

**Туристичка организација Града Новог Сада
Нови Сад, Трг Слободе 3**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГЕ СПРОВОЂЕЊА ИНТЕРНЕТ КАМПАЊЕ И ПРОМОЦИЈЕ
ПУТЕМ ДРУШТВЕНИХ МРЕЖА И ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛА**

ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈНМВ 06/2016

укупан број страна: 35

Октобар 2016. године

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА
Нови Сад, Трг Слободе 3
Бр. ЈНМВ 06/2016-414
Датум: 14.10.2016.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈНМВ 06/2016-412 од 14.10.2016. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем број ЈНМВ 06/2016-413 од 14.10.2016. године, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Набавке услуге спровођења интернет кампање и промоције
путем друштвених мрежа и интернет портала**
Бр.ЈНМВ 06/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Опис предмета јавне набавке
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Обрасци за попуњавање : 1. образац понуде; 2. образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни; 3. образац трошкова припреме понуде; 4. образац изјаве о независној понуди; 5. образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; (Чл.75 ст.2 ЗЈН) 6. Изјава о испуњености обавезних услова из чл.75 ЗЈН став 1, тачке 1-4 . 7. Изјава о прихватању предмета услуге 8. Референтна листа наручилаца 9. Потврда о извршеној услузи из референтне листе
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Туристичка организација Града Новог Сада**

Адреса: Нови Сад, Трг Слободе 3

Интернет страница: www.novisad.travel

ПИБ: 106066942

М.Б.: 08903280

Текући рачун: 840-990664-22

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко трезора НБС у оквиру Министарства финансија Републике Србије.

Шифра делатности: 8413

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈНМВ 06/2016** је услуга спровођења интернет кампање и промоције путем друштвених мрежа и интернет портала.

Понуђена услуга мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци предметне услуге.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Тихомир Вемић, дипл. правник, е-mail: javnenabavke@turizamns.rs

II ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈНМВ 06/2016** је услуга спровођења интернет кампање и промоције путем друштвених мрежа и интернет портала :

Спровођење кампање путем друштвене мреже „Facebook“

Кампања подразумева:

- Трајање кампање – 30 дана
- Демографско таргетирање, као и износ средстава за спровођење кампање дефинише наручилац писменим налогом 48 часа пре почетка кампање.
- Целокупан промотивни садржај, односно материјал (видео, текст, фотографије) потребан за реализацију кампање обезбеђује наручиоц уз писмени налог за почетак кампање за сваки таргетирани град.
- Понуђач је дужан да недељно доставља извештај о току кампање (број прегледа, "like"-ова, „share“-ова и "engagement"-а)
- Понуђач може да у току кампање уколико за то буде потребе замени садржај који је предмет кампање.
- Понуђач је дужан да оптимизује кампању по налогу Наручиоца
- Понуђач је дужан да након завршетка кампање достави целокупан извештај о реализацији и анализи кампање.
 - аналитику кампање (према демографским карактеристикама, уређајима са којих је реаговано на кампању и сл.)
 - Финансијски извештај о реализацији кампање

Спровођење кампање путем друштвене мреже - канала „You Tube“

Кампања подразумева:

- Трајање кампање – 30 дана
- Демографско таргетирање, као и износ средстава за спровођење кампање дефинише наручилац писменим налогом 48 часа пре почетка кампање.
- Целокупан промотивни садржај, односно материјал (видео, текст, фотографије) потребан за реализацију кампање обезбеђује Наручиоц уз писмени налог за почетак кампање за сваку таргетирану државу.
- Понуђач је дужан да недељно доставља извештај о току кампање (број прегледа, "like"-ова, коментара и слично)
- Понуђач може да у току кампање уколико за то буде потребе замени садржај који је предмет кампање.
- Понуђач је дужан да оптимизује кампању по налогу Наручиоца
- Понуђач је дужан да након завршетка кампање достави целокупан извештај о реализацији и анализи кампање.
 - аналитику кампање (према демографским карактеристикама, уређајима са којих је реаговано на кампању и сл.)
 - Финансијски извештај о реализацији кампање

Спровођење кампање путем портала „index.hr“

Кампања подразумева:

- Постављање промотивног текста\ чланка на порталу „index.hr“ на једној од понуђених позиција- рубрика дефинисаће наручиоц посебном налогом 48 часа пре почетка кампање, као и износ средстава за спровођење исте.
- Промотивни текст треба да стоји на насловној страни сајта „index.hr“, 3 сата унутар закупљене рубрике. Након тога, промотивни чланак премешта се у претходно одабрану рубрику у којој се задржава у зависности од читаности.
- Промотивни чланак остаје у архиви портала.
- Наручиоц обезбеђује целокупан садржај односно материјал (текст и фотографију)
- Понуђач је дужан да након завршетка кампање достави целокупан извештај о реализацији кампање.
 - Финансијски извештај о реализацији кампање

Спровођење кампање путем портала „B92.net“

Кампања подразумева:

- Постављање промотивног текста\ чланка на порталу „B92.net“ у једној од понуђених категорија дефинисаће наручиоц посебном налогом 48 часа пре почетка кампање, као и износ средстава за спровођење исте. Промотивни текст треба да стоји на насловној страни сајта “b92.net”, 24 сата као последња вест у боксу категорије.
- На Насловној Страни категорије, текст треба да стоји 3 дана.
- Наручиоц обезбеђује целокупан садржај односно материјал (текст и фотографију)
- Понуђач је дужан да након завршетка кампање достави целокупан извештај о реализацији кампање.
 - Финансијски извештај о реализацији кампање

Процењена вредност набавке, за реализацију кампање износи 750.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а.

У наведеном износу процењене вредности урачуната је цена услуге (провизија) понуђача која не може да буде већа од 15% од процењене вредности набавке из претходног става.

шифра из ОРН-а: 79342200-5 -Услуге промовисања

Допунски речник набавке: QA04-7 – Рекламирање на интернету

2. Партије: Предметна набавка није обликована по партијама

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава **обавезне услове из члана 75. ЗЈН**. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Такође Понуђач је дужан да у својој понуди посебно назначи да је понуду сачинио поштујући обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада. (Чл. 75 став 2 ЗЈН)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 ст.1 тачка 1-4 Закона.

Понуђачи који нису уписани у Регистар понуђача ,испуњеност Обавезних услова из чл.75.ст. тачке 1-4 Закона о јавним набавкама,доказују Изјавом из чл.77 ст.4 ЗЈН, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају обавезне услове из чл. 75 ст. Тачке 1-4 Закона о јавним набавкама.Образац Изјаве се налази у поглављу: „V.ОБРАСЦИ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ“

Испуњеност услова из чл. 75.ст.2 ЗЈН понуђач доказује попуњавањем Изјаве о испуњености истих на обрасцу који се налази такође у поглављу:“V Обрасци за попуњавање“.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **Додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1) да има неопходан **Кадровски** капацитет и то:

- да у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 3 лица

Доказ: Фотокопија (зависно од врсте ангажовања): М обрасца пријаве на осигурање запослених, уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима, односно други одговарајући писмени доказ о радном ангажовању.

2) да има неопходан **Технички** капацитет и то:

- да располаже пословним простором, за обављање услуге која је предмет набавке и има површину од најмање 20 метара квадратних.

Доказ: Фотокопија важећег документа (уговор, споразум, извод из катастра и сл.) на основу којих се може видети правни основ коришћења пословног простора (закуп, право коришћења, власништво и др.)

3) да има **Финансијски** капацитет

- да је у претходне 3 пословне године (2013-2015) извршио другим наручиоцима, услуге које су истоврсне предмету ове набавке, у укупном износу не мањем од 1.500.000 динара, без ПДВ.

Доказ: Попуњена Референц листа Наручилаца и Потврда о извршеној услузи којима Понуђач вршио услуге (Образац Референц листе и Потврде о извршеној услузи налазе се у поглављу V. „Обрасци за попуњавање“)

Износ вредности извршених услуга се исказују са урачунатом провизијом за извршену услугу

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, а ако понуду подноси група понуђача, додатне услове испуњавају заједно.

Изјава о испуњености обавезних услова из чл.77 став 4 ЗЈН, мора да бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава о испуњености обавезних услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњености обавезних услова (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V „Обрасци за попуњавање“), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да достави изјаву о испуњавању обавезних услова али је дужан да ту чињеницу као напомену наведе у обрасцу Изјаве о испуњености обавезних услова.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Понуђена цена мора да садржи процентуално изражену цену (провизије) за услугу која је предмет набавке, (не у вишем проценту од 15%) у односу на укупну вредност набавке (која износи 750.000,00 динара без ПДВ-а), као и и с тим у вези одговарајући износ исте провизије, исказан у динарима без ПДВ-а.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда буду имале идентичан износ понуђене цене, предност ће имати понуђач који је дуже,непрекидно обавља делатност која је предмет ове јавне набавке.Ова околност ће се проверити увидом у податке Агенције за привредне регистре односно друге одговарајуће регистре.

V ОБРАСЦИ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге спровођења интернет кампање и промоције путем друштвених мрежа и интернет портала број **ЈНМВ 06/2016**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЦЕНА:

Услуга спровођења интернет кампање и промоције путем друштвених мрежа и интернет портала ,број **ЈНМВ 06/2016** обухвата:

Спровођење кампање путем друштвене мреже „Facebook“

Кампања подразумева:

- Трајање кампање – 30 дана
- Демографско таргетирање, као и износ средстава за спровођење кампање дефинише наручилац писменим налогом 48 часа пре почетка кампање.
- Целокупан промотивни садржај, односно материјал (видео, текст, фотографије) потребан за реализацију кампање обезбеђује наручиоц уз писмени налог за почетак кампање за сваки таргетирани град.
- Понуђач је дужан да недељно доставља извештај о току кампање (број прегледа, "like"-ова, „share“-ова и "engagement"-а)
- Понуђач може да у току кампање уколико за то буде потребе замени садржај који је предмет кампање.
- Понуђач је дужан да оптимизује кампању по налогу Наручиоца
- Понуђач је дужан да након завршетка кампање достави целокупан извештај о реализацији и анализи кампање.
 - аналитику кампање (према демографским карактеристикама, уређајима са којих је реаговано на кампању и сл.)
 - Финансијски извештај о реализацији кампање

Спровођење кампање путем друштвене мреже - канала „You Tube“

Кампања подразумева:

- Трајање кампање – 30 дана
- Демографско таргетирање, као и износ средстава за спровођење кампање дефинише наручилац писменим налогом 48 часа пре почетка кампање.
- Целокупан промотивни садржај, односно материјал (видео, текст, фотографије) потребан за реализацију кампање обезбеђује Наручиоц уз писмени налог за почетак кампање за сваку таргетирану државу.
- Понуђач је дужан да недељно доставља извештај о току кампање (број прегледа, "like"-ова, коментара и слично)
- Понуђач може да у току кампање уколико за то буде потребе замени садржај који је предмет кампање.
- Понуђач је дужан да оптимизује кампању по налогу Наручиоца
- Понуђач је дужан да након завршетка кампање достави целокупан извештај о реализацији и анализи кампање.

- аналитику кампање (према демографским карактеристикама, уређајима са којих је реаговано на кампању и сл.)
- Финансијски извештај о реализацији кампање

Спровођење кампање путем портала „index.hr“

Кампања подразумева:

- Постављање промотивног текста\ чланка на порталу „index.hr“ на једној од понуђених позиција- рубрика дефинисаће наручиоц посебном налогом 48 часа пре почетка кампање, као и износ средстава за спровођење исте.
- Промотивни текст треба да стоји на насловној страни сајта „index.hr“, 3 сата унутар закупљене рубрике. Након тога, промотивни чланак премешта се у претходно одабрану рубрику у којој се задржава у зависности од читаности.
- Промотивни чланак остаје у архиви портала.
- Наручиоц обезбеђује целокупан садржај односно материјал (текст и фотографију)
- Понуђач је дужан да након завршетка кампање достави целокупан извештај о реализацији кампање.
 - Финансијски извештај о реализацији кампање

Спровођење кампање путем портала „B92.net“

Кампања подразумева:

- Постављање промотивног текста\ чланка на порталу „B92.net“ у једној од понуђених категорија дефинисаће наручиоц посебном налогом 48 часа пре почетка кампање, као и износ средстава за спровођење исте. Промотивни текст треба да стоји на насловној страни сајта “b92.net”, 24 сата као последња вест у боксу категорије.
- На Насловној Страни категорије, текст треба да стоји 3 дана.
- Наручиоц обезбеђује целокупан садржај односно материјал (текст и фотографију)
- Понуђач је дужан да након завршетка кампање достави целокупан извештај о реализацији кампање.
 - Финансијски извештај о реализацији кампање

Цена услуге (провизије) без ПДВ-а	_____ динара односно _____% од вредности набавке
Цена услуге (провизије) са ПДВ-ом (попуњава само обвезник ПДВ)	_____ динара
Рок важења понуде	_____ дана

Износ понуђене цене (провизије) исказује се процентуално у односу (не већем од 15%) на укупну вредност јавне набавке која износи 750.000,00 динара (којем износу је урачунат и износ провизије понуђача) ,без ПДВ ,те и у одговарајућем новчаном износу ,у динарима,без ПДВ-а.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни одговарајућим подацима, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ
ЧЛ. 75.ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.06/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуге спровођења интернет кампање и промоције путем друштвених мрежа и интернет портала број **ЈНМВ 06/2016**, испуњава све услове из чл. 75. ст.1 тач. 1-4 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге спровођења интернет кампање и промоције путем друштвених мрежа и интернет портала број **ЈНМВ 06/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Ст.1 тач. 1-4 ЗЈН, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, Понуђач _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге спровођења интернет кампање и промоције путем друштвених мрежа и интернет портала број **ЈНМВ 06/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ПРЕДМЕТА УСЛУГЕ

Услуге спровођења интернет кампање и промоције путем друштвених мрежа и интернет портала која обухвата:

Спровођење кампање путем друштвене мреже „Facebook“

Кампања подразумева:

- Трајање кампање – 30 дана
- Демографско таргетирање, као и износ средстава за спровођење кампање дефинише наручилац писменим налогом 48 часа пре почетка кампање.
- Целокупан промотивни садржај, односно материјал (видео, текст, фотографије) потребан за реализацију кампање обезбеђује наручиоц уз писмени налог за почетак кампање за сваки таргетирани град.
- Понуђач је дужан да недељно доставља извештај о току кампање (број прегледа, "like"-ова, „share“-ова и "engagement"-а)
- Понуђач може да у току кампање уколико за то буде потребе замени садржај који је предмет кампање.
- Понуђач је дужан да оптимизује кампању по налогу Наручиоца
- Понуђач је дужан да након завршетка кампање достави целокупан извештај о реализацији и анализи кампање.
 - аналитику кампање (према демографским карактеристикама, уређајима са којих је реаговано на кампању и сл.)
 - Финансијски извештај о реализацији кампање

Спровођење кампање путем друштвене мреже - канала „You Tube“

Кампања подразумева:

- Трајање кампање – 30 дана
- Демографско таргетирање, као и износ средстава за спровођење кампање дефинише наручилац писменим налогом 48 часа пре почетка кампање.
- Целокупан промотивни садржај, односно материјал (видео, текст, фотографије) потребан за реализацију кампање обезбеђује Наручиоц уз писмени налог за почетак кампање за сваку таргетирану државу.
- Понуђач је дужан да недељно доставља извештај о току кампање (број прегледа, "like"-ова, коментара и слично)
- Понуђач може да у току кампање уколико за то буде потребе замени садржај који је предмет кампање.
- Понуђач је дужан да оптимизује кампању по налогу Наручиоца
- Понуђач је дужан да након завршетка кампање достави целокупан извештај о реализацији и анализи кампање.

- аналитику кампање (према демографским карактеристикама, уређајима са којих је реаговано на кампању и сл.)
- Финансијски извештај о реализацији кампање

Спровођење кампање путем портала „index.hr“

Кампања подразумева:

- Постављање промотивног текста\ чланка на порталу „index.hr“ на једној од понуђених позиција- рубрика дефинисаће наручиоц посебном налогом 48 часа пре почетка кампање, као и износ средстава за спровођење исте.
- Промотивни текст треба да стоји на насловној страни сајта „index.hr“, 3 сата унутар закупљене рубрике. Након тога, промотивни чланак премешта се у претходно одабрану рубрику у којој се задржава у зависности од читаности.
- Промотивни чланак остаје у архиви портала.
- Наручиоц обезбеђује целокупан садржај односно материјал (текст и фотографију)
- Понуђач је дужан да након завршетка кампање достави целокупан извештај о реализацији кампање.
 - Финансијски извештај о реализацији кампање

Спровођење кампање путем портала „B92.net“

Кампања подразумева:

- Постављање промотивног текста\ чланка на порталу „B92.net“ у једној од понуђених категорија дефинисаће наручиоц посебном налогом 48 часа пре почетка кампање, као и износ средстава за спровођење исте. Промотивни текст треба да стоји на насловној страни сајта “b92.net”, 24 сата као последња вест у боксу категорије.
- На Насловној Страни категорије, текст треба да стоји 3 дана.
- Наручиоц обезбеђује целокупан садржај односно материјал (текст и фотографију)
- Понуђач је дужан да након завршетка кампање достави целокупан извештај о реализацији кампање.
 - Финансијски извештај о реализацији кампање

Као потенцијални добављач прихватамо извршење услуге у складу са горе наведеним елементима спецификације услуге ,условима из Конкурсне документације и уговором о јавној набавци.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 06/2016**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 06/2016

Наручилаца услуге којима је Понуђач _____ у периоду 2013-2015.год. извршио услуге које су истоврсне предмету ове набавке, и то:

Редни број	Назив наручиоца	Врста услуге	Вредност извршене услуге без ПДВ-а

УКУПНО:

Место: _____
Датум: _____

МП

ПОНУЂАЧ

Напомена:

Образац се може по потреби попунити на више листова и прилагодити по висини и ширини.

Подаци из овог обрасца морају бити у складу са подацима из обрасца „Потврда о извршеној услузи из референтне листе“.

Вредност извршене услуге се исказује са урачунатом провизијом за извршену услугу, без ПДВ.

На основу члана 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, **наручилац услуге**
издаје:

ПОТВРДУ О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ ИЗ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Да је давалац услуге _____
(назив и седиште даваоца услуге који је учесник у поступку ЈНМВ 06/2016)

референтном наручиоцу _____, у периоду 2013-2015
године, извршио истоврсну услугу предмету јавне набавке ЈНМВ 06/2016, у укупном износу
од _____ динара, без ПДВ-а, и на извршење исте услуге није имао примедби.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ који је учесник у поступку
јавне набавке мале вредности -услуге спровођења интернет кампање и промоције путем
друштвених мрежа и интернет портала бр., ЈНМВ 06/2016, код Наручиоца: **Туристичка
организација Града Новог Сада, Нови Сад, Трг Слободе 3** и у друге сврхе се не
може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Деловодни бр: _____

Датум: ____ . ____ . 2016

М.П

Потпис овлашћеног лица
Референтног наручиоца

НАПОМЕНА:

Ова потврда се доставља за сваког наручиоца наведеног у обрасцу Референтне
листе.

Укупан износ извршене услуге се исказује са урачунатом провизијом за извршену
услугу, без ПДВ.

**Образац структуре понуђене цене са упутством за попуњавање
у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 06/2016**

Редни број	Опис услуге	Износ средстава за спровођење услуге без ПДВ	Понуђена цена услуге (провизије) без ПДВ	Укупна вредност набавке без ПДВ	Износ средстава за спровођење услуге са ПДВ-ом	Понуђена цена услуге (провизије) са ПДВ	Укупна вредност набавке са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6+7)
1.	Услуга спровођења интернет кампање и промоције путем друштвених мрежа и интернет портала			750.000,00			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3 „Износ средстава за спровођење услуге без ПДВ-а“ уписати износ који представља разлику између већ уписаног износа од 750.000,00 динара у колони 5 „Укупна вредност набавке без ПДВ-а“ и износа коју понуђач упише у колони 4 „Понуђена цена услуге (провизије) без ПДВ
- у колони 4 „Понуђена цена услуге(провизије) без ПДВ“ понуђач уписује износ понуђене цене услуге(провизије) без ПДВ
- у колони 6 „Износ средстава за спровођење услуге са ПДВ-ом“, уколико је понуђач обвезник ПДВ-а, попуњава ову колону, тако што на износ из колоне 3 обрачуна ПДВ
- у колони 7 „Понуђена цена услуге (провизије) са ПДВ“, уколико је понуђач обвезник ПДВ-а попуњава ову колону, тако што на износ из колоне 4 обрачуна ПДВ
- у колони 8 „Укупна вредност набавке са ПДВ-ом“ уколико је понуђач обвезник ПДВ-а попуњава ову колону, и она представља збир износа из колоне 6 и колоне 7

Напомена:

Износ уписан у колони „Понуђена цена услуге(провизије) без ПДВ“ мора бити идентичан износу понуђене цене услуге (провизије) без ПДВ, уписаном у обрасцу понуде

Износ уписан у колони „Понуђена цена услуге(провизије) са ПДВ“ мора бити идентичан износу понуђене цене услуге (провизије) са ПДВ, уписаном у обрасцу понуде

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 06/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Попуњава Понуђач

У Г О В О Р о јавној набавци бр.ЈНМВ 06/2016

Закључен у Новом Саду, између:

1. Туристичке организације Града Новог Сада, Нови Сад, Трг Слободе 3/3, коју заступа Бранислав Кнежевић, директор (у даљем тексту: Наручилац) ПИБ: 106066942, рачун бр.840-990664-22, код Управе за трезор

и

2. _____ (у даљем тексту Добављач), коју заступа

_____, ПИБ: _____, жиро рачун: _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је реализација Јавне набавке бр.ЈНМВ 06/2015 : услуга спровођења интернет кампање и промоције путем друштвених мрежа и интернет портала, у свему према прихваћеној понуди Добављача и опису предмета услуге из Конкурсне документације:

Спровођење кампање путем друштвене мреже „Facebook“

Кампања подразумева:

- Трајање кампање – 30 дана
- Демографско таргетирање, као и износ средстава за спровођење кампање дефинише наручилац писменим налогом 48 часа пре почетка кампање.
- Целокупан промотивни садржај, односно материјал (видео, текст, фотографије) потребан за реализацију кампање обезбеђује наручиоц уз писмени налог за почетак кампање за сваки таргетирани град.
- Понуђач је дужан да недељно доставља извештај о току кампање (број прегледа, "like"-ова, „share“-ова и "engagement"-а)
- Понуђач може да у току кампање уколико за то буде потребе замени садржај који је предмет кампање.
- Понуђач је дужан да оптимизује кампању по налогу Наручиоца
- Понуђач је дужан да након завршетка кампање достави целокупан извештај о реализацији и анализи кампање.
 - аналитику кампање (према демографским карактеристикама, уређајима са којих је реаговано на кампању и сл.)
 - Финансијски извештај о реализацији кампање

Спровођење кампање путем друштвене мреже - канала „You Tube“

Кампања подразумева:

- Трајање кампање – 30 дана
- Демографско таргетирање, као и износ средстава за спровођење кампање дефинише наручилац писменим налогом 48 часа пре почетка кампање.
- Целокупан промотивни садржај, односно материјал (видео, текст, фотографије) потребан за реализацију кампање обезбеђује Наручиоц уз писмени налог за почетак кампање за сваку таргетирану државу.

- Понуђач је дужан да недељно доставља извештај о току кампање (број прегледа, "like"-ова, коментара и слично)
- Понуђач може да у току кампање уколико за то буде потребе замени садржај који је предмет кампање.
- Понуђач је дужан да оптимизује кампању по налогу Наручиоца
- Понуђач је дужан да након завршетка кампање достави целокупан извештај о реализацији и анализи кампање.
 - аналитику кампање (према демографским карактеристикама, уређајима са којих је реаговано на кампању и сл.)
 - Финансијски извештај о реализацији кампање

Спровођење кампање путем портала „index.hr“

Кампања подразумева:

- Постављање промотивног текста\ чланка на порталу „**index.hr**“ на једној од понуђених позиција- рубрика дефинисаће наручиоц посебном налогом 48 часа пре почетка кампање, као и износ средстава за спровођење исте.
- Промотивни текст треба да стоји на насловној страни сајта „**index.hr**“, 3 сата унутар закупљене рубрике. Накој тога, промотивни чланак премешта се у претходно одабрану рубрику у којој се задржава у зависности од читаности.
- Промотивни чланак остаје у архиви портала.
- Наручиоц обезбеђује целокупан садржај односно материјал (текст и фотографију)
- Понуђач је дужан да након завршетка кампање достави целокупан извештај о реализацији кампање.
 - Финансијски извештај о реализацији кампање

Спровођење кампање путем портала „B92.net“

Кампања подразумева:

- Постављање промотивног текста\ чланка на порталу „**B92.net**“ у једној од понуђених категорија дефинисаће наручиоц посебном налогом 48 часа пре почетка кампање, као и износ средстава за спровођење исте. Промотивни текст треба да стоји на насловној страни сајта “b92.net”, 24 сата као последња вест у боксу категорије.
- На Насловној Страни категорије, текст треба да стоји 3 дана.
- Наручиоц обезбеђује целокупан садржај односно материјал (текст и фотографију)
- Понуђач је дужан да након завршетка кампање достави целокупан извештај о реализацији кампање.
 - Финансијски извештај о реализацији кампање

Процењена вредност набавке, за реализацију кампање износи 750.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а.

У наведеном износу процењене вредности урачуната је цена услуге (провизија) добављача.

Назив и ознака из општег речника набавки: 79342200-5 -Услуге промовисања, Допунски речник набавке: QA04-7 – Рекламирање на интернету

Члан 2.

Услугу наведену у члану 1. овог уговора Добављач ће извршавати, у складу са налозима Наручиоца, достављањем промо садржаја за спровођење кампање добијених од Наручиоца, на

објављивање одговарајућим друштвеним мрежама и интернет порталима, у року од 48 часова од момента када такав налог за објављивање са одговарајућим материјалом, од истог за прими, водећи рачуна да исти буду објављени на време односно у периоду који је одредио наручилац.

Добављач је у обавези да контролише да су промо садржаји које је по налозима Наручиоца доставио на објављивање, објављени на начин и време у складу са налозима наручиоца, те да ли су приликом објављивања поштовани одговарајући технички стандарди који уобичајено важе за врсту медија у којем је промо материјал објављен.

Члан 3.

Укупна вредност услуге наведене у члану 1. овог уговора је 750.000,00 динара, без урачунатог ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

У наведеној укупној вредности услуге без ПДВ, урачуната је цена услуге (провизија) добављача за обављену услугу, у износу од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Члан 4.

Услугу која је предмет овог уговора Наручилац ће платити Добављачу, на основу издатих предрачуна, а у року од 45 дана од дана издавања истих, сагласно писменим налозима Наручиоца за извршење услуге која је предмет набавке.

Добављач ће у предрачуну навести цену услуге која је предмет овог уговора са и без ПДВ

Износ издатих предрачуна по овом уговору не може прећи укупну вредност услуге из чл.3 овог уговора.

Члан 5.

Овај уговор производи правно дејство даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача.

Члан 6.

Овај уговор се закључује на период трајања до 31.12.2016. године.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. У случају спора уговорне стране сагласно прихватају надлежност суда у Новом Саду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Туристичка организација Града Новог Сада
Директор

Бранислав Кнежевић

Напомена: Понуђач попуњава одговарајућим подацима простор на остављеним празним местима, осим у чл.3 став 1 у делу који се односи на укупну вредност услуге са ПДВ.

Испод речи „Добављач“ ,Понуђач ставља потпис одговорног лица и печат.

Такође износ цене који се уписује у чл.3 став 2 уговора мора бити идентичан износу цене услуге (провизије) без ПДВ односно износу цене са ПДВ, које је уписао у обрасцу понуде Понуђача.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику .

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Туристичка организација Града Новог Сада, Нови Сад**, Трг Слободе 3, пошт. фах 309, препорученом пошиљком или лично, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуге спровођења интернет кампање и промоције путем друштвених мрежа и интернет портала број ЈНМВ 06/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда ће се сматрати благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.10.2016. године до 12:00 часова** без обзира на начин на који је поднета.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, убележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати и потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом и неће бити разматрана и биће неотворена враћена понуђачу.

Образац понуде и друге обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач је дужан попунити читко, а овлашћено лице понуђача их потписује и оверава печатом .Исти документи тамо где је то предвиђено, морају имати деловодни број и датум под којим су исти заведени код Понуђача.

Обрасци се налазе у поглављу. V -“ ОБРАСЦИ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ” и Понуђач их може одатле преузети и одштампати у потребном броју примерака и као такве попунити траженим подацима.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуде са варијантама нису дозвољене и биће одбијене. Понуђену цену услуге Понуђач исказује посебно, без ПДВ-а ,односно са ПДВ ,на начин како је то предвиђено у обрасцу понуде и Конкурсној документацији.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 24.10.2016. године у 12:15** часова на адреси: **Туристичка организација Града Новог Сада,Нови Сад,Трг Слободе 3,спрат 3.(Аполо центар)**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Исто овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Приликом отварања понуда биће јавно саопштене све оне чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда а у складу са чл.104 ЗЈН.

Приликом отварања понуда Комисија не врши стручну оцену понуда те ће сви такви захтеви који евентуално буду поднели присутни представници понуђача бити одбијени.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Туристичка организација Града Новог Сада, Нови Сад, Трг Слободе 3 са одговарајућом назнаком: **„Измена (Допуна или Опозив) ,понуде за јавну набавку услуге спровођења интернет кампање и промоције путем друштвених мрежа и интернет портала број ЈНМВ 06/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНО УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који ангажује подизвођаче дужан је да за исте достави доказе о испуњености обавезних услова предвиђених конкурсном документацијом као и доказе да додатне услове испуњавају заједнички.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наведени споразум Понуђач је дужан доставити као прилог уз осталу конкурсну документацију.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки Понуђач из групе понуђача мора испуњавати Обавезне услове а додатне услове превиђене конкурсном документацијом испуњавају заједнички.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања: Сукцесивно, на основу издатих предрачуна, а у року од 45 дана од дана издавања истих сагласно писменим налозима наручиоца за извршење услуге која је предмет набавке

9.2. Захтеви у погледу квалитета извршења услуге

Предметну услугу изабрани понуђач је дужан извршити квалитетно, у складу са правилима струке као и захтевима из Конкурсне документације и уговора о јавној набавци.

9.3. Захтев у погледу рока и начина извршења услуге

Изабрани понуђач је у обавези да предметну услугу изврши, у оквиру рока трајања уговора (до 31.12.2016.године) у смислу упућивања промо садржаја за спровођење кампање на објављивање (постављање) на друштвеним мрежама и интернет

порталима ,у складу са писменим налозима примљених од Наручиоца те периода објаве истих.

Промотивни садржаји који буду предмет објављивања а које Наручилац, припремљене за то, уз налог за објаву, достави понуђачу, понуђач је у обавези да у року од најкасније 48 сата достави на објављивање друштвеним мрежама и интернет порталима наведеним у налогу наручиоца како би исти били објављени на време односно у периоду који је одредио наручилац.

Понуђач је у обавези да контролише да ли су промо материјали које је по налозима Наручиоца доставио на објављивање,објављени на начин и време у складу са налозима наручиоца ,те да ли су приликом објављивања поштовани одговорајући технички стандарди с тим у вези.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена услуге (провизије) мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,(ако је понуђач обвезник ПДВ), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Висина понуђене цене услуге (провизије) се исказује и у процентуалном износу (не већем од 15%) у односу на укупну вредност јавне набавке, која износи 750.000,00 динара без ПДВ-а. Процентуални износ цене услуге (провизије) мора обрачунски одговарати динарском износу понуђене цене ,без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу; Туристичка организација Града Новог Сада,Нови Сад Трг Слободе 3,пошт. фах 309 или путем мејла:

javnenabavke@turizamns.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефонским путем неће бити прихваћено.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

(чл.75 ст.2 Закона о јавним набавкама)

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве се налази у поглављу V „Обрасци за попуњавање“**).

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права треба да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 158. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

По протеку рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће изабраном понуђачу доставити на потпис уговор о јавној набавци.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана када му је уговор достављен на потпис не потпише уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.