

**Туристичка организација Града Новог Сада
Нови Сад,Трг Слободе 3**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА–УСЛУГЕ:

„Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству“

Партија 1. „Услуге посредовања при куповини авио карата и обезбеђивању превоза и хотелског смештаја за службена путовања у иностранству“

Партија 2. „Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи“

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БР:02/17

Рок за подношење понуда:	17.02.2017 године до 12 часова
Отварање понуда:	17.02.2017 године у 12:15 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/17-448 од дана 06.02.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02/17-449 од дана 06.02.2017.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА бр. 02/17-452

за јавну набавку мале вредности – услуге

„Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству“

Партија 1. „Услуге посредовања при куповини авио карата и обезбеђивању превоза и хотелског смештаја за службена путовања у иностранству“

Партија 2. „Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи“

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел уговора	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2	37
XII	Изјава понуђача о финансијској гаранцији	38
XIII	Референта листа	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Туристичка организација Града Новог Сада

Адреса: Нови Сад, Трг Слободе 3

Интернет страница: www.novisad.travel

ПИБ: 106066942

МБ: 08903280

Текући рачун: 840-990664-22

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко трезора НБС у оквиру Министарства финансија Републике Србије.

Шифра делатности: 8413

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 02/17 су услуге: „Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству“

Партија 1. „Услуге посредовања при куповини авио карата и обезбеђивању превоза и хотелског смештаја за службена путовања у иностранству“

Партија 2. „Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи“

Понуда понуђача мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци предметних услуга.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Александар Герић, е-mail: javnenabavke@turizamns.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 02/17 су услуге: „Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству“

Партија 1. „Услуге посредовања при куповини авио карата и обезбеђивању превоза и хотелског смештаја за службена путовања у иностранству“

Партија 2. „Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи“

Ознака из општег речника набавке:

Ознака из општег речника јавних набавки : 63500000 – Услуге путничких агенција и тур оператора и услуге помоћи туристима.

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 02/17 су услуге: „Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству“

Партија 1. „Услуге посредовања при куповини авио карата и обезбеђивању превоза и хотелског смештаја за службена путовања у иностранству“

Партија 2. „Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи“

2.Партије

Предметна набавка се спроводи по следећим партијама:

Партија 1. „Услуге посредовања при куповини авио карата и обезбеђивању превоза и хотелског смештаја за службена путовања у иностранству“

Партија 2. „Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи“

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

За Партију 1. „Услуге посредовања при куповини авио карата и обезбеђивању превоза и хотелског смештаја за службена путовања у иностранству“ неопходно је обезбедити следеће:

1. Услуге резервације и обезбеђења авио карата у економској класи на свим дестинацијама света, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора,
2. Услуге обезбеђивања хотелског смештаја са највише 4* у иностранству за потребе Наручиоца, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора,
3. Услуге резервације и обезбеђења осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) у иностранству
4. Резервацију хотелског смештаја и/или превоза у вези са присутовањем на семинарима, сајмовима, стручним скуповима, обукама и усавршавањима и сличним догађајима у иностранству.
5. Давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја,
6. Наручилац ће у појединачним наруџбеницама навести:
 - Ближе одређење локације, периода боравка и других карактеристика хотелског смештаја,
 - Ближе одређење дестинације, времена поласка и повратка, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

7. Понуђач је дужан да по пријему нарудбенице Наручиоцу достави најмање три најповољније понуде како по питању смештаја, тако и по питању превоза. Уколико се за сваки захтев не достави најмање три понуде, неопходно је доставити образложење у писаном облику.
 - Рок за испоруку понуда по нарудбеници: минимум 1 час, а максимум 24 часа од момента пријема нарудбенице од стране Понуђача.
 - Наручилац ће у року од 24 часа од пријема понуда обавестити Понуђача о свом избору, а на основу тога Понуђач се обавезује да изда профактуру Наручиоцу, на коју исти даје сагласност, за изабрану понуду.
8. Доступност Понуђача: временски период за пријем нарудбеница Наручиоца је 168 часова у недељи, односно 365 дана у години. Комуникација између Понуђача и Наручиоца врши се искључиво путем електронске поште, тј. писаним путем.
9. Понуђач се обавезује да авио карте и друге путне карте и резервације/ваучере за хотелски смештај достави путем електронске поште на адресу tons@turizamns.rs или на адресу електронске поште са које је извршен упит.
10. У случају потребе Наручиоца да унапред резервише хотелски смештај, Понуђач се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави профактуру Наручиоцу.
11. Цена авио карте, аутобуске и друге карте за копнени и бродски саобраћај не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником превозника. Цена авио карте, аутобуске карте и друге карте за копнени и бродски саобраћај обухвата: цену карте, аеродромске таксе, перонске карте, лучке карте и остале таксе, као и друге уобичајене трошкове.
12. Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.
13. Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај у вези пружања услуга, као и случајеви када, услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.), Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви. Контрола услуга се врши од стране овлашћеног лица Наручиоца.
14. Време пружања услуга: сукцесивно по захтеву Наручиоца за време важења уговора.
15. Рок за испоруку коначних путних исправа и рачуна: (минимум 1 час, максимум 24 часа) од момента пријема сагласности на профактуру од стране овлашћеног лица Наручиоца. Под коначним путним исправама се подразумевају: авио карте, аутобуске и друге карте за копнени и бродски саобраћај, као и ваучери издати од стране хотела у којем је извршена резервација смештаја или ваучер неког глобалног хотелског резервационог система.
16. Услови плаћања и рок плаћања: 45 дана од дана пријема профактуре. Понуде понуђача који се не буди придржавали миналних и максималних рокова одређених овом конкурсном документацијом биће одбијене као неприхватљиве. Уговор се закључује на рок од годину дана од дана закључивања.
17. Све што није посебно уређено у овој Техничкој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.
18. Како се обим предметних услога као ни цене авионских и других путних карата и хотелског смештаја у одређеном периоду године не могу унапред утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, а понуђена цена је елемент критеријума најнижа понуђена цена.
19. Обезвеза Понуђача је да без одлагања поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу квалитета и рокова извршења услуге.

За Партију 2. „Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи“ неопходно је обезбедити следеће:

1. Услуге резервације и обезбеђења путних карата (аутобуских, возних, бродских) у свим деловима Републике Србије, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора,
2. Услуге обезбеђивања хотелског смештаја са највише 4* у земљи за потребе Наручиоца, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора,
3. Услуге резервације и обезбеђења осталих путних карата у земљи,
4. Резервацију хотелског смештаја и/или превоза у вези са присутовањем на семинарима, сајмовима, стручним скуповима, обукама и усавршавањима и сличним догађајима у земљи,
5. Давање информација о реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја,
6. Наручилац ће у појединачним наруџбеницама навести:
 - Ближе одређење локације, периода боравка и других карактеристика хотелског смештаја,
 - Ближе одређење дестинације, времена поласка и повратка.
7. Понуђач је дужан да по пријему наруџбенице Наручиоцу достави најмање три најповољније понуде како по питању смештаја, тако и по питању превоза. Уколико се за сваки захтев не достави најмање три понуде, неопходно је доставити образложење у писаном облику.
 - Рок за испоруку понуда по наруџбеници: минимум 1 час, а максимум 24 часа од момента пријема наруџбенице од стране Понуђача.
 - Наручилац ће у року од 24 часа од пријема понуда обавестити Понуђача о свом избору, а на основу тога Понуђач се обавезује да у року од 24 часа изда профактуру Наручиоцу, на коју исти даје сагласност, за изабрану понуду.
8. Доступност Понуђача: временски период за пријем наруџбеница Наручиоца је 168 часова у недељи, односно 365 дана у години. Комуникација између Понуђача и Наручиоца врши се искључиво путем електронске поште, тј. писаним путем.
9. Понуђач се обавезује да путне карте и резервације/ваучере за хотелски смештај достави путем електронске поште на адресу tons@turizamns.rs или на адресу електронске поште са које је извршен упит.
10. У случају потребе Наручиоца да унапред резервише хотелски смештај, Понуђач се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави профактуру Наручиоцу.
11. Цена аутобуске и друге карте за копнени и бродски саобраћај не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником превозника. Цена, аутобуске карте и друге карте за копнени и бродски саобраћај обухвата: цену карте, перонске карте, лучке карте и остале таксе, као и друге уобичајене трошкове.
12. Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.
13. Евантуални захтеви Наручиоца за повраћај у вези пружања услуга, као и случајеви када, услед објективних разлога, Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви. Контрола услуга се врши од стране овлашћеног лица Наручиоца.
14. Време пружања услуга: сукцесивно по захтеву Наручиоца за време важења уговора.
15. Рок за испоруку коначних путних исправа и рачуна: (минимум 1 час, максимум 24 часа) од момента пријема сагласности на профактуру од стране овлашћеног лица Наручиоца. Под коначним путним исправама се подразумевају: аутобуске и друге карте за копнени и бродски саобраћај, као и ваучери издати од стране хотела у којем је извршена резервација смештаја или ваучер неког глобалног хотелског резервационог система.
16. Услови плаћања и рок плаћања: 45 дана од дана пријема профактуре. Понуде понуђача који се не буди придржавали миналних и максималних рокова одређених овом конкурсном документацијом биће одбијене као неприхватљиве. Уговор се закључује на рок од годину дана од дана закључивања.
17. Све што није посебно уређено у овој Техничкој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

18. Како се обим предметних услова као ни цене путних карата и хотелског смештаја у одређеном периоду године не могу унапред утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, а понуђена цена је елемент критеријума најнижа понуђена цена.
19. Обавеза Понуђача је да без одлагања поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу квалитета и рокова извршења услуге.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

- *техничка документација није предвиђена конкурсном документацијом.*

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)*
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – **важећу лиценцу за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму (Сл.Гласник РС бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. Закон и 93/2012 и 84/2015).**
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Наручилац у предметном поступку јавне набавке за Партију 1 од понуђача захтева испуњеност следећих додатних услова:

1) да има неопходан Кадровски капацитет и то:

- да у моменту објављивања Позива за подношење понуда има радно ангажовано најмање 6 лица, на пословима резервације и обезбеђења авио-карата односно друге врсте превозних карата и хотелског смештаја, од којег броја, најмање 2 лица треба да имају завршен један од курсава: 4.6.1 – Basic Passanger Fares and Ticketing, Galileo, Amadeus или одговарајући.

Доказ: Фотокопија (зависно од врсте ангажовања): М обрасца пријаве на осигурање запослених, уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима, односно други одговарајући доказ о радном ангажовању на тим пословима

Доказ: Фотокопија дипломе, сертификата или уверења којим се доказује завршен један од тражених курсава.

2) да има неопходан Технички капацитет и то:

-да располаже пословним простором ,који је одговарајуће опремљен за обављање услуге која је предмет набавке и има површину од најмање 50 метара квадратних.

Доказ: Фотокопија важећег документа (уговор, споразум, извод из катастра и сл.) на основу којих се може видети правни основ коришћења пословног простора (закуп, право коришћења , власништво и др.)

- да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan, или одговарајући)

Доказ: Одговарајућа потврда, сертификат или друга врста документа којим се доказује право коришћења резервационог система

- да користи минимум 3 хотелска резервациона система

Доказ: Одговарајућа потврда, сертификат или друга врста документа којим се доказује право коришћења истих система

3) да има неопходан Пословни капацитет:

- да је члан IATA, Међународне асоцијације за авио превоз

Доказ: Одговарајући документ којим се доказује чланство у истој асоцијацији

4) да има Финансијски капацитет

- да је у претходне 3 пословне године (2014-2016) извршио другим корисницима ,услуге које су идентичне предмету ове набавке, у укупном износу не мањем од 3.000.000,00 динара без ПДВ.

Доказ: Попуњена Референц листа Наручилаца којима Понуђач вршио услуге која је саставни део конкурсне документације

Наручилац у предметном поступку јавне набавке за Партију 2 од понуђача захтева испуњеност следећих додатних услова:

1. да има неопходан Кадровски капацитет и то:

- да у моменту објављивања Позива за подношење понуда има радно ангажована најмање 3 радника који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Доказ: Фотокопија (зависно од врсте ангажовања): М обрасца пријаве на осигурање запослених, уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима, односно други одговарајући доказ о радном ангажовању на тим пословима

2. да има неопходан Пословни капацитет:

-Да је Понуђач члан Националне асоцијације туристичких агенција (YUTA)

Доказ: Оригинална потврда наведене асоцијације

3. да има неопходан Технички капацитет и то:

- да располаже пословним простором ,који је одговарајуће опремљен за обављање услуге која је предмет набавке и има површину од најмање 50 метара квадратних.

Доказ: Фотокопија важећег документа (уговор, споразум, извод из катастра и сл.) на основу којих се може видети правни основ коришћења пословног простора (закуп, право коришћења , власништво и др.)

4. да има Финансијски капацитет

- да је у претходне 3 пословне године (2014-2016) извршио другим корисницима ,услуге које су идентичне предмету ове набавке, у укупном износу не мањем од 800.000,00 динара без ПДВ.

Доказ: Попуњена Референц листа Наручилаца којима Понуђач вршио услуге која је саставни део конкурсне документације.

Уколико Понуђач који подноси понуду за Партију 1 (и достави све доказе који доказују испуњење тражених додатних услова), и исти жели да поднесе понуду и за Партију 2, тада је дужан да за Партију 2 достави доказе под тачкама 1,2 и 4. Ако Понуђач подноси понуду само за Партију 2, исти мора да достави све тражене доказе за испуњавање додатних услова за Партију 2.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77.став 4.Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1.тачка 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује услове утврђене Законом о јавним набавкама из члана 75.став 1. Тачка 1,2 и 4 Закона.** Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом.

Услов из члана чл. 75. ст. 2) -Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2 Закона.Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатне услове Понуђач испуњава достављањем следећих доказа:

Наручилац у предметном поступку јавне набавке за Партију 1 од понуђача захтева испуњеност следећих додатних услова:

1) да има неопходан Кадровски капацитет и то:

- да у моменту објављивања Позива за подношење понуда има радно ангажовано најмање 6 лица, на пословима резервације и обезбеђења авио-карата односно друге врсте превозних карата и хотелског смештаја, од којег броја, најмање 2 лица треба да имају завршен један од курсева: 4.6.1 – Basic Passanger Fares and Ticketing, Galileo, Amadeus или одговарајући.

Доказ: Фотокопија (зависно од врсте ангажовања): М обрасца пријаве на осигурање запослених, уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима,односно други одговарајући доказ о радном ангажовању на тим пословима

Доказ: Фотокопија дипломе, сертификата или уверења којим се доказује завршен један од тражених курсева.

2) да има неопходан Технички капацитет и то:

-да располаже пословним простором ,који је одговарајуће опремљен за обављање услуге која је предмет набавке и има површину од најмање 50 метара квадратних.

Доказ: Фотокопија важећег документа (уговор,споразум, извод из катастра и сл.) на основу којих се може видети правни основ коришћења пословног простора (закуп, право коришћења ,власништво и др.)

- да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan, или одговарајући)

Доказ: Одговарајућа потврда, сертификат или друга врста документа којим се доказује право коришћења резервационог система

- да користи минимум 3 хотелска резервациона система

Доказ: Одговарајућа потврда, сертификат или друга врста документа којим се доказује право коришћења истих система

3) да има неопходан Пословни капацитет:

- да је члан IATA, Међународне асоцијације за авио превоз

Доказ: Одговарајући документ којим се доказује чланство у истој асоцијацији

4) да има Финансијски капацитет

- да је у претходне 3 пословне године (2014-2016) извршио другим корисницима ,услуге које су идентичне предмету ове набавке, у укупном износу не мањем од 3.000.000,00 динара без ПДВ.

Доказ: Попуњена Референц листа Наручилаца којима Понуђач вршио услуге која је саставни део конкурсне документације

Наручилац у предметном поступку јавне набавке за Партију 2 од понуђача захтева испуњеност следећих додатних услова:

1. да има неопходан Кадровски капацитет и то:

- да у моменту објављивања Позива за подношење понуда има радно ангажована најмање 3 радника који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Доказ: Фотокопија (зависно од врсте ангажовања): М обрасца пријаве на осигурање запослених, уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима, односно други одговарајући доказ о радном ангажовању на тим пословима

2. да има неопходан Пословни капацитет:

- Да је Понуђач члан Националне асоцијације туристичких агенција (YUTA)

Доказ: Оригинална потврда наведене асоцијације

3. да има неопходан Технички капацитет и то:

- да располаже пословним простором ,који је одговарајуће опремљен за обављање услуге која је предмет набавке и има површину од најмање 50 метара квадратних.

Доказ: Фотокопија важећег документа (уговор, споразум, извод из катастра и сл.) на основу којих се може видети правни основ коришћења пословног простора (закуп, право коришћења , власништво и др.)

4. да има Финансијски капацитет

- да је у претходне 3 пословне године (2014-2016) извршио другим корисницима ,услуге које су идентичне предмету ове набавке, у укупном износу не мањем од 800.000,00 динара без ПДВ.

Доказ: Попуњена Референц листа Наручилаца којима Понуђач вршио услуге која је саставни део конкурсне документације.

Уколико Понуђач који подноси понуду за Партију 1 (и достави све доказе који доказују испуњење тражених додатних услова), и исти жели да поднесе понуду и за Партију 2, тада је дужан да за Партију 2 достави доказе под тачкама 1,2 и 4. Ако Понуђач подноси понуду само за Партију 2, исти мора да достави све тражене доказе за испуњавање додатних услова за Партију 2.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Услуге: „ Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена
путовања у земљи и иностранству“,
Број: 02/17**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____у поступку јавне набавке мале вредности, број 02/17, Услуге: „ Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству“, Партија _____ (уписати број партије/партија за које се подноси понуда), испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)*
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Услуге: „ Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена
путовања у земљи и иностранству“,
Број: 02/17**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број 02/17, Услуге: „ Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству“, Партија _____ (уписати број партије/партија за које се подноси понуда), испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)*
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Туристичка организација Новог Сад, Трг Слободе 3, поштански фах 309, Нови Сад, са знаком Понуда за јавну набавку број 02/17, Услуге: „ Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству“, Партија _____ (уписати број партије/партија за које се подноси понуда), - НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до 17.02.2017 године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
- ДОКАЗЕ О ИСПУЊАВАЈУ СВИХ ДОДАТНИХ УСЛОВА
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- МОДЕЛ УГОВОРА
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

Сви обрасци морају бити потписани и оверени.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка се спроводи по партијама:

Партија 1. „Услуге посредовања при куповини авио карата и обезбеђивању превоза и хотелског смештаја за службена путовања у иностранству“

Партија 2. „Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи“

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

-подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Туристичка организација Града Новог Сада, Трг Слободе 3, поштански фах 309, Нови Сад, са знаком:

„Имена понуде за јавну набавку, број 02/17, Услуге: „ Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству“, Партија _____ (уписати број партије/партија за које се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку, број 02/17, Услуге: „ Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству“, Партија _____ (уписати број партије/партија за које се подноси понуда), - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку, број 02/17, Услуге: „ Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству“, Партија _____ (уписати број партије/партија за које се подноси понуда), - НЕ ОТВАРАТИ” или „Имена и допуна понуде за јавну набавку, број 02/17, Услуге: „ Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству“, Партија _____ (уписати број партије/партија за које се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана рачунајући од дана уредно примљене профактуре (од стране Наручиоца) . Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без ПДВ-а.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2 Захтеви у погледу квалитета извршења услуге

Наручилац и понуђач ће извршење услуге констатовати електронским путем, а у смислу да ли је услуга која је предмет јавне набавке извршена у складу са Уговором, односно сачињавањем записника уколико је примопредаја услуге извршена непосредно на адресу наручиоца.

9.3 Захтев у погледу рока извршења услуге

Давалац услуга се обавезује да авио карте и друге путне карте и резервације/ваучере за хотелски смештај достави путем електронске поште на адресу tons@turizamns.rs или на адресу електронске поште са које је извршен упит.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Наручилац ће, сходно чл. 106. Закона, одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

При подношењу понуде/понуда за предметну набавку, довољно је потписати образац изјаве Понуђача о финансијској гаранцији (образац XII), којом се изабрани Понуђач обавезује да ће доставити тражено/тражена средства обезбеђења приликом склапања уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Наручилац одређује да се укупна цена понуде исказује у динарима, и иста мора бити исказана са и без ПДВ-а. У цене морају бити урачунати сви припадајући зависни трошкови. Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђена цена треба да садржи све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику - *путем поште на адресу наручиоца: Трг Слободе 3 Нови Сад, поштански фах 309 и електронске поште на e-mail: javnenabavke@turizamns.rs*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у радно време од 7 часова и 30 минута до 15 часова и 30 минута радним данима.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на сајту Туристичке организације Града Новог Сада.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 02/17.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на сајту Туристичке организације Града Новог Сада.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ коју представља укупна цена без ПДВ-а коју понуђачи понуде. Укупна цена се односи на укупну цену из обрасца структуре цена и то без ПДВ-а.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за испоруку понуда по наручбеници.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, као и рок за испоруку понуда по наручбеници, биће изабрана понуда понуђача који понуди краћи рок за испоруку коначних путних докумената и рачуна.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, једнак рок за испоруку понуда по наручбеници, као и једнак рок за испоруку коначних путних докумената и рачуна, биће изабрана понуда Понуђача који понуди дужи рок важења понуде.

У случају да су понуде Понуђача идентичне по свим претходно наведеним критеријумима, избор Понуђача ће се извршити жребом.

Комисија ће упутити писани позив Понуђачима који поднесу понуде са истом ценом да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додоели уговора, путем жреба. Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Трг Слободе 3. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку. О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**)- (Образац изјаве из поглавља XI).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Став 6 Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да ће као средство финансијског обезбеђења за добро извршења услуге која је предмет набавке предати наручиоцу при закључењу уговора : сопствену меницу , са клаузулом неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 10% вредности процењене вредности набавке, без ПДВ-а . Истовремено са предајом менице, Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда и копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица , и копију захтева за регистрацију исте сопствене менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (сопствена меница) подноси се за сваку партију појединачно.

Рок важења менице мора бити 5 дана дужи од рока важења уговора о јавној набавци.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА бр. _____ од ____. ____. 2017.
за јавну набавку мале вредности број 02/17, Услуге: „ Услуге посредовања при обезбеђивању
хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству“, Партија
_____ (уписати број партије/партија за које се подноси понуда),

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____;

Адреса понуђача: _____;

Матични број понуђача: _____;

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____;

Име особе за контакт: _____;

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____;

Телефон: _____;

Телефакс: _____;

Број рачуна понуђача и назив банке: _____;

Лице овлашћено за потписивање уговора _____.

Врста правног лица:

а) велико **б)** средње **ц)** мало

Понуду подносим:

а) самостално**б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Телефон	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број рачуна	

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Телефон	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број рачуна	

Напомена:

„Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Напомена:

„Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
број 02/17, Услуге: „ Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за
службена путовања у земљи и иностранству“**

Спецификација цена за јавну набавку мале вредности број 01/17, услуге Партија 1. „Услуге посредовања при куповини авио карата и обезбеђивању превоза и хотелског смештаја за службена путовања у иностранству“

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
Услуге посредовања при куповини авио карата и обезбеђивање превоза и хотелског смештаја за службена путовања у иностранству	По особи		

Рок за испоруку понуда по наруџбеници: _____ (минимум 1 час, а максимум 24 часа) од момента пријема наруџбенице од стране Понуђача.

Рок за испоруку коначних путних докумената и рачуна: _____ (минимум 1 час, а максимум 24 часа) од момента пријема сагласности на профактуру од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда износи _____ дана. (минимум 30 дана);

- Услуге резервације и обезбеђења авио карата у економској класи на свим дестинацијама света, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора,
- Услуге обезбеђивања хотелског смештаја са највише 4* у иностранству за потребе Наручиоца, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора,
- Услуге резервације и обезбеђења осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) у иностранству
- Резервацију хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, сајмовима, стручним скуповима, обукама и усавршавањима и сличним догађајима у иностранству.
- Давање информација о реду летења/реду војње и ценама путних карата и хотелског смештаја,
- Наручилац ће у појединачним наруџбеницама навести:
 - Ближе одређење локације, периода боравка и других карактеристика хотелског смештаја,
 - Ближе одређење дестинације, времена поласка и повратка, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.
- Понуђач је дужан да по пријему наруџбенице Наручиоцу достави најмање три најповољније понуде како по питању смештаја, тако и по питању превоза. Уколико се за сваки захтев не достави најмање три понуде, неопходно је доставити образложење у писаном облику.
 - Наручилац ће у року од 24 часа од пријема понуда обавестити Понуђача о свом избору, а на основу тога Понуђач се обавезује да изда профактуру Наручиоцу, на који исти даје сагласност, за изабрану понуду.

- 8 Доступност Понуђача: временски период за пријем наруџбеница Наручиоца је 168 часова у недељи, односно 365 дана у години. Комуникација између Понуђача и Наручиоца врши се искључиво путем електронске поште, тј. писаним путем.
- 9 Понуђач се обавезује да авио карте и друге путне карте и резервације/ваучере за хотелски смештај достави путем електронске поште на адресу tons@turizamns.rs или на адресу електронске поште са које је извршен упит.
- 10 У случају потребе Наручиоца да унапред резервише хотелски смештај, Понуђач се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави профактуру Наручиоцу.
- 11 Цена авио карте, аутобуске и друге карте за копнени и бродски саобраћај не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником превозника. Цена авио карте, аутобуске карте и друге карте за копнени и бродски саобраћај обухвата: цену карте, аеродромске таксе, перонске карте, лучке карте и остале таксе, као и друге уобичајене трошкове.
- 12 Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.
- 13 Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај у вези пружања услуга, као и случајеви када, услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.), Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви. Контрола услуга се врши од стране овлашћеног лица Наручиоца.
- 14 Време пружања услуга: сукцесивно по захтеву Наручиоца за време важења уговора.
- 15 Под коначним путним исправама се подразумевају: авио карте, аутобуске и друге карте за копнени и бродски саобраћај, као и ваучери издати од стране хотела у којем је извршена резервација смештаја или ваучер неког глобалног хотелског резервационог система.
- 16 Услови плаћања и рок плаћања: 45 дана од дана пријема профактуре. Понуде понуђача који се не буди придржавали миналних и максималних рокова одређених овом конкурсном документацијом биће одбијене као неприхватљиве.
- 17 Све што није посебно уређено у овој Техничкој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.
- 18 Како се обим предметних услога као ни цене авионских и других путних карата и хотелског смештаја у одређеном периоду године не могу унапред утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, а понуђена цена је елемент критеријума најнижа понуђена цена.
- 19 Обавеза Понуђача је да без одлагања поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу квалитета и рокова извршења услуге.

Јединичне цене су фиксне за време трајања уговора.

Процент укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу износи _____%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. (по Закону исти не може бити већи од 50 %);

Спецификација цена за јавну набавку мале вредности број 02/17, услуге Партија 2. „Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи“

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
Услуге посредовања при обезбеђивање хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи	По особи		

Рок за испоруку понуда по наруџбеници: _____ (минимум 1 час, а максимум 24 часа) од момента пријема наруџбенице од стране Понуђача.

Рок за испоруку коначних путних докумената и рачуна: _____ (минимум 1 час, а максимум 24 часа) од момента пријема сагласности на профактуру од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда износи _____ дана. (минимум 30 дана);

- Услуге резервације и обезбеђења путних карата(аутобуских, возних, бродских) у свим деловима Републике Србије , у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора,
- Услуге обезбеђивања хотелског смештаја са највише 4* у земљи за потребе Наручиоца, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора,
- Услуге резервације и обезбеђења осталих путних карата у земљи,
- Резервацију хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, сајмовима, стручним скуповима, обукама и усавршавањима и сличним догађајима у земљи,
- Давање информација о реду реду возње и ценама путних карата и хотелског смештаја,
- Наручилац ће у појединачним наруџбеницама навести:
 - Ближе одређење локације, периода боравка и других карактеристика хотелског смештаја,
 - Ближе одређење дестинације, времена поласка и повратка.
- Понуђач је дужан да по пријему наруџбенице Наручиоцу достави најмање три најповољније понуде како по питању смештаја, тако и по питању превоза. Уколико се за сваки захтев не достави најмање три понуде, неопходно је доставити образложење у писаном облику.
 - Наручилац ће у року од 24 часа од пријема понуда обавестити Понуђача о свом избору, а на основу тога Понуђач се обавезује да у року од 24 часа изда профактуру Наручиоцу, на који исти даје сагласност, за изабрану понуду.
- Доступност Понуђача: временски период за пријем наруџбеница Наручиоца је 168 часова у недељи, односно 365 дана у години. Комуникација између Понуђача и Наручиоца врши се искључиво путем електронске поште, тј. писаним путем.
- Понуђач се обавезује да путне карте и резервације/ваучере за хотелски смештај достави путем електронске поште на адресу tons@turizamns.rs или на адресу електронске поште са које је извршен упит.
- У случају потребе Наручиоца да унапред резервише хотелски смештај, Понуђач се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави профактуру Наручиоцу.
- Цена аутобуске и друге карте за копнени и бродски саобраћај не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником превозника. Цена, аутобуске карте и друге карте за копнени и

бродски саобраћај обухвата: цену карте, перонске карте, лучке карте и остале таксе, као и друге уобичајене трошкове.

12. Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.
13. Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај у вези пружања услуга, као и случајеви када, услед објективних разлога, Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви. Контрола услуга се врши од стране овлашћеног лица Наручиоца.
14. Време пружања услуга: сукцесивно по захтеву Наручиоца за време важења уговора.
15. Под коначним путним исправама се подразумевају: аутобуске и друге карте за копнени и бродски саобраћај, као и ваучери издати од стране хотела у којем је извршена резервација смештаја или ваучер неког глобалног хотелског резервационог система.
16. Услови плаћања и рок плаћања: 45 дана од дана пријема профактуре . Понуде понуђача који се не буди придржавали миналних и максималних рокова одређених овом конкурсном документацијом биће одбијене као неприхватљиве.
17. Све што није посебно уређено у овој Техничкој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.
18. Како се обим предметних услога као ни цене путних карата и хотелског смештаја у одређеном периоду године не могу унапред утврдити, Наручица је унапред одредио вредност уговора,, а понуђена цена је елемент критеријума најнижа понуђена цена.
19. Обавеза Понуђача је да без одлагања поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу квалитета и рокова извршења услуге.

Јединичне цене су фиксне за време трајања уговора.

Процент укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу износи _____%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. (по Закону исти не може бити већи од 50 %);

ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

.....

Понуђач:

.....

Печат и потпис

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише уговор/уговоре за партију/партије за које подноси понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

број 02/17 су услуге: „Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству“

Партија 1. „Услуге посредовања при куповини авио карата и обезбеђивању превоза и хотелског смештаја за службена путовања у иностранству“

Закључен дана _____ 2017. године између:

Наручиоца: Туристичка организација Новог Сада,
са седиштем у Новом Саду, улица Трг Слободе 3,
ПИБ:106066942, Матични број: 08903280
кога заступа Бранислав Кнежевић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....,
кога заступа.....
(удаљем тексту: Добављач),

Подизвођачи¹:

1. _____

2. _____

Учесници у заједничкој понуси:

1. _____

2. _____

3. _____

¹Напомена: попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде. УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН. Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број. Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати: -пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број; -пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге: . „Услуге посредовања при куповини авио карата и обезбеђивању превоза и хотелског смештаја за службена путовања у иностранству“

Добављач се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услуге које су предмет овог Уговора, у свему према конкурсној документацији и под условима и јединичним ценама садржаним у понуди Добављача

број _____ од _____ 2017.године, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту добара која су предмет овог Уговора.

Финансирање

Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће, у складу са прихваћеном понудом и испостављеном профактуром, извршити плаћање извршених услуга у року од 45 дана од дана пријема уредне профактуре од стране Наручиоца.

Вредност уговорених добара

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Добављач дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да динамику извршења услуга одређује Наручилац по сопственим потребама. Максимална вредност овог уговора је у висини процењене вредности за предметну партију у износу од 1.625.000,00 без ПДВ-а, односно 1.950.000,00 са ПДВ-ом.

Цена услуге посредовања се исказује као посебна ставка на рачуну. Јединичне цене су фиксне за време трајања уговора.

Вредност јавне набавке може бити и нижа од износа предвиђеног ставом 2 овог уговора у зависности од потреба Наручиоца.

Уговор се закључује на рок од годину дана или до утрошка средстава из става 2 овог члана.

Начин плаћања

Члан 4.

Исплату предметних услуга Наручилац ће вршити на рачун Добављача број _____ код _____ банке, на основу испостављене профактуре, у року од 45 дана од дана пријема исте.

Авансно плаћање није дозвољено.

Рок, начин и место извршења услуга

Члан 5.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1.овог уговара обави квалитетно, у свему спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Добављач је дужан да при извршењу услуга поступа у складу с пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу могућу цену.

Члан 6

Добављач се обавезује да изврши следеће :

- Услуге резервације и обезбеђења авио карата у економској класи на свим дестинацијама света, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора,
- Услуге обезбеђивања хотелског смештаја са највише 4* у иностранству за потребе Наручиоца, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора,
- Услуге резервације и обезбеђења осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) у иностранству
- Резервацију хотелског смештаја и/или превоза у вези са присутовањем на семинарима, сајмовима, стручним скуповима, обукама и усавршавањима и сличним догађајима у иностранству.
- Давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја,
- Наручилац ће у појединачним наруџбеницама навести:
 - Ближе одређење локације, периода боравка и других карактеристика хотелског смештаја,
 - Ближе одређење дестинације, времена поласка и повратка, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

-Понуђач је дужан да по пријему наруџбенице Наручиоцу достави најмање три најповољније понуде како по питању смештаја, тако и по питању превоза. Уколико се за сваки захтев не достави најмање три понуде, неопходно је доставити образложење у писаном облику.

- Рок за испоруку понуда по наруџбеници: _____ (уписати) минимум 1 час, а максимум 24 часа од момента пријема наруџбенице од стране Понуђача.
- Наручилац ће у року од 24 часа од пријема понуда обавестити Понуђача о свом избору, а на основу тога Понуђач се обавезује да изда профактуру Наручиоцу, на коју исти даје сагласност, за изабрану понуду.

-Доступност Понуђача: временски период за пријем наруџбеница Наручиоца је 168 часова у недељи, односно 365 дана у години. Комуникација између Понуђача и Наручиоца врши се искључиво путем електронске поште, тј. писаним путем.

-Понуђач се обавезује да авио карте и друге путне карте и резервације/ваучере за хотелски смештај достави путем електронске поште на адресу tons@turizamns.rs или на адресу електронске поште са које је извршен упит.

-У случају потребе Наручиоца да унапред резервише хотелски смештај, Понуђач се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави профактуру Наручиоцу.

-Цена авио карте, аутобуске и друге карте за копнени и бродски саобраћај не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником превозника. Цена авио карте, аутобуске карте и друге карте за копнени и бродски саобраћај обухвата: цену карте, аеродромске таксе, перонске карте, лучке карте и остале таксе, као и друге уобичајене трошкове.

-Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.

-Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај у вези пружања услуга, као и случајеви када, услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.), Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви. Контрола услуга се врши од стране овлашћеног лица Наручиоца.

-Време пружања услуга: сукцесивно по захтеву Наручиоца за време важења уговора.

-Рок за испоруку коначних путних исправа и рачуна: _____ (минимум 1 час, максимум 24 часа) од момента пријема сагласности на профактуру од стране овлашћеног лица Наручиоца. Под коначним путним исправама се подразумевају: авио карте, аутобуске и друге карте за копнени и бродски саобраћај, као и ваучери издати од стране хотела у којем је извршена резервација смештаја или ваучер неког глобалног хотелског резервационог система.

-Обезвеза Понуђача је да без одлагања поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу квалитета и рокова извршења услуге.

Члан 7

Добављач се обавезује да ће као средство финансијског обезбеђења доброг извршења услуге која је предмет набавке предати наручиоцу при закључењу уговора : сопствену меницу , са клаузулом неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 10% вредности процењене вредности набавке, без ПДВ-а . Истовремено са предајом менице, Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда и копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица , и копију захтева за регистрацију исте сопствене менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Рок важења менице мора бити 5 дана дужи од рока важења уговора о јавној набавци.

Члан 8

Наручилац може једнострано да раскине уговор уколико Добављач не буде извршавао обавезе које је преузео по овој јавној набавци у складу са свим условима који су наведени у тачки III конкурсне документације врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења услуга, евентуалне додатне услуге и осталим условима предвиђених конкурсном документацијом.

Члан 9

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Добављачем, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Завршне одредбе

Члан 10

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у духу добре пословне сарадње, а у случају да их не могу решити уговарају надлежност одговарајућег Суда у Новом Саду.

Члан 11

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

За Понуђача:

За Наручиоца:

директор Бранислав Кнежевић

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

број 02/17 су услуге: „Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству“

Партија 2. „Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи“

Закључен дана _____ 2017. године између:

Наручиоца: Туристичка организација Новог Сада,
са седиштем у Новом Саду, улица Трг Слободе 3,
ПИБ:106066942, Матични број: 08903280
кога заступа Бранислав Кнежевић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....,
кога заступа.....
(удаљем тексту: Добављач),

Подизвођачи¹:

3. _____
 4. _____
- Учесници у заједничкој понуди:
4. _____
 5. _____
 6. _____

¹Напомена: попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде. УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН. Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број. Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати: -пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број; -пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге: Партија 2. „Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи“

Добављач се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услуге које су предмет овог Уговора, у свему према конкурсној документацији и под условима и јединичним ценама садржаним у понуди Добављача број _____ од _____ 2017.године, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту добара која су предмет овог Уговора.

Финансирање

Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће, у складу са прихваћеном понудом испостављеном профактуром, извршити плаћање извршених услуга у року од 45 дана од дана пријема уредне профактуре од стране Наручиоца.

Вредност уговорених добара

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Добављач дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да динамику извршења услуга одређује Наручилац по сопственим потребама. Максимална вредност овог уговора је у висини процењене вредности за предметну партију у износу од 425.000,00 без ПДВ-а, односно 510.000,00 са ПДВ-ом.

Цена услуге посредовања се исказује као посебна ставка на рачуну. Јединичне цене су фиксне за време трајања уговора.

Вредност јавне набавке може бити и нижа од износа предвиђеног ставом 2 овог уговора у зависности од потреба Наручиоца.

Уговор се закључује на рок од годину дана или до утрошка средстава из става 2 овог члана.

Начин плаћања

Члан 4.

Исплату предметних услуга Наручилац ће вршити на рачун Добављача број _____ код _____ банке, на основу испостављене профактуре, у року од 45 дана од дана пријема исте.

Авансно плаћање није дозвољено.

Рок, начин и место извршења услуга

Члан 5.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1.овог уговора обави квалитетно, у свему спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Добављач је дужан да при извршењу услуга поступа у складу с пажњом доброг стручњака и настоји да обезбде најнижу могућу цену.

Наручилац задржава право да од Добављача у сваком појединачном случају захтева да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

Члан 6

Добављач се обавезује да изврши следеће :

- Услуге резервације и обезбеђења путних карата(аутобуских, возних, бродних) у свим деловима Републике Србије , у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора,
- Услуге обезбеђивања хотелског смештаја са највише 4* у земљи за потребе Наручиоца, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора,
- Услуге резервације и обезбеђења осталих путних карата у земљи,
- Резервацију хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, сајмовима, стручним скуповима, обукама и усавршавањима и сличним догађајима у земљи,
- Давање информација о реду реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја,
- Наручилац ће у појединачним наруџбеницама навести:
 - Ближе одређење локације, периода боравка и других карактеристика хотелског смештаја,
 - Ближе одређење дестинације, времена поласка и повратка.

-Понуђач је дужан да по пријему наруџбенице Наручиоцу достави најмање три најповољније понуде како по питању смештаја, тако и по питању превоза. Уколико се за сваки захтев не достави најмање три понуде, неопходно је доставити образложење у писаном облику.

- Рок за испоруку понуда по нарудбеници: _____минимум 1 час, а максимум 24 часа од момента пријема нарудбенице од стране Понуђача.
 - Наручилац ће у року од 24 часа од пријема понуда обавестити Понуђача о свом избору, а на основу тога Понуђач се обавезује да у року од 24 часа изда профактуру Наручиоцу, на којију исти даје сагласност, за изабрану понуду.
- Доступност Понуђача: временски период за пријем нарудбеница Наручиоца је 24 часа у дану, односно 365 дана у години. Комуникација између Понуђача и Наручиоца врши се искључиво путем електронске поште, тј.писаним путем.
- Понуђач се обавезује да путне карте и резервације/ваучере за хотелски смештај достави путем електронске поште на адресу tons@turizamns.rs или на адресу електронске поште са које је извршен упит.
- У случају потребе Наручиоца да унапред резервише хотелски смештај, Понуђач се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави профактуру Наручиоцу.
- Цена аутобуске и друге карте за копнени и бродски саобраћај не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником превозника. Цена, аутобуске карте и друге карте за копнени и бродски саобраћај обухвата: цену карте, перонске карте, лучке карте и остале таксе, као и друге уобичајене трошкове.
- Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.
- Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај у вези пружања услуга, као и случајеви када, услед објективних разлога, Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви. Контрала услуга се врши од стране овлашћеног лица Наручиоца.
- Време пружања услуга: сукцесивно по захтеву Наручиоца за време важења уговора.
- Рок за испоруку коначних путних исправа и рачуна: _____(минимум 1 час, максимум 24 часа) од момента пријема сагласности на профактуру од стране овлашћеног лица Наручиоца. Под коначним путним исправама се подразумевају: аутобуске и друге карте за копнени и бродски саобраћај, као и ваучери издати од стране хотела у којем је извршена резервација смештаја или ваучер неког глобалног хотелског резервационог система.
- Обезвеза Понуђача је да без одлагања поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу квалитета и рокова извршења услуге.

Члан 7

Добављач се обавезује да ће као средство финансијског обезбеђења доброг извршења услуге која је предмет набавке предати наручиоцу при закључењу уговора : сопствену меницу , са клаузулом неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а . Истовремено са предајом менице, Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда и копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица , и копију захтева за регистрацију исте сопствене менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Понуђача. Рок важења менице мора бити 5 дана дужи од рока важења уговора о јавној набавци.

Члан 8

Наручилац може једнострано да раскине уговор уколико Добављач не буде извршавао обавезе које је преузео по овој јавној набавци у складу са свим условима који су наведени у тачки III конкурсне документације врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења услуга, евентуалне додатне услуге и осталим условима предвиђених конкурсном документацијом.

Члан 9

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Додављачем, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Завршне одредбе

Члан 10

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у духу добре пословне сарадње, а у случају да их не могу решити уговарају надлежност одговарајућег Суда у Новом Саду.

Члан 11

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

За Понуђача:

За Наручиоца:

директор Бранислав Кнежевић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број 02/17, Услуге: „ Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству“, Партија _____ (уписати број партије/партија за које се подноси понуда), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности број 02/17, Услуге: „ Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству“, Партија _____ (уписати број партије/партија за које се подноси понуда), испуњава све услове из чл. 75. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

На основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15) даје се следећа:

ХП. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

Обавезујемо се:

да ћемо предати Наручиоцу меницу за случај предвиђен у уговору:

Гаранцију за добро извршење посла:

Понуђач се обавезује да ако му се додели уговор по јавној набавци мале вредности **број 02/17, Услуге: „Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству“, Партија _____ (уписати број партије/партија за које се подноси понуда), као** средство финансијског обезбеђења доброг извршења услуге која је предмет набавке предати наручиоцу при закључењу уговора : сопствену меницу , са клаузулом неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ-а . Истовремено са предајом менице, Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда и копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица , и копију захтева за регистрацију исте сопствене менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (сопствена меница) подноси се за сваку партију појединачно.

Рок важења менице мора бити 5 дана дужи од рока важења уговора о јавној набавци.

Све менице ће бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

У _____ дана _____ 2017. г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ХИИ. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Референта листа за Партију 1.

Навести референтне купце којима је понуђач извршио испоруку истоврсних услуга, исказане у динарима за последње три године – 2014,2015 и 2016 година (без ПДВ-а), а за Партију 1. „Услуге посредовања при куповини авио карата и обезбеђивању превоза и хотелског смештаја за службена путовања у иностранству“

РБ	Референтни купци	Укупна вредност у динарима (без ПДВ- а)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
УКУПНО		

Напомена: Тражена вредност извршених услуга износи 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају постојања већег броја референтних купаца од 20, потребно је овај образац фотокопирати у довољном броју примерака

М.П.

Овлашћено лице Понуђача:

Референта листа за Партију 2.

Навести референтне купце којима је понуђач извршио испоруку истоврсних услуга, исказане у динарима за последње три године – 2014,2015 и 2016 година (без ПДВ-а), а за Партију 2. „Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи“

РБ	Референтни купци	Укупна вредност у динарима (без ПДВ- а)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
УКУПНО		

Напомена: Тражена вредност извршених услуга износи 800.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају постојања већег броја референтних купаца од 20, потребно је овај образац фотокопирати у довољном броју примерака

М.П.

Овлашћено лице Понуђача:
