

**Туристичка организација Града Новог Сада
Нови Сад, Трг Слободе 3**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ШТАМПАЊА**

ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈНОП 02/2015

укупан број страна: 50

Мај 2015. године

Туристичка организација Града Новог Сада
Нови Сад, Трг Слободе 3/3
Бр.ЈНОП 02/2015- 216
Датум: 13.05.2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УСЛУГА ШТАМПАЊА
Бр. ЈНОП 02/2015

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.ЈНОП 02/2015-214 од 13. 05. 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.ЈНОП 02/2015-215 од 13. 05. 2015. године, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА САДРЖИ:

Број Поглавља	Назив поглавља
1	Општи подаци о јавној набавци
2	Подаци о предмету јавне набавке
3	Техничке карактеристике-спецификација, опис, квалитет, количина, други захтеви у вези предмета набавке
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6	Обрасци за попуњавање: Образац понуде Образац структуре понуђене цене са упутством за попуњавање Образац трошкова припреме понуде Образац Изјаве о независној понуди Референтна листа наручилаца Потврда о извршеној услузи из референтне листе Образац изјаве из чл. 75.ст.2 Закона о јавним набавкама Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења
7	Модел уговора

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Туристичка организација града Новог Сада
Адреса: ул. Трг Слободе бр. 3/3
Интернет страница: www.turizamns.rs
ПИБ: 106066942
Матични број: 08903280
Број рачуна: 840-990664-22
Шифра делатности: 8413

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуге штампања ,за потребе Туристичке организације Града Новог Сада .

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у поглављу 3. “ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ“

”.

1.4 Сврха спровођења поступка набавке

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци предметне услуге. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лице за контакт

Тихомир Вемић,дипл.правник, е-пошта: javnenabavke@turizamns.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је услуга штампања водича,памфлета,мапа,календара,фасцикли,кеса,визиткарти,плаката,флајера,цирада,фолија и позивница у свему према Техничким карактеристикама из поглавља 3 – ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Назив и ознака из општег речника набавки: 79810000- 5 Услуге штампања

3. ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ред.бр.	Назив	Технички подаци	Тираж (минимал.-максим). Зависно од потреба наручиоца
1	Водич Града Новог Сада	Формат: 200 x105 mm, Обим: 112 стр са корицама Корица 200 гр кунст Штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са UV лаком Унутрашњи листови 115 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, повез биндер (врућ лепак), у цену урачунати дизајн и припрему	Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 6.000 kom Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 6.000 kom 10.000 kom Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 6.000 kom Руски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 6.000 kom
2	Водич – Цркве Новог Сада	Формат: 200 x105 mm , Обим: 16 стр са корицама, Корица :200 гр кунст. Штампа 4/4 боје, мат пластификација1/0 са UV лаком Унутрашњи листови 135 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, Повез: кламер, у цену урачунати дизајн и припрему	Српски: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom Енглески: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom
3	Водич Нови Сад за понети	Формат: А5 Обим: 48 стр са корицама, Корица 200 гр кунст. Штампа: 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са UV лаком Унутрашњи листови 135 гр мат кунст.штампа 4/4 боје, Повез: кламер, у цену урачунати дизајн и припрему	Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom Руски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom

4	Културни водич	Формат: А5 Обим: 40 стр са корицама, Корица 200 гр кунст. штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са UV лаком Унутрашњи листови :135 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, Повез :кламер, у цену урачунати дизајн и припрему	Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 4.000 kom Немачки: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom Руски: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom
5	Водич Фрушка гора	Формат: А5 Обим: 32 стр са корицама, Корица 200 гр кунст. штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са UV лаком Унутрашњи листови :135 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, Повез :кламер, у цену урачунати дизајн и припрему	Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom Руски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom
6	Водич - Женска имена Новог Сада	Формат: А5 Обим: 100 стр са корицама, Корица 200 гр кунст. штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са UV лаком Унутрашњи листови: 135 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, Повез: кламер, у цену урачунати дизајн и припрему	Руски: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom
7	Конгресни водич А4	Формат: А4, Обим: 52 стр са корицама, Корица 200 гр кунст. штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са UV лаком Унутрашњи листови: 135 гр мат кунст.штампа 4/4 боје, Повез: кламер, у цену урачунати дизајн и припрему	Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom

8	Памфлети - Туристичке атракције	Формат: 490 x 297 mm Папир :115 gr кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано, обим 12 страна у цену урачунати дизајн и припрему	Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 6.000 kom Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 4.000 kom Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 6.000 kom Руски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 4.000 kom Италијански: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom Турски: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom Шпански: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom Фрацуски: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom
9	Туристичка мапа на савијање	Формат: 500 x 350 mm, Папир: 115 gr кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 8 поља, у цену урачунати дизајн и припрему	Српски: 2.000 kom 5.000 kom 10.000 kom 15.000 kom Енглески: 2.000 kom 5.000 kom 10.000 kom 15.000 kom
10	Туристичка мапа на цепање	Формат: 500 x 350 mm, Папир: 115 gr кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога Триплекс) у цену урачунати дизајн и припрему	Српски: 2.000 kom 5.000 kom 10.000 kom 15.000 kom Енглески: 2.000 kom 5.000 kom 10.000 kom 15.000 kom Немачки: 2.000 kom 5.000 kom 10.000 kom

11	Мапа Фрушке горе на савијање	Формат: 600 x 420 mm, Папир :135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља у цену урачунати дизајн и припрему .	Руски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom
12	Мапа Дунава на савијање	Формат: 600 x 420 mm, Папир: 135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља у цену урачунати дизајн и припрему .	Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom
13	Бицикличка мапа	Формат: 600 x 420 mm, Папир: 135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља у цену урачунати дизајн и припрему .	Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom
14	Календар манифестација	Формат : А3, Папир :115 гр кун. глосс, Штампа :4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 8 поља, у цену урачунати дизајн и припрему	Српско - енглески: 500 ком 1.000 ком 2.000 ком 3.000 ком
15	Фасцикла	Формат: 210 x 297 mm, Папир 350 гр кун. мат, Штампа 4/0 боје, мат пластика 1/0 Дорада: штанцовање, формирање у цену урачунати дизајн, припрему и израду алата за штанц.	500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 4.000 kom

16	Кеса	Формат: 250 x 350 mm, Папир 170 gr кун. мат, Штампа 4/0 боје, мат пластика 1/0 Дорада: штанцовање, формирање, увлачење врпце у цену урачунати дизајн, припрему и израду алата за штанц.	500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom 6.000 kom
17	Визит карте	Формат: 90 x 50 mm, Папир acquerello avorio , 300gr Штампа 4/4 боје, лакирано Дорада: сечење на формат у цену урачунати дизајн и припрему .	100 kom 200 kom 500 kom 1.000 kom 1.500 kom 2.000 kom
18	Плакат А3	Формат: А3, Папир 200 гр кунстдрук Дигитална штампа4/0 Дорада: сечење на формат у цену урачунати дизајн и припрему	50 kom 100 kom 500 kom 1.000 kom 1.500 kom
19	Плакат А4	Формат: А4, Папир 200 гр кунстдрук Дигитална штампа4/0 Дорада: сечење на формат у цену урачунати дизајн и припрему	100 kom 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom
20	Флајер А5	Формат: 210 x 145 mm, Папир 135 gr кун. глосс, Штампа 4/4 боје, лакирано Дорада: сечење на формат у цену урачунати дизајн и припрему .	1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom 7.000 kom 10.000 kom
21	Цираде	Материјал: цирадно платно 440 gr , Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: варење, ринглице, у цену урачунати дизајн, припрему, поставку и монтажу.	10 m2 20 m2 50 m2 100 m2 150 m2
22	Фолије	Материјал : PVC фолија , Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: сечење , у цену урачунати дизајн, припрему, лепљење и монтажу.	5 m2 10 m2 20 m2 50 m2 100 m2 150 m2
23	Позивнице	Формат: 200 x 100 mm, Папир :350 gr кун. мат, Штампа :дигитална 4/4 боје Дорада: сечење на формат у цену урачунати дизајн и припрему .	50 kom 100 kom 200 kom 500 kom 1.000 kom

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је у табели навео распон тиража ,како би трошкови штампања били рационалнији односно зависили од потреба и од тиража који се поручује . Уговор о јавној набавци се закључује на период од једне године а максимално до износа набавке наведеном у уговору о јавној набавци са изабраним понуђачем.

Наручилац није у обавези да за време рока трајања уговора утроши целокупан износ средстава из уговора о јавној набавци уколико његове потребе за штампом то не захтевају.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2 Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст.1 тачке 1-4 Закона о јавним набавкама

- 1) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико

Туристичка организација Града Новог Сада

понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници** : Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није евидентирано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (понуђачи могу сами изабрати који ће од наведених доказа приложити), која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није евидентирано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, (понуђач може сам изабрати који ће од наведених доказа приложити), која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Доказ мора бити издат у моменту или након објављивања позива за подношење понуда;

4) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) **Услов из члана 75. став 2. Закона – Доказ:** Потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и **условима** рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова из чл.75 ст.1 тачка 1-4, понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року од који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Туристичка организација Града Новог Сада

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 ст.1 тачка 1-4 Закона али су дужни да у документацији коју достављају, наведу да су уписани у Регистар понуђача.

4.3 Додатни услови

Поред обавезних услова Понуђач мора испунити и следеће додатне услове:

а) **Пословни капацитет**- да је у претходне три пословне године (2012-2014) извршио другим наручиоцима услуге штампе у укупном износу не мањем од 20.000.000,00 динара са ПДВ.

б) **Кадровски капацитет**: - да у радном односу има минимум 4 запослена и то: једног офсет машинисту, једног књиговесца и два графичка инжењера (дизајнера)

в) **Технички капацитет**: да располаже техничком опремом, и то најмање са по једном:

Офсет машином за вишебојну штампу,
Фалц (машином за савијање табака),
Ножем за сечење папира,
Машином за пластификацију,
Машином за дигиталну штампу,
Плотером,
Машином за броширани топли повез
Полуавтоматском сито машином за УВ лак.

г) **Пословни простор**: да располаже пословним простором (у својини, под закупом, право коришћења и сл) од најмање 200 метара квадратних, у којима врши услуге штампања.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује на следећи начин:

Испуњеност Пословног капацитета понуђач доказује Рефренц листом Наручилаца којима је вршио услуге и Потврдом о извршеној услузи из Референц листе о (Образац Референц листе и Потврде, налазе се у поглављу 6 „Обрасци за попуњавање“)

Испуњеност кадровског капацитета понуђач доказује фотокопијама пријава на обавезно осигурање запослених (М образац) и уговорима о раду за запослене.

Испуњеност техничког капацитета понуђач (зависно од правне форме у којој је регистрован) доказује копијом аналитичких картица основних средстава, са стањем на дан 31.12.2014.године, односно копијом из књиге евиденције основних средстава коју у складу са законом воде предузетници. У случају да је опрема набављена после 31.12.2014.године, испуњеност овог услова се доказује копијом одговарајућег финансијског документа (фактура, профактура, рачун и сл) који се односи на набавку исте опреме а из којих се може видети опис опреме и датум набавке.

Располагање пословним простором понуђач доказује фотокопијом важећег документа (уговор, споразум, извод из катастра и сл.) на основу којег се може видети правни основ коришћења пословног простора (закуп, право коришћења, власништво и др.)

С тим у вези, Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора непосредним увидом на локацији Понуђача или на други начин провери да ли Понуђач испуњава додатне услове.

Уколико Понуђач не испуњава све наведене додатне услове, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

5.1.1 Начин на који понуда треба да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и оверити печатом понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Туристичка организација Града Новог Сада, Нови Сад, Трг Слободе 3, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге штампања бр.ЈНОП 02/2015-НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда ће се сматрати благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.06.2015. године до 12,00 часова без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, забележити време пријема и број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом и неће бити разматрана.

5.1.2 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.2 Начин на који подаци у понуди морају бити попуњени

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача их потписује и оверава печатом. Исти документи тамо где је то предвиђено, морају имати деловодни број и датум под којим су исти заведени код Понуђача.

Обрасци се налазе у поглављу 6 -“ ОБРАСЦИ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ” и Понуђач их може одатле преузети и одштампати и као такве попунити траженим подацима.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуде са варијантама нису дозвољене и биће одбијене. Понуђену укупну цену предметне услуге Понуђач исказује посебно без ПДВ-а, односно са ПДВ, на начин како је то предвиђено у обрасцу понуде.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" са позивом на број набавке ЈНОП 02/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.3.1 САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који ангажује подизвођаче дужан је да за исте достави доказе о испуњености обавезних услова предвиђених конкурсном документацијом као и доказе да додатне услове испуњавају заједнички.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки Понуђач из групе понуђача мора испуњавати Обавезне услове а додатне услове превиђене конкурсном документацијом испуњавају заједнички.

5.4 Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, гаранције за извршење услугенабавке, начина и услова плаћања и др.

Изабрани понуђач је у обавези да предметну услугу штампања изврши сукцесивно у оквиру рока трајања уговора а у складу са писменим налозима наручиоца,које мора извршити у року од 15 дана од дана пријема таквих појединачних сукцесивних налога. У цену услуге морају бити урачунати трошкови дизајна и припреме за штампу,те трошкови монтаже и други трошкови(тамо где је то у конкурсној документацији назначено).

Рок испорука: Не дужи од 15 дана од дана пријема појединачног писменог налога наручиоца за штампање материјала који су предмет услуге .

Рок плаћања: 45 дана од дана достављања Наручиоцу фактуре за сваку појединачну сукцесивну испоруку ,обављену у складу са датим налогом Наручиоца.

Рок важења понуде :најмање 60 дана од дана отварања понуда.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење услуге:

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да непосредно пре закључења уговора, достави Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење услуге, са клаузулом неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 10% вредности цене из његове понуде, без ПДВ-а. Истовремено, предајом менице, Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева за регистрацију исте бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Рок важења менице мора бити до 25.06.2016.године .

Наручилац ће поднети на наплату меницу у случају да изабрани понуђач не буде извршавао односно буде неуредно извршавао своје уговорене обавезе из уговора о јавној

набавци закљученог између њега и Наручиоца, а Наручилац услед таквог његовог понашања буде трпео штету или буде онемогућен у својим пословним активностима које су повезане за уредно испуњење истог уговора.

У случају да Понуђач не достави предметну меницу и поменути пратећу документацију сматраће се да је одбио да закључи уговор и Наручилац ће поступити у складу са одредбом чл.113 ст.3 Закона о јавним набавкама.

5.5 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима (дизајн,припрема,израда алата,лепљење,монтажа и др)наведеним у табели описа предметне набавке у поглављу 3 „**ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**“, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност коју понуђач исказе у обрасцу понуде на месту које је предвиђено за попуну таквог податка.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди понуђач исказао неуобичајено ниску цену, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће од понуђача у року од 2 дана детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У случају да Наручилац након извршених провера утврди да је понуђач исказао неуобичајено ниску цену, понуду таквог понуђача ће одбити.

5.6 Обавештење о начину на који Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, у року утврђеном Законом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.6.1 Обавештење о начину на који Понуђач може тражити додатне информације у вези са припремањем понуде

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, путем електронске поште на е-маил адресу Наручиоца: javnenabavke@turizamns.rs а у складу са чл. 63. Ст.2 Закона о Јавним набавкама.

5.7 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена. У случају да две или више понуда буду имале исту понуђену цену, предност код доделе уговора имаће понуђач који има дужи рок важења понуде.

5.8 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@turizamns.rs или препорученом пошиљком са повратницом на даресу Наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи **80.000 динара** у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор (без урачунатог ПДВ-а), па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи **80.000 динара**, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи **0,1 % те цене**.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи **80.000 динара**, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке**.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије бр. 840-30678845-06 уплати таксу у горе наведеним износима.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона о јавним набавкама.

5.9 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда и иста буде прихватљива.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем ако таквог има.

6. ОБРАСЦИ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____, подноси понуду бр _____ од _____ у поступку јавне набавке услуге штампања у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈНОП 02/2015 од 13.05.2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Туристичка организација Града Новог Сада

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Туристичка организација Града Новог Сада

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Туристичка организација Града Новог Сада

5) ПРЕДМЕТ И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

Ред.бр.	Назив	Технички подаци	Тираж (минимал.-максим). Зависно од потреба наручиоца	Јединична цена Без ПДВ-а (посебно за сваки тираж)
1	Водич Града Новог Сада	Формат: 200 x105 mm, Обим: 112 стр са корицама Корица 200 гр кунст Штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са UV лаком Унутрашњи листови 115 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, повез биндер (врућ лепак), у цену урачунати дизајн и припрему	Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 6.000 kom Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 6.000 kom 10.000 kom Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 6.000 kom Руски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 6.000 kom	
				Збирна јединична Цена 1 за све тираже без ПДВ:
2	Водич – Цркве Новог Сада	Формат: 200 x105 mm , Обим: 16 стр са корицама, Корица :200 гр кунст. Штампа 4/4 боје, мат пластификација1/0 са UV лаком Унутрашњи листови 135 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, Повез: кламер, у цену урачунати дизајн и припрему	Српски: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom Енглески: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom	
				Збирна јединична Цена 2 за све тираже без ПДВ:

Туристичка организација Града Новог Сада

3	Водич Нови Сад за понети	<p>Формат: А5 Обим: 48 стр са корицама, Корица 200 гр кунст. Штампа: 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са UV лаком Унутрашњи листови 135 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, Повез: кламер, у цену урачунати дизајн и припрему</p>	<p>Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom</p> <p>Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom</p> <p>Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom</p> <p>Руски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom</p>	
				Збирна јединична Цена 3 за све тираже без ПДВ:
4	Културни водич	<p>Формат: А5 Обим: 40 стр са корицама, Корица 200 гр кунст. штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са UV лаком Унутрашњи листови :135 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, Повез :кламер, у цену урачунати дизајн и припрему</p>	<p>Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 4.000 kom</p> <p>Немачки: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom</p> <p>Руски: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom</p>	
				Збирна јединична Цена 4 за све тираже ,без ПДВ:
5	Водич Фрушка гора	<p>Формат: А5 Обим: 32 стр са корицама, Корица 200 гр кунст. штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са UV лаком Унутрашњи листови :135 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, Повез :кламер, у цену урачунати дизајн и припрему</p>	<p>Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom</p> <p>Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom</p>	

Туристичка организација Града Новог Сада

			<p>5.000 kom</p> <p>Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom</p> <p>Руски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom</p>	
				Збирна јединична Цена 5 за све тираже без ПДВ:
6	Водич - Женска имена Новог Сада	<p>Формат: А5</p> <p>Обим: 100 стр са корицама, Корица 200 гр кунст. штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са UV лаком</p> <p>Унутрашњи листови: 135 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, Повез: кламер, у цену урачунати дизајн и припрему</p>	<p>Руски: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom</p>	
				Збирна јединична Цена 6 за све тираже без ПДВ:
7	Конгресни водич А4	<p>Формат: А4,</p> <p>Обим: 52 стр са корицама, Корица 200 гр кунст. штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са UV лаком</p> <p>Унутрашњи листови: 135 гр мат кунст.штампа 4/4 боје, Повез: кламер, у цену урачунати дизајн и припрему</p>	<p>Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom</p>	
				Збирна јединична Цена 7 за све тираже без ПДВ:
8	Памфлети - Туристичке атракције	<p>Формат: 490 x 297 mm</p> <p>Папир :115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано, обим 12 страна у цену урачунати дизајн и припрему</p>	<p>Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 6.000 kom</p>	

Туристичка организација Града Новог Сада

			<p>Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 4.000 kom</p> <p>Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 6.000 kom</p> <p>Руски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 4.000 kom</p> <p>Италијански: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom</p> <p>Турски: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom</p> <p>Шпански: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom</p> <p>Фрацуски: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom</p>	
				Збирна јединична Цена 8 за све тираже без ПДВ:
9	Туристичка мапа на савијање	Формат: 500 x 350 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 8 поља, у цену урачунати дизајн и припрему	<p>Српски: 2.000 kom 5.000 kom 10.000 kom 15.000 kom</p> <p>Енглески: 2.000 kom 5.000 kom 10.000 kom 15.000 kom</p>	
				Збирна јединична Цена 9 за све тираже без ПДВ:
10	Туристичка мапа на цепање	Формат: 500 x 350 mm, Папир: 115 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано	<p>Српски: 2.000 kom 5.000 kom 10.000 kom</p>	

Туристичка организација Града Новог Сада

		Дорада: лајмовање у блокове (50 листова, подлога Триплекс) у цену урачунати дизајн и припрему	15.000 kom Енглески: 2.000 kom 5.000 kom 10.000 kom 15.000 kom Немачки: 2.000 kom 5.000 kom 10.000 kom	
				Збирна јединична Цена 10 за све тираже без ПДВ:
11	Мапа Фрушке горе на савијање	Формат: 600 x 420 mm, Папир :135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља у цену урачунати дизајн и припрему .	Руски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom	
				Збирна јединична Цена 11 за све тираже без ПДВ:
12	Мапа Дунава на савијање	Формат: 600 x 420 mm, Папир: 135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља у цену урачунати дизајн и припрему .	Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom	

Туристичка организација Града Новог Сада

				Збирна јединична Цена 12 за све тираже без ПДВ:
13	Бициклическа мапа	Формат: 600 x 420 mm, Папир: 135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља у цену урачунати дизајн и припрему .	Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom	
				Збирна јединична Цена 13 за све тираже без ПДВ:
14	Календар манифестација	Формат : А3, Папир :115 гр кун. глосс, Штампа :4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 8 поља, у цену урачунати дизајн и припрему	Српско - енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom	
				Збирна јединична Цена 14 за све тираже без ПДВ:
15	Фасцикла	Формат: 210 x 297 mm, Папир 350 гр кун. мат, Штампа 4/0 боје, мат пластика 1/0 Дорада: штанцовање, формирање у цену урачунати дизајн, припрему и израду алата за штанц.	500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 4.000 kom	
				Збирна јединична Цена 15 за све тираже без ПДВ:
16	Кеса	Формат: 250 x 350 mm, Папир 170 гр кун. мат, Штампа 4/0 боје, мат пластика 1/0 Дорада: штанцовање, формирање, увлачење врпце у цену урачунати дизајн, припрему и израду алата за штанц.	500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom 6.000 kom	

Туристичка организација Града Новог Сада

				Збирна јединична Цена 16 за све тираже без ПДВ:
17	Визит карте	Формат: 90 x 50 mm, Папир asquerello avorio , 300gr Штампа 4/4 боје, лакирано Дорада: сечење на формат у цену урачунати дизајн и припрему .	100 kom 200 kom 500 kom 1.000 kom 1.500 kom 2.000 kom	
				Збирна јединична Цена 17 за све тираже без ПДВ:
18	Плакат А3	Формат: А3, Папир 200 гр кунстдрук Дигитална штампа4/0 Дорада: сечење на формат у цену урачунати дизајн и припрему	50 kom 100 kom 500 kom 1.000 kom 1.500 kom	
				Збирна јединична Цена 18 за све тираже без ПДВ:
19	Плакат А4	Формат: А4, Папир 200 гр кунстдрук Дигитална штампа4/0 Дорада: сечење на формат у цену урачунати дизајн и припрему	100 kom 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom	
				Збирна јединична Цена 19 за све тираже без ПДВ:
20	Флајер А5	Формат: 210 x 145 mm, Папир 135 gr кун. глосс, Штампа 4/4 боје, лакирано Дорада: сечење на формат у цену урачунати дизајн и припрему .	1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom 7.000 kom 10.000 kom	
				Збирна јединична Цена 20 за све тираже без ПДВ:
21	Цираде	Материјал: цирадно платно 440 гр , Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: варење, ринглице, у цену урачунати дизајн, припрему, поставку и монтажу.	10 m2 20 m2 50 m2 100 m2 150 m2	
				Збирна јединична Цена 21 за све површине без ПДВ:

Туристичка организација Града Новог Сада

22	Фолије	Материјал : PVC фолија , Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: сечење , у цену урачунати дизајн, припрему, лепљење и монтажу.	5 m2 10 m2 20 m2 50 m2 100 m2 150 m2	
				Збирна јединична Цена 22 за све површине без ПДВ:
23	Позивнице	Формат: 200 x 100 mm, Папир :350 gr кун. мат, Штампа :дигитална 4/4 боје Дорада: сечење на формат у цену урачунати дизајн и припрему .	50 kom 100 kom 200 kom 500 kom 1.000 kom	
				Збирна јединична Цена 23 за све тираже без ПДВ:

Укупна цена без ПДВ-а се исказује сабирањем збирних јединичних цена за све тираже и површине појединачних позиција(1-23) ,без ПДВ-а, исказаним у горњој табели

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	_____ дана

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни одговарајућим подацима, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Туристичка организација Града Новог Сада

На основу члана 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, наручилац услуге _____ издаје:

ПОТВРДУ О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ ИЗ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Да је давалац услуге _____
(назив и седиште даваоца услуге који је учесник у поступку ЈНОП 02/2015)

референтном наручиоцу _____, у периоду 2012-2014 године, извршио услугу штампања, у укупном износу од _____ динара, са ПДВ-ом и на извршење исте услуге није имао примедби.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ који је учесник у поступку јавне набавке у отвореном поступку – услуга штампања ЈНОП 02/2015- , код Наручиоца: **Туристичка организација Града Новог Сада Нови Сад, Трг Слободе 3** и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Деловодни бр: _____

Датум: ____ . ____ . 2015

М.П

Потпис овлашћеног лица
Референтног наручиоца

Туристичка организација Града Новог Сада

Образац структуре понуђене цене са упутством за попуњавање у поступку јавне набавке бр. ЈНОП 02/2015

3. Образац структуре цене

Ред. бр.	Назив	Технички подаци	тираж	Једин.цена без ПДВ	Једин.цена са ПДВ
1	Водич Града Новог Сада	Формат: 200 x105 mm, обим 112 стр са корицама Корица 200 гр кунст. штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са UV лаком Унутрашњи листови 115 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, повез биндер (врућ лепак), у цену урачунати дизајн и припрему	Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 6.000 kom Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 6.000 kom 10.000 kom Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 6.000 kom Руски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 6.000 kom		
				Збирна једин.цена 1 без ПДВ:	Збирна једин Цена 1 са ПДВ:
2	Водич – Цркве Новог Сада	Формат: 200 x105 mm , обим 16 стр са корицама, Корица 200 гр кунст. штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са UV лаком Унутрашњи листови 135 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, повез кламер, у цену урачунати дизајн и припрему	Српски: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom Енглески: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom		
				Збирна једин.цена 2 без ПДВ:	Збирна једин Цена 2 са ПДВ:

Туристичка организација Града Новог Сада

3	Водич Нови Сад за понети	Формат: А5 , Обим: 48 стр са корицама, Корица 200 гр кунст. штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са UV лаком Унутрашњи листови 135 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, повез кламер, у цену урачунати дизајн и припрему	Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom Руски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom		
				Збирна једин.цена 3 без ПДВ:	Збирна једин Цена 3 са ПДВ:
4	Културни водич	Формат: А5, Обим: 40 стр са корицама, Корица 200 гр кунст. штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са UV лаком Унутрашњи листови 135 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, повез кламер, у цену урачунати дизајн и припрему	Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 4.000 kom Немачки: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom Руски: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom		
				Збирна једин.цена 4 без ПДВ:	Збирна једин Цена 4 са ПДВ:
5	Водич Фрушка гора	Формат: А5, Обим: 32 стр са корицама, Корица 200 гр кунст. штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са UV лаком Унутрашњи листови 135 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, повез кламер, у цену урачунати дизајн и припрему	Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom Немачки: 500 kom		

Туристичка организација Града Новог Сада

			1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom Руски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom		
				Збирна једин.цена 5 без ПДВ:	Збирна једин Цена 5 са ПДВ:
6	Водич - Женска имена Новог Сада	Формат: А5 , обим 100 стр са корицама, Корица 200 гр кунст. штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са UV лаком Унутрашњи листови 135 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, повез кламер, у цену урачунати дизајн и припрему	Руски: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom		
				Збирна једин.цена 6 без ПДВ:	Збирна једин Цена 6 са ПДВ:
7	Конгресни водич А4	Формат: А4, обим 52 стр са корицама, Корица 200 гр кунст. штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са UV лаком Унутрашњи листови 135 гр мат кунст.штампа 4/4 боје, повез кламер,у цену урачунати дизајн и припрему	Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom		
				Збирна једин.цена 7 без ПДВ:	Збирна једин Цена 7 са ПДВ:
8	Памфлети - Туристичке атракције	Формат: 490 x 297 mm Папир 115 гр кун. глосс, Штампа 4/4 боје, Дорада: лакирано и фалцовано, обим 12 страна у цену урачунати дизајн и припрему	Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 6.000 kom Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 4.000 kom Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 6.000 kom Руски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 4.000 kom		

Туристичка организација Града Новог Сада

			Италијански: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom Турски: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom Шпански: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom Фрацуски: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom		
				Збирна једин.цена 8 без ПДВ:	Збирна једин Цена 8 са ПДВ:
9	Туристичка мапа на савијање	Формат: 500 x 350 mm , Папир 115 gr кун. глосс, Штампа 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 8 поља, у цену урачунати дизајн и припрему	Српски: 2.000 kom 5.000 kom 10.000 kom 15.000 kom Енглески: 2.000 kom 5.000 kom 10.000 kom 15.000 kom		
				Збирна једин.цена 9 без ПДВ:	Збирна једин Цена 9 са ПДВ:
10	Туристичка мапа на цепање	Формат: 500 x 350 mm, Папир 115 gr кун. глосс, Штампа 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове(50 листа,подлога Триплекс) у цену урачунати дизајн и припрему	Српски: 2.000 kom 5.000 kom 10.000 kom 15.000 kom Енглески: 2.000 kom 5.000 kom 10.000 kom 15.000 kom Немачки: 2.000 kom 5.000 kom 10.000 kom		
				Збирна једин.цена 10 без ПДВ:	Збирна једин Цена 10 са ПДВ:
11	Мапа Фрушке горе на савијање	Формат: 600 x 420 mm, Папир 135 gr кун. глосс, Штампа 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља у цену урачунати дизајн и припрему .	Руски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom Енглески: 500 kom 1.000 kom		

Туристичка организација Града Новог Сада

			2.000 kom 3.000 kom Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom		
				Збирна једин.цена 11 без ПДВ:	Збирна једин Цена 11 са ПДВ:
12	Мапа Дунава на савијање	Формат: 600 x 420 mm, Папир 135 gr кун. глосс, Штампа 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља у цену урачунати дизајн и припрему .	Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom		
				Збирна једин.цена 12 без ПДВ:	Збирна једин Цена 12 са ПДВ:
13	Бицикличка мапа	Формат: 600 x 420 mm, Папир 135 gr кун. глосс, Штампа 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља у цену урачунати дизајн и припрему .	Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom		
				Збирна једин.цена 13 без ПДВ:	Збирна једин Цена 13 са ПДВ:
14	Календар манифестација	Формат : А3, Папир 115 gr кун. глосс, Штампа 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 8 поља, у цену урачунати дизајн и припрему	Српско - енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom		

Туристичка организација Града Новог Сада

				Збирна једин.цена 14 без ПДВ:	Збирна једин Цена 14 са ПДВ:
15	Фасцикла	Формат: 210 x 297 mm, Папир 350 gr кун. мат, Штампа 4/0 боје, мат пластика 1/0 Дорада: штанцовање, формирање у цену урачунати дизајн, припрему и израду алата за штанц.	500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 4.000 kom		
				Збирна једин.цена 15 без ПДВ:	Збирна једин Цена 15 са ПДВ:
16	Кеса	Формат: 250 x 350 mm, Папир 170 gr кун. мат, Штампа 4/0 боје, мат пластика 1/0 Дорада: штанцовање, формирање, увлачење врпце у цену урачунати дизајн, припрему и израду алата за штанц.	500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom 6.000 kom		
				Збирна једин.цена 16 без ПДВ:	Збирна једин Цена 16 са ПДВ:
17	Визит карте	Формат: 90 x 50 mm, Папир acquerello avorio , 300gr Штампа 4/4 боје, лакирано Дорада: сечење на формат у цену урачунати дизајн и припрему .	100 kom 200 kom 500 kom 1.000 kom 1.500 kom 2.000 kom		
				Збирна једин.цена 17 без ПДВ:	Збирна једин Цена 17 са ПДВ:
18	Плакат А3	Формат: А3, Папир 200 гр кунстдрук Дигитална штампа4/0 Дорада: сечење на формат у цену урачунати дизајн и припрему	50 kom 100 kom 500 kom 1.000 kom 1.500 kom		
				Збирна једин.цена 18 без ПДВ:	Збирна једин Цена 18 са ПДВ:
19	Плакат А4	Формат: А4, Папир 200 гр кунстдрук Дигитална штампа4/0 Дорада: сечење на формат у цену урачунати дизајн и припрему	100 kom 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom		
				Збирна једин.цена 19 без ПДВ:	Збирна једин Цена 19 са ПДВ:

Туристичка организација Града Новог Сада

20	Флајер А5	Формат: 210 x 145 mm, Папир 135 gr кун. глосс, Штампа 4/4 боје, лакирано Дорада: сечење на формат у цену урачунати дизајн и припрему .	1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom 7.000 kom 10.000 kom		
				Збирна једин.цена 20 без ПДВ:	Збирна једин Цена 20 са ПДВ:
21	Цираде	Материјал цирадно платно 440 gr , Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: варење, ринглице, у цену урачунати дизајн, припрему, поставку и монтажу.	10 m2 20 m2 50 m2 100 m2 150 m2		
				Збирна једин.цена 21 без ПДВ:	Збирна једин Цена 21 са ПДВ:
22	Фолије	Материјал PVC фолија , Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: сечење , у цену урачунати дизајн, припрему, лепљење и монтажу.	5 m2 10 m2 20 m2 50 m2 100 m2 150 m2		
				Збирна једин.цена 22 без ПДВ:	Збирна једин Цена 22 са ПДВ:
23	Позивнице	Формат: 200 x 100 mm, Папир 350 gr кун. мат, Штампа дигитална 4/4 боје, Дорада: сечење на формат у цену урачунати дизајн и припрему .	50 kom 100 kom 200 kom 500 kom 1.000 kom		
				Збирна једин.цена 23 без ПДВ:	Збирна једин Цена 23 са ПДВ:
				Укупна цена (1-23) без ПДВ:	Укупна цена (1-23) са ПДВ:

Туристичка организација Града Новог Сада

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „Јединична цена без ПДВ „,уписати износ цене без ПДВ, за сваки наведени тираж (површину) а по редоследу наведених тиража(површина) ,у складу са редоследом позиција из табеле
- у колони „Јединична цена са ПДВ „,уписати износ цене са ПДВ, за сваки наведени тираж (површину) а по редоследу наведених тиража(површина) ,у складу са редоследом позиција из табеле
- у колони „Збирна једин.цена (1-23)____,без ПДВ“,која се налази у продужетку колоне „Јединична цена без ПДВ“, код сваке позиције,уписати збир јединичних цена без ПДВ за конкретну позицију
- у колони „Збирна једин.цена (1-23) ____ са ПДВ“,која се налази у продужетку колоне „Јединична цена са ПДВ“,код сваке позиције,,уписати збир јединичних цена са ПДВ за конкретну позицију
- На крају табеле :
У колони „Укупна цена без ПДВ“ ,уписати збир који чине Збирне јединичне цене цене без ПДВ ,за све позиције (1-23) .Овај износ уједно представља и износ понуђене цене за услугу која је предмет ове јавне набавке и мора бити идентичан са износом уписаним у обрасцу Понуде, у колони: „УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ“.
У колони „Укупна цена са ПДВ“ уписати збир који чине Збирне јединичне цене цене са ПДВ ,за све позиције (1-23)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Туристичка организација Града Новог Сада

Попуњава Понуђач

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, (Сл.Гласник РС бр.124/12 и 14/2015) ,
понуђач _____, са седиштем у _____, ул.
_____, бр. _____, даје следећу :

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да
је _____ као Понуђач у поступку јавне набавке бр.ЈНОП 02/2015 од
13.05.2015. године, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

Датум:

ПОНУЂАЧ

Деловодни број:

МП

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ

Туристичка организација Града Новог Сада

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку Јавне набавке бр.ЈНОП 02/2015

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке бр. ЈНОП 02 /2015

РЕ ДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

М.П _____

ПОТПИС

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 14/2015), као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈНОП 02/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Туристичка организација Града Новог Сада

Попуњава Понуђач

У складу са захтевом из конкурсне документације , понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу :

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ овим изјављује да ће у случају да буде изабран као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке бр.ЈНОП 02/2015, као средство финансијског обезбеђења доброг извршења услуге која је предмет набавке предати наручиоцу : бланко сопствену меницу , са клаузулом неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 10% вредности цене своје понуде, без ПДВ-а . Истовремено са предајом менице, Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда и копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица , као и овлашћење за Наручиоца да исти меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева за регистрацију исте бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Рок важења менице ће бити до 26.06.2016.године

Датум:

ПОНУЂАЧ

Деловодни број:

МП

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ

Туристичка организација Града Новог Сада

7.МОДЕЛ УГОВОРА

Попуњава Понуђач

МОДЕЛ

У Г О В О Р
о јавној набавци бр.ЈНОП 02/2015

Закључен у Новом Саду, између:

1. Туристичке организације Града Новог Сада, Нови Сад, Трг Слободе 3/3, коју заступа Бранислав Кнежевић, директор (у даљем тексту: Наручилац) ПИБ: 106066942, рачун бр.840-990664-22, код Управе за трезор

и

2. _____ (у даљем тексту Добављач), коју заступа _____, ПИБ: _____, жиро рачун: _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је реализација Јавне набавке бр.ЈНОП 02/2015 : услуга штампања за потребе Туристичке организације Града Новог Сада., у свему према прихваћеној понуди Добављача и опису предмета услуге из Конкурсне документације:

Ред.бр.	Назив	Технички подаци	Тираж (минимал.-максим). Зависно од потреба наручиоца	Јединична цена Без ПДВ-а (посебно за сваки тираж)
1	Водич Града Новог Сада	Формат: 200 x105 mm, Обим: 112 стр са корицама Корица 200 гр кунст Штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са UV лаком Унутрашњи листови 115 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, повез биндер (врућ лепак), у цену урачунати дизајн и припрему	Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 6.000 kom Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 6.000 kom 10.000 kom Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 6.000 kom Руски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 6.000 kom	

Туристичка организација Града Новог Сада

2	Водич – Цркве Новог Сада	Формат: 200 x105 mm , Обим: 16 стр са корицама, Корица :200 гр кунст. Штампа 4/4 боје, мат пластификација1/0 са UV лаком Унутрашњи листови 135 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, Повез: кламер, у цену урачунати дизајн и припрему	Српски: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom Енглески: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom	
3	Водич Нови Сад за понети	Формат: А5 Обим: 48 стр са корицама, Корица 200 гр кунст. Штампа: 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са UV лаком Унутрашњи листови 135 гр мат кунст.штампа 4/4 боје, Повез: кламер, у цену урачунати дизајн и припрему	Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom Руски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom	
4	Културни водич	Формат: А5 Обим: 40 стр са корицама, Корица 200 гр кунст. штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са UV лаком Унутрашњи листови :135 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, Повез :кламер, у цену урачунати дизајн и припрему	Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 4.000 kom Немачки: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom Руски: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom	
5	Водич Фрушка гора	Формат: А5, Обим: 32 стр са корицама, Корица 200 гр кунст. штампа 4/4 боје, мат пластификација 1/0 са UV лаком Унутрашњи листови :135 гр мат кунст. штампа 4/4 боје, Повез :кламер, у цену урачунати дизајн и припрему	Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom	

Туристичка организација Града Новог Сада

			<p>5.000 kom</p> <p>Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom</p> <p>Руски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom</p>	
6	Водич - Женска имена Новог Сада	<p>Формат: А5</p> <p>Обим: 100 стр са корицама,</p> <p>Корица 200 гр кунст. штампа 4/4 боје, мат</p> <p>пластификација 1/0 са UV лаком</p> <p>Унутрашњи листови: 135 гр мат кунст. штампа 4/4 боје,</p> <p>Повез: кламер,</p> <p>у цену урачунати дизајн и припрему</p>	<p>Руски: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom</p>	
7	Конгресни водич А4	<p>Формат: А4,</p> <p>Обим: 52 стр са корицама,</p> <p>Корица 200 гр кунст. штампа 4/4 боје, мат</p> <p>пластификација 1/0 са UV лаком</p> <p>Унутрашњи листови: 135 гр мат кунст.штампа 4/4 боје,</p> <p>Повез: кламер,</p> <p>у цену урачунати дизајн и припрему</p>	<p>Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom</p>	
8	Памфлети - Туристичке атракције	<p>Формат: 490 x 297 mm</p> <p>Папир :115 гр кун. глосс,</p> <p>Штампа: 4/4 боје,</p> <p>Дорада: лакирано и фалцовано, обим 12 страна</p> <p>у цену урачунати дизајн и припрему</p>	<p>Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 6.000 kom</p> <p>Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 4.000 kom</p> <p>Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 6.000 kom</p> <p>Руски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom</p>	

Туристичка организација Града Новог Сада

			<p>4.000 kom</p> <p>Италијански: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom</p> <p>Турски: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom</p> <p>Шпански: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom</p> <p>Фрацуски: 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom</p>	
9	Туристичка мапа на савијање	<p>Формат: 500 x 350 mm, Папир: 115 gr кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 8 поља, у цену урачунати дизајн и припрему</p>	<p>Српски: 2.000 kom 5.000 kom 10.000 kom 15.000 kom</p> <p>Енглески: 2.000 kom 5.000 kom 10.000 kom 15.000 kom</p>	
10	Туристичка мапа на цепање	<p>Формат: 500 x 350 mm, Папир: 115 gr кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: лајмовање у блокове(50 листа, подлога Триплекс) у цену урачунати дизајн и припрему</p>	<p>Српски: 2.000 kom 5.000 kom 10.000 kom 15.000 kom</p> <p>Енглески: 2.000 kom 5.000 kom 10.000 kom 15.000 kom</p> <p>Немачки: 2.000 kom 5.000 kom 10.000 kom</p>	

Туристичка организација Града Новог Сада

11	Мапа Фрушке горе на савијање	Формат: 600 x 420 mm, Папир :135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља у цену урачунати дизајн и припрему .	<p>Руски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom</p> <p>Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom</p> <p>Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom</p> <p>Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom</p>	
12	Мапа Дунава на савијање	Формат: 600 x 420 mm, Папир: 135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља у цену урачунати дизајн и припрему .	<p>Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom</p> <p>Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom</p> <p>Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom</p>	
13	Бициклистичка мапа	Формат: 600 x 420 mm, Папир: 135 гр кун. глосс, Штампа: 4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 12 поља у цену урачунати дизајн и припрему .	<p>Српски: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom</p> <p>Енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom</p> <p>Немачки: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom</p>	
14	Календар манифестација	Формат : А3, Папир :115 гр кун. глосс, Штампа :4/4 боје, лакирано Дорада: савијање 8 поља, у цену урачунати дизајн и припрему	<p>Српско - енглески: 500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom</p>	

Туристичка организација Града Новог Сада

15	Фасцикла	Формат: 210 x 297 mm, Папир 350 gr кун. мат, Штампа 4/0 боје, мат пластика 1/0 Дорада: штанцовање, формирање у цену урачунати дизајн, припрему и израду алата за штанц.	500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 4.000 kom	
16	Кеса	Формат: 250 x 350 mm, Папир 170 gr кун. мат, Штампа 4/0 боје, мат пластика 1/0 Дорада: штанцовање, формирање, увлачење врпце у цену урачунати дизајн, припрему и израду алата за штанц.	500 kom 1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom 6.000 kom	
17	Визит карте	Формат: 90 x 50 mm, Папир asquerello avorio , 300gr Штампа 4/4 боје, лакирано Дорада: сечење на формат у цену урачунати дизајн и припрему .	100 kom 200 kom 500 kom 1.000 kom 1.500 kom 2.000 kom	
18	Плакат А3	Формат: А3, Папир 200 гр кунстдрук Дигитална штампа4/0 Дорада: сечење на формат у цену урачунати дизајн и припрему	50 kom 100 kom 500 kom 1.000 kom 1.500 kom	
19	Плакат А4	Формат: А4, Папир 200 гр кунстдрук Дигитална штампа4/0 Дорада: сечење на формат у цену урачунати дизајн и припрему	100 kom 200 kom 500 kom 1.000 kom 2.000 kom	
20	Флајер А5	Формат: 210 x 145 mm, Папир 135 gr кун. глосс, Штампа 4/4 боје, лакирано Дорада: сечење на формат у цену урачунати дизајн и припрему .	1.000 kom 2.000 kom 3.000 kom 5.000 kom 7.000 kom 10.000 kom	
21	Цираде	Материјал: цирадно платно 440 гр , Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: варење, ринглице, у цену урачунати дизајн, припрему, поставку и монтажу.	10 m2 20 m2 50 m2 100 m2 150 m2	
22	Фолије	Материјал : PVC фолија , Солвентна штампа 4/0 боје, Дорада: сечење , у цену урачунати дизајн, припрему, лепљење и монтажу.	5 m2 10 m2 20 m2 50 m2 100 m2 150 m2	
23	Позивнице	Формат: 200 x 100 mm, Папир :350 gr кун. мат, Штампа :дигитална 4/4 боје Дорада: сечење на формат у цену урачунати дизајн и припрему .	50 kom 100 kom 200 kom 500 kom 1.000 kom	

Туристичка организација Града Новог Сада

Назив и ознака из општег речника набавки: 79810000-5 Услуге штампања

Члан 2.

Услугу наведену у члану 1. овог уговора Додављач ће извршавати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, а на основу појединачних писмених налога Наручиоца, у року од 15 дана од дана када такве појединачне налоге од истог заприми.

Члан 3.

Укупна вредност услуге наведене у члану 1. овог уговора је 5.830.000,00 динара, без урачунатог ПДВ, односно 6.996.000,00 динара са ПДВ. У наведену цену урачунати су трошкови дизајна, припреме за штампу, монтаже, постављања, лепљења и израде алата за станц.

Члан 4.

Услугу која је предмет овог уговора Наручилац ће платити Додављачу на основу и у складу са појединачно издатим фактурама Додављача а након сваке појединачне сукцесивне испоруке у складу са чл.2 овог уговора, у року од 45 дана од дана пријема сваке тако издате фактуре.

Додављач ће у фактури као цену за извршену услугу навести јединичну цену услуге помножену са конкретним тиражом (површином) у којима се наведена позиција штампа, у складу са ценама и тиражима из табеле у чл. 1 овог уговора.

Износ тако издатих фактура не може прећи укупну вредност услуге из чл.3 овог уговора.

Члан 5.

Како се ради о услузи чији тачан обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност услуге која је предмет уговора, те ће у складу са својим потребама поручивати количине тиража (површине) посебно за сваку позицију. С тим у вези, овај Уговор о јавној набавци се закључује на период од 12 месеци. Наручилац задржава право да не утроши целокупан износ вредности услуге из чл.3 овог уговора уколико не буде имао за то потребу. Додављач потписом овог уговора прихвата напред наведену околност и одриче се права на било какву накнаду штете уколико иста околност наступи.

Члан 6

Додављач је дужан да приликом закључења уговора, као гаранцију за добро извршење услуге, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, са клаузулом неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 10% износа цене из своје понуде, без ПДВ-а. Истовремено, предајом менице, Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије важећег картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћење за Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева за регистрацију исте бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Понуђача са роком важења менице до 25.06.2016. године.

Додављач је сагласан да Наручилац може поднети на наплату меницу у случају да додављач не буде извршавао односно буде неуредно извршавао своје уговорене обавезе из овог уговора а Наручилац услед таквог његовог понашања буде трпео штету или буде онемогућен у својим пословним активностима које су повезане са потребом уредног испуњења истог уговора.

Туристичка организација Града Новог Сада

Члан 7.

Овај уговор производи правно дејство даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

У случају спора уговорне стране сагласно прихватају надлежност суда у Новом Саду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Туристичка организација Града Новог Сада
Директор

Бранислав Кнежевић

Напомена: Понуђач попуњава одговарајућим подацима простор на остављеним празним местима у тексту, те у чл.1, у табели, у колони :“Јединична цена без ПДВ-а (посебно за сваки тираж)“уноси одговарајуће јединичне цене за сваки тираж, а испод речи „Добављач“ ,Понуђач ставља потпис одговорног лица и печат.