	4. квартал	90910000 - Услуге чишћења	PC123 - Јужнобачка област			
0011	Услуге	Услуге штампе	2.500.000,00	Отворени поступак	4. квартал	79810000 - Услуге штампања	PC123 - Јужнобачка област			
0012	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем билборда - циту лихт паноа	2.500.000,00	Отворени поступак	4. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	PC123 - Јужнобачка област			
0013	Услуге	Услуге рекламе и промоције путем дигиталних билборда	2.500.000,00	Отворени поступак	4. квартал	79341400 - Услуге оглашавања кампање	PC123 - Јужнобачка област			
0014	Услуге	Пројекат анализе гастрономске понуде Града Новог Сада са тенденцијом даљег развоја као туристичког производа	416.666,66	Отворени поступак	4. квартал	72316000 - Услуге анализе података	PC123 - Јужнобачка област			
0015	Добра	Набавка рачунарске опреме	251.000,00	Отворени поступак	4. квартал	30230000 - Рачунарска опрема	PC123 - Јужнобачка област			
0016	Добра	Набавка електронске опреме - расвете	470.000,00	Отворени поступак	4. квартал	31500000 - Расветна опрема и електричне светиле	PC123 - Јужнобачка област			
0017	Добра	Набавка електронске опреме - ваздушне завесе	85.000,00	Отворени поступак	4. квартал	31710000 - Електронска опрема	PC123 - Јужнобачка област			
0018	Добра	Закуп административне и електронске опреме за сајам туризма у Новом Саду и Београду	3.020.000,00	Отворени поступак	4. квартал	39154100 - Изложбени штандови	PC123 - Јужнобачка област			
0019	Услуге	Услуге продукције и постпродукције видео спотова	3.500.000,00	Отворени поступак	4. квартал	92111240 - Продукција пропагандних видео снимака	PC123 - Јужнобачка област			
0020	Добра	Откуп тиража - публикација	1.090.909,09	Отворени поступак	4. квартал	22120000 - Публикације	PC123 - Јужнобачка област			

Туристичка организација Града Новог Сада, Трг Слободе 3/III, тел. 021/425 522,
фах 021/6618383, дин. рачун: 840-990664-22 ПИБ: 106066942
матични број: 08903280

ИЗМЕНА ПЛАНА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2022. ГОДИНУ (закључно са 31.10.2022. године)

ПЛАН НАБАВКИ СА ИЗМЕНАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ			
редни број	назив добављача	Добра, Услуге или Радови	квартал
1	Услуге чишћења	услуге	Први квартал
2	Услуге из области безбедност и здравље на раду	услуге	Први квартал
3	фото услуге	услуге	Први квартал
4	Набавка материјала за посебне намене	услуге	Први квартал
5	Набавка материјала за потребе репрезентације	услуге	Први квартал
6	Услуге припреме за штампу - услуге дизајнирања	услуге	Први квартал
7	Услуге израде плана промоције	услуге	Први квартал
8	Набавка материјала за посебне намене	услуге	Први квартал
9	Уговор о пружању услуга промоције са едукацијом – Подизање квалитета и нивоа услуга туристичких водича у циљу промоције туристичких понуда Града Новог Сада	услуге	Први квартал
10	Материјал за одржавање хигијене и угоститељства	услуге	Први квартал
11	Услуга текућих поправки и одржавања	услуге	Први квартал
12	Услуга туристичких водича	услуге	Први квартал
13	Набавка материјала за потребе репрезентације	услуге	Први квартал
14	Компјутерске услуге	услуге	Први квартал
15	Уговор о пружању услуга дизајнирања	услуге	Први квартал
16	Услуга мобилног/ кућног интернета	услуге	Први квартал
17	Уговор о реализацији пројекта промоције туристичке привреде Новог Сада у Бања Луци - „Туристичка призма“	услуге	Први квартал
18	Закуп интернет домена	услуге	Први квартал
19	Закуп сервера	услуге	Први квартал
20	Надоградња и ажурирање интернет странице	услуге	Први квартал
21	Набавка цвећа, материјала за цвеће и декоративног зеленила	услуге	Први квартал
22	Услугама прес клипинга	услуге	Први квартал
23	Набавка административног материјала -	услуге	Други квартал
24	Услуге превозиња	услуге	Други квартал
25	Уговор о постпродукцији	услуге	Други квартал
26	Набавка административне опреме	услуге	Трећи квартал
27	Репрезентација хотели	услуге	Трећи квартал
28	угоститељске услуге-ресторани	услуге	Трећи квартал
29	услуга текућих поправки и одржавања	услуге	Трећи квартал
30	Стручне услуге - израде стручних текстова	услуге	Трећи квартал
31	Златна јабука - Удружење туристичких новинара и писаца - ФИЈЕТ	услуге	Трећи квартал
32	Закуп мејл сервера -	услуге	Трећи квартал
33	Профи систем (материјал за образовање)	услуге	Трећи квартал
34	Мрежни лејер	добра	Трећи квартал
35	Набавка пп апарата	добра	Четврти квартал
36	Стручне услуге из области заштите од пожара	услуге	Четврти квартал
37	Услуге коришћења оптичког интернета	услуге	Четврти квартал
38	Уговорне обавезе за мобилне претплатничке бројеве	услуге	Четврти квартал
39	Услуге превозиња	услуге	Четврти квартал
40	Откупа сувенира	добра	Четврти квартал
41	Набавка материјала за посебне намене - табла за пословно име	услуге	Четврти квартал
42	Услуге посредовања	услуге	Четврти квартал
43	Услуге туристичких водича	услуге	Четврти квартал

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Туристичка организација Града Новог Сада нема државну помоћ.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

ОКТОБАР 2022			
ПОДАЦИ О ВИСИНИ ПЛАТА, ОДНОСНО ЗАРАДА РУКОВОДИЛАЦА			
РЕД. БР.	ЗВАЊЕ, РАДНО МЕСТО	НЕТО ЗАРАДА У МЕСЕЦУ ОКТОБРУ ИСПЛАЋЕНА БЕЗ МИНУЛОГ РАДА	
1	ДИРЕКТОР	103.406,93	
2	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ТУРИЗАМ	81.435,73	
3	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	82.325,22	
ПОДАЦИ О ВИСИНИ ПЛАТА, ОДНОСНО ЗАРАДА ПОЈЕДИНИХ КАТЕГОРИЈА ЗАПОСЛЕНИХ			
РЕД. БР.	ЗВАЊЕ, РАДНО МЕСТО	КОЈЕФИЦИЈЕНАТ	НЕТО ЗАРАДА ИСПЛАЋЕНА У МЕСЕЦУ ОКТОБРУ ИСПЛАЋЕНА БЕЗ МИНУЛОГ РАДА
1	ПРАВНО КАДРОВСКИ АНАЛИТИЧАР	18,50	52.269,14
2	ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	17,00	55.108,38
3	АНАЛИТИЧАР ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТУР. ПРОИЗВОДА	19,00	61.340,36
4	АНАЛИТИЧАР ЗА РАЗВОЈ И ПРОМОЦИЈУ ТУР. ПОНУДЕ	19,00	61.340,36
5	ОРГАНИЗАТОР ЗА РАЗВОЈ И ПРОМОЦИЈУ ТУР. ПРОИЗВОДА	19,00	54.883,48
6	РЕАЛИЗАТОР АКТИВНОСТИ НА ПРОЈЕКТИМА У ТУРИЗМУ	17,00	54.883,48

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Канцеларијска опрема

инвбр	назив1	количина	набавна цена
000000000000003-009	POKRETN KASETICA 3 FIOKE	2	9145
000000000000004-009	POKRETN KASETICA 3 FIOKE	1	9145
000000000000005-009	POMOCNI STO 100X60	1	5310
000000000000012-009	VISOKA RADNA FOTELJA	1	5310
000000000000013-009	RADNA FOTELJA NISKA	1	4130
000000000000014-009	RADNA FOTELJA NISKA	1	4130
000000000000015-009	RADNA FOTELJA NISKA	1	4130
000000000000016-009	RADNA FOTELJA NISKA	1	4130
000000000000020-009	KONFERENCIJSKA STOLICA	1	1357
000000000000022-009	KANCELARIJSKI ČIVLUK CRNI	1	4248
000000000000023-009	KANCELARIJSKI ČIVLUK CRNI	1	4248
000000000000024-009	RADNA STOLICA NISKA CRNA, MREŽA	1	9912
000000000000033-009	MAGACINSKA POLICA 80X200	1	7847
000000000000034-009	MAGACINSKA POLICA 80X200	1	7847
000000000000035-009	MAGACINSKA POLICA 80X200	1	7847
000000000000036-009	MAGACINSKA POLICA 80X200	1	7847
0000000000000169-011	ORMAN SREDNJI SIVI	1	8568,5
0000000000000170-011	ORMAN SREDNJI SIVI	1	8568,5
0000000000000171-011	ORMAN SREDNJI SIVI	1	8568,5
0000000000000172-011	ORMAN SREDNJI SIVI	1	8568,5
0000000000000173-011	POKRETN KASETICA SA 3 FIOKE SIVA	1	7119,93
0000000000000178-011	RADNI STO 140X80 SA METAL. NOGAMA SIVI	1	9762,47
0000000000000179-011	RADNI STO 140X80 SA METAL. NOGAMA SIVI	1	9762,47
0000000000000181-011	NISKA RADNA STOLICA CRNA-MREŽA	1	4301,81
0000000000000182-011	NISKA RADNA STOLICA CRNA-MREŽA	1	4301,81
0000000000000183-011	NISKA RADNA STOLICA CRNA-MREŽA	1	4301,81
0000000000000259-013	PRIJEMNI PULT	1	361053,99
0000000000000306-014	STOLICA SA TOČKOVIMA I RUKOHVATIMA	1	6740
0000000000000307-014	STOLICA SA TOČKOVIMA I RUKOHVATIMA	1	6740
0000000000000308-014	STOLICA SA TOČKOVIMA I RUKOHVATIMA	1	6740
0000000000000313-014	STOLICA SA TOČKOVIMA I RUKOHVATIMA	1	6740
0000000000000317-014	STOLICA SA TOČKOVIMA I RUKOHVATIMA	1	6740
0000000000000321-014	OTVORENI ORMAN SA POLICAMA	1	50370
0000000000000342-015	POLICA DIMENZIJE 190X200X35 CM	1	38400
0000000000000346-015	POLICA DIMENZIJE 60X50X50 CM	1	10800
0000000000000397-017	REKLAMNI PULT	1	13200
0000000000000516-019	REKLAMNI PULT	1	13452
0000000000000517-019	REKLAMNI PULT	1	13452
0000000000000548-019	POLICA180X90 NOSIVOST 175 KG	1	2599
0000000000000549-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175 KG	1	2599
0000000000000550-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000551-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000552-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599

0000000000000553-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000554-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000555-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000556-019	POLICA180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000557-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000558-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000559-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000560-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000561-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000562-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000563-019	POLICA 180X90 NOSIVOST 175KG	1	2599
0000000000000564-019	STOLICA ŠTOF BOMBAY	1	19872
0000000000000565-019	STOLICA ŠTOF BOMBAY	1	19872
0000000000000567-019	RADNI STO V75Š60D180,DR. KRAK V75Š60D100	1	56400
0000000000000568-019	RADNI STO V75 Š80 D180	1	70800
0000000000000569-019	STO ZA SASTANKE V75 Š100 D180	1	88200
0000000000000570-019	IZLOŽBENI PLAKAR V270 Š40 D210	1	97800
0000000000000573-019	KOMODA ZA ŠTAMPAČ V52 Š55 D50	1	18000
0000000000000574-019	KOMODA ZA BROŠURE V90 Š30 D120	1	27000
0000000000000615-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000616-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000617-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000618-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000619-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000620-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000621-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000622-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000623-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000624-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000625-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000626-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000627-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000628-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000629-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000630-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000631-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000632-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000633-020	CRNA RADNA STOLICA M 240	1	19920
0000000000000634-020	CRNA RAD. STOL , TAP. SA NASL.-DIREKTOR	1	33120
0000000000000636-020	STALAK ZA ODMARANJE NOGU MICROBAN	1	3342
0000000000000637-020	STALAK ZA ODMARANJE NOGU MICROBAN	1	3342
0000000000000638-020	STALAK ZA ODMARANJE NOGU MICROBAN	1	3342
0000000000000639-020	STALAK ZA ODMARANJE NOGU MICROBAN	1	3342
0000000000000671-021	PLAKAR ANTRACIT SIVI 400X270X45	1	167364
0000000000000672-021	PLAKAR BUKVA 100X270X45	1	30993,6
0000000000000673-021	FIJOKAR BUKVA 50X60X45	1	15496,8
0000000000000674-021	PLAKAR BUKVA 160X270X35	1	66945,6
0000000000000691-022	TV POLICA SA METALNOM KONSTRUKCIJOM	1	204000
0000000000000692-022	VITRINA ANTRACIT SIVA 87X57X242	1	120000

0000000000000693-022	ORMARIC ZA INFO CENTAR BELI 52X30X150	1	15000
0000000000000694-022	KLUB STOLIC BELI 50X50	1	15000
0000000000000695-022	POLICE ZA BROSURE BELE 30X30X200	1	15000
0000000000000696-022	TV KOMODA ANTRACIT SIVA 60X40X140	1	15000
0000000000000697-022	POLICE DIMENZIJE	1	60000

Рачунарска опрема

инвбр	назив1	количина	набавна цена
000000000000045-009	SKENER CANION LIDE 100	1	7847
000000000000048-009	PLATNO VEGA 180X180 TRIPOD	1	10566,9
000000000000052-009	ŠTAMPAČ HP 1006	1	12090,28
000000000000053-009	ŠTAMPAČ HP 1006	1	12090,28
000000000000055-009	HDD TRANSC 320GB TS320GSJ25M	1	10443
000000000000058-009	LG LCD TV 32LG2000	1	46610
000000000000076-009	NOSAČ DMP PLB-106	1	4956
000000000000078-009	HDMI SPLITER 10	1	7717,2
000000000000123-010	IBM SERVER+SYSLINUXSERVERMODUL	1	318600
000000000000124-010	VELIKI PROJEKTOR D5550	1	400888,29
000000000000132-010	PERSONALNI RAČUNAR	1	21197,66
000000000000133-010	PERSONALNI RAČUNAR	1	21197,67
000000000000134-010	MONITOR LG W1946S TFT 18,5"	1	12297,37
000000000000135-010	MONITOR LG W1946S TFT 18,5"	1	12297,37
000000000000139-010	HARD DISK HDD IBM 500GB	1	34155,52
000000000000140-010	HARD DISK SEAGATE CONSTELL.2TB SATA SERV	1	34950,42
000000000000194-011	LINKSYS SRW224G4-K9-EU	1	29205
000000000000195-011	LINKSYS SRW224G4-K9-EU	1	29205
000000000000196-011	HP COLOR LASER JET CP 1525	1	25811,32
000000000000197-011	HP LASER JET CP 1525	1	25811,32
000000000000198-011	HP DESKTOP 500B INTEG PREMIUM DUAL-CORE	1	40068
000000000000199-011	MONITOR LG LCD 21.5"	1	11545,2
000000000000200-011	MICROSOFT WINDOWS 7 PROF./FOC 046491	1	15019,32
000000000000203-011	HP PAVLIOR G6-1160SM CORE	1	38988
000000000000204-011	TRANSCEND RAM DDR 2 GB	1	2150
000000000000266-013	RAČUNAR LENOVO 59377568	1	71409,6
000000000000267-013	RAČUNAR HP H4M59EA	1	61264,43
000000000000269-013	RAČUNAR LENOVO THINK RCE1VYA+TS5D-01598	1	73288,93
000000000000270-013	RAČUNAR LENOVO THINK RCE1VYA+TS5D-01598	1	73288,93
000000000000271-013	MONITOR LG 22EN33S-B	1	11964,24
000000000000272-013	MONITOR LG 22EN33S-B	1	11964,24
000000000000273-013	MONITOR LG 22EN33S-B	1	11964,24
000000000000283-013	OPREMA ELEKTRO LG CP40NG10	1	10718,4
000000000000284-013	OPREMA ELEKTR. TRANSCEND TS1TSJ25M2	1	8073,6
000000000000285-013	OPREMA ELEKTR. TRANSCEND TS1TSJ25M2	1	8073,6
000000000000286-013	RAČUNAR LENOVO THINK RCHDLA	1	45977,76
000000000000287-013	ŠTAMPAČ HP IPG CF285A	1	43012,8
000000000000288-013	ŠTAMPAČ HP IPG CF285A	1	43012,8
000000000000289-013	ŠTAMPAČ HP IPG CF286A	1	56097,6

0000000000000290-013	ŠTAMPAČ HP IPG CF286A	1	56097,6
0000000000000323-014	RAČUNAR SA SOFTV. I MONIT. I TASTATUROM	1	103920
0000000000000324-014	RAČUNAR SA SOFTV. I MONIT. I TASTATUROM	1	103920
0000000000000325-014	RAČUNAR SA SOFTV. I MONIT. I TASTATUROM	1	103920
0000000000000350-015	LENOVO IDEAPAD 300 N2840 4GM/500GB7WIN	1	44760
0000000000000351-015	UPS INTEX 725VAARMOUR BLACK	1	5040
0000000000000371-016	RAČUNAR LENOVO-MONITOR LG	1	75978
0000000000000372-016	RAČUNAR LENOVO-MONITOR LG	1	75978
0000000000000373-016	RAČUNAR LENOVO - MONITOR LG	1	75978
0000000000000374-016	RAČUNAR LENOVO - MONITOR LG	1	75978
0000000000000375-016	RAČUNAR LENOVO - MONITOR LG	1	75978
0000000000000376-016	EKSTERNI HARD HDD EXT 3TB TRANSCEND	1	20280
0000000000000377-016	EKSTERNI HARD HDD EXT 3TB TRANSCEND	1	20280
0000000000000378-016	ŠTAMPAČ HP CM M477FDWMFP	1	57960
0000000000000398-017	EKSTERNI HARD DISK My bOOK 8TB USB 3.0WD	1	36822
0000000000000399-017	ESPRIMO D556/E85+8GB,500GB,WIN10PRO	1	103440
0000000000000488-018	PROJEKTOR SONY 3LCD VPLDX221	1	58587,6
0000000000000489-018	EKSTERNI HARD DISK HDD 3,5" 8TB,8MB USB3	1	32304
0000000000000490-019	EKSTERNI HARD DISK HDD 3,5" UTB,8MB USB3	1	32304
0000000000000491-018	EKSTERNI HARD DISK HDD 3,5" 8TB,8MB USB3	1	32304
0000000000000492-018	LENOVO V520s(INTEL G4560,500GB,WIN10PRO)	1	110413,2
0000000000000493-018	LENOVO V520s(INTEL G4560,500GB,WIN10PRO)	1	110413,2
0000000000000494-018	LENOVO V520s(INTEL G4560,500GB,WIN10PRO)	1	110413,2
0000000000000495-018	LENOVO V520s(INTEL G4560,500GB,WIN10PRO)	1	110413,2
0000000000000575-019	RAČUNAR LENOVO 81B000VCYA	1	83660,4
0000000000000576-019	ŠTAMPAČ; LASER A4 600X600dpi,8MB	1	8431,2
0000000000000640-020	RAČUNAR HP SA MIŠEM, TASTAT, I MEMOR.	1	109458
0000000000000641-020	ŠTAMPAČ MFP LASER A4 HP M428	1	47148
0000000000000669-021	SERVER (NAS) SA HARDDISKOVIMA	1	202200
0000000000000670-021	WEB CAMERA C920	1	16560
0000000000000675-021	MREŽNI LASER. MULTIFUN. ŠTAMPAČ LEXMARK	1	58800
0000000000000676-021	SMART TV MONITOR TOSHIBA 65 INCA	1	134477,2
0000000000000677-021	WIFI ROUTER MIKROTIK 10 GIGABIT PROTOK	1	59808
0000000000000678-021	WIFE ACCESS POINT UNUTRASNJI 11/54/108MB	1	25488
0000000000000679-021	WIFE ACCESS POINT UNUTRASNJI 11/54/108MB	1	25488
0000000000000680-021	LAPTOP LENOVO i5 procesor	1	113941,2
0000000000000681-021	LAPTOP LENOVO i5 procesor	1	113941,2
0000000000000682-021	LAPTOP LENOVO INTEL i5	1	98006,4
0000000000000685-022	PROFESIONALNI MONITOR	1	388803,65
0000000000000686-022	BLUETOOTH YVUCNICI SUBWOOFEROM	1	82354,39
0000000000000687-022	MINI PRES RACUNAR I5	1	219577
0000000000000688-022	KAMERA ZA VIDEO SASTANKE 4K	1	154857,86
0000000000000689-022	BEZ. PREZ. SISTEM ZA PRIKAZ SADRZ. 4K	1	64522,86
0000000000000690-022	DONGLA-BEZ. PREZ. SISTEM USB-A/USB-C/HDM	1	33551,89
0000000000000698-022	SVIC MIKROTIK 19"	1	44196

Комуникациона опрема

инвбр	назив1	количина	набавна цена
0000000000000207-011	TELEFON PANASONIC KX-TS500FXB	1	1226,02
0000000000000208-011	TELEFON PANASONIC KX-TS500FXB	1	1226,02
0000000000000210-011	TELEFON PANASONIC KX-TS500FXB	1	1226,02

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Туристичка организација Града Новог Сада, насталих у њеном раду или у вези са њеним радом чувају се:

- Архива са предметима: Туристичка организација Града Новог Сада архивира материјал који је настао у раду ове организације, у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања ("Службени гласник РС", број 44/93), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 10/93 и 14/93), као и Одлуком о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10 и 69/13). Акта Туристичка организација Града Новог Сада и други материјал чува се у архиви Туристичке организације Града Новог Сада.

- Електронске базе података и фотокопије финансијских документа: У просторијама/архиви Туристичке организације Града Новог Сада, улица Трг слободе број 3, Нови Сад. Електронска база података се чува и на екстерном хард диску као и на УСБ-овима.

- Оригинална финансијска документа о плаћању за потребе Туристичке организације Града Новог Сада, укључујући и документацију о обрачуну и исплати плата, чувају се у просторијама/архиви Туристичке организације Града Новог Сада.

- Остала документација у штампаном облику: Документација која је настала у раду Туристичке организације Града Новог Сада и која се чува у просторијама/архиви Туристичке организације Града Новог Сада, а сваки запослени на свом рачунару чува предмете чији је он обрађивач.

Рачунари су заштићени од вируса посебним програмима и приступ овим информацијама и документима имају само запослени.

Туристичка организација Града Новог Сада архивира материјал који је настао у раду Туристичке организације Града Новог Сада, у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања ("Службени гласник РС", број 44/93), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 10/93 и 14/93), као и Одлуком о градским управама Града Новог Сада .

Предмети и информације који су настали у раду Туристичке организације Града Новог Сада чувају се у архиви, као организационој јединици Туристичке организације Града Новог Сада. Рокови чувања су, у зависности од врсте документације, утврђени у складу са наведеним актима.

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У поседу Туристичке организације Града Новог Сада су информације које су настале у раду или у вези са радом, и то:

- документација о извршеним плаћањима из буџета Града Новог Сада,
- документација о радним односима запослених,
- записници са седница управног и надзорног одбора,
- захтеви за приступ информацијама од јавног значаја
- документација у вези са јавним набавкама, као и набавкама на које се закон о јавним набавкама не примењује

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације којима располаже, а које су настале у вези са радом Туристичке организације Града Новог Сада, Туристичка организација Града Новог Сада ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), осим када су се према овом закону стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које су настале у раду или у вези са радом Туристичке организације Града Новог Сада може се поднети:

- у писаној форми, улица Трг слободе 3 или путем поште, усмено на записник у Туристичкој организацији Града Новог Сада улица Трг слободе 3, електронском поштом Будимир Бојана, Правно кадровски аналитичар, bojana.budimir@novisad.travel

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

На основу члана 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Захтев треба да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, односно имејл, уколико тражилац жели да му се информације пошаљу у електронској форми. Захтев треба да садржи

што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

У захтеву тражилац такође треба да наведе у ком облику жели да му се тражене информације издају. Тражилац не мора навести разлоге за упућивање захтева.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Како налаже члан 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа.

Ако Туристичка организација Града Новог Сада није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда.

Ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Туристичке организације Града Новог Сада.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Туристичке организације Града Новог Сада неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА

Нови Сад

Трг слободе 3

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15 став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), од горе именоване установе захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију: **

поштом

електронском поштом

на други начин:***

Овај захтев се односи на следеће информације:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације

У _____

име и презиме

Дана _____

(адреса)

(други подаци за контакт)

(потпис)

* означите шта захтевате

** навести начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтева тражите