

Туристичка организација Града Новог Сада
Нови Сад, Трг Слободе 3

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГЕ РЕКЛАМЕ И ПРОМОЦИЈЕ ПУТЕМ ШТАМПАНИХ
МЕДИЈА**

ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈНОП 03/2015

укупан број страна: 35

Јун 2015. године

Туристичка организација Града Новог Сада
Нови Сад, Трг Слободе 3/3
Бр.ЈНОП 03/2015-233
Датум: 26.06.2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ РЕКЛАМЕ И ПРОМОЦИЈЕ ПУТЕМ
ШТАМПЕНИХ МЕДИЈА
Бр. ЈНОП 03/2015

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.ЈНОП 03/2015-231 од 26. 06. 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.ЈНОП 03/2015- 232 од 26. 06. 2015. године, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА САДРЖИ:

Број Поглавља	Назив поглавља
1	Општи подаци о јавној набавци
2	Подаци о предмету јавне набавке
3	Опис и спецификација, квалитет, количина, други захтеви у вези предмета набавке
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6	Обрасци за попуњавање: Образац понуде Образац структуре понуђене цене са упутством за попуњавање Образац трошкова припреме понуде Образац Изјаве о независној понуди Референтна листа наручилаца Потврда о извршеној услузи из референтне листе Образац изјаве из чл. 75.ст.2 Закона о јавним набавкама Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења
7	Модел уговора

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Туристичка организација града Новог Сада
Адреса: ул. Трг Слободе бр. 3/3
Интернет страница: www.turizamns.rs
ПИБ: 106066942
Матични број: 08903280
Број рачуна: 840-990664-22
Шифра делатности: 8413

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је УСЛУГА РЕКЛАМЕ И ПРОМОЦИЈЕ ПУТЕМ ШТАМПАНИХ МЕДИЈА

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у поглављу

3. “ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ“

1.4 Сврха спровођења поступка набавке

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци предметне услуге. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лице за контакт

Тихомир Вемић, дипл. правник, е-пошта: javnenabavke@turizamns.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је услуге рекламе и промоције путем штампаних медија у свему према Техничким карактеристикама из поглавља:

„ 3 – ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ“

Назив и ознака из општег речника набавки: 79342200-5 -Услуге промовисања,
Допунски речник набавке: QA06-3 – Рекламирање у новинама
QA07-6 – Рекламирање у часописима

3. ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Редни број	Опис и врста услуге	Јединица мере	Број објава
1.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Политика“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2
2.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Блиц“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2
3.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Вечерње новости“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2
4.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Данас“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2
5.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „24 сата“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2
6.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Ало“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2
7.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Курир“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2

8.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Информер“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2
9.	Објављивање промотивних текстова у недељнику „НИН“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2
10.	Објављивање промотивних текстова у најтиражнијем дневном листу у дијаспори, „Франкфуртске вести“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2
11.	Објављивање промотивних текстова у периодичној ревији „Тор Србија „ на унутрашњим редакцијским странама	1 страна	1
12.	Објављивање промотивних текстова у периодичном магазину „Туристичка призма“ на унутрашњим редакцијским странама	1 страна	1
13.	Објављивање промотивних текстова у периодичном магазину „Be! Guest“ на унутрашњим редакцијским странама	5 страна	1

3.1 Обавезе понуђача везане за извршење услуге

Промотивни текстови са пратећим фотографијама који буду предмет објављивања а које Наручилац достави понуђачу, понуђач је у обавези да у року од најкасније 3 дана достави на објављивање штампаним медијима наведеним у налогу наручиоца.

Понуђач је у обавези да контролише да ли су текстови и пратеће фотографије које је по налозима Наручиоца доставио на објављивање, објављени у штампаним медијима на начин и време у складу са налозима наручиоца, те да ли су приликом објављивања поштовани одговарајући технички стандарди који уобичајено важе за врсту медија у којем је промо материјал објављен.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2 Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст.1 тачке 1-4 Закона о јавним набавкама

- 1) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико

Туристичка организација Града Новог Сада

понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници** : Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није евидентирано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (понуђачи могу сами изабрати који ће од наведених доказа приложити), која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није евидентирано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, (понуђач може сам изабрати који ће од наведених доказа приложити), која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Доказ мора бити издат у моменту или након објављивања позива за подношење понуда;

4) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) **Услов из члана 75. став 2. Закона – Доказ:** Потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и **условима** рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова из чл.75 ст.1 тачка 1-4, понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року од који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Туристичка организација Града Новог Сада

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 ст.1 тачка 1-4 Закона али су дужни да у документацији коју достављају, наведу да су уписани у Регистар понуђача.

4.3 Додатни услови

Поред обавезних услова Понуђач мора испунити и следеће додатне услове:

а) Финансијски капацитет:

- да је у претходне три пословне године (2012-2014) извршио другим наручиоцима услуге које су идентичне или врло сличне предмету ове набавке, у укупном износу не мањем од 2.700.000,00 динара без ПДВ.

б) **Кадровски капацитет:** - да има минимум 3 запослена од којих најмање једног са високом или вишом школском спремом.

в) **Пословни простор:** да располаже пословним простором (у својини, под закупом ,право коришћења и сл.) од најмање 20 метара квадратних, у којима врши регистровану делатност

Испуњеност Додатних услова понуђач доказује на следећи начин:

Испуњеност Финансијског капацитета понуђач доказује Референтном листом Наручилаца којима је вршио услуге и Потврдом о извршеној услузи из Референтне листе (Образац Референтне листе и Потврде, налазе се у поглављу 6 „Обрасци за попуњавање“)

Испуњеност кадровског капацитета понуђач доказује фотокопијама пријава на обавезно осигурање запослених (М образац) и уговорима о раду ако се ради о запосленима на неодређено или одређено време, односно одговарајућим другим уговорима (уговор о делу, привременим или повременим пословима), ако се ради о тој врсти запослења.

Располагање пословним простором понуђач доказује фотокопијом важећег документа (уговор, споразум, извод из катастра и сл.) на основу којег се може видети правни основ коришћења пословног простора (закуп, право коришћења , власништво и др.)

С тим у вези , Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора непосредним увидом или на други начин провери да ли Понуђач испуњава додатне услове .

Уколико Понуђач не испуњава све наведене додатне услове, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

5.1.1 Начин на који понуда треба да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и оверити печатом понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Туристичка организација Града Новог Сада, Нови Сад, Трг Слободе 3, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге рекламе и промоције путем штампаних медија бр.ЈНОП 03/2015- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда ће се сматрати благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.07.2015. године до 12,00 часова без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, забележити време пријема и број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом и неће бити разматрана.

5.1.2 Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.2 Начин на који подаци у понуди морају бити попуњени

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача их потписује и оверава печатом. Исти документи тамо где је то предвиђено, морају имати деловодни број и датум под којим су исти заведени код Понуђача.

Обрасци се налазе у поглављу 6 -“ ОБРАСЦИ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ” и Понуђач их може одатле преузети и одштампати и као такве попуњити траженим подацима.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуде са варијантама нису дозвољене и биће одбијене. Понуђену укупну цену предметне услуге Понуђач исказује посебно без ПДВ-а, односно са ПДВ, на начин како је то предвиђено у обрасцу понуде.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" са позивом на број набавке ЈНОП 03/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.3.1 САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који ангажује подизвођаче дужан је да за исте достави доказе о испуњености обавезних услова предвиђених конкурсном документацијом као и доказе да додатне услове испуњавају заједнички.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Туристичка организација Града Новог Сада

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки Понуђач из групе понуђача мора испуњавати Обавезне услове а додатне услове превиђене конкурсном документацијом испуњавају заједнички.

5.4 Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, гаранције за извршење услугенабавке, начина и услова плаћања и др.

Изабрани понуђач је у обавези да предметну услугу изврши сукцесивно, у оквиру рока трајања уговора, а у складу са писменим налозима наручиоца, које мора извршити, у смислу упућивања на објављивање штампаном медију, промо материјала примљеног од Наручиоца.

Рок извршења : Не дужи од 3 дана од момента пријема појединачног писменог налога наручиоца за упућивање промо текста и пратећих фотографија на објављивање одговорајућем штампаном медију.

Рок плаћања: 45 дана од дана достављања Наручиоцу фактуре добављача а по сваком извршеном налогу Наручиоца.

Рок важења понуде : најмање 60 дана од дана отварања понуда.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење услуге:

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да непосредно пре закључења уговора, достави Наручиоцу једну бланко сопствену меницу за добро извршење услуге, са клаузулом неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 10% вредности цене из његове понуде, без ПДВ-а. Истовремено, предајом менице, Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева за регистрацију исте бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Рок важења менице не сме бити краћи од рока важења уговора о јавној набавци закљученог између Наручиоца и изабраног Понуђача.

Наручилац ће поднети на наплату меницу у случају да изабрани понуђач не буде извршавао односно буде неуредно извршавао своје уговорене обавезе из уговора о јавној набавци закљученог између њега и Наручиоца, а Наручилац услед таквог његовог понашања буде трпео штету или буде онемогућен у својим пословним активностима које су повезане за уредно испуњење истог уговора.

У случају да Понуђач не достави предметну меницу и поменути пратећу документацију сматраће се да је одбио да закључи уговор и Наручилац ће поступити у складу са одредбом чл.113 ст.3 Закона о јавним набавкама.

5.5 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим неопходним пратећим трошковима који су у вези са извршењем

услуге, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност, коју понуђач исказе у обрасцу понуде на месту које је предвиђено за попуњу таквог податка.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди понуђач исказао неуобичајено ниску цену, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће од понуђача у року од 2 дана детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У случају да Наручилац након извршених провера утврди да је понуђач исказао неуобичајено ниску цену, понуду таквог понуђача ће одбити.

5.6 Обавештење о начину на који Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, у року утврђеном Законом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.6.1 Обавештење о начину на који Понуђач може тражити додатне информације у вези са припремањем понуде

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, путем електронске поште на е-маил адресу Наручиоца: javnenabavke@turizamns.rs а у складу са чл. 63. Ст.2 Закона о Јавним набавкама.

5.7 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена. У случају да две или више понуда буду имале исту понуђену цену, предност код доделе уговора имаће понуђач који има дужи рок важења понуде.

5.8 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@turizamns.rs или препорученом пошиљком са повратницом на даресу Наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Туристичка организација Града Новог Сада

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи **80.000 динара** у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор (без урачунатог ПДВ-а), па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи **80.000 динара**, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи **0,1 % те цене**.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи **80.000 динара**, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке**.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије бр. 840-30678845-06 уплати таксу у горе наведеним износима.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона о јавним набавкама.

5.9 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Туристичка организација Града Новог Сада

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда и иста буде прихватљива.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем ако таквог има.

6. ОБРАСЦИ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____, подноси понуду бр _____ од _____ у поступку јавне набавке услуге у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈНОП 03/2015 од 26.06.2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Туристичка организација Града Новог Сада

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Туристичка организација Града Новог Сада

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Туристичка организација Града Новог Сада

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

Редни број	Опис и врста услуге	Јединица мере	Број објава
1.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Политика“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2
2.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Блиц“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2
3.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Вечерње новости“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2
4.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Данас“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2
5.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „24 сата“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2
6.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Ало“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2
7.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Куир“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2

Туристичка организација Града Новог Сада

8.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Информер“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2
9.	Објављивање промотивних текстова у недељнику „НИН“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2
10.	Објављивање промотивних текстова у најтиражнијем дневном листу у дијаспори, „Франкфуртске вести“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2
11.	Објављивање промотивних текстова у периодичној ревији „Тор Србија „ на унутрашњим редакцијским странама	1 страна	1
12.	Објављивање промотивних текстова у периодичном магазину „Туристичка призма“ на унутрашњим редакцијским странама	1 страна	1
13.	Објављивање промотивних текстова у периодичном магазину „Bel Guest“ на унутрашњим редакцијским странама	5 страна	1

Туристичка организација Града Новог Сада

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни одговарајућим подацима, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Туристичка организација Града Новог Сада

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

НАРУЧИЛАЦА УСЛУГЕ РЕКЛАМЕ И ПРОМОЦИЈЕ ПУТЕМ ШТАМПАНИХ МЕДИЈА
ИЛИ СЛИЧНИХ УСЛУГА

ПОНУЂАЧА _____

Редни број	Назив наручиоца/ купаца	Врста услуге / опис	Број и датум Уговора/фактуре	Вредност извршеног уговора са ПДВ

Место: _____

МП

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

Напомена:

Образац се може по потреби попунити на више листова.

Туристичка организација Града Новог Сада

На основу члана 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, наручилац услуге _____ издаје:

ПОТВРДУ О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ ИЗ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Да је давалац услуге _____
(назив и седиште даваоца услуге који је учесник у поступку ЈНОП 03/2015)

референтном наручиоцу _____, у периоду 2012-2014 године, извршио услугу рекламе и промоције у штампаним медијима, односно сличну услугу у укупном износу од _____ динара, са ПДВ-ом и на извршење исте услуге није имао примедби.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ који је учесник у поступку јавне набавке у отвореном поступку – услуге рекламе и промоције путем штампаних медија, ЈНОП 03/2015-, код Наручиоца: **Туристичка организација Града Новог Сада, Нови Сад, Трг Слободе 3** и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Деловодни бр: _____

Датум: ____ . ____ . 2015

М.П

Потпис овлашћеног лица
Референтног наручиоца

Напомена: Ова потврда се доставља за сваког наручиоца наведеног у обрасцу Референтне листе.

Туристичка организација Града Новог Сада

Образац структуре понуђене цене са упутством за попуњавање у поступку јавне набавке бр. ЈНОП 03/2015

Образац структуре цене

Редни број	Опис	Јединица мере	Количи на-број објава	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
1.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Политика“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2				
2.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Блиц“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2				
3.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Вечерње новости“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2				
4.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Данас“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2				

Туристичка организација Града Новог Сада

5.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „24 сата“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2				
6.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Ало“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2				
7.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Курир“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2				
8.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Информер“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2				
9.	Објављивање промотивних текстова у недељнику „НИН“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2				

Туристичка организација Града Новог Сада

10.	Објављивање промотивних текстова у најтиражнијем дневном листу у дијаспори, „Франкфуртске вести“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2				
11.	Објављивање промотивних текстова у периодичној ревији „Тор Србија „ на унутрашњим редакцијским странама	1 страна	1				
12.	Објављивање промотивних текстова у периодичном магазину „Туристичка призма“ на унутрашњим редакцијским странама	1 страна	1				
13.	Објављивање промотивних текстова у периодичном магазину „Bel Guest“ на унутрашњим редакцијским странама	5 страна	1				
						Укупно 1- 10 БЕЗ ПДВ-а	Укупно 1- 10 СА ПДВ

Туристичка организација Града Новог Сада

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „Јединична цена без ПДВ „,уписати износ јединичне цене без ПДВ, за сваку позицију у складу са редоследом позиција из табеле
- у колони „Јединична цена са ПДВ „,уписати износ јединичне цене са ПДВ, за сваку позицију ,у складу са редоследом позиција из табеле
- у колони „Укупна вредност без ПДВ“,уписати збир јединичних цена без ПДВ, за укупан број објава ,за сваку појединачну позицију, у складу са редоследом позиција из табеле.
- у колони „Укупна вредност са ПДВ“,уписати збир јединичних цена са ПДВ, за укупан број објава ,за сваку појединачну позицију ,у складу са редоследом позиција из табеле.
- На крају табеле :
У колони „Укупно 1-10 без ПДВ-а“ ,уписати збир укупних вредности без ПДВ ,за све позиције (1-10) .Овај износ уједно представља и износ понуђене цене без ПДВ-а за услугу која је предмет ове јавне набавке и мора бити идентична са износом уписаним у обрасцу Понуде, у колони: „УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ“.
У колони „Укупно 1-10 са ПДВ“ уписати збир укупних вредности са ПДВ,за све позиције (1-10).Овај износ уједно представља и износ понуђене цене са ПДВ,за услугу која је предмет набавке и мора бити идентична са износом уписаним у обрасцу Понуде у колони :УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ“.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Туристичка организација Града Новог Сада

Попуњава Понуђач

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама,(Сл.Гласник РС бр.124/12 и 14/2015) ,
понуђач _____, са седиштем у _____, ул.
_____, бр. _____, даје следећу :

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да
је _____ као Понуђач у поступку јавне набавке бр.ЈНОП 03/2015 од
26.06.2015. године, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

Датум:

ПОНУЂАЧ

Деловодни број:

МП

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ

Туристичка организација Града Новог Сада

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку Јавне набавке бр.ЈНОП 03/2015

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке бр. ЈНОП 03 /2015

РЕ ДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

М.П

_____ ПОТПИС

Туристичка организација Града Новог Сада

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 14/2015), као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈНОП 03/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Туристичка организација Града Новог Сада

Попуњава Понуђач

У складу са захтевом из конкурсне документације , понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу :

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ овим изјављује да ће у случају да буде изабран као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке бр.ЈНОП 03/2015, као средство финансијског обезбеђења доброг извршења услуге која је предмет набавке предати наручиоцу : бланко сопствену меницу , са клаузулом неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 10% вредности цене своје понуде, без ПДВ-а . Истовремено са предајом менице, Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда и копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица , као и овлашћење за Наручиоца да исти меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева за регистрацију исте бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Рок важења менице неће бити краћи од рока важења закљученог уговора о јавној набавци.

Датум:

ПОНУЂАЧ

Деловодни број:

МП

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ

Туристичка организација Града Новог Сада

7.МОДЕЛ УГОВОРА

Попуњава Понуђач

МОДЕЛ

У Г О В О Р
о јавној набавци бр.ЈНОП 02/2015

Закључен у Новом Саду, између:

1. Туристичке организације Града Новог Сада, Нови Сад,Трг Слободе 3/3,коју заступа Бранислав Кнежевић, директор (у даљем тексту: Наручилац) ПИБ: 106066942,рачун бр.840-990664-22,код Управе за трезор

и

2. _____ (у даљем тексту Добављач),коју заступа _____, ПИБ: _____, жиро рачун: _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је реализација Јавне набавке бр.ЈНОП 03/2015 : услуга рекламе и промоције путем штампаних медија,у свему према прихваћеној понуди Добављача и опису предмета услуге из Конкурсне документације:

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина-број објава	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
1.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Политика“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2				
2.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Блиц“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2				
3.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Вечерње новости“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2				

Туристичка организација Града Новог Сада

4.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Данас“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2				
5.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „24 сата“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2				
6.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Ало“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2				
7.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Курир“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2				
8.	Објављивање промотивних текстова у дневном листу „Информер“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2				
9.	Објављивање промотивних текстова у недељнику „НИН“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2				

Туристичка организација Града Новог Сада

10.	Објављивање промотивних текстова у најтиражнијем дневном листу у дијаспори, „Франкфуртске вести“ на унутрашњим редакцијским странама	¼ стране	2				
11.	Објављивање промотивних текстова у периодичној ревији „Тор Србија „ на унутрашњим редакцијским странама	1 страна	1				
12.	Објављивање промотивних текстова у периодичном магазину „Туристичка призма“ на унутрашњим редакцијским странама	1 страна	1				
13.	Објављивање промотивних текстова у периодичном магазину „Bel Guest“ на унутрашњим редакцијским странама	5 страна	1				
						Укупно 1- 10 БЕЗ ПДВ-а	Укупно 1- 10 СА ПДВ

Назив и ознака из општег речника набавки: 79342200-5 -Услуге промовисања,
Допунски речник набавке: QA06-3 – Рекламирање у новинама
QA07-6 – Рекламирање у часописима

Члан 2.

Услугу наведену у члану 1. овог уговора Добављач ће извршавати сукцесивно, у складу са налозима Наручиоца, достављањем промо материјала добијеног од Наручиоца, на објављивање одговарајућем штампаном медију, у року од 3 дана од момента када такав појединачни налог за објављивање са одговарајућим материјалом, од истог заприми.

Члан 3.

Укупна вредност услуге наведене у члану 1. овог уговора је _____ динара, без урачунатог ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Члан 4.

Услугу која је предмет овог уговора Наручилац ће платити Добављачу на основу и у складу са појединачно издатим фактурама Добављача а које буду издате након сваког појединачног сукцесивног извршења у складу са чл.2 овог уговора, у року од 45 дана од дана пријема сваке тако издате фактуре.

Туристичка организација Града Новог Сада

Добављач ће у факури као цену за извршену услугу навести јединичну цену услуге са и без ПДВ, помножену са количином-бројем објављивања у одговарајућем штампаном медију ,у складу са ценама из табеле у чл. 1 овог уговора.

Износ издатих фактура по овом уговору не може прећи укупну вредност услуге из чл.3 овог уговора.

Члан 5.

Како се ради о услузи чији тачан обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност услуге која је предмет уговора ,те ће у складу са својим потребама sukcesивно давати налоге за извршење исте .

Овај Уговор о јавној набавци се закључује на период од 12 месеци почев од дана закључења. Наручилац задржава право да не утроши целокупан износ вредности услуге из чл.3 овог уговора уколико не буде имао за то потребу.

Члан 6

Добављач је дужан да приликом закључења уговора,као гаранцију за добро извршење услуге, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, са клаузулом неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 10% износа цене из своје понуде , без ПДВ-а . Истовремено, предајом менице, Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије важећег картона са депонованим потписима овлашћеног лица , као и овлашћење за Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева за регистрацију исте бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Понуђача ,са роком важења менице који не може бити краћи од рока важења овог уговора.

Добављач је сагласан да Наручилац може поднети на наплату меницу у случају да добављач не буде извршавао односно буде неуредно извршавао своје уговорене обавезе из овог уговора а Наручилац услед таквог његовог понашања буде трпео штету или буде онемогућен у својим пословним активностима које су повезане са потребом уредног испуњења истог уговора.

Члан 7.

Овај уговор производи правно дејство даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

У случају спора уговорне стране сагласно прихватају надлежност суда у Новом Саду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Туристичка организација Града Новог Сада
Директор

Бранислав Кнежевић

Напомена: Понуђач попуњава одговарајућим подацима простор на остављеним празним местима у тексту, те у чл.1, у табели где уноси одговарајуће цене , а испод речи „Добављач“ ,Понуђач ставља потпис одговорног лица и печат.

Износ цене у колони: „Укупно 1-10 без ПДВ“ мора бити идентичан износу укупне цене без ПДВ-а ,из обрасца Понуде.

Износ цене у колони: „Укупно 1-10 са ПДВ“ мора бити идентичан износу укупне цене са ПДВ, из обрасца Понуде.