

ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА
Трг слободе број 3, Нови Сад
Број: ЈНОП 10/17-558
Шифра: ЈНОП 10/17
Дана: 13.09.2017. године
Нови Сад

ГРАД НОВИ САД
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара - Туристичка информативна сигнализација

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

шифра јавне набавке: ЈНОП 10/17

Нови Сад,
септембар 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка добара – туристичка информативна сигнализација
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
шифра јавне набавке: ЈНОП 10/17

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	19
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	24
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	28
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	29
XI МОДЕЛ УГОВОРА	30
XII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	34
XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.....	35
XIV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	36
XV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	37
XVI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (<i>пример</i>)	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Туристичка организација Града Новог Сада

Адреса: Трг слободе 3, Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.turizamns.rs

Предмет јавне набавке: добра - туристичка информативна сигнализација, шифра јавне набавке: ЈНОП 10/17, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији. Предметна набавка обухвата набавку материјала, израду и монтажу туристичке информативне сигнализације за хотеле са пратећим припремним и монтажним радовима.

Назив и ознака из општег речника набавке: 34928472 – Путокази.

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

Лице за контакт: Немања Мартиновић, e-mail javnenabavke@novisad.travel

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за испоруку и монтажу.

Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, и истим роковима испоруке и монтаже Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који је понудио најдужи гарантни рок на испоручена и монтирана добра.

Уколико је и то исто, Комисија ће у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима који поднесу понуде са истом ценом, истим роком испоруке и монтаже, истим гарантним роком на испоручена и монтирана добра, да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца, у Новом Саду, Трг слободе број 3. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку.

О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – туристичка информативна
сигнализација
шифра јавне набавке: ЈНОП 10/17

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Набавка материјала, израда и монтажа табли информативне сигнализације, која се састоји од:

1- **базе стуба** - цевастог носача пречника Ø120mm (d зида 4-5mm), висине h=200cm, израђеног од челика, који се штити топлим цинковањем а затим пластифицира, у тону и боји по избору Наручиоца посла, по RAL карти 7016 (сива антрацит боја).

Монтира се на бетонирану анкерску конструкцију.

Поступак заштите дела челичне стубне конструкције изводи се:

-топлим цинковањем

-пластификацијом базе стуба

Све мора бити отпорно на атмосферске утицаје.

2 - **Ал-у конструкција** h=50cm финално се изводи од мат алуминијума, АЛ-у профила- прстенова, у складу са прописима и стандардима за ову врсту материјала.

3 - **Ал-у декоративна** – завршна конструкције стуба – тзв.капа стуба.

Слободна дужина стуба од нивоа терена – тј. базе стуба + Ал-у прстенови, чини стубну конструкцију h=250cm. Између сегмената-панела информативне сигнализације на размаку од h=10cm постављају се Ал-у прстенови, који повезују елементе међусобно.

Монтажа комплетног склопа изводи се у свему према шеми изгледа стуба из пројекта, а графички прилози микролокација са потребним натписима и пиктограмима биће накнадно достављени при увођењу изабраног понуђача у посао.

Укупна висина инфо стуба је варијабилна, зависи од броја панела на стубу који су подељени у 2 типа према укупној дужини панела l=130cm, l=160cm и броја сегмената на истим.

На стубу се налазе панели-сегменти (до 5 ком) у димензијама: константне ширине 17.5cm, дужине 130/160cm и варијабилне висине од 30 и 50cm, све у зависности од услова саме микролокације.

Сегменти се изводе двострано – интерполирано у алуминијумском раму, дефинисаног облика.

Једна страна табле намењена је простору за информацију - путоказ се опрема следећим садржајем:

-смер

-садржај текста-за исписивање натписа на таблама користе се слова висине 8.5cm, називи хотела се исписују ћириличним и латиничним писмом. Користи се Arial Narrow bold font.

-одговарајући пиктограм.

На одређеним локацијама у граду, локацијски је искоришћена могућност обостраног представљања, валоризације простора.

Испис текста је на српском језику-ћирилица и латиница – на фолијама са својствима ретрорефлексије класе 2 (материјали који се користе за израду саобраћајних знакова). SRPS.3.C2.330.

Полеђина табле се изводи од чешљаног лима од нерђајућег челика, у мат изведби.

Подконструкцију информативне сигнализације, изводи се у свему према интерном решењу произвођача (висококвалитетни челик са својствима која ће обезбедити адекватну крутост подконструкције), без сјаја.

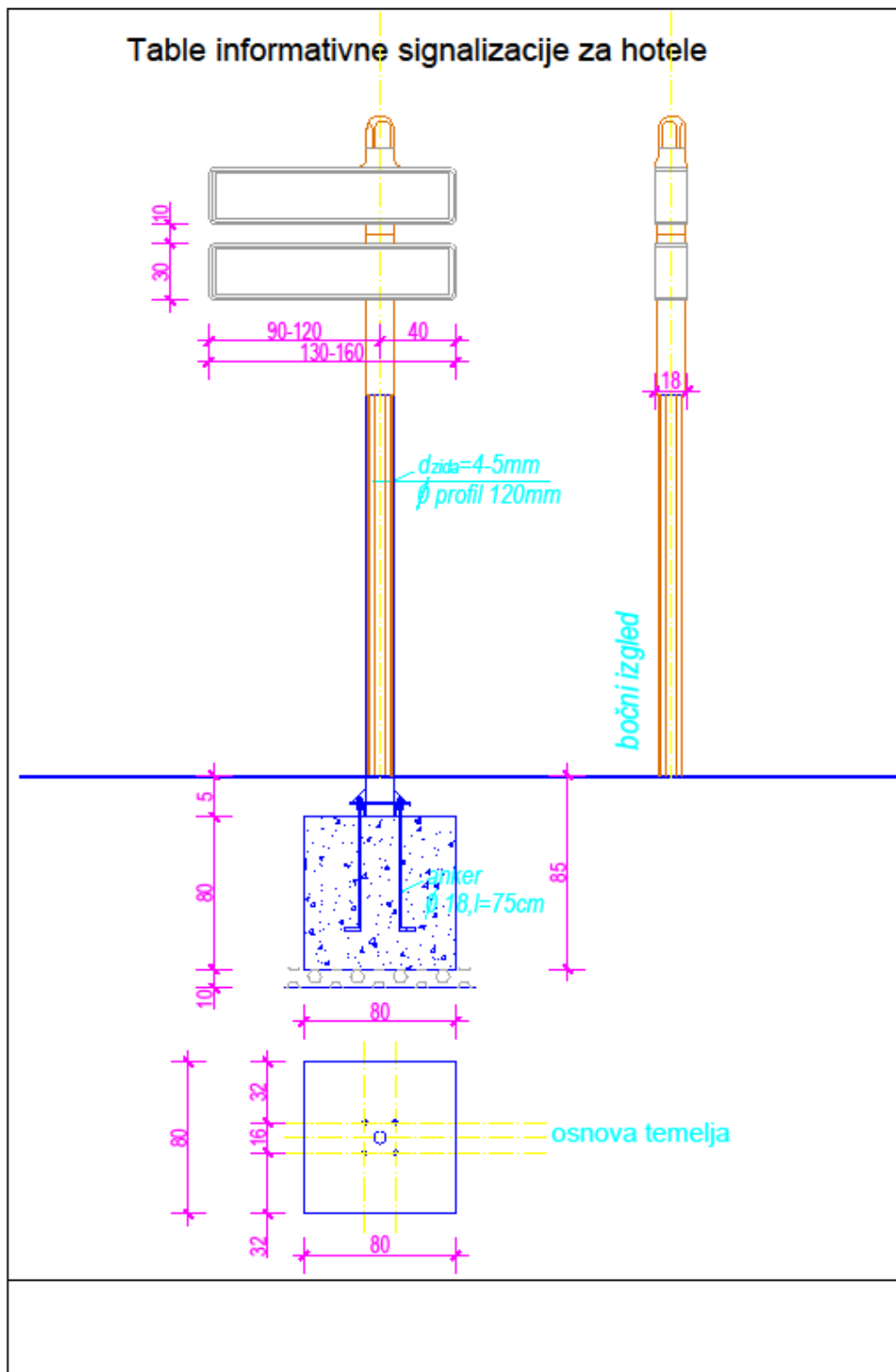
Заштита сегмента инфо табле: сегмент је оивичен Ал-у лајснама, ширине 20mm.

Неопходно је да конструктивни елементи од алуминијума буду висококвалитетни и отпорни на атмосферске утицаје.

Туристичка информативна сигнализација за хотеле

		јед. мере	количина
1.0.	ПАНЕЛ		
	Набавка, израда и монтажа панела димензија:		
1.1.	Панел димензија <u>1600mmx300mm</u>	КОМ	60,00
1.2.	Панел димензија <u>1600mmx500mm</u>	КОМ	4,00
1.3.	Панел димензија <u>1300mmx300mm</u>	КОМ	56,00
	<i>За панеле је неопходно да буду UV резистентни и временски отпорни на атмосферилује.</i>		
2.0.	СТУБ		
	Набавка, израда и монтажа стуба димензија:		
2.1.	Стуб димензија L-2.5m	КОМ	41,00
2.2.	Стуб димензија L-2.6m	КОМ	12,00
2.3.	Стуб димензија L-2.8m	КОМ	4,00
2.4.	Стуб димензија L-3.0m	КОМ	13,00
2.5.	Стуб димензија L-3.1m	КОМ	3,00
2.6.	Стуб димензија L-3.4m	КОМ	5,00
2.7.	Стуб димензија L-3.5m	КОМ	1,00
2.8.	Стуб димензија L-3.7m	КОМ	1,00
2.9.	Стуб димензија L-3.9m	КОМ	2,00
	<i>За стубове је неопходно да буду UV резистентни и временски отпорни на атмосферилује.</i>		
3.0.	ШТАМПАЊЕ ТЕКСТА , на одговарајућим сегментима, као и њихово лепљење на сегменте. Садржај представља путоказне симболе: 1.) смер кретања; 2.) испис одговарајућег текста; 3.) пиктограм. Испис текста на таблама: РЕТРОРЕФЛЕСИЈА 2.		
3.1.	Сегмент са текстом 1300mmx300mm	КОМ	58,00
3.2.	Сегмент са текстом 1600mmx300mm	КОМ	60,00
3.3.	Сегмент са текстом 1600mmx500mm	КОМ	4,00
	<i>За текст је неопходно да буде UV резистентан и временски отпоран на атмосферилује.</i>		
4.0.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
4.1.	Рушење постојећег бетона дебљине до 20цм. Обрачун се врши по метру квадратном.	м ²	8,00
4.2.	Ручни ископ земље II и III категорије за темеље димензија 0.8mх0.8m дубине 0.85m са планирањем дна рова насипањем и набијањем слоја чистоће шљунка дебљине 0.1m и одвозом вишка земље на депонију. 82 локације	м ³	41,82

		јед. мере	количина
4.3.	Набавка материјала, израда анкера и транспорт, уградња и нега бетона темеља марке МБ20, заједно са оплатом. $V=(0.8 \times 0.8 \times 0.8)=0.51 \text{ m}^3$. 82 локације	m^3	41,82
4.4.	Враћање раскопаних површина у првобитностање, на месту порушених тротоара изградити нове у свему према постојећем моделу (асфалт, бетон, бехатон коцке, зелена површина) и техничким прописима за ту врсту посла. $Dt=0.05 \text{ m}$	kom	82,00



НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања употребљеног материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Добављача да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Добављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Добављача.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Добављач нема право да мења техничку документацију која је саставни део спецификације ове конкурсне документације, нити може да одступа од исте.

Добављач се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, Добављач је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји предметних добара са пратећим припремним и монтажним радовима.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *Напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Образац - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњен, потписан и оверен печатом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач није пословао са губитком у претходне три године (2014, 2015 и 2016. година), и
- да у последњих шест месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади дуже од 3 дана укупно.

Доказ: Неопходан финансијски капацитет доказује се достављањем:

Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета (Релевантан је податак АОП 201) за 2014, 2015. и 2016. годину. Напомена: Понуђач не мора да достави у понуди Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН уколико је за њега доступан захтевани податак на интернет адреси Агенције за привредне регистре – Опција “Претрага података” – Претрага правних лица и предузетника – Матични број понуђача – Финансијски извештаји – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника – Подаци из финансијских извештаја за 2016, 2015. и 2014. годину (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Агенција за привредне регистре), и

Потврда Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади дуже од три дана укупно.

Напомена: Понуђач не мора да достави овај доказ уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије).

2) да испуњава услов пословног капацитета:

- да понуђач поседује важеће сертификате о испуњавању стандарда ISO 9001 (Систем менаџмента квалитетом), ISO 14001 (Систем управљања заштитом животне средине) и OHSAS 18001 (Систем заштите здравља и безбедност на раду), и
- да је понуђач у периоду од пет година које претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (12.09.2012. – 12.09.2017. године) уредно релизовао послове на изради и постављању информативне сигнализације укупне вредности од најмање 25.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Фотокопије важећих сертификата ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001, и Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет набавка материјала, израда и монтажа информативне сигнализације – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и Оригиналне потврде о референцама – попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).

3) да испуњава услов техничког капацитета:

- да понуђач располаже једним теретним моторним возилом минималне носивости 1,5т.

Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе са изводом са читача саобраћајних дозвола и копије полисе осигурања или уговор о закупу (лизингу, најму и сл...) или други документ из ког се може утврдити да Понуђач испуњава овај услов.

4) да испуњава услов кадровског капацитета:

- да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 9 (девет) запослених или радно ангажованих лица, од којих:
 - најмање 1 (један) Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима нискоградње са важећом лиценцом ИКС 410,
 - најмање 4 (четири) радника средње или више стручне спреме машинске или друге техничке струке,
 - најмање 4 (четири) радника који ће бити ангажовани на реализацији предметне јавне набавке са изјавом да су оспособљени за извођење радова на пословима израде и постављања туристичке информативне сигнализације (нк, кв).

Доказ: За сва запослена или радно ангажована лица фотокопије одговарајућих М образаца – пријаве на обавезно социјално осигурање, или уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова или други доказ којим се регулише рад ван радног односа; За Одговорног извођача радова са лиценцом доставити фотокопију лиценце и фотокопију потврде о важењу лиценце Инжењерске коморе Србије; Изјава о оспособљености стручне радне снаге за извођење радова на пословима израде и постављања туристичке информативне сигнализације. Образац наведене изјаве понуђач даје у слободној форми под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21000 Нови Сад, Трг слободе 3,
улица Народног фронта број 53,
спрат III, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку добара - туристичка информативна сигнализација
(шифра јавне набавке: ЈНОП 10/17) - НЕ ОТВАРАТИ”**,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз доказе о испуњености услова за учешће, мора да садржи:

- 1) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 2) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 3) **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (уколико понуду подноси група понуђача);
- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа, и
- 8) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),
- 9) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),

- 10) **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду – попуњена, потписана и оверена печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и
- 11) **Потврде о референцама** попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21000 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3, спрат III

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИСПОРУКУ И МОНТАЖУ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНИ РОК

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање преносом средстава на рачун Додављача, након извршене предаје добара и изведених радова, на основу достављеног рачуна у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца. Уз рачун, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код наручиоца, понуђач је у обавези да достави потписане Записник о примопредаји предметних добара са пратећим припремним и монтажним радовима, као и отпремнице потписане од стране одговорног лица код наручиоца. Авансно плаћање није дозвољено. Порез на додату вредност плаћа наручилац.

8.2. Захтев у погледу рока за испоруку и монтажу

Рок за испоруку и монтажу предметних добара не може бити дужи од 45 дана од дана увођења Додављача у посао.

Понуђачи морају узети у обзир да чињенице да током јесени и пролећа често пада киша, током зиме буде хладно и пада снег, а лети буде топло, или да постоје државни празници и викенди, не представљају околности које оправдавају продужење рока за испоруку и монтажу предметних добара.

Место испоруке и монтаже је на 82 локације на територији Града Новог Сада. Графички прилози микролокација са потребним натписима и пиктограмима биће накнадно достављени при увођењу Додављача у посао.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручена и монтирана добра не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје, која се констатује Записником о примопредаји предметних добара са пратећим припремним и монтажним радовима.

За уграђене материјале, важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана примопредаје.

Рок за извршење поправке у гарантном року, не може бити дужи од 3 дана од дана када је понуђач примио позив (писаним путем или Е-mail-ом) од стране Наручиоца да изврши поправку.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:
 - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
 - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
 - уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
2. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и**
3. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року.**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором,
2. **Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично

овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање десет дана од дана истека гарантног рока. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Графички прилози микролокација са потребним натписима и пиктограмима биће накнадно достављени при увођењу Добављача у посао.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на следећу адресу:

Град Нови Сад,
Туристичка организација Града Новог Сада,
21000 Нови Сад,
улица Трг слободе број 3,
спрат III

или на електронску адресу javnenabavke@novisad.travel

са знаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком добара - туристичка информативна сигнализација (шифра јавне набавке: ЈНОП 10/17)“.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7³⁰ до 15³⁰ часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара на следећи начин:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

**у отвореном поступку за јавну набавку добара – туристичка информативна
сигнализација
шифра јавне набавке: ЈНОП 10/17**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у отвореном поступку за јавну набавку добара – туристичка информативна сигнализација (шифра јавне набавке: ЈНОП 10/17), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку добара – туристичка информативна
сигнализација
шифра јавне набавке: ЈНОП 10/17

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку добара - туристичка информативна
сигнализација (шифра јавне набавке: ЈНОП 10/17), у свема према спецификацији која чини
саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са
подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Јавна набавка добара – Туристичка информативна сигнализација, шифра јавне набавке: ЈНОП 10/17.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Укупан број запослених на дан подношења понуде је _____ запослених.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок за испоруку и монтажу добара је _____ дана од дана увођења Додављача у посао (не може бити дужи од 45 дана од дана увођења у посао). Понуђачи морају узети у обзир да чињеница да током јесени и пролећа често пада киша, током зиме буде хладно и пада снег, а лети буде топло, или да постоје државни празници и викенди, не представљају околности које оправдавају продужење рока за извођење радова, застој радова и слично.

Место испоруке и монтаже је на 82 локације на територији Града Новог Сада. Графички прилози микролокација са потребним натписима и пиктограмима биће накнадно достављени при увођењу Додављача у посао.

Гарантни рок за испоручена и монтирана добра је _____ године од дана примопредаје, која се констатује Записником о примопредаји предметних добара са пратећим припремним и монтажним радовима. (не може бити краћи од две године од дана примопредаје).

За уграђене материјале, важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана примопредаје.

Рок плаћања: Наручилац ће извршити плаћање преносом средстава на рачун Додављача, након извршене предаје добара и изведених радова, на основу достављеног рачуна у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца. Уз рачун, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код наручиоца, понуђач је у обавези да достави потписане Записник о примопредаји предметних добара са пратећим припремним и монтажним радовима, као и отпремнице потписане од стране одговорног лица код наручиоца. Авансно плаћање није дозвољено. Порез на додату вредност плаћа наручилац.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови које су везани за реализацију предметне набавке.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у отвореном поступку за јавну набавку добара – туристичка информативна сигнализација
шифра јавне набавке: ЈНОП 10/17

Ред. број	Туристичка информативна сигнализација за хотеле			Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
		јед. мере	количина				
1.0.	ПАНЕЛ						
	Набавка, израда и монтажа панела димензија:						
1.1.	Панел димензија <u>1600mmx300mm</u>	ком	60,00				
1.2.	Панел димензија <u>1600mmx500mm</u>	ком	4,00				
1.3.	Панел димензија <u>1300mmx300mm</u>	ком	56,00				
	<i>За панеле је неопходно да буду UV резистентни и временски отпорни на атмосферилије.</i>						
2.0.	СТУБ						
	Набавка, израда и монтажа стуба димензија:						
2.1.	Стуб димензија L- 2.5m	ком	41,00				
2.2.	Стуб димензија L- 2.6m	ком	12,00				
2.3.	Стуб димензија L- 2.8m	ком	4,00				
2.4.	Стуб димензија L- 3.0m	ком	13,00				
2.5.	Стуб димензија L- 3.1m	ком	3,00				

Ред. број	Туристичка информативна сигнализација за хотеле			Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
		јед. мере	количина				
2.6.	Стуб димензија L-3.4m	ком	5,00				
2.7.	Стуб димензија L-3.5m	ком	1,00				
2.8.	Стуб димензија L-3.7m	ком	1,00				
2.9.	Стуб димензија L-3.9m	ком	2,00				
	<i>За стубове је неопходно да буду UV резистентни и временски отпорни на атмосферилује.</i>						
3.0	ШТАМПАЊЕ ТЕКСТА , на одговарајућим сегментима, као и њихово лепљење на сегменте. Садржај представља путоказне симболе: 1.) <u>смер кретања</u> ; 2.) <u>испис одговарајућег текста</u> ; 3.) <u>пиктограм</u> . Испис текста на таблама: РЕТРОРЕФЛЕСИЈА 2.						
3.1.	Сегмент са текстом 1300mmx300mm	ком	58,00				
3.2.	Сегмент са текстом 1600mmx300mm	ком	60,00				
3.3.	Сегмент са текстом 1600mmx500mm	ком	4,00				
	<i>За текст је неопходно да буде UV резистентан и временски отпоран на атмосферилује.</i>						
4.0.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
4.1.	Рушење постојећег бетона дебљине до 20цм. Обрачун се врши по метру квадратном.	м ²	8,00				
4.2.	Ручни ископ земље II и III категорије за темеље димензија 0.8mх0.8m дубине 0.85m са планирањем дна рова насипањем и набијањем слоја чистоће шљунка дебљине 0.1m и одвозом вишка земље на депонију.	м ³	41,82				

Ред. број	Туристичка информативна сигнализација за хотеле			Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
		јед. мере	количина				
	82 локације						
4.3.	Набавка материјала, израда анкера и транспорт, уградња и нега бетона темеља марке МБ20, заједно са оплатом. $V=(0.8 \times 0.8 \times 0.8)=0.51 \text{m}^3$. 82 локације	m^3	41,82				
4.4.	Враћање раскопаних површина у првобитно стање, на месту порушених тротоара изградити нове у свему према постојећем моделу (асфалт, бетон, бехатон коцке, зелена површина) и техничким прописима за ту врсту посла. $Dt=0.05\text{m}$	kom	82,00				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА							
1.0.	ПАНЕЛ (1.1. + 1.2. + 1.3.)						
2.0.	СТУБ (2.1. + 2.2. + 2.3. + 2.4. + 2.5. + 2.6. + 2.7. + 2.8. + 2.9.)						
3.0.	ШТАМПАЊЕ ТЕКСТА (3.1. + 3.2. + 3.3.)						
4.0.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ (4.1. + 4.2. + 4.3. + 4.4.)						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А (1.0. + 2.0. + 3.0. + 4.0.)							
ПДВ							
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ (1.0. + 2.0. + 3.0. + 4.0.)							

Цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Сви трошкови у вези са организовањем градилишта, заштитом пролазника, трошкови заузећа јавне површине, осигурања и остали зависни трошкови падају на терет Додављача.

У случају да се Наручилац приликом описа позвао или навео елементе попут робног знака, патента, типа или произвођача подразумева се да понуђач може понудити и друга одговарајућа добра. Понуђена одговарајућа добра морају имати исте или боље техничке, функционалне и естетске карактеристике.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку добара – туристичка информативна
сигнализација
шифра јавне набавке: ЈНОП 10/17

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара - туристичка информативна сигнализација (шифра јавне набавке: ЈНОП 10/17), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**у отвореном поступку за јавну набавку добара – туристичка информативна
сигнализација
шифра јавне набавке: ЈНОП 10/17**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,
14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку за јавну набавку добара – туристичка информативна сигнализација (шифра јавне набавке: ЈНОП 10/17), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – туристичка информативна сигнализација шифра јавне набавке: ЈНОП 10/17

закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. Туристичка организација Града Новог Сада, улица Трг слободе број 3, Нови Сад, ПИБ: 106066942, матични број: 08903280, коју заступа Бранислав Кнежевић, директор (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ кога заступа _____ (у даљем
тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак на основу члана 32. за јавну набавку добара – туристичка информативна сигнализација (шифра јавне набавке: ЈНОП 10/17) ради закључења уговора, и

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији радова из конкурсне документације.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – туристичка информативна сигнализација (у даљем тексту: Добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена добара из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____ 2017. године, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Сви трошкови у вези са организовањем градилишта, заштитом пролазника, трошкови заузећа јавне површине, осигурања и остали зависни трошкови падају на терет Добављача.

Радови који су изведени без писане сагласности директора не представљају обавезу Наручиоца и неће бити плаћени.

Добављач нема право да користи конфигурацију терена и особености локације као изговор да наплати додатне, накнадне или непредвиђене радове или да обрачунава вишкове постојећих радова.

Тачка 3.

Надзор над извођењем радова, у складу са одредбама Посебних узанси о грађењу, а нарочито у погледу врста, количина и квалитета радова, материјала и опреме и предвиђених

рокова, ће вршити Надзорни орган кога овласти Наручилац, о чему ће Добављач бити писмено обавештен.

Надзорни орган именован од стране Наручиоца ће у року од 30 дана по потписивању овог Уговора увести Добављача у посао и омогућити несметан рад на извођењу уговорених радова.

Место испоруке и монтаже је на 82 локације на територији Града Новог Сада. Графички прилози микролокација са потребним натписима и пиктограмима биће накнадно достављени при увођењу Добављача у посао.

Уколико Наручилац не поступи на начин прописан претходним ставовима, Добављач је дужан да га писмено позове да испуни своје обавезе.

Уколико Наручилац и по пријему позива игнорише своје обавезе, рок за извођење радова не тече од дана пријема позива до дана када Наручилац именује надзор и уведе Добављача у посао.

Тачка 4.

Добављач се обавезује да заврши све радове из тачке 1. овог уговора у року од _____ дана од дана увођења Добављача у посао.

Чињеница да током јесени и пролећа често пада киша, током зиме буде хладно и пада снег, а лети буде топло, или да постоје државни празници и викенди, не представљају околности које оправдавају продужење рока за извођење радова, застој радова и слично.

Уколико Добављач не заврши радове у року из става 1. ове тачке, Наручилац има право или да наплати казну од 1 % од укупне уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, и то тако што ће укупну вредност уговорених радова умањити за одговарајући износ или да једнострано раскине овај Уговор и да наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средства обезбеђења из тачке 8. овог уговора.

Наплата уговорне казне из претходног става не утиче и не умањује право Наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

У случају наступања чињеница које могу утицати да уговорени радови не буду извршени у роковима из става 1. ове тачке, Добављач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести Наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Рокови из става 1. ове тачке могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно околности или догађаја који су настали након закључења овог уговора и који се нису могли предвидети, отклонити нити избећи.

Уговорне стране сагласно констатују да ће под случајем више силе сматрати: рат, мобилизацију, нереди, пожар, експлозије, природне катастрофе (земљотрес, поплава, епидемија, одређене висине температура зависно од врсте радова) услед којих су уговорени радови морали бити прекинути.

У случају више силе, рок за завршетак уговорених радова се продужава према трајању случаја више силе, а на основу писаног захтева Добављача који је дужан да достави доказ о времену трајања околности које су проузроковале одлагање завршетка радова у роковима из става 1. ове тачке.

Уколико Наручилац утврди основаност захтева Добављача из претходних ставова ове тачке, о истом ће бити закључен Анекс овог уговора.

Тачка 5.

Гарантни рок за испоручена и монтирана добра је _____ године од дана примопредаје, који се констатује Записником о примопредаји предметних добара са пратећим припремним и монтажним радовима. За уграђене материјале, важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана примопредаје.

Добављач је обавезан да у гарантном року, о свом трошку, отклони недостатке који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета испоручених

добра и изведених радова. Рок за извршење поправке у гарантном року, не може бити дужи од 3 дана од дана када је Додављач примио позив (писаним путем или Е-mail-ом) од стране Наручиоца да изврши поправку.

Тачка 6.

Додављач се обавезује да:

- стручно и квалитетно изведе уговорене радове у складу са техничким прописима, нормативима, важећим стандардима и другим прописима,
- уговорене радове изведе у свему у складу са усвојеном понудом и Предмером радова који је саставни део усвојене понуде Додављача,
- свакодневно води грађевински дневник,
- спроведе све мере заштите на раду сходно законским прописима,
- након завршетка радова отклони сва евентуална оштећења настала у току извођења радова и све доведе у првобитно стање,
- очисти објекат и градилиште од шута и другог отпада.

Додављач се обавезује да све време током извођења радова буде осигуран од одговорности извођача грађевинских радова за штету проузроковану трећим лицима, у складу са прописима о планирању и изградњи.

Додављач се обавезује да своје раднике ангазоване на уговореним радовима осигура према важећим условима осигурања од последица незгоде.

Додављач је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћајница и суседних објеката.

Додављач је одговоран за штете које се причине уништењем или оштећењем суседних објеката, повредама или смрћу трећих лица или ометањем или угрожавањем саобраћаја.

Додављач ће у свако време заштитити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући ту и раднике и представнике Наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду и надокнадиће Наручиоцу све штете или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца.

Додављач неће бити обавезан да заштити Наручиоца од такве одговорности или да надокнади такве трошкове и штету уколико су исти настали искључиво кривицом Наручиоца.

Тачка 7.

Наручилац ће извршити плаћање преносом средстава на рачун Додављача, након извршене предаје добра и изведених радова, на основу достављеног рачуна у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца. Уз рачун, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код наручиоца, понуђач је у обавези да достави потписане Записник о примопредаји предметних добра са пратећим припремним и монтажним радовима, као и отпремнице потписане од стране одговорног лица код наручиоца. Авансно плаћање није дозвољено. Порез на додату вредност плаћа наручилац.

Тачка 8.

Додављач је дужан да, приликом закључења овог уговора, Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и уклањање недостатака у гарантном року у виду регистрованих бланко соло меница са меничним овлашћењима – писмима са појединачно назначеним износима од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказе о регистрацији меница и картон депонованих потписа.

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и уклањање недостатака у гарантном року важе најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла и уклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Тачка 9.

Уколико Добављач не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор, да без пристанка Добављача, наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средства обезбеђења из тачке 8. овог уговора и да надокнади о трошку Добављача сву штету коју је претрпео или да, уколико одлучи да остави уговор на снази, укупну уговорену цену умањи за 10%.

Наплата уговорне казне из претходног става не утиче и не умањује право Наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете .

Тачка 10.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 12.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

за Наручиоца

за Добављача

М.П.

Бранислав Кнежевић
директор

Потпис овлашћеног лица

XII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у отвореном поступку за јавну набавку – туристичка информативна сигнализација
шифра јавне набавке: ЈНОП 10/17

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

ХШ ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

у отвореном поступку за јавну набавку – туристичка информативна сигнализација
шифра јавне набавке: ЈНОП 10/17

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање десет дана од дана истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XIV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку – туристичка информативна сигнализација
шифра јавне набавке: ЈНОП 10/17

Ред. број	Референтни Наручилац-Купац	Датум закључења уговора	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)	Износ реализоване вредности (у динарима без ПДВ-а)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
УКУПНО:					

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача. Уколико се наводи више од 10 референтних наручилаца Образац копирати у потребном броју примерака.

XV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у отвореном поступку за јавну набавку – туристичка информативна сигнализација
шифра јавне набавке: ЈНОП 10/17

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио набавку материјала,
израду и монтажу информативне сигнализације који су сродни предмету јавне набавке на
основу уговора о набавци закљученог дана _____ године, предмет уговора

_____ (навести предмет набавке)

укупно реализоване вредности _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршеног посла и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке добара – туристичка информативна сигнализација, шифра јавне набавке: ЈНОП 10/17, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

потпис

XVI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 –др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Туристичка организација Града Новог Сада
2. Седиште/адреса Нови Сад, Трг слободе број 3
3. Матични број 08903280
4. ПИБ 106066942

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и 0/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по обрасцу понуде број _____ од _____ 2017. године
- гаранције за добро извршење посла по Уговору број _____ од _____ 2017. године
- гаранције за уклањање недостатака у гарантном року по Уговору број _____ од _____ 2017. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је „РСД“.

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,
дана _____ 2017. године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника