

ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА
Трг слободе број 3, Нови Сад
Деловодни број: 950/20
Број ЈН:01/20
Дана: 31.01.2020. године
Нови Сад

ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга – Услуге рекламе и промоције путем
друштвених мрежа

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈН: 01/20

Нови Сад,
јануар – март 2020. године
Укупан број страна: 37

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15 и 46/2019), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке 01/20 дел.број 947/20 од дана 31.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01/20 дел.број 948/20 од дана 31.01.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – УСЛУГЕ РЕКЛАМЕ И ПРОМОЦИЈЕ ПУТЕМ
ДРУШТВЕНИХ МРЕЖА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
БРОЈ ЈН: 01/20

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	20
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	21
VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	26
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	27
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
XII МОДЕЛ УГОВОРА	29
XIII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВОА ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	33
XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО(пример)	34
XV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	35
XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	36
XVII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Туристичка организација Града Новог Сада

Адреса: Трг слободе 3, Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.turizamns.rs

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Предмет јавне набавке број 01/20 су: Услуге – „Услуге рекламе и промоције путем друштвених мрежа”, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 79342200 – Услуге промовисања.

Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

Лице за контакт: Александар Герић, e-mail javnenabavke@novisad.travel

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Најповољнији понуђач ће бити изабран применом **критеријума најнижа понуђена цена**.

Понуђена цена представља цену услуге (провизију) коју Понуђачи понуде у односу на укупну вредност јавне набавке која износи 6.210.000,00 динара без ПДВ-а, односно 7.452.000,00 динара са ПДВ-ом.

Укупна понуђена цена мора да садржи процентуално изражену цену услуге (провизије) за предметне услуге (у проценту не вишем од 24% у односу на вредност јавне набавке). Цена услуге (провизије) мора бити исказана без и са ПДВ-ом.

Уколико Понуђач исказе већу провизију Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Комисија ће у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима који поднесу понуде са истом ценом да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку.

О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацимао понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Услуге рекламе и промоције путем друштвених мрежа

Услуге рекламе и промоције путем друштвених мрежа подразумевају:

1. Писање кратких текстова за друштвене мреже (српски и енглески језик) у складу са Дигиталном маркетинг Стратегијом или Налозима Наручиоца (до 30 постова месечно).
2. Израду месечног календара објава који обухвата све планиране објаве и кампање на друштвеним мрежама и „Google“-у
3. Објављивање на друштвеним мрежама и реализовање плаћених кампања
4. Израду извештаја о реализованим кампањама

Спровођење промотивних кампања путем друштвених мрежа „Facebook“ и „Instagram“

- Спецификација поставке за „Facebook“
 - до мах. 25 постова (објава) месечно (мин 5 објава недељно-од чега су две објаве типа „Story“) садржаја који обезбеђује наручилац (фотографије, видео...).
- Спецификација поставке за „Instagram“
 - до мах. 25 постова (објава) месечно (мин 5 објава недељно-од чега су две објаве типа „Story“) садржаја који обезбеђује наручилац (фотографије, видео...),
- Објављивање садржаја на друштвеним мрежама **Facebook** и **Instagram** према Налозима наручиоца или према унапред дефинисаном Календару објава. Календар објава креира Понуђач у сарадњи са Наручиоцем, а у складу са Дигиталном маркетинг Стратегијом Наручиоца. Верификацију појединачних објава врши наручилац, пре постављања објаве на друштвене мреже или промовисања.
- Наручилац задржава право да тражи измену текстуалних решења уколико не одговарају стандардима комуникације наручиоца.
- Администрација садржаја од стране Понуђача је у периоду од 08-24h
- Време одзива Понуђача (respond time): _____ (максимално 2 сата радним данима од 9 до 17ч), и _____ (максимално 4 сата ван радног времена и викендом).
- Понуђач је дужан да има отворен *Business Manager* на *Facebook*-у и да отвори посебан *Ad Account* за Наручиоца.
- Понуђач је дужан да у опцијама *Ad Account-a* постави за *Ad Account Analyst-a* једну особу према захтеву наручиоца која ће да врши праћење реализације промотивних кампања.
- Понуђач је дужан, да до 15. у месецу за претходни месец, достави месечни извештај који обухвата анализу резултата за реализовану објаву (Ad), групу објава (Ad set) и целу кампању (Campaign). Анализа треба да укључује: „*Reach, Impressions, Cost per result, Amount spent, Relevance Score, Clicks, CPC, Result rate, Frequency*“ или неки други доступан показатељ, према захтеву наручиоца.
- Понуђач је дужан да достави рачуне о утрошеним средствима као и доказе о уплати средстава – изводе.

Спровођење промотивних кампања путем друштвене мреже - канала „You Tube“

Промотивне кампање подразумевају:

- Постављање и објављивање до 5 објава (видео материјала) на месечном нивоу укључујући све језичке варијације у периоду важења уговора
- Кампање се спроводе са „Google AdWords“ налога наручиоца.
- Тип кампање (In-search, In-stream, In-display, као и Display Formats), демографско таргетирање, интереси циљне групе, кључне речи, као и износ средстава за спровођење и реализацију промотивних кампање дефинише Понуђач у складу са Дигиталном маркетинг Стратегијом Наручиоца у сарадњи са Наручиоцем у Календару објава.
- Целокупан промотивни садржај, односно материјал потребан за реализацију кампање обезбеђује наручилац.
- Понуђач је дужан, да до 15. у месецу за претходни месец, достави месечни извештај који обухвата анализу резултата за објављене видео садржаје („Impressions, Views, View rate, Average cost per view, Cost, Likes, Shares, Subscribes“ или неки други доступан показатељ, према захтеву наручиоца)
- Понуђач је дужан да достави рачуне о утрошеним средствима као и доказе о уплати средстава – изводе.

Спровођење „Google AdWords“ кампања

Промотивне кампање подразумевају:

- Постављање до 2 "Search" кампање месечно, уз константну оптимизацију постављених кампања.
- Постављање до 2 "Display" кампање месечно, уз константну оптимизацију постављених кампања.
- Кампање се спроводе са „Google AdWords“ налога Наручиоца.
- Промотивне кампање у Календару објава дефинише Понуђач у складу са Дигиталном маркетинг Стратегијом Наручиоца у сарадњи са Наручиоцем.
- Извршилац је дужан да, до 15. у месецу за претходни месец, достави извештај о резултатима кампања (Clicks, Impressions, Cost, Cost per Click (CPC), Average CPC, Conversions, Conversion rate, CTR или неки други показатељ, по захтеву наручиоца).
- Понуђач је дужан да достави рачуне о утрошеним средствима као и доказе о уплати средстава – изводе.

Понуђач је у обавези да предметне услуге предвиђене конкурсном документацијом изврши, у оквиру рока трајања уговора, у смислу израде кратких текстова и спровођења промотивних кампања на одговарајућим друштвеним мрежама у складу са **Дигиталном маркетинг Стратегијом и Налозима Наручиоца** поштујући следећу динамику за:

1. Редовну кампању у складу са Дигиталном маркетинг Стратегијом Наручиоца

- Наручилац се обавезује да до 15. у месецу достави материјал за кампању за наредни месец
- Понуђач се обавезује да до 24. у месецу припреми објаве и календар објава (текстуалне поруке и таргете, планирана средства за кампању) за наредни месец и достави наручиоцу на увид и одобрење

- Наручилац се обавезује да до 26. у месецу затражи исправке и да до 28. у месецу одобри кампању за наредни месец.

2. Непланиране објаве у складу са Налозима Наручиоца

- Наручилац се обавезује да 24 часа пре објаве достави Налог са материјалом за објаве (фотографије, видео...)
- Понуђач се обавезује да припреми објаве у Календар објава (текстуалне поруке и таргете, планираа средства) за кампању и достави наручиоцу на увид и одобрење.
- Наручилац се обавезује да одобри објаве у року 2 часа од пријема.
- Понуђач се обавезује да објаве пласира одмах након одобрења

Понуђач је у обавези да контролише да ли су промо материјали које је по налозима Наручилац доставио на објављивање, објављени на начин и време у складу са налозима Наручиоца, те да ли су приликом објављивања поштовани одговарајући технички стандарди с тим у вези.

Понуђач је дужан да након завршетка Уговора, а у року од 10 дана достави Наручиоцу детаљан аналитички Извештај о свим плаћеним кампањама у и „Excel“ табели из Фејбуковог „ADS Manager“-а, односно из Google Ads-а.

Наручилац може једнострано да раскине уговор уколико Понуђач не буде извршавао обавезе које је преузео по овој јавној набавци у складу са свим условима који су наведени у тачки III Спецификација конкурсне документације и осталим условима предвиђеним конкурсном документацијом.

Јавна набавка се реализује у износу процењене вредности ове јавне набавке. Процењени износ ове јавне набавке, умањен за уговорени износ провизије представља огласни буџет, код одговарајућих медија који су предмет ове набавке.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност у целости уколико за то не буде имао потребе.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно до утрошка средстава по уговору, у зависности шта пре наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Предметну услугу изабрани Понуђач је дужан извршити квалитетно, у складу са правилима струке као и захтевима из Конкурсне документације и уговора о јавној набавци.

Све што није посебно захтевано у овој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је при састављању понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) **да испуњава услов финансијског капацитета:** понуђач располаже неопходним минималним финансијским капацитетом, тј. у последњих годину дана који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великидан.
- 2) **да испуњава услов кадровског капацитета:** да понуђач у моменту подношења понуде има ангажовано најмање 7 лица, од којих:
 - Један „Account Manager“ – са минимум 2 године радног искуства на овим пословима
 - Један „Account Executive“ – са минимум 1 године радног искуства на овим пословима
- 3) **да испуњава услов пословног капацитета:** да понуђач располаже неопходним минималним пословним капацитетом, и то да је у претходне три пословне године (2017, 2018 и 2019.) вршио предметне услуге најмање у вредности 12.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност обавезних услова** из члана 75. став 1. тач. 1 до 3. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсnoj документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Наручилац је дужан да тражи у складу са чланом 79. став 2 Закона о јавним набавкама пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама наведен у конкурсnoj документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

У складу са чланом 77. став 2 став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност додатних услова** из члана 76. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсnoj документацији, доказује се достављањем тражених доказа, и то:

1) да испуњава услов финансијског капацитета: понуђач располаже неопходним минималним финансијским капацитетом, тј. у последњих годину дана који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда о броју дана ликвидности издата од Народне банке Србије. Понуђач не мора да достави овај доказ уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије).

2) да испуњава услов кадровског капацитета: да понуђач у моменту подношења понуде има ангажовано најмање 7 лица, од којих:

- Један „Account Manager“ – са минимум 2 године радног искуства на овим пословима
- Један „Account Executive“ – са минимум 1 године радног искуства на овим пословима

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Изјава о кључном особљу и који ће бити одговорни за извршење уговора (саставни део конкурсне документације је Образац изјаве о кључном особљу који ће бити одговорни за извршење уговора).

3) да испуњава услов пословног капацитета: да понуђач располаже неопходним минималним пословним капацитетом, и тода је у претходне три пословне године (2017, 2018 и 2019.) вршио предметне услуге најмање у вредности 12.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет услуге које се врше, попуњена, потписана и оверена печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе) и Оригиналне потврде о референцама попуњене, потписане и оверене печатом, од стране референтног Наручиоца (*саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама*).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Обавештење – Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (члан 9.став 1. Тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова - „Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019).

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

**Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21000 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3,
спрат III, са знаком:**

„Понуда за јавну набавку број 01/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем друштвених мрежа - НЕ ОТВАРАТИ”,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 04.03.2020. године до 10:00 часова.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана 04.03.2020. године са почетком у 11:00 часова.

Учешће у поступку: У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, уз неки лични документ (лична карта, путна исправа или возачка дозвола) који морају дати на увид Комисији како би доказали свој идентитет. Законским заступницима понуђача није неопходно посебно овлашћење за учешће у поступку, а представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, а нису законски заступници понуђача обавезни су да, поред личног документа, поднесу овлашћење за учешће у поступку, које мора да буде потписано од стране овлашћеног лица понуђача и оверено печатом. Уколико је овлашћење потписало лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање за то лице, потписано од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се

неблаговременом. Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз захтеване доказе, мора да садржи и:

- 1) **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 2) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 3) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** на начин предвиђен конкурсном документацијом;
- 8) **Оригиналан примерак обавезујућег Писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла,**
- 9) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла,** на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 10) **Образац референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, попуњена, потписана и оверена печатом. (саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе);
- 11) **Оригиналне потврде** о референцама попуњене, потписане и оверене печатом, од стране референтног Наручиоца. (саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).
- 12) **Образац изјаве о кључном особљу који ће бити одговорни за извршење уговора,** (саставни део конкурсне документације је Образац изјаве о кључном особљу који ће бити одговорни за извршење уговора).

Обавештење – Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (члан 9. став 1. Тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова - „Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019).

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21000 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3,спрат III,**

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити сукцесивно у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињених рачуна потписаних од стране представника изабраног Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу начина и рока извршења услуге

Понуђач је у обавези да контролише да ли су промо материјали које је по налозима Наручилац доставио на објављивање, објављени на начин и време у складу са налозима Наручиоца, те да ли су приликом објављивања поштовани одговорајући технички стандарди с тим у вези.

Понуђач је дужан да након завршетка Уговора, а у року од 10 дана достави Наручиоцу детаљан аналитички Извештај о свим плаћеним кампањама у и „Excel“ табели из Фејбуковог „ADS Manager“-а, односно из Google Ads-а.

Наручилац може једнострано да раскине уговор уколико Понуђач не буде извршавао обавезе које је преузео по овој јавној набавци у складу са свим условима који су наведени у тачки III Спецификација конкурсне документације и осталим условима предвиђеним конкурсном документацијом.

Јавна набавка се реализује у износу процењене вредности ове јавне набавке. Процењени износ ове јавне набавке, умањен за уговорени износ провизије представља огласни буџет, код одговарајућих медија који су предмет ове набавке.

Предметну услугу изабрани Понуђач је дужан извршити квалитетно, у складу са правилима струке као и захтевима из Конкурсне документације и уговора о јавној набавци.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена услуге (провизија) мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена услуге (провизије) без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Укупна понуђена цена мора да садржи процентуално изражену цену услуге (провизије) за предметне услуге (у проценту не вишем од 24% у односу на вредност јавне набавке). Цена услуге (провизије) мора бити исказана без и са ПДВ-ом.

Уколико Понуђач исказе већу провизију Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право да не утроши целокупан износ вредности услуге по овој јавној набавци уколико за то не буде имао потребу.

У цену морају бити урачунати сви припадајући зависни трошкови неопходни за извршење предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,

- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Оригинал обавезујућег Писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније на дан закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини не мањој од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, која мора да важи најмање месец дана дужи од уговореног рока за реализацију уговора, и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и/или тражено писмо о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду банкарске гаранције за добро извршење посла, која мора да важи најмање месец дана дужи од уговореног рока за реализацију уговора, а која је наплатива до висине од 10% од вредности утврђене Уговором без урачунатог пореза на додату вредност.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла неће се приступити закључењу уговора.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу:

**Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21000 Нови Сад,**

улица Трг слободе број 3,спрат III,

или на електронску адресу javnenabavke@novisad.travel

са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком број 01/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем друштвених мрежа"

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7³⁰ до 15³⁰ часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;

- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које сеподноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које сеподноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права закојег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом

Упутство: на Порталу Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки у оквиру банера „ Упутство о уплати таксе“ (<http://kjin.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>) на детаљан начин је описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени од старне РК и која је њихова обавезна садржина.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

у отвореном поступку за јавну набавку број 01/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем друштвених мрежа

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у отвореном поступку за јавну набавку број 01/20 услуга – **Услуге рекламе и промоције путем друштвених мрежа** испуњавамо обавезне услове из **члана 75.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

**у отвореном поступку за јавну набавку број 01/20 услуга – Услуге рекламе и промоције
путем друштвених мрежа**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде **у отвореном поступку за јавну набавку број 01/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем друштвених мрежа** поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку број 01/20 услуга – Услуге рекламе и промоције
путем друштвених мрежа

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку број 01/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем друштвених мрежа у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка број 01/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем друштвених мрежа

С обзиром да се ради о набавци Услуге рекламе и промоције путем друштвених мрежа чији обим и разноликост није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора док вредност провизије на предметне услуге представља основ за поређење у оквиру елемента критеријума најнижа понуђена цена.

ВРЕДНОСТ ПРОВИЗИЈЕ ИЗРАЖЕНА У %	
ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГЕ (ПРОВИЗИЈЕ) ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А	
ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГЕ (ПРОВИЗИЈЕ) ДИНАРА СА ПДВ-ОМ	

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок плаћања:

Плаћање ће се вршити сукцесивно у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињених рачуна потписаних од стране представника изабраног Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

Рок извршења услуга: Понуђач се обавезује да ће предметне услуге вршити сукцесивно, у складу са позивом - налогом Наручиоца.

Понуђач је у обавези да контролише да ли су промо материјали које је по налозима Наручилац доставио на објављивање, објављени на начин и време у складу са налозима Наручиоца, те да ли су приликом објављивања поштовани одговорајући технички стандарди с тим у вези.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност у целости уколико за то не буде имао потребе.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.

Напомена: У цену су урачунати провизија и сви зависни трошкови неопходни за реализацију предметне јавне набавке.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у отвореном поступку за јавну набавку број 01/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем друштвених мрежа

ОПИС	ИЗНОС СРЕДСТАВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-А	ИЗНОС СРЕДСТАВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ УСЛУГЕ СА ПДВ-ОМ	ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГЕ (ПРОВИЗИЈЕ) БЕЗ ПДВ-А	ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГЕ (ПРОВИЗИЈЕ) СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ПДВ-ОМ
1	2 (6-4)	3 (7-5)	4	5	6	7
Услуге рекламе и промоције путем друштвених мрежа					6.210.000,00	7.452.000,00

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене: Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 2 уписати износ средстава за спровођење услуге без пдв-а (износ колоне 6 умањен за износ колоне 4)

у колону 3 уписати износ средстава за спровођење услуга са пдв-ом (износ колоне 7 умањен за износ колоне 5)

Понуђена цена услуге (провизија) не може бити већа од 24% од укупне вредности предметне набавке без ПДВ-а односно од 1.490.400,00 динара без ПДВ-а. Уколико Понуђач искаже већу провизију Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку број 01/20 услуга – Услуге рекламе и промоције
путем друштвених мрежа

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.
124/12, 14/15 и 68/15),

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број 01/20
услуга – Услуге рекламе и промоције путем друштвених мрежа, како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**у отвореном поступку за јавну набавку број 01/20 услуга – Услуге рекламе и промоције
путем друштвених мрежа**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку за **јавну набавку број 01/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем друштвених мрежа** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку број 01/20 услуга – Услуге рекламе и промоције
путем друштвених мрежа

закључен у Новом Саду, дана *._____. године (*попуњава Наручилац
приликом закључења уговора) између:

Наручиоца: Туристичка организација Новог Сада,
са седиштем у Новом Саду, улица Трг Слободе 3,
ПИБ:106066942, Матични број: 08903280
кога заступа Бранислав Кнежевић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа.....
(удаљем тексту: Добављач),

Подизвођачи¹:

1. _____
2. _____

Учесници у заједничкој понуси:

1. _____
2. _____
3. _____

¹Напомена: попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде. УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН. Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број. Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати: -пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број; -пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак на основу члана 32. за **јавну набавку број 01/20 услуга – Услуге рекламе и промоције путем друштвених мрежа** ради закључења уговора, и

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – **Услуге рекламе и промоције путем друштвених мрежа:**

Услуге рекламе и промоције путем друштвених мрежа подразумевају:

1. Писање кратких текстова за друштвене мреже (српски и енглески језик) у складу са Дигиталном маркетинг Стратегијом или Налозима Наручиоца (до **30** постова месечно).
2. Израду месечног календара објава који обухвата све планиране објаве и кампање на друштвеним мрежама и „Google“-у
3. Објављивање на друштвеним мрежама и реализовање плаћених кампања
4. Израду извештаја о реализованим кампањама

(у даљем тексту: услуга), у свему према у складу са свим условима који су наведени у тачки III Спецификација конкурсне документације и осталим условима предвиђеним конкурсном документацијом и понуди Добављача.

Врста и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача, број: _____ од _____ 2020. године, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи 6.210.000,00 динара без ПДВ-а, односно 7.458.000,00 динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена вредност обухвата провизију и све зависне трошкове неопходне за потпуну реализацију предметне јавне набавке.

Укупна уговорена вредност из става 1. ове тачке умањена за провизију у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, представља буџет за реализацију промотивних кампања у електронским медијима.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност у целости уколико за то не буде имао потребе.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Тачка 3.

Добављач је у обавези да контролише да ли су промо материјали које је по налозима Наручилац доставио на објављивање, објављени на начин и време у складу са налозима Наручиоца, те да ли су приликом објављивања поштовани одговарајући технички стандарди с тим у вези.

Добављач је дужан да након завршетка Уговора, а у року од 10 дана достави Наручиоцу детаљан аналитички Извештај о свим плаћеним кампањама у и „Excel“ табели из Фејбуковог „ADS Manager“-а, односно из Google Ads-а.

Тачка 4.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати вредност пружених услуга сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињених рачуна потписаних од стране представника изабраног Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Рачун из става 1.ове тачке треба да гласи/е на:

**Туристичка организација Града Новог Сада,
Трг слободе број 3,
ПИБ: 106066942
са позивом на број уговора Наручиоца.**

Тачка 5.

Уговорне стране сагласно констатују да је Додављач приликом закључења овог уговора, положио код Наручиоца банкарску гаранцију за добро извршење посла која је наплатива до висине од 10% од вредности без урачунатог пореза на додату вредност,утврђене чланом 2. став 1. овог Уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла важи најмање месец дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Тачка 6.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, односно до утрошка средстава из тачке 2. овог уговора, у зависности шта пре наступи.

Наручилац може једнострано да раскине уговор уколико Додављач не буде извршавао обавезе које је преузео по овој јавној набавци у складу са свим условима који су наведени у тачки III Спецификација конкурсне документације и осталим условима предвиђеним конкурсном документацијом.

Уколико Додављач не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом средстава обезбеђења из тачке 5.овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Тачка 7.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 9.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Додављач, а два Наручилац.

за Наручиоца

за Додављача

М.П.

Бранислав Кнежевић, директор

Потпис овлашћеног лица

**XIII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВАО ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА**

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Услуге рекламе и промоције путем
друштвених мрежа

_____ даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду банкарске гаранције за добро извршење посла, а која је наплатива до висине од 10% од вредности утврђене Уговором, са роком важења најмање месец дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора.

Сагласни смо да Наручилац задржи банкарску гаранцију за добро извршење посла све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђач нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО(пример)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

ДУЖНИК:

- | | |
|-------------------|-------|
| 1. Назив | _____ |
| 2. Седиште/адреса | _____ |
| 3. Матични број | _____ |
| 4. ПИБ | _____ |
| 5. Текући рачун | _____ |
| 6. Банка | _____ |

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Назив | Туристичка организација Града Новог Сада |
| 2. Седиште/адреса | Нови Сад, Трг слободе број 3 |
| 3. Матични број | 08903280 |
| 4. ПИБ | 106066942 |

Дужник предаје Повереоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повереоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и 0/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по обрасцу понуде број _____ од _____ 2020. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је „РСД“.

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повереоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повереоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повереоца.

У Новом Саду,

дана _____ 2020. године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника

XV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку број 01/20 услуга – Услуге рекламе и промоције
путем друштвених мрежа

Ред. број	Референтни Наручилац/Купац	Предмет уговора	Вредност реализованог уговора (динара без ПДВ-а)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Укупна вредност реализованих уговора (динара без ПДВ-а)			

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача. Образац умножити у потребан број примерака.

XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у отвореном поступку за јавну набавку број 01/20 услуга – Услуге рекламе и промоције
путем друштвених мрежа

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште, улица и број	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Лице за контакт (име и презиме, број телефона)	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио **Услуге рекламе и промоције путем друштвених мрежа** на основу закључених уговора о набавци _____ у
(навести предмет набавке)

2017, 2018 и 2019. години, у укупној вредности од _____ динара без
урачунатог ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга - **Услуге рекламе и промоције путем друштвених мрежа**, Наручиоца Туристичка организација Града Новог Сада и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

Напомена:

Образац умножити у потребан број примерака.

_____ *потпис*

XVII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) _____ дајемо следећу изјаву: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ

Кључно особље који ће бити одговорни за извршење уговора			
Редни број	Име и презиме	Радно место	Радно искуство на пословима траженог радног места (изражава се у годинама)
1		Account Manager	
2		Account Executive	
Остала ангажована/запослена лица			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Изјава о кључном особљу

У својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и обавезујемо се да ће наведена стручна лица на траженим радним местима и остала наведена ангажована/запослена лица учествовати у процесу реализације уговора у отвореном поступку јавне набавке број 01/20 услуга - Услуге рекламе и промоције путем друштвених мрежа.

У _____ дана _____ 2020.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају заједничке понуде групе понуђача овај образац се доставља као збирни