

ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА
Трг слободе број 3, Нови Сад
Број: ЈНМВ 02/19-783
Шифра: ЈНМВ 02/19
Дана: 27.02.2019. године
Нови Сад

ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга - Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству, обликована по партијама од 1 до 2

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Шифра: ЈНМВ 02/19

Нови Сад,
фебруар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка услуга - Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и
превоза за службена путовања у земљи и иностранству
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
шифра: ЈНМВ 02/19**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	18
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	19
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА – ПАРТИЈА 1.....	20
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА – ПАРТИЈА 2.....	21
IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1	22
IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2	26
X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 1	30
X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 2	32
XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	32
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	35
XIII МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1	36
XIII МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2.....	40
XIV ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	45
XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (<i>пример</i>)	46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Туристичка организација Града Новог Сада

Адреса: Трг слободе 3, Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.turizamns.rs

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Предмет јавне набавке: Услуге - Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству, шифра: ЈНМВ 02/19, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке:
63500000 – Услуге путничких агенција и тур оператора и услуге помоћи туристима.

Партије:

Јавна набавка је обликована по партијама од 1 до 2, и то:

Партија 1. „Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи“, и

Партија 2. „Услуге посредовања при куповини авио карата и обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у иностранству“.

Лице за контакт: Светлана Топо, е-mail javnenabavke@novisad.travel

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Најповољнија понуда, у обе партије, биће изабрана применом **критеријума најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда, у истој партији, имају исту понуђену цену, Комисија ће у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима који поднесу понуде са истом ценом да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку.

О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству

За Партију 1. „Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи“ неопходно је обезбедити следеће:

1. Услуге резервације и обезбеђења путних карата(аутобуских, возних, бродских) у свим деловима Републике Србије, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора,
2. Услуге обезбеђивања хотелског смештаја са највише 4* у земљи за потребе Наручиоца, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора,
3. Услуге резервације и обезбеђења осталих путних карата у земљи,
4. Резервацију хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, сајмовима, стручним скуповима, обукама и усавршавањима и сличним догађајима у земљи,
5. Давање информација о реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја,
6. Наручилац ће у појединачним наруџбеницама навести:
 - Ближе одређење локације, периода боравка и других карактеристика хотелског смештаја,
 - Ближе одређење дестинације, времена поласка и повратка.
7. Понуђач је дужан да по пријему наруџбенице Наручиоцу достави најмање три најповољније понуде како по питању смештаја, тако и по питању превоза.
 - Рок за испоруку понуда по наруџбеници: минимум 1 час, а максимум 24 часа од момента пријема наруџбенице од стране Понуђача.
 - Наручилац ће у року од 24 часа од пријема понуда обавестити Понуђача о свом избору, а на основу тога Понуђач се обавезује да у року од 24 часа изда профактуру Наручиоцу, на коју исти даје сагласност, за изабрану понуду.
8. Доступност Понуђача: временски период за пријем наруџбеница Наручиоца је 168 часова у недељи, односно 365 дана у години. Комуникација између Понуђача и Наручиоца врши се искључиво путем електронске поште, тј. писаним путем.
9. Понуђач се обавезује да путне карте и резервације/ваучере за хотелски смештај достави путем електронске поште на адресу tons@turizamns.rs или или на адресу електронске поште са које је извршен упит.
10. У случају потребе Наручиоца да унапред резервише хотелски смештај, Понуђач се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави профактуру Наручиоцу.
11. Цена аутобуске, возне и друге карте за копнени и бродски саобраћај не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником превозника. Цена, аутобуске, возне и друге карте за копнени и бродски саобраћај обухвата: цену карте, перонске карте, лучке карте и остале таксе, као и друге уобичајене трошкове.
12. Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.
13. Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај у вези пружања услуга, као и случајеви када, услед објективних разлога, Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви. Контрола услуга се врши од стране овлашћеног лица Наручиоца.
14. Време пружања услуга: сукцесивно по захтеву Наручиоца за време важења уговора.

15. Рок за испоруку коначних путних исправа и рачуна: (минимум 1 час, максимум 24 часа) од момента пријема сагласности на профактуру од стране овлашћеног лица Наручиоца. Под коначним путним исправама се подразумевају: аутобуске и друге карте за копнени и бродски саобраћај, као и ваучери издати од стране хотела у којем је извршена резервација смештаја.
16. Услови плаћања и рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.
17. Понуде понуђача који се не буду придржавали миналних и максималних рокова одређених овом конкурсном документацијом биће одбијене као неприхватљиве.
18. Све што није посебно уређено у овој Техничкој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.
19. Како се обим предметних услога као ни цене путних карата и хотелског смештаја у одређеном периоду године не могу унапред утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, а понуђена цена је елемент критеријума најнижа понуђена цена.

За Партију 2 „Услуге посредовања при куповини авио карата и обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у иностранству“ неопходно је обезбедити следеће:

1. Услуге резервације и обезбеђења авио карата у економској класи на свим дестинацијама света, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора,
2. Услуге обезбеђивања хотелског смештаја са највише 4* у иностранству за потребе Наручиоца, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора,
3. Услуге резервације и обезбеђења осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) у иностранству,
4. Резервацију хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, сајмовима, стручним скуповима, обукама и усавршавањима и сличним догађајима у иностранству,
5. Давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја,
6. Наручилац ће у појединачним наруџбеницама навести:
 - Ближе одређење локације, периода боравка и других карактеристика хотелског смештаја,
 - Ближе одређење дестинације, времена поласка и повратка, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.
7. Понуђач је дужан да по пријему наруџбенице Наручиоцу достави најмање три најповољније понуде како по питању смештаја, тако и по питању превоза.
 - Рок за испоруку понуда по наруџбеници: минимум 1 час, а максимум 24 часа од момента пријема наруџбенице од стране Понуђача.
 - Наручилац ће у року од 24 часа од пријема понуда обавестити Понуђача о свом избору, а на основу тога Понуђач се обавезује да изда профактуру Наручиоцу, на коју исти даје сагласност, за изабрану понуду.
8. Доступност Понуђача: временски период за пријем наруџбеница Наручиоца је 168 часова у недељи, односно 365 дана у години. Комуникација између Понуђача и Наручиоца врши се искључиво путем електронске поште, тј. писаним путем.
9. Понуђач се обавезује да авио карте и друге путне карте и резервације/ваучере за хотелски смештај достави путем електронске поште на адресу tons@turizamns.rs или на адресу електронске поште са које је извршен упит.
10. У случају потребе Наручиоца да унапред резервише хотелски смештај, Понуђач се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави фактуру Наручиоцу.

11. Цена авио карте, аутобуске и друге карте за копнени и бродски саобраћај не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником превозника. Цена авио карте, аутобуске карте и друге карте за копнени и бродски саобраћај обухвата: цену карте, аеродромске таксе, перонске карте, лучке карте и остале таксе, као и друге уобичајене трошкове.
12. Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.
13. Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај у вези пружања услуга, као и случајеви када, услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.), Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви. Контрола услуга се врши од стране овлашћеног лица Наручиоца.
14. Време пружања услуга: сукцесивно по захтеву Наручиоца за време важења уговора.
15. Рок за испоруку коначних путних исправа и рачуна: (минимум 1 час, максимум 24 часа) од момента пријема сагласности на профактуру од стране овлашћеног лица Наручиоца. Под коначним путним исправама се подразумевају: авио карте, аутобуске и друге карте за копнени и бродски саобраћај, као и ваучери издати од стране хотела у којем је извршена резервација смештаја или ваучер неког глобалног хотелског резервационог система.
16. Услови плаћања и рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.
17. Понуде понуђача који се не буду придржавали миналних и максималних рокова одређених овом конкурсном документацијом биће одбијене као неприхватљиве.
18. Све што није посебно уређено у овој Техничкој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.
19. Како се обим предметних услога као ни цене авионских и других путних карата и хотелског смештаја у одређеном периоду године не могу унапред утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, а понуђена цена је елемент критеријума најнижа понуђена цена.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу лиценцу за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. Закон и 93/2012 и 84/2015).
- 5) Да је при састављању понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама.

Наручилац у предметном поступку јавне набавке **за Партију 1** од понуђача захтева испуњеност следећих додатних услова:

1) **да испуњава услов пословног капацитета:**

- да је понуђач члан YUTA-е, Националне асоцијације туристичких агенција
- **Доказ:** Оригинална потврда наведене асоцијације

2) **да испуњава услов кадровског капацитета:**

- да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има ангажовано најмање 3 лица, који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.
- **Доказ:** Фотокопија (зависно од врсте ангажовања): М обрасца пријаве на осигурање запослених, уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима, односно други одговарајући доказ о радном ангажовању на тим пословима

Наручилац у предметном поступку јавне набавке **за Партију 2** од понуђача захтева испуњеност следећих додатних услова:

1) **да испуњава услов пословног капацитета:**

- да је понуђач члан IATA, Међународне асоцијације за авио превоз
- **Доказ:** Одговарајући документ којим се доказује чланство у истој асоцијацији

2) да испуњава услов техничког капацитета:

- да понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом, и то да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan или одговарајући)
- **Доказ:** Одговарајућа потврда, сертификат или друга врста документа којим се доказује право коришћења резервационог система, и
- да користи минимум 3 (три) хотелска резервациона система
- **Доказ:** Одговарајућа потврда, сертификат или друга врста документа којим се доказује право коришћења истих система

3) да испуњава услов кадровског капацитета:

- да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има ангажовано најмање 6 лица, на пословима резервације и обезбеђења авио-карата односно друге врсте превозних карата и хотелског смештаја, од којег броја, најмање 2 лица треба да имају завршен један од курсева: 4.6.1 – Basic Passenger Fares and Ticketing, Galileo, Amadeus или одговарајући.
- **Доказ:** Фотокопија (зависно од врсте ангажовања): М обрасца пријаве на осигурање запослених, уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима, односно други одговарајући доказ о радном ангажовању на тим пословима
- **Доказ:** Фотокопија дипломе, сертификата или уверења којим се доказује завршен један од тражених курсева.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност обавезних услова** из члана **75. став 1. тач. 1 до 4.** Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Услов из **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама наведен у конкурсној документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност додатних услова** из члана **76.** Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање додатних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. За сваку партију је сачињена посебна изјава.

Доказ: Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање додатних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације су Обрасци наведених изјава).

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

**Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21000 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3,
спрат III, са знаком:**

**„Понуда за јавну набавку услуга – Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству, Партија број _____
(Шифра: ЈНМВ 02/19) - НЕ ОТВАРАТИ”,**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз захтеване доказе, мора да садржи и:

- 1) **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 2) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);

- 3) **Образац изјаве о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама** – попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве), посебно за сваку партију;
- 4) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде), посебно за сваку партију;
- 5) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора), посебно за сваку партију;
- 6) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене), посебно за сваку партију;
- 7) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 8) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа
- 9) **Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла**, и
- 10) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве).

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21000 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3, спрат III,**

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИСПОРУКУ ПОНУДА, КОНАЧНИХ ПУТНИХ ДОКУМЕНАТА И РАЧУНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на фактури.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока за испоруку понуда, коначних путних докумената и рачуна

Рок за испоруку понуда по наруџбеници: минимум 1 час, а максимум 24 часа од момента пријема наруџбенице од стране Понуђача.

Рок за испоруку коначних путних докумената и рачуна: минимум 1 час, а максимум 24 часа од момента пријема сагласности на профактуру од стране овлашћеног лица Наручиоца.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунаог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:
 - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
 - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
 - уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
- **Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније на дан закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини не мањој од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од 13 месеци од дана закључења уговора. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и/или тражено писмо о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду банкарске гаранције за добро извршење посла, са роком важења који не може бити краћи од 13 месеци од дана закључења уговора, а која је наплатива до висине од 10% од вредности утврђене Уговором без урачунаог пореза на додатну вредност. Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције из претходног става мора да се продужи тако да важи најмање месец дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).
- Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу:

**Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21000 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3, спрат III,
или на електронску адресу javnenabavke@novisad.travel**

са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга – Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству (шифра: ЈНМВ 02/19)“.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7³⁰ до 15³⁰ часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству

Шифра: ЈНМВ 02/19

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - **Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству (Шифра: ЈНМВ 02/19)**, испуњавамо обавезне услове из **члана 75.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсnoj документацији, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу лиценцу за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 99/11 – др. Закон и 93/12 и 84/15).

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству

Шифра: ЈНМВ 02/19

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - **Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству (шифра: ЈНМВ 02/19)**, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА – ПАРТИЈА 1

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству
Шифра: ЈНМВ 02/19

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - **Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству** (шифра: ЈНМВ **02/19**), испуњавамо додатне услове из **члана 76.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, да понуђач располаже неопходним минималним пословним, техничким и кадровским капацитетом, и то:

- понуђач је члан YUTA-е, Националне асоцијације туристичких агенција, и
- понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има ангажовано најмање 3 лица, који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА – ПАРТИЈА 2

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству

Шифра: ЈНМВ 02/19

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству (шифра: ЈНМВ 02/19), испуњавамо додатне услове из **члана 76.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, да понуђач располаже неопходним минималним пословним и кадровским капацитетом, и то:

- понуђач је члан IATA, Међународне асоцијације за авио превоз;
- понуђач користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan, или одговарајући);
- понуђач користи минимум 3 (три) хотелска резервациона система;
- понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има ангажовано најмање 6 лица, на пословима резервације и обезбеђења авио-карата односно друге врсте превозних карата и хотелског смештаја, од којег броја, најмање 2 лица треба да имају завршен један од курсава: 4.6.1 – Basic Passenger Fares and Ticketing, Galileo, Amadeus или одговарајући.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству

Шифра: ЈНМВ 02/19

Број понуде: _____

Датум: ____ . ____ . ____ . године

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга - Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству (шифра: ЈНМВ 02/19), Партија 1. „Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи“, у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка услуга - Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству, шифра: ЈНМВ 02/19, Партија 1. „Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи“.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

ПДВ: _____ динара.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок за испоруку понуда по наруџбеници: _____ (минимум 1 час, а максимум 24 часа) од момента пријема наруџбенице од стране Понуђача.

Рок за испоруку коначних путних докумената и рачуна: _____ (минимум 1 час, а максимум 24 часа) од момента пријема сагласности на профактуру од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.

Напомена:

У цену су урачунати сви зависни трошкови неопходни за реализацију предметне јавне набавке.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству

Шифра: ЈНМВ 02/19

Број понуде: _____

Датум: ____ . ____ . ____ . године

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга - Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству (шифра: ЈНМВ 02/19), Партија 2. „Услуге посредовања при куповини авио карата и обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у иностранству“, у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка услуга - Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству, шифра: ЈНМВ 02/19, Партија 2. „Услуге посредовања при куповини авио карата и обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у иностранству“.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

ПДВ: _____ динара.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок за испоруку понуда по наруџбеници: _____ (минимум 1 час, а максимум 24 часа) од момента пријема наруџбенице од стране Понуђача.

Рок за испоруку коначних путних докумената и рачуна: _____ (минимум 1 час, а максимум 24 часа) од момента пријема сагласности на профактуру од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.

Напомена:

У цену су урачунати сви зависни трошкови неопходни за реализацију предметне јавне набавке.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 1

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству

Шифра: *ЈНМВ 02/19*

Партија 1. „Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи“

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
Услуге посредовања при обезбеђивање хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи	По особи		

1. Услуге резервације и обезбеђења путних карата (аутобуских, возних, бродних) у свим деловима Републике Србије, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора,
2. Услуге обезбеђивања хотелског смештаја са највише 4* у земљи за потребе Наручиоца, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора,
3. Услуге резервације и обезбеђења осталих путних карата у земљи,
4. Резервацију хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, сајмовима, стручним скуповима, обукама и усавршавањима и сличним догађајима у земљи,
5. Давање информација о реду реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја,
6. Наручилац ће у појединачним наруџбеницама навести:
 - Ближе одређење локације, периода боравка и других карактеристика хотелског смештаја,
 - Ближе одређење дестинације, времена поласка и повратка.
7. Понуђач је дужан да по пријему наруџбенице Наручиоцу достави најмање три најповољније понуде како по питању смештаја, тако и по питању превоза. Уколико се за сваки захтев не достави најмање три понуде, неопходно је доставити образложење у писаном облику.
 - Наручилац ће у року од 24 часа од пријема понуда обавестити Понуђача о свом избору, а на основу тога Понуђач се обавезује да у року од 24 часа изда профактуру Наручиоцу, на који исти даје сагласност, за изабрану понуду.
8. Доступност Понуђача: временски период за пријем наруџбеница Наручиоца је 168 часова у недељи, односно 365 дана у години. Комуникација између Понуђача и Наручиоца врши се искључиво путем електронске поште, тј. писаним путем.
9. Понуђач се обавезује да путне карте и резервације/ваучере за хотелски смештај достави путем електронске поште на адресу tons@turizamns.rs или на адресу електронске поште са које је извршен упит.
10. У случају потребе Наручиоца да унапред резервише хотелски смештај, Понуђач се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави профактуру Наручиоцу.

11. Цена аутобуске и друге карте за копнени и бродски саобраћај не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником превозника. Цена, аутобуске карте и друге карте за копнени и бродски саобраћај обухвата: цену карте, перонске карте, лучке карте и остале таксе, као и друге уобичајене трошкове.
12. Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.
13. Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај у вези пружања услуга, као и случајеви када, услед објективних разлога, Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви. Контрола услуга се врши од стране овлашћеног лица Наручиоца.
14. Време пружања услуга: сукцесивно по захтеву Наручиоца за време важења уговора.
15. Под коначним путним исправама се подразумевају: аутобуске и друге карте за копнени и бродски саобраћај, као и ваучери издати од стране хотела у којем је извршена резервација смештаја или ваучер неког глобалног хотелског резервационог система.
16. Услови плаћања и рок плаћања: 45 дана од дана пријема профактуре . Понуде понуђача који се не буди придржавали миналних и максималних рокова одређених овом конкурсном документацијом биће одбијене као неприхватљиве.
17. Све што није посебно уређено у овој Техничкој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.
18. Како се обим предметних услога као ни цене путних карата и хотелског смештаја у одређеном периоду године не могу унапред утврдити, Наручица је унапред одредио вредност уговора,, а понуђена цена је елемент критеријума најнижа понуђена цена.
19. Обавеза Понуђача је да без одлагања поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу квалитета и рокова извршења услуге.
20. Јединичне цене су фиксне за време трајања уговора.

М. П. _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

Х ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 2

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству
Шифра: ЈНМВ 02/19

Партија 2. „Услуге посредовања при куповини авио карата и обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у иностранству“

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
Услуге посредовања при куповини авио карата и обезбеђивање превоза и хотелског смештаја за службена путовања у иностранству	По особи		

- 1 Услуге резервације и обезбеђења авио карата у економској класи на свим дестинацијама света, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора,
- 2 Услуге обезбеђивања хотелског смештаја са највише 4* у иностранству за потребе Наручиоца, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора,
- 3 Услуге резервације и обезбеђења осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) у иностранству
- 4 Резервацију хотелског смештаја и/или превоза у вези са присутовањем на семинарима, сајмовима, стручним скуповима, обукама и усавршавањима и сличним догађајима у иностранству.
- 5 Давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја,
- 6 Наручилац ће у појединачним наруџбеницама навести:
 - Ближе одређење локације, периода боравка и других карактеристика хотелског смештаја,
 - Ближе одређење дестинације, времена поласка и повратка, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.
- 7 Понуђач је дужан да по пријему наруџбенице Наручиоцу достави најмање три најповољније понуде како по питању смештаја, тако и по питању превоза. Уколико се за сваки захтев не достави најмање три понуде, неопходно је доставити образложење у писаном облику.
 - Наручилац ће у року од 24 часа од пријема понуда обавестити Понуђача о свом избору, а на основу тога Понуђач се обавезује да изда профактуру Наручиоцу, на који исти даје сагласност, за изабрану понуду.
- 8 Доступност Понуђача: временски период за пријем наруџбеница Наручиоца је 168 часова у недељи, односно 365 дана у години. Комуникација између Понуђача и Наручиоца врши се искључиво путем електронске поште, тј. писаним путем.

- 9 Понуђач се обавезује да авио карте и друге путне карте и резервације/ваучере за хотелски смештај достави путем електронске поште на адресу tons@turizamns.rs или на адресу електронске поште са које је извршен упит.
- 10 У случају потребе Наручиоца да унапред резервише хотелски смештај, Понуђач се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави профактуру Наручиоцу.
- 11 Цена авио карте, аутобуске и друге карте за копнени и бродски саобраћај не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником превозника. Цена авио карте, аутобуске карте и друге карте за копнени и бродски саобраћај обухвата: цену карте, аеродромске таксе, перонске карте, лучке карте и остале таксе, као и друге уобичајене трошкове.
- 12 Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.
- 13 Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај у вези пружања услуга, као и случајеви када, услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.), Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви. Контрола услуга се врши од стране овлашћеног лица Наручиоца.
- 14 Време пружања услуга: сукцесивно по захтеву Наручиоца за време важења уговора.
- 15 Под коначним путним исправама се подразумевају: авио карте, аутобуске и друге карте за копнени и бродски саобраћај, као и ваучери издати од стране хотела у којем је извршена резервација смештаја или ваучер неког глобалног хотелског резервационог система.
- 16 Услови плаћања и рок плаћања: 45 дана од дана пријема профактуре. Понуде понуђача који се не буди придржавали миналних и максималних рокова одређених овом конкурсном документацијом биће одбијене као неприхватљиве.
- 17 Све што није посебно уређено у овој Техничкој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.
- 18 Како се обим предметних услога као ни цене авионских и других путних карата и хотелског смештаја у одређеном периоду године не могу унапред утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, а понуђена цена је елемент критеријума најнижа понуђена цена.
- 19 Обавеза Понуђача је да без одлагања поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу квалитета и рокова извршења услуге.
- 20 Јединичне цене су фиксне за време трајања уговора.

М. П. _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству
Шифра: ЈНМВ 02/19

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга - **Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству** (шифра: **ЈНМВ 02/19**), партија број _____, како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству
Шифра: ЈНМВ 02/19

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - **Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству** (шифра: **ЈНМВ 02/19**), Партија број _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

ХШ МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству
шифра: ЈНМВ 02/19

ПАРТИЈА 1. „ УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИ ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ПРЕВОЗА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ“

закључен у Новом Саду, дана * _____ . године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора) између:

1. Туристичка организација Града Новог Сада, улица Трг слободе број 3, Нови Сад, ПИБ: 106066942, матични број: 08903280, коју заступа директор Бранислав Кнежевић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. за јавну набавку услуга - **Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству** (шифра: ЈНМВ 02/19) ради закључења уговора, и

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга - **Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству, Партија 1. „Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи“** (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____.2019. године, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора. Цена услуге посредовања се исказује као посебна ставка на рачуну.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи 450.000,00 динара без пореза на додату вредност. Порез на додату вредност ће се обрачунавати у складу са важећим прописима РС.

Уговор се закључује на период од годину дана односно до утрошка средстава из става 2. овог члана у зависности ште пре наступи.

Уговорена вредност обухвата све зависне трошкове неопходне за потпуну реализацију предметне јавне набавке.

Тачка 3.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговара обави квалитетно, у свему спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Време пружања услуга: сукцесивно по захтеву Наручиоца за време важења уговора.

Добављач је дужан да при извршењу услуга поступа у складу с пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу могућу цену.

Обезвеза Добављача је да без одлагања поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу цене, квалитета и рокова извршења услуге.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај у вези пружања услуга, као и случајеви када, услед објективних разлога, Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви.

Контрола услуга се врши од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тачка 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност пружених услуга, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре потписане од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Туристичка организација Града Новог Сада,
Трг слободе број 3,
ПИБ: 106066942
са позивом на број уговора Наручиоца.

Тачка 5.

Уговорне стране сагласно констатују да је Добављач приликом закључења овог уговора, положио код Наручиоца банкарску гаранцију за добро извршење посла, са роком важења који не може бити краћи од 13 месеци од дана закључења уговора, а која је наплатива до висине од 10% од вредности утврђене чланом 2. став 1. овог Уговора.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције из претходног става мора да се продужи тако да важи најмање месец дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Тачка 6.

Добављач се обавезује да изврши следеће :

- Услуге резервације и обезбеђења путних карата (аутобуских, возних, бродних) у свим деловима Републике Србије, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора,
- Услуге обезбеђивања хотелског смештаја са највише 4* у земљи за потребе Наручиоца, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора,
- Услуге резервације и обезбеђења осталих путних карата у земљи,
- Резервацију хотелског смештаја и/или превоза у вези са присутовањем на семинарима, сајмовима, стручним скуповима, обукама и усавршавањима и сличним догађајима у земљи,
- Давање информација о реду реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја.

Наручилац ће у појединачним наруџбеницама навести:

- ближе одређење локације, периода боравка и других карактеристика хотелског смештаја,
- ближе одређење дестинације, времена поласка и повратка.

Добављач је дужан да по пријему наруџбенице Наручиоцу достави најмање три најповољније понуде како по питању смештаја, тако и по питању превоза. Уколико се за сваки захтев не достави најмање три понуде, неопходно је доставити образложење у писаном облику зашто Добављач није био у могућности да поступи овако.

Добављач се обавезује да испоручи понуду по наруџбеници у року од _____ (уписати: минимум 1 час, а максимум 24 часа) од момента пријема наруџбенице од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да у року од 24 часа од пријема понуде обавести Добављача о свом избору, а на основу тога Добављач се обавезује да изда профактуру Наручиоцу, на коју исти даје сагласност, за изабрану понуду.

Доступност Добављача: временски период за пријем наруџбеница Наручиоца је 168 часова у недељи, односно 365 дана у години. Комуникација између Добављача и Наручиоца врши се искључиво путем електронске поште, тј. писаним путем.

Добављач се обавезује да путне карте и резервације/ваучере за хотелски смештај достави путем електронске поште на адресу tons@turizamns.rs или на адресу електронске поште са које је извршен упит.

У случају потребе Наручиоца да унапред резервише хотелски смештај, Добављач се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави фактуру Наручиоцу.

Цена аутобуске, возне и друге карте за копнени и бродски саобраћај не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником превозника. Цена аутобуске, возне и друге карте за копнени и бродски саобраћај обухвата: цену карте, перонске карте, лучке карте и остале таксе, као и друге уобичајене трошкове.

Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.

Добављач се обавезује да коначне путне исправе и рачун достави у року од _____ (уписати: минимум 1 час, а максимум 24 часа) од момента пријема сагласности на профактуру од стране овлашћеног лица Наручиоца. Под коначним путним исправама се подразумевају: аутобуске, возне и друге карте за копнени и бродски саобраћај, као и ваучери издати од стране хотела у којем је извршена резервација смештаја.

Тачка 7.

Уколико Добављач не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну од 10% од вредности из тачке 2. став 1. овог уговора наплатом средстава обезбеђења из тачке 5. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Тачка 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 10.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

за Добављача

за Наручиоца

М.П.

Бранислав Кнежевић, директор

Потпис овлашћеног лица

ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству
шифра: ЈНМВ 02/19

ПАРТИЈА 2. „УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРТА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ПРЕВОЗА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВУ“

закључен у Новом Саду, дана *_____. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора) између:

1. **Туристичка организација Града Новог Сада**, улица Трг слободе број 3, Нови Сад, ПИБ: 106066942, матични број: 08903280, коју заступа директор Бранислав Кнежевић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ кога заступа _____ (у даљем
тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. за јавну набавку услуга - **Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству** (шифра: **ЈНМВ 02/19**) ради закључења уговора, и

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга - **Услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству**, Партија 2. „Услуге посредовања при куповини авио карата и обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у иностранству“ (у даљем тексту: услуга), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____.2019. године, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора. Цена услуге посредовања се исказује као посебна ставка на рачуну.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи 1.850.000,00 динара без пореза на додату вредност. Порез на додату вредност ће се обрачунавати у складу са важећим прописима РС.

Уговор се закључује на период од годину дана односно до утрошка средстава из става 2. овог члана у зависности ште пре наступи.

Уговорена вредност обухвата све зависне трошкове неопходне за потпуну реализацију предметне јавне набавке.

Тачка 3.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговара обави квалитетно, у свему спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Време пружања услуга: сукцесивно по захтеву Наручиоца за време важења уговора.

Добављач је дужан да при извршењу услуга поступа у складу с пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу могућу цену.

Обезвеза Добављача је да без одлагања поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу цене, квалитета и рокова извршења услуге.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај у вези пружања услуга, као и случајеви када, услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.), Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви. Контрола услуга се врши од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тачка 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност пружених услуга, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре потписане од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Туристичка организација Града Новог Сада,
Трг слободе број 3,
ПИБ: 106066942
са позивом на број уговора Наручиоца.

Тачка 5.

Уговорне стране сагласно констатују да је Добављач приликом закључења овог уговора, положио код Наручиоца банкарску гаранцију за добро извршење посла, са роком важења који не може бити краћи од 13 месеци од дана закључења уговора, а која је наплатива до висине од 10% од вредности утврђене чланом 2. став 1. овог Уговора.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције из претходног става мора да се продужи тако да важи најмање месец дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Тачка 6.

Добављач се обавезује да изврши следеће :

- услуге резервације и обезбеђења авио карата у економској класи на свим дестинацијама света, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора,
- услуге обезбеђивања хотелског смештаја са највише 4* у иностранству за потребе Наручиоца, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора,
- услуге резервације и обезбеђења осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) у иностранству,
- резервацију хотелског смештаја и/или превоза у вези са присутовањем на семинарима, сајмовима, стручним скуповима, обукама и усавршавањима и сличним догађајима у иностранству,
- давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја.

Наручилац ће у појединачним наруџбеницама навести:

- ближе одређење локације, периода боравка и других карактеристика хотелског смештаја,
- ближе одређење дестинације, времена поласка и повратка, прихватљиве/неприхватљиве аеродрома на којима се врши преседање до коначне дестинације.

Добављач је дужан да по пријему наруџбенице Наручиоцу достави најмање три најповољније понуде како по питању смештаја, тако и по питању превоза. Уколико се за сваки захтев не достави најмање три понуде, неопходно је доставити образложење у писаном облику зашто Добављач није био у могућности да поступи овако.

Добављач се обавезује да испоручи понуду по наруџбеници у року од _____ (уписати: минимум 1 час, а максимум 24 часа) од момента пријема наруџбенице од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да у року од 24 часа од пријема понуде обавести Добављача о свом избору, а на основу тога Добављач се обавезује да изда профактуру Наручиоцу, на коју исти даје сагласност, за изабрану понуду.

Доступност Добављача: временски период за пријем наруџбеница Наручиоца је 168 часова у недељи, односно 365 дана у години. Комуникација између Добављача и Наручиоца врши се искључиво путем електронске поште, тј. писаним путем.

Добављач се обавезује да авио карте и друге путне карте и резервације/ваучере за хотелски смештај достави путем електронске поште на адресу tons@turizamns.rs или на адресу електронске поште са које је извршен упит.

У случају потребе Наручиоца да унапред резервише хотелски смештај, Добављач се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави фактуру Наручиоцу.

Цена авио карте, аутобуске и друге карте за копнени и бродски саобраћај не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником превозника. Цена авио карте, аутобуске карте и друге карте за копнени и бродски саобраћај обухвата: цену карте, аеродромске таксе, перонске карте, лучке карте и остале таксе, као и друге уобичајене трошкове.

Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.

Добављач се обавезује да коначне путне исправе и рачун достави у року од _____ (уписати: минимум 1 час, а максимум 24 часа) од момента пријема сагласности на профактуру од стране овлашћеног лица Наручиоца. Под коначним путним исправама се подразумевају: авио карте, аутобуске и друге карте за копнени и бродски саобраћај, као и ваучери издати од стране хотела у којем је извршена резервација смештаја или ваучер неког глобалног хотелског резервационог система.

Тачка 7.

Уколико Добављач не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну од 10% од вредности из тачке 2. став 1. овог уговора наплатом средстава обезбеђења из тачке 5. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Тачка 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 10.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

за Добављача

за Наручиоца

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Бранислав Кнежевић, директор

XIV ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге посредовања
при обезбеђивању хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и
иностранству
шифра: ЈНМВ 02/19

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду банкарске гаранције за добро извршење посла, а која је наплатива до висине од 10% од вредности утврђене Уговором, са роком важења који не може бити краћи од 13 месеци од дана закључења уговора.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције из претходног става мора да се продужи тако да важи најмање месец дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи банкарску гаранцију за добро извршење посла све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђач нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Туристичка организација Града Новог Сада
2. Седиште/адреса Нови Сад, Трг слободе број 3
3. Матични број 08903280
4. ПИБ 106066942

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и 0/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по обрасцу понуде број _____ од _____ 2019. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је „РСД“.

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,

дана _____ 2019. године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника